

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00 61/661 од
27.06.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивња позива за подношење понуде

ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку

(Јавна набавка 118/Д/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	17.07.2019. године, до 09,30 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	17.07.2019. године, у 10,00 часова
ПОЧЕТАК ПРЕГОВАРАЊА:	17.07.2019. године, у 11,30 часова

На основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), и на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-2028/19 од 13.05.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 118/Д/19 број НАВ.00 61/530 од 27.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН118/Д/19, број НАВ.00 61/531 од 27.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку ЈН118/Д/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
V	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	10
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ²	12
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁷	14
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	15
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	16
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	17
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Основ за примену преговарачког поступка:	<p>Центар за обуку ANS особља који послује у оквиру SMATSA доо обучава будуће контролоре летења и врши континуирану обуку постојећих контролора летења. Обука се одвија по унапред прецизно утврђеним и плановима и програмима, који су прописани Правилником о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима („Службени гласник РС“, бр. 83/15, 18/16 и 71/17).</p> <p>Да би одговорио захтевима регулативе, Центар за обуку ANS особља користи пакет докумената обуке EUROCONTROL за школовање контролора летења, у складу са Спецификацијом за заједничке основне садржаје почетне обуке контролора летења, издање: 2.0 (Specification for ATCO Common Core Content Initial Training - Edition: 2.0). У изјави о искључивим правима NAB.00 61/377 од 24.04.2019. године, EUROCONTROL је потврдио да је једини који може да обезбеди материјал за основну обуку контролора летења усаглашен са EUROCONTROL Спецификацијом за заједничке основне садржаје за почетну обуку контролора летења, издање: 2.0.</p> <p>Наручилац је прибавио позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-2028/19 од 13.05.2019. године, чиме су створени услови за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.</p>
Врста предмета:	Добра
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input checked="" type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 118/Д/19

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	80490000 Управљање образовним центром

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет набавке

1.1 Предмет набавке је обнављање лиценце за коришћење EUROCONTROL производа за основну обуку контролора летења (у даљем тексту: ЕТР).

Нови Уговор између EUROCONTROL и SMATSA у вези коришћења пакета за основну обуку КЛ - ATC BASIC, који обезбеђује заједнички законски оквир кроз следеће садржаје:

- EUROCONTROL ATCO BASIC Training Course Material – EUROCONTROL материјал за основну обуку КЛ:
- Training Document (pdf) - документа обуке,
- Lesson presentations (ppt) - презентације,
- Training Event Plans (pdf) - план часа, за предмете: INTRB, LAWB, ATMB, METB, NAVB, ACFTB, HUMB, EQPSB, PENB.

1.2 SMATSA ће користити следеће ЕТР:

- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Увод у програм обуке (INTRB),
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Ваздухопловно право (LAWB),
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Управљање ваздушним саобраћајем (ATMB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Метеорологија (METB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Навигација (NAVB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Ваздухоплови (ACFTB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Људски фактор (HUMB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Уређаји и системи (EQPSB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Професионално окружење (PENB)
- Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Практична обука (PRACT).

2. ЕТР опис и услови коришћења

2.1 Опис ЕТР: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training)

- a) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Увод у програм обуке (INTRB)
- b) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Ваздухопловно право (LAWB)
- c) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Управљање ваздушним саобраћајем (ATMB)
- d) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Метеорологија (METB)
- e) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Навигација (NAVB)
- f) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Ваздухоплови (ACFTB)
- g) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Људски фактор (HUMB)
- h) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Уређаји и системи (EQPSB)
- i) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Професионално окружење (PENB)
- j) Садржај пакета: Основна обука КЛ (ATCO Basic Training) – Практична обука (PRACT)

2.2 SMATSA ће искључиво користити горе поменути ЕТР у сврху пружања обуке за студенте контролоре летења за основну обуку КЛ (AB-initio training).

2.3 Максималан број курсева годишње и број полазника нису ограничени.

