

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAV.00-76/64 од
27.05.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова
Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у
АКЛ/ЦКЛ Београд

(Јавна набавка 117/P/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.06.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.06.2019. године, у 10,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН117/Р/19, број НАВ.00-76/61 од 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН117/Р/19, број НАВ.00-76/62 од 23.05.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова - Припремни радови за инсталацију
аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд ЈН117/Р/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
ДОДАТНИ УСЛОВИ	7
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ³	12
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁹	15
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ¹⁰	16
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ	29
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	30
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹	31
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ¹³	32
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	33
VI МОДЕЛ УГОВОРА	34
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	42
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Радови	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 117/P/19	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –
Назив и ознака из општег речника набавке:	45262310 - Армирачко бетонски радови

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Предмет јавне набавке 117/P/19 су Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд

Детаљан опис – предмер радова дат је у Обрасцу структуре цене - Образац V-2 предметне конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ¹:

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**

iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.

¹ Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Финансијски капацитет – да Понуђач није био неликвидан у претходних 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 27.05.2018. године до 27.05.2019. године.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ii) Потврда пословне банке да Понуђач није био у недозвољеном минусу од 27.05.2018. године до 27.05.2019. године

(7) Пословни капацитет – да је Понуђач у протеклих 5 година, које претходе објављивању позива за подношење понуде, (мај 2014 – мај 2019. године), за најмање једног претходног Купца / Наручиоца, извео грађевинско – занатске радове на извођењу електроенергетске или телекомуникационе инфраструктуре унутар аеродромског комплекса **или** припремне грађевинске радове за инсталацију радио-навигационе опреме, при чему укупна збирна вредност свих уговора не може бити мања од **3.000.000,00 динара без ПДВ**.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Потврда претходних наручилаца/купаца (у форми датог у Обрасцу V-7), по принципу једна потврда = један купац/наручилац.

Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право провере података.

(8) Кадровски капацитет – да понуђач има ангажована, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима, следећа лица која ће бити ангажована на извршењу уговора о предметној јавној набавци:

(1) једног дипломираног инжењера грађевинарства, са важећом лиценцом 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или једног дипломираног инжењера грађевинарства, са важећом лиценцом 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње или једног дипломираног инжењера грађевинарства, са важећом лиценцом 412 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње, издатом од стране Инжењерске коморе Србије / Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

(2) једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 450 – Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије / Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

(3) једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 453 – Одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система, издатом од стране Инжењерске коморе Србије / Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

(4) једног дипломираног инжењера геодезије са важећом лиценцом 471 - Одговорни извођач геодетских радова, издатом од стране Инжењерске коморе Србије / Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

- i) Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;
- ii) Фотокопије лиценци за сва наведена лица у изјави, издате од стране Инжењерске коморе Србије/ Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- iii) Фотокопије уговора о раду на неодређено време или уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима, за сва наведена лица у изјави;

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - Није применљиво

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rs. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања окончане ситуације.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ³

Назив набавке: Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд ЈН - 117/P/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд (јавна набавка бр. 117/P/19), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем заједничка понуда
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ⁴ <input type="checkbox"/> средње ⁵ <input type="checkbox"/> мало ⁶ <input type="checkbox"/> велико ⁷

³ Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

⁴ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Правна лица која прелазе два критеријума из тачкеб. ове фусноте.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији _____ РСД са ПДВ у Републици Србији
Начин плаћања (не крајем од 15 нити дужем од 45)	Наручилац се обавезује да плаћање врши кроз Привремене ситуације у року од _____ дана од датума пријема четири примерка привремене ситуације оверене од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора, односно у року од _____ дана од датума пријема четири примерка Окончане ситуације, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема менице за отклањање недостатака у гарантном року.
Рок за извођење радова	Рок за извођење радова је 180 календарских дана од датума увођења Извођача у посао.
Гарантни рок: (не краће од 24)	Гарантни рок за изведене радове, уграђену опрему и материјал износи _____ месеца.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА⁸

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁹

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁹ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ¹⁰

