

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

**Заводни број:**

NAV.00-33/443 од 12.06.2019. године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара**

**Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање**

**(Јавна набавка 112/Д/19)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 15.07.2019. године, до 10,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 15.07.2019. године, у 10,10 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 112/Д/19, број НАВ.00-33/347 од 20.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 112/Д/19, број НАВ.00-33/348 од 20.05.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање ЈН 112/Д/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	7
ДОДАТНИ УСЛОВИ .....	9
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	11
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	12
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>3</sup> .....	13
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>8</sup> .....	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>9</sup> .....	16
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>10</sup> .....	17
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	18
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	19
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	20
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	21
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup> .....	22
VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	23
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	30
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд				
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија				
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>				
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак				
Врста предмета:	Добра				
Врста уговора:	<table><tr><td>уговор о јавној набавци</td><td><input type="checkbox"/></td><td>оквирни споразум</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Наручилац спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем. Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније у року од две године од датума потписивања оквирног споразума.</p>	уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/>	оквирни споразум	<input checked="" type="checkbox"/>
уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/>	оквирни споразум	<input checked="" type="checkbox"/>		
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>				
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>				
Лице / служба за контакт:	<a href="mailto:tender@smatsa.rs">tender@smatsa.rs</a> Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 112/Д/19				

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –
Назив и ознака из општег речника набавке:	48150000 – Контролни програмски пакети за индустрију

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Количина
1.	Лиценца за сервисирање уређаја за непрекидно напајање <i>Schneider Electric Galaxy 3500, UPS Tuner</i> , са одговарајућом обуком за коришћење софтвера у сертификованом тренинг центру.	2
2.	Лиценца за сервисирање уређаја за непрекидно напајање <i>Schneider Electric Galaxy 5500, UPS Tuner</i> , са одговарајућом обуком за коришћење софтвера у сертификованом тренинг центру.	2

Табела 1 – Списак лиценци

Припадајућа обука за лиценце наведене у Табели 1 треба да садржи следеће целине:

### 1. Уводни део

#### 1.1 Правила безбедног рада на уређајима непрекидног напајања

- Заштитна опрема и средства;
- Правила безбедног рада на уређајима под напоном;
- Правила безбедног коришћења мерних инструмената и тестера.

#### 1.2 Улога уређаја непрекидног напајања

- Ефекти неадекватног напајања;
- Проблеми напајања;
- Примена уређаја непрекидног напајања;
- Идентификација уређаја: снага, серијски број, модел, година производње, номиналне вредности напона, струја и других електричних параметара.

### 2. Компоненте система непрекидног напајања

#### 2.1 Техничке карактеристике уређаја непрекидног напајања у зависности од типа уређаја и снаге

- Техничке карактеристике уређаја непрекидног напајања;
- Основни параметри уређаја непрекидног напајања;
- Типови уређаја непрекидног напајања.

#### 2.2 Архитектура уређаја непрекидног напајања

- Компоненте уређаја непрекидног напајања;
- Блок дијаграм компоненти уређаја непрекидног напајања.

#### 2.3 Исправљач

- Карактеристике исправљача;
- Димензионисање заштите у зависности од снаге уређаја;
- Функција исправљача и принцип рада.

#### 2.4 Пуњач

- Карактеристике пуњача;
- Функција пуњача и принцип рада.

## 2.5 Инвертер

- Карактеристике инвертора;
- Функција инвертора и принцип рада.

## 2.6 AC Bypass

- Карактеристике AC Bypass-a;
- Функција AC Bypass-a static switch-a.

## 2.7 Штампане плоче (PCB)

- Функције појединих штампаних плоча;
- Шеме деловања електронских кола штампаних плоча.

## 2.8 Комуникациони модули

- Модули за комуникацију уређаја са системима даљинског надзора;
- Конфигурација картица за даљински надзор.

## 2.9 Батерије

- Опште карактеристике батерија (тип, напон, крива пражњења и др.)

## 2.10 Паралелни рад уређаја

- Принцип рада више уређаја у паралелном режиму;
- Могуће конфигурације више уређаја у паралелном раду.

## 2.11 Bypass разводни ормани

- Функција Bypass разводних ормана и могуће конфигурације.

## 3. Оперативна манипулација

### 3.1 Рад преко управљачког панела

- Подешавање оперативних параметара уређаја;
- Управљање уређајима;
- Анализа стања према индикацијама и мереним вредностима.

### 3.2 Процедуре оперативне манипулације

- Укључење уређаја;
- Искључење уређаја ;
- Bypass уређаја;
- Рестарт уређаја.

### 3.3 Поступци при аларму

- Анализа стања према индикацијама;
- Верификација грешака;
- Демонстрација могућих грешака или сметњи.