- 2.4 SMATSA ће одредити квалификовано особље за спровођење курса. Сматраће се да инструктори са дугогодишњим искуством, добрим познавањем предметне материје и солидном вештином презентације и руковања уређајима поседују одговарајуће квалификације.
- 2.5 SMATSA ће спровести курсеве обуке у року од три године пошто од EUROCONTROL добије приступ материјалу за обуку.
- 2.6 SMATSA ће на годишњем нивоу обезбедити за EUROCONTROL извештај о курсу који ће садржати следеће ставке:
- Датум спровођења курса
 - Локација
 - Именовани инструктор
 - Број обучених студената
 - Кратки резиме у погледу задовољства студената обуком
 - Опште повратне информације SMATSA за EUROCONTROL.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- i. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у Табели под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.
- ii. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- iii. **Уколико понуду подноси група понуђача** – није примењиво у предметном поступку.
- iv. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- v. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- vi. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- vii. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ захтеван у конкурсној документацији, а понуђач је у понудуи навео интернет страницу на којој је тражена информација јавно доступна на српском језику.
- viii. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- ix. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- x. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума биће узета у обзир укупна цена из Обрасца понуде у динарима без ПДВ-а који се плаћа у Р.Србији. Уколико је цена изражена у еврима динарска противвредност ће бити изражена применом званичног средњег курса Народне банке Србије који важи на дан када је започето отварање понуде.

(2) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ КАДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА НУДИ ИСТУ ЦЕНУ

Није примењиво у предметном поступку који се спроводи као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда са једним понуђачем.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Сви чланови модела уговора (Поглавље VII) су предмет преговарања, осим предмета уговора (Члан 1).

У преговарању могу учествовати само чланови Комисије за јавну набавку испред Наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Овлашћена лица која заступају понуђача у поступку преговарања (понуђач може овластити једно или више лица), пре почетка преговора, Наручиоцу подносе **пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у предметним преговорима**.

Уколико, у току отварања понуда, Наручилац утврди да су поднети сви тражени докази и потврде у оквиру понуде, Понуђач се позива на преговарање које ће започети (17.07.2019. године), у 11,30 часова, у просторијама Наручиоца на Тргу Николе Пашића 10, Београд, Република Србија.

Уколико се на дан када је започето преговарање не дође до коначног договора око елемената уговора који су предмет преговарања, преговори се могу наставити путем електронске поште са званичне е-mail адресе Наручиоца - tender@smatsa.rs, са лицем овлашћеним за заступање Понуђача у предметним преговорима. Поступак преговарања ће бити окончан у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Ако овлашћени представник понуђача не дође на поступак преговарања у назначеном термину, преговарање ће се обавити писаним путем, на начин описан у претходном ставу са лицем које је овлашћено да заступа Понуђача у преговорима (пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у преговорима треба да буде приложено уз понуду).

У поступку преговарања се не могу понудити неповољнији услови од оних који су понуђени понудом.

Наручилац ће се старати да понуђена цена не буде виша од упоредиве тржишне цене и провераваће квалитет предмета јавне набавке са дужном пажњом.

Поступак и резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати представници Наручиоца и Понуђача.

Након окончаног поступка преговарања, наручилац ће спровести стручну оцену прибављених понуда у оквиру које ће проверавати исправност и валидност поднетих доказа и докумената у оквиру понуда. Уколико стручна оцена понуда покаже да понуда садржи неке од битних недостатака дефинисаних у чл. 106 Закона, наручилац ће одбити такву понуду иако је понуђач претходно учествовао у преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац VI-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац VI-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац VI-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац VI-4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (Образац VI-5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона (Образац VI-5а);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ²

Назив набавке: ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку - 118/Д/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку (јавна набавка бр. 118/Д/19), дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ³ <input type="checkbox"/> средње ⁴ <input type="checkbox"/> мало ⁵ <input type="checkbox"/> велико ⁶

² Овлашћено лице понуђача мора да попуни образац, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

³ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁴ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 3. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Валута у којој су изражене цене у понуди	<input type="checkbox"/> RSD <input type="checkbox"/> EUR (обележите одговарајуће поље са <input checked="" type="checkbox"/>)
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.
Начин плаћања	Предлог начина плаћања: _____ _____ _____ _____ _____ Уколико понуђач предложи авансно плаћање дужан је да достави банкарску гарнацију за повраћај аванса
Рок испоруке	Рок за испоруку прве годишње лиценце је 45 календарских дана од датума почетка примене уговора. Рок за испоруку друге и треће годишње лиценце је на дан истека годишње лиценце за претходну годину.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁷

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 _____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁷ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив ставке	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 = 3x4	7 = 3x5
ЕТР лиценца у складу са техничком спецификацијом из Поглавља II конкурсне документације	Годишња лиценца	3	_____	_____	_____	_____
А. УКУПНО					_____	_____

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Опште:** Понуђач попуњава осенчена поља обрасца, и оверава печатом и потписом овлашћеног лица. Уколико понуђач исправља грешке у обрасцу, такве исправке морају бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача. Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом. Уколико страни Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу структуре цене попуни укупну понуђену цену са и без ПДВ-а у Републици Србији. Уколико страни Понуђач нема пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу структуре цене попуни укупну понуђену цену без ПДВ-а у Републици Србији;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.) Уколико страни Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу структуре цене попуни укупну понуђену цену са и без ПДВ-а у Републици Србији. Уколико страни Понуђач нема пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу структуре цене попуни укупну понуђену цену без ПДВ-а у Републици Србији.
- У ред А уписати укупан износ без и са ПДВ, а затим те износе преписати у Образац понуде (Образац VI-1)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД/EUR
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 118/Д/19 - ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке ЈН 118/Д/19: ЕТР ЛИЦЕНЦА – коришћење EUROCONTROL BASIC програма, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима државе на чијој територији има седиште и
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

НАПОМЕНА: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке ЈН 118/Д/19: ЕТР ЛИЦЕНЦА – коришћење EUROCONTROL BASIC програма, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом и поднета за сваког именованог подизвођача у понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

А) Наручилац је сачинио модел уговара у складу са Правилником о општим условима уговарања.

Б) Предмет преговарања су сви чланови модела уговора осим члана 1 (Предмет уговора).

В) Понуђач може да достави уз понуду предлог измена текста чланова модела уговора, као и предлог нових чланова модела уговора. Овај документ ће бити анализиран у току преговарања.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Додављач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.118/Д/19 – ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00 61/530 од 27.05.2019. покренуо Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара - ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку - 118/Д/19;
- да је Додављач доставио прихватљиву Понуду број ----- од -----године (у даљем тексту: Понуда) у складу са захтевима и условима утврђеним Конкурсном документацијом за ЈН 118/Д/19 и
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр ----- од -----, на основу које се закључује наведени уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку** (у даљем тексту „ЕТР лиценца“), у свему у складу са одредбама овог уговора и

- Конкурсном документацијом ЈН 118/Д/19 (у даљем тексту: Конкурсна документација) – Прилог 1;
 - усвојеном Понудом --- од ---.2019. године (у даљем тексту: Понуда) – Прилог 2;
- које заједно чине саставни део овог уговора.

У случају да Добављач наступа са подизвођачем попунити ставове 3. и 4. чл. 1 уговора: Добављач ће извршење уговора на следећим пословима:

_____ поверити
подизвођачу/подизвођачима:

Добављач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор. Свим запосленим, представницима или подуговарачима које ангажује Добављач у вези са спровођењем уговора, руководиће Добављач.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена годишње ЕТР лиценце износи _____ EUR/RSD без пореза на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Укупна уговорена цена ЕТР лиценце за период од три године износи _____ EUR/RSD без пореза на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Порез на додатну вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Укупна цена из става 1. и 2. овог члана Уговора обухвата све трошкове неопходне за извршење уговора, таксе, порезе и дажбине ван територије Републике Србије.

Цена из из става 1. и 2. овог члана Уговора не укључује царине и друге јавне дажбине који се плаћају у Републици Србији, а које сноси Наручилац.