ПРЕДМЕР РАДОВА
за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд

А. Грађевински и грађевинско-занатски радови

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	4 Количина	5 Јединична цена у РСД без ПДВ	6 Јединична цена у РСД са ПДВ	7 Укупна цена у РСД без ПДВ	8 Укупна цена у РСД са ПДВ
1. РАДОВИ НА ИСКОПУ ЗЕМЉЕ							
1.	Геодетско обележавање, шахтова и ровова са обезбеђењем искључених темена и праваца. Обрачун по 1 м' обележених праваца.	м	300.00				
2.	Штемовање зида постојећег шахта за пролаз кабловских инсталација. Отвор приближних димензија 0,5x0,2 т у зиду дебљине 14 ст, са утоваром и транспортом порушеног материјала на званичну депонију. Обрачун по ком отвора.	ком	1.00				
3.	Машински откоп хумусног слоја ровова, у слоју дебљине J = 30 см, са одлагањем ископаног материјала са стране и чувањем ради касније уградње у завршни слој затрпавања рова. Обрачун по 1 м3.						
	ровови ширине 50см, дубине 80см	м3	90.00				
	шахови, темељи и платои	м3	100.00				
4.	Машински и ручни ископ земље III категорије за ровове са потребним разупирањем и одбачајем ископаног земљаног материјала на 3.0 т од ивице рова. Део материјала се чува ради затрпавања рова, а вишак материјала је потребно распланирати по околном терену. (машински - 85%, ручни - 15%). Обрачун по 1 м3.						
	ручни ископ, ровови	м3	22.50				
	машински ископ, ровови	м3	127.50				
	ручни ископ, шахови и темељи	м3	11.00				
	машински ископ, шахови и темељи	м3	20.00				

5.	Фино планирање дна ровова са тачношћу планирања ± 2 цм од пројектованих кота. Обрачун по 1 m ² .	m ²	300.00				
6.	Набавка материјала и израда: тампонског слоја од шљунковитог материјала (гранулације од 0-31.5mm) са потребним набијањем, (вибровалџци) Me = 25 Мра и дренажног слоја шахтова (гранулације 16mm).						
	тампонски слој шахтова , темеља и платоа	m ³	22.00				
	дренажни слој шахтова	m ³	10.00				
7.	Набавка и уградња, затрпавањем, песковитог материјала за ровове, са потребним квашењем и благим ручним набијањем у слојевима од 10 см. Обрачун по 1 m ³ .						
	ровови	m ³	60.00				
	шахови	m ³	10.00				
8.	Набавка и уградња ПВЦ цеви кабловске канализације, спољашњег пречника 75тт. Позиција обухвата полагање цеви на чешљеве у претходно ископан ров, са потребним бројем елемената за спајање цеви и фитинга за увођење цеви у шахтове. Крајеви цеви се до увођења каблова затварају чеповима ради спречавања продора земље и воде.	m	20.00				
9.	Затрпавање ровова ситнозрним земљаним материјалом из ископа у слојевима дебљине д = 20 ст, са потребним набијањем. Последњи слој земље набити малим вибровалџцима.	m ³	30.00				
10.	Затрпавање ровова ситнозрним хумусом из ископа у слоју дебљине д = 30 цм, са потребним набијањем.	m ³	10.00				
11.	Након крајње консолидације тла на траси извршити дефинитивно планирање терена са разастирањем и набијањем Обрачун по 1 m ² .	m ²	300.00				

12.	Транспорт вишка земљаног материјала из ископа на депонију коју одреди Надзорни орган. Ова позиција предвиђа утовар, транспорт, истовар и распланиравање превезеног земљаног материјала. Обрачун паушално.	паушално						
УКУПНО 1:								