### 3.4 Софтверска апликација

- Коришћење апликације.

#### 3.4.1 Напредне могућности софтвера

- Преглед и коришћење свих команди софтвера;
- Подешавање оперативних параметара уређаја;
- Анализа стања уређаја према забележеним софтверским подацима.

## 4. Поступци одржавања

4.1 Поступци превентивног одржавања

4.2 Поступци корективног одржавања

## **5. Монтажа уређаја непрекидног напајања**

5.1 Транспорт и монтажа уређаја

- Стандарди, препоруке и прописи за монтажу уређаја непрекидног напајања;
- Услови рада (радни амбијент за уређаје);
- Климатизација у UPS салама;
- Противпожарна заштита у UPS салама.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :**

- i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
- ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

- iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

**(6) Пословни капацитет** - Понуђач мора бити овлашћени дистрибутер, или сервисер, или заступник произвођача уређаја/опреме за које се набављају предметне лиценце.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Фотокопију потврде произвођача да је понуђач овлашћени дистрибутер, или сервисер, или заступник произвођача за чије се уређаје захтева тестирање и испитивање.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА** - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

**6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs). Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

**7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ** - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Критеријум за доделу оквирног споразума односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### **(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац V-1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
- 5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);
- 6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5a); – *уколико је примењиво*
- 7) Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6); – *уколико је примењиво*
- 8) Образац VI – Модел оквирног споразума;
- 9) Образац VII – Модел наруџбенице;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>3</sup>

Назив набавке: Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање ЈН 112/Д/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање (јавна набавка бр. 112/Д/19), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално       са подизвођачем       заједничка понуда

(обележити одговарајуће поље ✓)

**I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање оквирног споразума:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>7</sup>

## II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

<b>Период важења понуде</b> (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
<b>Укупна цена</b>	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији
<b>Начин плаћања</b> (уписати рок за плаћање, не мање од 15 дана и не дуже од 45 дана)	Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци и извршеној обуци, на основу појединачно издатих наруџбеница, у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре на износ плаћања, Записника о пријему и Извештаја о спроведеној обуци које потписују овлашћена лица Наручиоца.
<b>Рок испоруке лиценци и извршења обуке</b>	Рок испоруке лиценци и извршења обуке се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно и не може бити дужи од 120 дана од датума издавања сваке наруџбенице.
<b>Гарантни рок</b> (не краће од 24 месеца)	_____ месеци од датума потписивања Записника о пријему лиценци.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Образац V-1 овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

<sup>4</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА<sup>8</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

<sup>8</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>9</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:  
 \_\_\_\_%

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

<sup>9</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>10</sup>

Предмет	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Лиценца за сервисирање уређаја за непрекидно напајање Schneider Electric Galaxy 3500, UPS Tuner, са одговарајућом обуком за коришћење софтвера у сертификованом тренинг центру	комад	2	_____	_____	_____	_____
Лиценца за сервисирање уређаја за непрекидно напајање Schneider Electric Galaxy 5500, UPS Tuner, са одговарајућом обуком за коришћење софтвера у сертификованом тренинг центру	комад	2	_____	_____	_____	_____
<b>УКУПНО:</b>					_____	_____

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

<sup>10</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

*(назив, седиште и матични број подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup>**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<sup>12</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>11</sup> Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>12</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Напомена:** Овај Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ – ЈН 112/Д/19 Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**КОНТРОЛЕ ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране

**и**

Податке у наставку уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума:

уписују се подаци за прворангираног понуђача са ранг-листе по критеријуму најниже понуђене цене из Одлуке о додели оквирног споразума:

(у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране,

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање - ЈН 63/Д/19 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

*У случају да Добављач наступа са подизвођачем:*

- Добављач ће извршење оквирног споразума на следећим пословима:  
\_\_\_\_\_
- поверити подизвођачу/подизвођачима:  
\_\_\_\_\_.
- Добављач ће, према одредбама овог оквирног споразума, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Оквирни споразум, као и према свим

запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Добављач у вези са спровођењем Оквирног споразума.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач [ ] који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за испоруку софтвера за сервисирање уређаја за непрекидно напајање, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 112/Д/19, у свему у складу са понудом Добављача бр.----- од ----- (попуњава Наручилац), одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- Прилог 1: Образац структуре цене (Образац V-2 конкурсне документације ЈН 112/Д/19);
- Прилог 2: Понуда Добављача.----- од ----- у даљем тексту: Понуда (попуњава Наручилац)

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а важи до тренутка када кумулативна вредност испоручених добара достигне износ процењене вредности предвиђен за предметну набавку, о чему ће Наручилац писмено обавестити Добављача, а најкасније до истека периода од 24 месеци од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Уколико споразум ступи на снагу након 03.10.2020. следећи став се брише:

Оквирни споразум ће се примењивати када истекне рок важности претходног споразума NAV.00-79/862 од 01.10.2018. године.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

### Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи [ ] динара, без ПДВ-а. (попуњава наручилац)

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума.

