

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00 77/66 од
14.06.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивња позива за подношење понуде

Услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система

(Јавна набавка 123/У/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	04.07.2019. године, до 9,30 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	04.07.2019. године, у 9,45 часова
ПОЧЕТАК ПРЕГОВАРАЊА:	04.07.2019. године, у 11,00 часова

На основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), и на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-2238/19 од 21.05.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 123/У/19 број НАВ.00 77/60 од 05.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН123/У/19, број НАВ.00 77/61 од 05.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система ЈН123/У/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	12
	ДОДАТНИ УСЛОВИ.....	14
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
V	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	17
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	18
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ²	19
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁷	21
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ⁸	22
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ	29
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	30
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ⁹	31
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Основ за примену преговарачког поступка:	<p>Као произвођач основног система за обраду података за пружање услуга у ваздушном саобраћају – TopSKY-ATC система, и свих припадајућих надоградњи и носилац искључивих права за коришћење софтверског изворног кода ових система, само је Thales LAS FRANCE SAS квалификован и једино он има право да обави сва функционална, оперативна и техничка тестирања и отклони кварове хардвера или неправилности у раду софтвера, односно да пружи услугу подршке и одржавања система коју захтева Наручилац.</p> <p>Thales LAS FRANCE SAS је доставио изјаву AMI.00-77/14 од 12.02.2019. године којом се потврђује да поседује искључива права за предметну набавку као и да нема овлашћене представнике у Републици Србији.</p> <p>Наручилац је прибавио мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-2238/19 од 21.05.2019. године, чиме су створени услови за спровођење ове врсте поступка.</p>
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input checked="" type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 123/У/19

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА УСЛУГУ ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА TopSky-ATC СИСТЕМА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ

1. Обим подршке и услуга одржавања

Услуга подршке и одржавања покрива све врсте услуге које мора да испуњава понуђач - Испоручилац TopSky-ATC система (све платформе: ONL (BEOL (нова), BEOL (стара), PGOL (нова), PGOL (стара), BTOL, KROL, NIOL, TVOL), BET1, BETT (стара) BET2, BETR (стара) and BETR (нова)) за период од три (3) године.

2. Термини и дефиниције

SMS1. У овом документу се користе следећи термини и њихово значење је дефинисано у даљем тексту:

- Мора – означава обавезни захтев,
- Ће/биће – означава намеру од стране SMATSA доо,
- Требало би – означава захтев којем се даје предност,
- Може – означава могућност или предлог.

3. Основна документа на која се услуга односи и софтвер

SMS2. Основна документа у вези функционалности система морају бити последње верзије коју је одобрила SMATSA:

- a. System Segment Specification (SSS),
- b. Controller Operator Handbook (CP-OH),
- c. Data Preparation Handbook (OH-DPR),
- d. Interface Control Documents (ICDs),
- e. System Segment Design Document (SSDD).

SMS3. Верзија софтвера од које почиње да важи услуга мора бити оперативна верзија софтвера TopSky-ATC система на дан потписа Уговора.

SMS4. Основни документ по питању хардвера система мора бити последња верзија HDD (Hardware Design Document) документа који је одобрен од стране SMATSA.

4. Општи захтеви

SMS5. Испоручилац мора да врши дијагностику и исправку било којег недостатка на систему или поправку/замену било којег отказа опреме који пријављује SMATSA доо.

SMS6. Испоручилац мора да обезбеди услугу подршке за хардвер и софтвер у складу са категоризацијом озбиљности отказа и унутар временски дефинисаних рокова који су одређени Уговором.

SMS7. Испоручилац мора да испоручи бар две (2) „значајне“ (Major) софтверске верзије годишње укључујући адекватну документацију назначену у техничкој спецификацији (поглавље 13) за сваку значајну софтверску верзију. Датум испоруке ових значајних софтверских верзија мора бити узajамно договорен између Испоручиоца и SMATSA доо најмање шест (6) месеци пре датума испоруке. Листа PCR-ева укључена у

значајну софтверску верзију мора бити дефинисана и договорена најмање три (3) месеца пре датума испоруке.