2. АБ РАДОВИ

1.	Израда и уградња типских, монтажних, армирано-бетонских шахова ситнозрним бетоном МВ30. Оплата је правилна и глатка. У цену урачунати набавку и уградњу потребних ПВЦ цеви за пролаз каблова и ливени ситнозрни бетон за монолитизацију делова монтажних елемената МВ 30. Обрачун по ком. Шахови тип II - МВ30, У4 - тежине 1260.57 кг/ком.	ком	1.00				
2.	Набавка материјала, потребне плате за затварање отвора димензија 35x45 ст у зидовима дебљине 12 и 14 ст за пролаз секундарних каблова у а.б. шаховима ситнозрним бетоном МВ30, У4. Употребити двофракцијски бетон. Обрачун по ком.	ком	1.00				
3.	Набавка, чишћење, исправљање, сечење, савијање, везивање и уградња арматуре за монтажне елементе -шахтове. Обрачун по кд.						
	СА 240/360	kg	200.00				
	РА 400/500-2	kg	200.00				
	МАС 500/560	kg	200.00				
4.	Набавка и уградња челичних профила С0361 за монтажне шахтове типа лл, према спецификацији у пројекту, (са заваривањем) са заштитом по уградњи, са два премаза оловног минијума или цинколита и завршним масним двослојним премазом. Обрачун по кг.	kg	200.00				

5.	Набавка, транспорт и уградња АБ префабрикованих шахти кабловске канализације дим 90/105/114. Обрачун по ком	ком	1.00					
6.	Шаловање, армирање и бетонирање АБ темеља дим 1,0/1,0/1,0 Обрачун по м3	м3	12.00					
7.	Шаловање, армирање (мрежом Q188) и бетонирање АБ тротоара и платоа око метео уређаја Обрачун по м3	м3	10.00					
8.	Обележавање шахтова: Израда и монтажа плочица за обележавање унутар шахтова и укуцавање ознаке шахта. Обрачун по 1 ком.	ком	2.00					
9.	Набавка и уградња армирано бетонских фабрикованих стубића за обележавање трасе кабловке инсталације са уграђеном металном плочицом. Стубићи се постављају на местима пролаза испод саобраћајница, на местима промене правца трасе и на мах 100 т растојања трасе у правцу. Обрачун по 1 ком.	ком	5.00					
УКУПНО 2:								

3. РАЗНИ РАДОВИ

1.	Геодетско снимање и увођење снимака положених каблова у катастар подземних вода аеродрома. обрачун по м снимљених каблова	м	1,500.00				
2.	Хидроизолација продора ПВЦ цеви на улазу у АБ шахт бубрежом пастом са свим потребним предрадњама. У цену урачунати материјал, рад и све остале трошкове потребне за завршетак позиције. Плаћа се по комаду завршене позиције по једном шахту са 12 продора.	ком	2.00				
3.	Израда свих атеста, документације за одржавање и пројекта изведеног објекта у 2 примерка, као и електронској верзији (1 CD). Обрачун паушално.	Паушално					

4.	Обезбеђивање рада дизел генератора за извођење радова где је то потребно. Обрачун паушално.	паушално					
5.	Израда, испорука и монтажа прохромских носача за ноћно облежавање стуба (светло) анемометра, димензија: ф80 носач на ф110, дужине 200mm у складу са приложеном скицом.	компл.	16				
6.	Набавка и уградња Sika flexa или слично, код разних отвора, код ПЕ цеви и на појединим деловима конструкције ради спречавања продора воде. Обрачун по m'.	m'	80.00				
УКУПНО 3:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - Грађевински и грађевинско-занатски радови

1. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
2. АБ РАДОВИ		
3. РАЗНИ РАДОВИ		
УКУПНО:		

Б Електро-енергетски радови

поз	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД са ПДВ
1. НАПОЈНИ ВОДОВИ							
	1kV кабл, типа РР00-У, пресека:						
1.	5x6 mm ²	m	50.00				
2.	5x10 mm ²	m	50.00				
3.	3x2,5 mm ²	m	1,200.00				
4.	1x16 mm ²	m	20.00				
5.	Испоручити и у већ припремљен ров положити траку Fe-Zn 25x4 mm. Комплет са полагањем, повезивањем и другим помоћним материјалом.	m	400.00				
6.	Испорука и уградња укрсног комада, СРПС.Н.Б4.936, који се смешта у кутију за укрсни комад (КУК), а потом се залива битуменом.	ком	40.00				
						УКУПНО 1:	
2. РАЗВОДНИ ОРМАНИ							
1	Испорука, монтажа, шемирање и ел. повезивање опреме која се смешта у постојеће разводне ормане. У постојећи ормане се уграђује: - једнополни аутоматски инсталациони прекидач са термичким и електромагнетним окидачем, карактеристике В, 230V, 10kA. Тип iC60N, "Schneider Electric" или одговарајуће и то:						
	6А	ком	10.00				
	10А	ком	10.00				
	16А	ком	10.00				
	Комплет испорука и монтажа опреме, електрично повезивање и испитивање.	компл	1.00				
						УКУПНО 2:	