Цена из из става 1. и 2. овог члана Уговора је фиксна и не може се мењати током периода извршења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

наручилац ће Добављачу платити цену из чл. 2 став 1 Уговора, након испоруке годишње ЕТР лиценце, у року од ____ (не краће од 15 и нити дужи од 45) календарских дана од испостављања следећих докумената:

- рачуна и
- Записника о пријему лиценце, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да затражи од Добављача и додатна документа за плаћање у складу са прописима који уређују девизно пословање у Републици Србији, као и споразумима о избегавању двоструког опорезивања.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок за испоруку прве годишње лиценце је _____ календарских дана од датума почетка примене уговора.

Рок за испоруку друге и треће годишње лиценце је на дан истека годишње лиценце за претходну годину.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћене представнике који ће комуницирати са представницима Добављача и извршити пријем испоручених ЕТР лиценци и потписати Записник о пријему и
- уредно изврши плаћање у складу са чланом 3. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку ЕТР лиценци једном годишње у свему у складу са одредбама овог уговора и конкурсне документације
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- испоруку обави ажурно и стручно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ ЕТР ЛИЦЕНЦИ

Члан 7.

Добављач се обавезује да изврши електронску испоруку ЕТР лиценци.

Пријем ће обавити овлашћени представници Наручиоца у року од 5 (пет) календарских дана по испоруци лиценци.

Пријем ће се обавити упоређивањем података из Понуде, Конкурсне документације и отпремнице са стварно испорученим ЕТР лиценцама.

Уколико се на пријему установе да се испоручене лиценце разликују од уговорених, Наручилац ће о томе сачинити писани извештај, који ће без одлагања доставити Добављачу. Добављач је у обавези да испоручи добра које су одговарајућа или која недостају у року од петнаест (15) радних дана од датума пријема извештаја о недостацима, о сопственом трошку и на сопствени ризик.

Наручилац ће издати и потписати Записник о пријему за прву, другу и трећу испоручену годишњу ЕТР лиценцу, у року до 5 (пет) календарских дана по извршеној испоруци.

Један примерак потписаног Записника о пријему ће бити достављен Добављачу у року од 7 (седам) календарских дана од датума његовог потписивања.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 8.

Добављач има право на продужење рокова из чл. 4. овог Уговора у следећим случајевима:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 5. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
2. због наступања више силе из члана 9. овог уговора, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора.

Добављач се обавезује да одмах обавести Наручиоца писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова.

У случају наступања околности или догађаја, због којих се продужавају уговорени рокови, Добављач је дужан да достави писани предлог за продужење рокова из чл. 4. Уговора, о коме ће се Наручилац изјаснити у року од 8 дана од датума достављања предлога.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања такве околности.

У сврху овог уговора, виша сила подразумева се свака околност изван контроле Наручиоца или Додављача, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система које извози или производи Додављач, штрајкове, отпуштања радника из фабрика, владине уредбе која спречава извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза Наручиоца или Продавца.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рокова из чл. 4 уговора кривицом Додављача, Наручилац ће наплатити Додављачу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,2% укупне цене из члана 2, став 2. овог Уговора, а највише до 10% вредности укупне цене из члана 2, став 2. овог Уговора.

ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Члан 11.

Сва права интелектуалне и/или индустријске својине у вези са предметом набавке из члана 1. овог уговора остају стечена права Додављача или њихових давалаца лиценци, у складу са врстом и природом тих права и закљученим Уговором. Додављач ће о свом трошку набавити све потребне дозволе и сва овлашћења од власника било ког патента, робне марке или бренда, индустријског модела, документа или неких информација, које су неопходне за испуњење његових обавеза по овом Уговору.

Додављач ће дати Наручиоцу не-ексклузивно, непреносиво право на употребу софтвера који је испоручен у оквиру Добара искључиво у сврху или уз употребу Добара, с тим да Наручилац неће, без претходног писаног одобрења Додављача:

1. Направити трајне копије, превод, адаптације или модификације датог софтвера,
2. Извршити декомпилацију датог софтвера,
3. Продавати или дистрибуирати дати софтвер.