Јединичне цене обухватају све трошкове у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Јединичне цене су исказане у понуди Добављача у динарима, без ПДВ-а.



## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу Добављачу на основу јединичних цена из његове понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке 112/Д/19.

Наруџбеница ће бити достављена Добављачу електронским путем на е-mail адресу: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

### **Члан 5.**

Појединачне наруџбенице се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока испоруке и гарантног рока.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци и извршеној обуци, на основу појединачно издатих наруџбеница, у року од \_\_\_\_\_ (уписати податак из Обрасца понуде) дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о пријему и Извештаја о спроведеној обуци које потписују овлашћена лица Наручиоца.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ЛИЦЕНЦИ И ИЗВРШЕЊЕ ЛИЦЕНЦИ**

### **Члан 7.**

Рок испоруке лиценци и извршења обуке се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно и не може бити дужи од 120 дана од датума издавања сваке наруџбенице.

Испорука добара се врши путем интернет портала и/или доставом у Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“, у Београду.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да приликом реализације сваке појединачне наруџбенице:

- испоручи добра и изврши обуку из члана 1. овог уговора, у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом;
- изврши обуку складу са свим детаљима и условима из техничке спецификације;
- да испоручи и обуку обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- достави сертификате о завршеној обуци за све полазнике Наручиоца;
- достави Упутство за коришћење свим корисницима (технички аспекти коришћења, веза са другим програмским апликацијама, смернице правилног управљања програмском апликацијом и слично);
- све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације оквирног споразума;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца и достави тражено средство обезбеђења.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

## **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- након издавања сваке појединачне наруџбенице одреди овлашћене представнике који ће након успешног пријема добара и извршене обуке, у име Наручиоца потписати Записник о пријему и Извештај о спроведеној обуци;
- одреди списак запослених који ће похађати обуку;
- комуницира и сарађује са представницима Добављача приликом испоруке добара и вршења обуке;
- изврши плаћања по појединачним наруџбеницама у скалду са одредбама овог оквирног споразума.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 10.**

На дан испоруке добара, комисија коју ће чинити представници Наручиоца извршиће пријем добара на локацији испоруке.

Пријем добара ће се обавити упоређивањем података из Понуде, техничке спецификације, рачуна и отпремнице са стварно испорученим добрима.

Уколико се на пријему установе оштећења, неисправности или да испоручена добра по карактеристикама не одговарају у свему техничким карактеристикама наведеним у Понуди, Наручилац ће о томе сачинити извештај, на основу којег је Добављач обавезан да испоручи исправна добра одговарајућих техничких карактеристика, у року од петнаест (15) календарских дана од датума пријема извештаја из овог члана, на датој локацију, о сопственом трошку и на сопствени ризик.

У случају да се Добављач и Наручилац не могу договорити о степену неисправности, то ће се утврдити стручном проценом о трошку Добављача.

Комисија за пријем добара је дужна да по успешно обављеном пријему, а у року не дужем од три (3) календарска дана од дана целокупне успешне испоруке, сачини Записник о пријему добара.

## **ОБУКА ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ**

### **Члан 11.**

Добављач ће спровести обуку за руковање и одржавање запослена лица Наручиоца, у сертификованом тренинг центру произвођача према усаглашеном плану са Наручиоцем.

Добављач сноси све трошкове у вези припреме и спровођења обуке за руковање и одржавање добара. Наручилац ће сносити трошкове транспорта и смештаја за своје запослене током обуке.

Добављач ће, по завршетку обуке, доделити индивидуалне Сертификате о успешном завршетку обуке на име сваког полазника обуке

Након извршене обуке овлашћена лица Наручиоца ће потписати Извештај о спроведеној обуци.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Гаранција за испоручена добра износи  месеца од датума потписивања Записника о пријему.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима Републике Србије.

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке, Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Добављачу рекламациони акт - Приговор на квалитет, најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

О приговору наведеном у рекламационом акту Добављач је дужан да се изјасни у року од 5 (пет) дана. У случају потврђивања навода изложених у рекламационом акту наручиоца, Добављач ће најкасније у наредном року од 15 дана извршити повраћај рекламираних добара и испоручити добра у замену за рекламирана о свом трошку.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

#### Меница за добро извршење посла

Добављач приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније 10 (десет) дана по потписивању оквирног споразума, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Добављача.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Уколико Добављач својом кривицом закасни са извршавањем својих обавеза из овог оквирног споразума, Наручилац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне вредности оквирног споразума за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне вредности оквирног споразума из члана 3. овог оквирног споразума.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да испоручи Добра по Оквирном споразуму.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим оквирним споразумом, све информације које се дају у вези са овим оквирним споразумом ће бити у писаној форми.