3. ЗАВРШНИ РАДОВИ

1	Након завршеног рада на извођењу напред наведених инсталација извођач радова је дужан извршити:					
	-крпљење зидова на местима пролаза инсталација					
	-отклањање евентуалних техничких и естетских грешака изведених инсталација у објекту					
	-чишћење просторија од шута и одношење истог ван објекта.					
	Извршити преглед искључене инсталације и извршити следеће провере:					
	-проверу заштите од електричног додира, укључујући мерење размака код заштите препрекама, преградама и кућиштима или постављањем опреме изван дохвата руке,					
	1200.					
	-проверу избора и подешености заштитних и уређаја за надзор,					
	проверу исправности постављања расклопних уређаја у погледу раставних размака					
	-проверу избора опреме и мера заштите с обзиром на спољашње утицаје,					
	-проверу распознавања неутралног и заштитног проводника,					
	-проверу присуства шема, таблица са упозорењима и сл.					
	-проверу распознавања струјних кола, осигурача, склопки, стезаљки и друге опреме,					
	-проверу спајања проводника,					
-проверу приступачности и расположивости простора за рад и одржавање.	кпл	1.00				

2	По завршетку прегледа изведених радова извршити сва потребна прописима предвиђена испитивања као:					
	-испитивање непрекидности заштитног проводника и главног и додатног проводника за изједначење потенцијала,					
	-мерење отпора изолације каблова, електро опреме и уређаја, појединачне и целокупно изведене инсталације,					
	-испитивање заштите електричним одвајањем електричне инсталације,					
	-мерење отпорности подова и зидова,					
	-испитивање аутоматског искључења напајања као мере заштите од додирног напона у инсталацији,					
	-испитивање допунског изједначења потенцијала,					
	-мерење падова напона на прикључку потрошача,					
	-испитивање функционалности појединих уређаја и опреме као и функционалности целокупне инсталације,					
	-мерење прелазних отпора уземљења и слично					
	Након извршених мерења извођач ће направити протокол и доставити Инвеститору све потребне атесте уз оверу добијених вредности.					
За све изведене радове и уграђени материјал који је сам набавио за потребе извођења ове инсталације извођач радова је обавезан дати писмену гаранцију у складу са важећим прописима СРПС-а и постојећим уговорним обавезама.	кпл	1.00				
3	Израда пројекта изведеног стања на основу овереног примерка снимљеног за време израде инсталација					
	Пројекат урадити у електронској форми (word, exel, acad) и 4 примерка укоричених елабората на папиру.					
	Елаборат мора да садржи све измене које су настале за време извођења и мора бити оверен званичним печатом радне организације која је извела потребна снимања као и од стране Инвеститора.	кпл	1.00			
УКУПНО 3:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА - Електро-енергетски радови			
1	НАПОЈНИ ВОДОВИ		
2	РАЗВОДНИ ОРМАНИ		
3	ЗАВРШНИ РАДОВИ		
		УКУПНО:	