- SMS8. Као додаток значајним софтверским верзијама, SMATSA доо може захтевати испоруку „мање значајних“ (minor) софтверских верзија само за корекције s1 и s2 PCR-еве. Датум испоруке ових мање значајних софтверских верзија мора бити договорен између SMATSA доо и Испоручиоца. Ако је технички могуће, patch може бити испоручен како би се на тај начин скратило трајање процеса корекције.
- SMS9. Испоручилац мора да ажурира своју базу података са свим отказима, како би на тај начин омогућио бржи одзив у случају појаве новог отказа. Овлашћени SMATSA представници морају имати додељен приступ овој бази података хардвера коју одржава Испоручилац.
- SMS10. Испоручилац мора да пружи одговоре на било који SMATSA доо захтев у вези имплементације нових функционалности који се имплементирају по другим уговорима и њиховом утицају на постојеће функционалности.

5. Фабричка платформа

- SMS11. Испоручилац мора да одржава наменску платформу у својој фабрици, како би подржао развој, интеграцију, валидацију и друге активности према уговору.
- SMS12. Испоручилац у случају потребе, мора да реконфигурише или проширује хардверску платформу у фабрици.

6. Управљање пројектом

- SMS13. Услуге подршке **морају** бити пружене од стране Пројектног тима испоручиоца који се састоји од именованог менаџера пројекта и његове подршке у виду тима инжењера. Испоручилац задржава право да замени особље за које докаже да је неопходно и да о томе обавести SMATSA доо пре било које намераване замене или промене организације пројектног тима. Замена особља мора бити предмет договора између Испоручиоца и SMATSA доо на захтев испоручиоца и/или SMATSA доо. Свака промена мора бити најављена/захтевана најмање 8 недеља унапред.
- SMS14. Сва кореспонденција између SMATSA доо и испоручиоца **мора** бити између менаџера пројекта.
- SMS15. Техничке и оперативне SMATSA доо потребе у вези услуга подршке **морају** бити сумиране кроз два (2) годишња састанка где се разматра ниво остварених услуга (Progress Meetings) и путем редовне размене табела са IRF/PCR статусима (мора постојати најмање једна размена ових табела у периоду од три месеца).
- SMS16. Испоручилац **мора** обезбедити услуге подршке у фабрици (телефонска и е-mail асистенција) сваког радног дана у години, осим за државне празнике и празнике Испоручиоца. Периоди празника Испоручиоца биће саопштени SMATSA доо на почетку сваке нове године. Испоручилац мора да обезбеди имена особа која су доступна за овакву асистенцију.
- SMS17. Током летње сезоне (од 1. јуна до 30. септембра) суботама и недељама од 7:30 (локално време) до 18:30 (локално време) стручњаци Испоручиоца морају бити расположиви преко телефона да подрже SMATSA доо у решавању ургентних инцидената (ургентних IRF-ова послатих за неки догађај) на TopSky-ATC систему.

7. Услуга подршке везана за хардвер

- SMS18. Испоручилац мора да обезбеди услугу подршке везане за хардвер, која се састоји од поправке (или замене) неисправних хардверских компоненти, као таквих откривених у току трајања уговора.
- SMS19. Испоручилац мора да одржава скуп резервних делова, који мора бити тако димензионисан да омогућава одржавање TopSky-ATC система у складу са уговорним обавезама. У случају да се деси вишеструки отказ једне од компоненти система (у случају кад више не постоји резервни део за ову компоненту на локацији), Испоручилац мора неодложно да пошаље резервне делове на локацију без чекања да неисправне компоненте буду послате на поправку (тј. одмах по пријему ургентног Problem report обрасца).-SMATSA мора да пошаље неисправну компоненту у оквиру 2 недеље након датума генерисања Problem Report ка Испоручиоцу.
- SMS20. Сваки поправљени или замењени електронски делови хардвера испоручени од стране Испоручиоца у склопу извршавања овог Уговора морају бити обезбеђени од недостатака у материјалу и изради током адекватне употребе и одржавања у току периода од шест (6) месеци од дана испоруке. У случају да за испоруку треба више од шест (6) месеци пре истека овог Уговора, поправљене или замењене хардверске електронске компоненте морају имати гаранцију за преостали период овог Уговора.
- SMS21. Сервиси подршке за постојећи хардвер TopSky-ATC система BETR (симулатора) мора бити обезбеђен од стране Испоручиоца до Децембра 2020. године.
- SMS22. За подршку и одржавање хардвера за TopSky-ATC системе нови BEOL, нови PGOL, VTOL, KROL, NIOL, TVOL, BET1, BET2 и нови BETR, одржавање треба да почне од Децембра 2020 године, када гаранција за хардвер истекне.