У случају да нека трећа страна покрене судски спор или истакне захтев за остваривање неких права који се односи на повреду права интелектуалне и/или индустријске својине, страна која прва сазна за постојање таквог поступка /захтева дужна је без одлагања обавестити другу страну о истом. Додављач сноси сву одговорност и евентуалну штету, а има обавезу да обештети Наручиоца у случају да се утврди одговорност за штету на име повреде заштићених права интелектуалне и/или индустријске својине трећих лица.

КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ПОДАТАКА

Члан 12.

Уговорне стране се обавезује да неће без писане сагласности друге уговорне стране, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке до којих је дошао и које је користио током извршења уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор уколико друга страна не изврши своје уговорне обавезе на уговорен начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од шездесет (60) календарских дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

ВАЖЕЋИ ЗАКони И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Овај уговор и његов садржај ће се спроводити и тумачити у складу са Законом о облигационим односима и другим примењивим законима који су на снази у Републици Србији.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Сва обавештења у вези са овим уговором ће бити у писаној форми, на српском или енглеском језику и биће достављена лично, електронском поштом или поштом, уговорној страни која прима обавештења, на адреси наведеној у овом Уговору или на некој другој адреси коју свака уговорна страна може, у писаној форми, доставити другој уговорној страни.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се по истеку тренуно важећег уговора NAV.00 80/538 од 26.10.2016. године. Уговор ће важити у периоду од три године од датума почетка његове примене.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка на српском и 3 (три) примерка на енглеском језику. Наручилац задржава 2 (два) примерка на српском језику и 1 (један) примерак на енглеском језику, док Додављач задржава 2 (два) примерка на енглеском језику и 1 (један) примерак на српском језику.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском или енглеском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику и енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за ЕТР лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку а, 118/Д/19- НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.07.2019. године до 9,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе

1. **Образац VI-1** – Образац понуде;
2. **Образац VI-1а** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
3. **Образац VI-2** – Образац структуре цене;
4. **Образац VI-4** – Образац изјаве о независној понуди;
5. **Образац VI-5** – Образац изјаве о **о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.**
6. Понуђач може да достави уз понуду предлог измена текста чланова модела уговора, као и предложи нове чланове модела уговора. Уколико Понуђач не достави овај документ уз понуду сматраће се да прихвата све елементе моделе уговора (Поглавље VII конкурсне документације)

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 118/Д/19 - ЕТП лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 118/Д/19 - ЕТП лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 118/Д/19 - ЕТП лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 118/Д/19 - ЕТП лиценца - EUROCONTROL BASIC пакети за основну обуку - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI-1а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца VI-1а и Обрасца VI-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду не може поднети група понуђача, будући да се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива са одређеним понуђачем.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Предлог начина плаћања:

Плаћање ће се вршити након испоруке годишњих лиценци, у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана, а након испостављања:

- рачуна и
- Записника о пријему, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач може да понуди и другачији начин плаћања, при чему треба да води рачуна да је у случају авансног плаћања неопходно доставити банкарску гаранцију за повраћај аванса.

9.2 Рок испоруке

Предлог рока испоруке:

Рок за испоруку прве годишње лиценце је 15 календарских дана од датума почетка примене уговора.

Рок за испоруку друге и треће годишње лиценце је на дан истека годишње лиценце за претходну годину.

9.3 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди могу бити изражене у динарима (РСД) или у еврима (ЕУР).

Цена је један од елемената уговора који су предмет преговарања. Након преговора, цена ће бити фиксна и неће се моћи мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уколико Понуђач захтева авансно плаћање, биће у обавези да у року од 15 дана од датума ступања уговора на сангу достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса на износ авансног плаћања, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. са роком важности који је 30 дана дужи од датума истека рока важења уговора.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,30 до 16,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН118/Д/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре исткеа тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 118/Д/19;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 118/Д/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне

набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 118/Д/19.
Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18) ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

(19) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци закључи у складу са усаглашеним моделом уговора у поступку преговарања и достави на потписивање понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

Уговор ће ступити на снагу када га потпишу обе уговорне стране, а почеће да се примењује на дан истека важења тренутно важећег уговора за ЕТР licence NAB.00 80/538 од 26.10.2016. године

(20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.