В Телекомуникационе и сигналне инсталације
4
5
6
7
8

ПОЗ	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД са ПДВ
	Испорука и полагање штитника од ПВЦ масе, континуално целом дужином кабла у рову.						
1	за ЕЕ кабл	м	600.00				
2	за ТТ кабл, 10см изнад кабла	м	600.00				
	Испорука и полагање упозоравајуће траке од ПВЦ фолије изнад кабла и траке континуално целом дужином у рову у земљи						
3	за ЕЕ кабл	м	600.00				
4	за ТТ кабл, 40цм изнад кабла	м	600.00				
	Набавка и полагање у припремљени ров пластичних РЕ цеви, са затварањем продора у цев и обезбеђивањем од продора воде. Комплет везица за монтажу најмање 30см изнад земље:						
5	Пречника Ø40мм.	м	600				
6	Пречника Ø50мм.	м	50				
7	Испорука и полагање у РЕ цев инсталационог кабла S/FTP 4x2xAWG23 најмање Cat6A, са омотачем без халогених елемената (LSOH). Кабл предвиђен за спољашњу монтажу.	м	200.00				
8	Испорука и монтажа RJ45 конектора - jack RJ45, Cat.6а за директну монтажу на структурни кабл, (као што је R&M Product No. R815651 FM45, Schrack HSISR6SI3A ili odgovarajući).	ком	10.00				
9	Испорука и полагање ТК59 5x4x0,8 кабла у РЕ цев (заједно са S/FTP каблом у истој цеви) и терминирање на новим Krone реглетама.	м	1,200.00				
10	Испорука и монтажа реглета као што су Krone LSA-PLUS Connection Module, unshielded, 2/10, 10-пари или одговарајућих, са одговарајућим носачима и поклопцима са ознакама.	КОМ	8.00				
11	Ранжирање ТК59 кабла - цена по реглети за 10 парица	КОМ	8.00				
12	Испорука атеста за уграђене материјале и опрему и израда документација изведене инсталације на основу геодетских мерења и снимања кабловских траса.	паушал	1.00				

13	Испитивање/мерење S/FTP положених каблова са издавањем извештаја и атеста. Обрачун по измереном воду/линији.	ком.	5.00					
14	Мерење/испитивање положених ТК59 каблова. Сва завршна електрична мерења за бакарне каблове (отпор изолације, преслушавање и испитивање парица на прекид и кратак спој), са издавањем мерних листа и прилагањем атеста.	паушал	1.00					
УКУПНО В - Телекомуникационе и сигналне инсталације:								

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

А. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Б. ЕЛЕКТРО РАДОВИ		
В. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
УКУПНО без и са ПДВ:		

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У табели Збирне рекапитулације радова уписати укупне износе без и са ПДВ за све тражене ставе. На крају сабрати све износе и тај добијени укупан износ се уписује у Образац понуде – Образац V-1-1.
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ¹²

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

¹¹ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

¹² Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА¹³

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

E-MAIL: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)
 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо да је понуђач _____ из
 _____ (назив и седиште понуђача)
 купцу/наручиоцу квалитетно и у року извео Грађевинско – занатске радове на извођењу
 електроенергетске или телекомуникационе инфраструктуре унутар аеродромског комплекса
 или припремне грађевинске радове за инсталацију радио-навигационе опреме.

Датум примопредаје радова: _____¹

Фактурисана вредност изведених радова: _____ РСД без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе
 SMATSA доо Београд за набавку 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске
 метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

¹³ Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангазоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

Р.бр.	Име и презиме	Лиценце
1		410 или 411 или 412 (заокружити)
2		450
3		453
4		471

Уз изјаву достављају се следећа документа:

- i) Фотокопије лиценци за сва наведена лица, издате од стране Инжењерске коморе Србије/ Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и
- ii) Фотокопије доказа за сва наведена лица да су ангазована по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време, или ангазоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима)

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извођач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, лице овлашћено за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.117/Р/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број ____ од ____ покренуо отворени поступак набавке радова - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд - 117/Р/19

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ____ од ____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извођача, број понуде _____ од _____.

У случају да Извођач наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извођач ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима: _____.
- Извођач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговорачима које ангажује Извођач у вези са спровођењем уговора, руководиће Извођач.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење припремних радова за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд (у даљем тексту: "Радови"), у свему према усвојеној понуди Извођача бр. NAV.00 _____ од _____ године (у даљем тексту; "Понуда"), Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији за ЈН 117/P/19 које чине саставне делове овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из чл 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Обрачун изведених радова ће се утврдити на основу количина стварно изведених радова утврђених у грађевинској књизи и уговорених јединичних цена позиција радова из Понуде.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Извођач се обавезује да вишкове радова изведе по уговореним јединичним цена из Понуде.