Уговорне стране су сагласне да за све што овим Оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.


Овај оквирни споразум је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд

ДОБАВЉАЧ

  
печат и потпис овлашћеног лица

ДИРЕКТОР

  
Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање оквирног споразума

Предраг Јовановић

## VII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште Додављача)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, закљученог након спроведеног отвореног поступка јавне набавке Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање, број ЈН 112/Д/19, и ваше понуде бр. NAB.00 - ---/--- од ---.---.---- године, која чини саставни део ове наруџбенице, директор SMATSA доо Београд издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_

под следећим условима:

Р.бр.	СТАВКА	Јед. мере	Кол .	Јединич. цена у РСД без пдв	Јединич. цена у РСД са пдв	Укупно РСД без пдв	Укупно РСД са пдв
1.							
2.							
<b>УКУПНО</b>							

Рок испоруке добара и извршења обуке: \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_

Гаранти рок: \_\_\_\_\_

Остали услови: У складу са Оквирним споразумом.

ДИРЕКТОР  
SMATSA доо Београд  
(Печат и потпис)

**Модел наруџбенице мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела који ће му бити издаван у току трајања оквирног споразума.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач / подизвођач: Печат и потпис

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, осим доказа за пословни капацитет, који може бити достављен и на енглеском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком: „ **Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање 112/Д/19- НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.07.2019. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

#### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

- 1. Образац V-1** – Образац понуде;
- 2. Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
- 3. Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета оквирног споразума поверен подизвођачу;
- 4. Образац V-2** – Образац структуре цене;
- 5. Образац V-4** – Образац изјаве о независној понуди;
- 6. Образац VI** – Модел оквирног споразума;
- 7. Образац VII** – Модел наруџбенице;
- 8. Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

9. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу IX конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-16) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-16 и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1,



Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци и обуци, на основу појединачно издатих наруџбеница. Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач у Обрасцу понуде, а који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре на износ плаћања на адресу седишта Наручиоца, Записника о пријему и Извештаја о спроведеној обуци које потписују овлашћена лица Наручиоца.

### 9.2 Период важења оквирног споразума

Период важења оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања на снагу оквирног споразума.

### 9.3 Рок и место

Рок испоруке добара и извршења обуке се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно. Рок испоруке добара и извршења обуке не може бити дужи од 120 дана од датума издавања сваке наруџбенице.

Испорука добара се врши путем интернет портала и/или доставом у Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“, у Београду.

Обука ће се вршити у сертификованом тренинг центру Додављача.

### 9.4 Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од датума потписивања Записника о пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца.

### 9.6 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају као укупну цену у динарима, без и са порезом на додату вредност у Р. Србији, на основу процењених количина Наручиоца приказаних у Обрасцу структуре цене – Образац V-2. Наручилац је изразио количине у Образац V-2на основу процене и оне представљају оквирне количине. Наручилац ће издавати појединачне наруџбенице у складу са стварним потребама које се јаве током трајања оквирног споразума.

Јединичне цене из Обрасца V-2 су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања оквирног споразума.

Трошкови полазника обуке (путни, хотелски, боравак током обуке) падају на терет Наручиоца, осим трошкова саме стручне обуке у сертификованом тренинг центру, који падају на терет Понуђача

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Добављач (Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум) је дужан да у року од 15 дана од датума закључења оквирног споразума достави:

- бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% укупне вредности оквирног споразума за период од две године без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- захтев за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача и
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан потпису у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 112/Д/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама Републике Србије, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико је та вредност већа од 120.000.000 динара.

#### **17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 112/Д/19;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 112/Д/19 Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, на основу чланова 40. и 40а Закона. Наручилац ће изабраном понуђачу доставити на потписивање оквирни споразум у складу са моделом из Обрасца VI, у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке оквирног споразума у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема истих, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи оквирни споразум.

Уколико не достави оквирни споразум у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем

Оквирни споразум ће важити до момента када вредност испоручених добара по издатим наруџбеницама достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

### **(19) НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу Добављачу на основу јединичних цена из његове понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке 112/Д/19.

Наруџбеница ће бити достављена Добављачу електронским путем на е-mail адресу Добављача коју он одреди у понуди у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу Добављача коју он одреди у понуди у року од 10 дана од њеног датума издавања.

Појединачне наруџбенице се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока испоруке и гарантног рока.

### **(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења – *уколико је примењиво*;
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели оквирни споразум понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

## VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 112/Д/19 - Софтвер за сервисирање уређаја за непрекидно напајање.

### Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати оквирни споразум и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење оквирног споразума:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_