Укупна уговорена вредност садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења Радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак Радова у складу са захтевима Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Извођачу за изведене Радове кроз привремене ситуације и окончану ситуацију које Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена. Износи у ситуацијама се приказују кумулативно.

Наручилац се обавезује да плаћање врши кроз **Привремене ситуације** у року од _____ (уписати податак из обрасца понуде) дана од датума пријема четири примерка привремене ситуације оверене од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора, односно у року од _____ (уписати податак из обрасца понуде) дана од датума пријема четири примерка **Окончане ситуације**, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач окончану ситуацију испоставља на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, састављеног и овереног од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди и преда Извођачу и одговарајућу техничку документацију;
- након ступања Уговора на снагу, Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем Радова у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора;

- да преко стручног надзора уведе Извођача у посао и омогући му несметан прилаз градилишту;
- формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова и изврши примопредају изведених радова.
- да уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим Уговором

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова решењем одреди лица која ће бити одговорни руководиоци радова у складу са законским прописима и који ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- уговорне обавезе испуњава у року, стручно и квалитетно по стандардима и правилима струке у свему према захтевима из предметне конкурсне документације и Понуде;
- обавља радове уз координацију са Наручиоцем;
- поступа по захтевима Наручиоца за убрзањем радова увођењем више смена, или ангажовањем више извршилаца, о свом трошку, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- одговора за безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака) и опреме, тако да је Наручилац ослобођен свих одговорности према државним органима који се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за све време трајања извођења Радова па све до предаје радова Наручиоцу;
- спроводи мере заштите од пожара и заштите на раду, у складу са законом и то за све време припреме и извођења Радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и организује благовремену испоруку материјала, машина и опреме потребне за извођење Радова;
- достави Наручиоцу списак свих ангажованих лица и механизације пре почетка радова ;
- ангажовани радници морају бити обучени из безбедности и здравља на раду и да ће Наручиоцу доставити доказ о томе (образац бр. 6) за сваког радника;
- извођење радова на висини врше само радници који су способни за рад на висини према важећим лекарским прегледима за рад на висини а копије лекарских прегледа доставити Наручиоцу;
- омогући вршење стручног надзора, нарочито:
 - да прибави сагласност стручног надзора на материјал и опрему коју планира за уградњу
 - да поседује атесте и сертификате уграђеног материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње и експлоатације објекта
 - да поступа по налогу стручног надзора и о свом трошку отклони све примедбе
- води градилишну документацију и то:
 - књигу инспекције и грађевински дневник, у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;
 - грађевинску књигу, у два примерка ;
- прати усвојени динамички план извођења радова;
- свакодневно уклања шут и одржава чистоћу на простору на којем изводи радове, а након завршетка свих радова да са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објекат и градилиште
- обезбеђује и чува изведене радове и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништавања и сноси трошкове тог обезбеђења и чувања до његове примопредаје;
- преда технички и функционално исправан објекат у коме се изводе радови и потпише Записник о примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова;
- отклони све примедбе надлежне инспекције у току извођења радова у предвиђеном року и о свом трошку;

- достави средства обезбеђења на начин предвиђен овим уговором.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, Извођач је дужан да изврши одговарајућа испитивања. Трошкове испитивања сноси Извођач.

Извођач ће дозволити Наручиоцу, као и другим лицима које Наручилац овласти, приступ градилишту и свим другим местима на којима се изводе радови или се на њима тек планира извођење радова везаних за уговор.

Уколико у току извођења радова неко од ангажованих лица престане да ради из било ког разлога, Извођач ће благовремено о томе обавестити стручни надзор и Наручиоца. Извођач може извршити замену кључног особља само уколико су његове квалификације и способности једнаке или боље од оних које су се односиле на особље наведено у Понуди, уз претходно одобрење Наручиоца.

РОК И МЕСТО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова је 180 календарских дана од датума увођења Извођача у посао.

Датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова биће уписан у грађевински дневник од стране стручног надзора.

Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника.

Као датум завршетка извођења радова рачуна се дан уписа у грађевински дневник потписан од стране Стручног надзора и одговорног Извођача уз писмено обавештење да су радови завршени.

Радови ће се изводити на локацији на Аеродрому „Никола Тесла“ у Београд.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извођач гарантује да су изведени Радови, уграђени материјал и опрема у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу одређену уговором.

Гарантни рок за изведене радове, уграђену опрему и материјал износи (не мање од 24 месеца) рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Извођач је дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Уколико је гарантни рок произвођача дужи од уговореног, Извођач је дужан да важност гаранције пренесе на Наручиоца.

Извођач је дужан да, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, откони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала и опреме, а уколико то не учини, у року од 5 дана од датума пријема писменог налога Наручиоца, Наручилац може недостатке отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Извођача.

У случају из претходног става, Наручилац може активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности настале трошкове, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа настале штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Извођач приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која мора бити наведена у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране и стручног надзора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извођача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извођача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извођача.

МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 9.

Извођач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, Наручиоцу достави меницу, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за радове и уграђену опрему и материјал) која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 5% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог уговора и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока.

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА, МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу, у року од 15 календарских дана, од датума ступања уговора на снагу, достави:

- 1) **Полису осигурања објекта у изградњи од уобичајених ризика и осигурања према Наручиоцу, односно трећем лицу** која мора:
 - обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове пуне вредности;
 - гласити на предмет уговора - објекат у изградњи;
 - гласити на износ осигуране суме (укупна уговорена вредност радова без ПДВ у Републици Србији) и
 - обухватити период од дана увођења извођача у посао до истека гарантног периода од 2 године;
 - Наручилац мора бити означен на полиси као осигураник.
- 2) **Полису осигурања од професионалне одговорности** – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:
 - гласити на износ осигуране суме (укупна уговорена вредност радова без ПДВ у Републици Србији)
 - гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;

- обухватити период од дана увођења извођача у посао до истека гарантног периода од 2 године.
- Наручилац мора бити на полиси означен као треће лице.

Уколико се рок за пружање услуга продужи, Извођач је дужан да пре истека уговореног рока достави полисе осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да одмах по завршетку Радова, о томе обавести Наручиоца писаним путем.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, коју именује Наручилац уз учешће представника Извођача и стручног надзора, у року не дужем од 8 (осам) дана по пријему обавештења о завршетку радова од стране Наручиоца.

Извођач у писаној форми извештава Наручиоца о именовану свог представника у раду комисије из претходног става.

Комисија је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, којима се обухватају сви изведени радови на основу уговора и радова које је извођач био овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова садржи нарочито:

- вредност изведених радова према уговореним ценама
- износ исплаћен по основу ситуација
- коначни износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна
- износ цене који наручилац задржава за отклањање недостатака
- податак да ли су радови извршени у уговореном року, а ако нису колико износи прекорачење рока
- укупни износ вредности изведених радова
- податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених лица обе уговорне стране.

До коначног обрачуна изведених радова, Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу.

Уколико Комисија за примопредају и коначан пријем изведених радова констатује недостатке и/или да извршени радови не одговарају уговореним радовима и/или да имају мане, Наручилац ће одбити пријем радова и у року од 5 (пет) календарских дана о томе писаним путем обавестити Извођача, који је дужан да све наведене недостатке отклони.

По отклањању примедби, Комисија за примопредају и коначни обрачун је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји изведених радова и коначни обрачун.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да кривицом Извођача дође до прекорачења уговореног рока извођења радова из члана 6. став 1 овог уговора, Наручилац ће Извођачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у извршењу уговорених обавеза, у висини од 0,2% укупне уговорене вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене вредности радова из члана 2 став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извођача од његових обавеза да изврши Радове који су предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 13.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може:

1. након закључења овог уговора, изменити уговорену вредност до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узајанствима о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку.
2. продужити рок из члана 6. став 1 овог уговора у следећим случајевима:
 - i. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза, за онолико дана колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
 - ii. због наступања више силе, односно промењених околности и/или ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора, и/или
 - iii. због климатских услова који неповољно утичу на квалитетно извођење појединих врста уговорених радова.

Наступање околности из тачке 2, става 1. овог члана уговора Извођач уписује у грађевински дневник.

Извођач се обавезује да без одлагања обавести Наручиоца писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова, са достављањем предлога за продужење рока извођења радова најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока за завршетак извођења радова.

Извођач не може тражити продужење рока за извођење радова из разлога који су наступили по истеку уговореног рока за извођење радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од датума достављања обавештења, с тим што се накнадни рок за извршење обавезе не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извођач:

- својом кривицом пропусти да започне извођење Радова, касни или задржава напредовање радова и након истека рока од 7 дана од пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступа на начин и у роковима из овог уговора којим се предвиђа могућност продужења рока за завршетак радова;
- не отклони уочене недостатке који утичу на правилно извођење радова и/или на рок за завршетак извођења радова, по писаном налогу Наручиоца;
- ангажује другог подизвођача супротно одредбама овог уговора;
- није доставио уговорена средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања на начин и у роковима из овог уговора;
- не изводи Радове квалитетно, према важећим прописима, стандардима, правилима струке и техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора из разлога непоштовања обавеза од стране Извођача, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид Уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што није дефинисаном овим Уговором се примењују одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу (Службени лист СФРЈ, бр. 18/77) и други позитивни прописи који регулишу ову област, а нису у супротности са одредбама овог уговора.

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ИЗВОЂАЧ

Име овлашћеног лица:

Печат и потпис овлашћеног лица:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.
Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.
Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд, 117/Р/19- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.06.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;

5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**
8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 117/P/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати уговор и анексе;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити извршена сва плаћања и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаве из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услове испуњавају заједно Изјаве из Обрасца V-7 морају гласити и бити достављене за сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, а Изјаве из Обрасца V-8 морају бити достављене, потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава. У случају потребе, Изјаве копирати у довољан број примерака.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити кроз привремене ситуације у року који Понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од датума пријема четири примерка привремене ситуације оверене од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора, односно кроз окончану ситуацију, у року који Понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од датума пријема четири примерка окончане ситуације, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема менице за отклањање недстатака у гарантном року.

9.2 Рок за извршење уговорних обавеза

Укупан рок за извођење радова је максимално **180** дана од датума увођења извођача у посао и отварања грађевинског дневника, до датума уписа у грађевински дневник да су радови завршени потписаног од стране Стручног надзора и одговорног Извођача.

9.3 Локација на којој ће се изводити радови

Радови ће се изводити на локацији на Аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

9.4 Гарантни рок за изведене радове

Гарантни рок за изведене радове, употребљен материјал и уграђену опрему Понуђач наводи у Обрасцу понуде а исти не може бити краћи од **24** месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.5 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За све позиције радова из Обрасца V-2, Образац структуре понуђене цене, подразумева се да у цену улази набавка, испорука и монтажа материјала и опреме, вредност радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције,

осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова, све таксе, накнаде као и сви трошкови мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикуљача, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режиске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Јединичне цене из Обрасца V-2 – Образац структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

У току реализације уговора, укупна вредност изведених радова утврдиће се на основу привремених и окончане ситуације са унесеним стварним количинама изведених радова из грађевинске књиге, потписаних и оверених од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца, уз примену јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене

Измена уговорене вредности се може вршити до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку. Понуђач/Извођач се обавезује да вишкове радова изведе по уговореним јединичним цена из Образац структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да на дан подношења рачуна, а након потписивања Записника о пријему, наручиоцу достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дужи од датума истека гарантног рока у складу са уговором.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 117/P/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране

наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - (3) износ таксе чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈН 117/Р/19;
 - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под

тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 117/P/19 Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења; (уколико је примењиво)
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
 - 4) ограничава права наручиоца;
 - 5) условљава права наручиоца;
 - 6) ограничава обавезе понуђача;
 - 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 117/Р/19 - Припремни радови за инсталацију аутоматске метеоролошке станице у АКЛ/ЦКЛ Београд.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђачасе обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђачапред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђачапред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.ће:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____