8. Услуга подршке везана за софтвер

- SMS23. Услугу подршке везане за софтвер мора пружити испоручилац у фабрици, користећи сопствене дијагностичке могућности на локалној платформи или путем VPN конекције на SMATSA BET1 и BET2 платформу.
- SMS24. Испоручилац мора користити исте процедуре за пријаву проблема као што су биле дефинисане у оквиру Прилога 1 Уговора бр. NAV.00-77/295 од 1. августа 2016. године. Било која измена ових процедура мора бити одобрена од стране SMATSA доо.
- SMS25. Испоручилац мора да чува у бази података сваку верзију софтвера и конфигурацију система испоручену SMATSA доо, чиме убрзава елиминацију проблема са неочекиваним аномалијама на систему.
- SMS26. Услуга подршке мора бити обезбеђена од стране Испоручиоца коришћењем својих могућности за дијагностику. Услуге подршке у вези софтвера TopSky-ATC система морају се садржати од истраживања сваког IRF (Incident Report Form) обрасца којим се документује проблем у раду софтвера и/или аномалија на систему. Након истраживачког поступка Испоручилац мора да додели PCR (Problem Change Report) којим се описује начин не који ће бити извршена корекција и коначна испорука у форми нове верзије софтвера. Испоручилац мора доставити детаљнији опис начина о томе како су поједини PCR решени тј. кориговани у новој верзији софтвера, уколико то SMATSA доо захтева. Уколико неки од PCR подлежу SMF (System Modification Form) процесу, испоручилац то мора јасно назначити у достављеној документацији.
- SMS27. Свака софтверска верзија мора садржати:
- VDD (Version Description Document),

- Извршне верзије фајлова за све PCR корекције (достављене електронским путем (DVD, VPN)),
- Безбедносне анализе и испоруку одговарајуће безбедносне документације (ажурирање SSAR докумената), највише месец дана од пријема нове софтверске верзија
- и додатно, само за значајније (major) верзије софтвера:
 - У случајевима кад је DSU (Declaration of Suitability for Use) обухваћена изменама, ажурирана DSU мора бити достављена месец дана након испоруке нове верзије софтвера.

SMS28. По пријему IRF (Incident Report Form) од SMATSA доо, испоручилац мора да анализира, реши, тестира, имплементира и уклони функционални отказ/проблем у уговореном року:

- Критични (critical) проблем (s1) (критични проблеми који спречавају остваривање оперативних потреба и значајних функционалности за спровођење мисија или ако се угрожава безбедност): Испоручилац мора да достави SMATSA доо акциони план за решавање критичног проблема у року од осам (8) сати од пријема IRF и стандардних лог фајлова од SMATSA доо. Уколико SMATSA доо сматра да је потребно, испоручилац ће послати експерта за софтвер на локацију система у року од двадесет четири (24) сата од пријема IRF. Временски период за решавање критичног проблема мора бити међусобно договорен, у зависности од случаја до случаја. Након решења проблема, испоручилац мора да преда SMATSA доо нови софтвер, тест документацију укључујући TPB checklist-е, инструкције за инсталацију, нове софтверске верзије, софтверске ревизије и додатну обуку на локацији. Испоручилац мора да обезбеди за SMATSA доо TPB checklist-е за S1 PCR-ове за сваку верзију софтвера;
- Значајан (major) проблем (s2) (значајни проблеми који негативно утичу на испуњење оперативних потреба и значајних функционалности за спровођење мисија тако што се деградирају перформансе и за који алтернативни метод за превазилажење проблема не постоји) : Испоручилац мора да достави SMATSA доо акциони план за решавање значајног проблема у року од осам (8) сати од пријема IRF и стандардних лог фајлова од SMATSA доо. Уколико SMATSA доо сматра да је потребно, испоручилац ће послати експерта за софтвер у року од четрдесет осам (48) сати од пријема IRF. Временски период за решавање значајног проблема мора бити међусобно договорен, у зависности од случаја до случаја. Након решења проблема, испоручилац мора да преда SMATSA доо нови софтвер, тест документацију, инструкције за инсталацију, нове софтверске верзије, софтверске ревизије и додатну обуку на локацији уколико је потребна. Испоручилац мора да обезбеди за SMATSA доо TPB checklist-е за S2 PCR-ове за сваку верзију софтвера;
- Мањи (minor) проблем (s3) (мањи проблеми који негативно утичу на испуњење оперативних потреба и значајних функционалности за спровођење мисија тако што се деградирају перформансе и за које алтернативни метод за превазилажење проблема постоји): Испоручилац мора да достави SMATSA доо акциони план за решавање мањег проблема у року од четири (4) радна дана од пријема IRF и стандардних лог фајлова од SMATSA доо. Временски период за решавање мањег проблема мора бити међусобно договорен, у зависности од случаја до случаја. Испоручилац мора да обезбеди за SMATSA доо TPB checklist-е за 20 одабраних S3 PCR-ова за сваку верзију софтвера;
- Номинални (nominal) проблем (номинални проблеми који доводе до неугодности за корисника или до њиховог узнемиравања али не утиче на захтеване способности или на значајне функционалности за спровођење мисија): Испоручилац мора да достави SMATSA доо акциони план за решавање мањег проблема у року од десет (10) радна дана од пријема IRF и стандардних лог фајлова од SMATSA доо. Временски период за решавање мањег проблема мора бити међусобно договорен, у зависности од случаја до случаја;

е) Минимални проблеми (s5): сви остали проблеми.

- SMS29. Испоручилац мора да одржава (ажурира) укупан број IRF-ова примљених од стране SMATSA доо и коригованих PCR-ева генерисаних од стране Испоручиоца. За сваку нову IRF анализу или за сваки нов међусобно усаглашени PCR коригован од стране Испоручиоца, респективно мора да се повећа укупан број IRF-ова и укупан број коригованих PCR-ева мора да се повећа, осим за случајеве захтеване у захтевима SMS29, SMS30, SMS31 и SMS32.
- SMS30. Након инсталације нове верзије софтвера, уколико се поново уочи недостатак претходно послат у IRF-у или коригован кроз PCR и пријави га SMATSA доо, нови IRF ће бити послат и након међусобног усаглашавања става да је нова корекција неопходна, нови PCR мора бити креиран и коригован од стране Испоручиоца. У овом случају не сме бити увећан укупан број IRF-ова и не сме бити увећан укупан број PCR-ева.
- SMS31. Након инсталације нове софтверске верзије, уколико SMATSA доо пријави нови IRF који се односи на постојећу функционалност система (нпр. регресију у односу на претходну верзију софтвера), Испоручилац мора да спроведе анализу и истрагу IRF-а. Уколико се регресија софтвера узјамно потврди од стране Испоручиоца и SMATSA доо, PCR мора бити креиран и коригован од стране Испоручиоца. У овом случају укупан број IRF-ова се мора повећати, али се укупан број PCR-ева не сме повећати.
- SMS32. SMATSA доо мора да користи процес IRF-ова да информисе Испоручиоца о изменама Dataset-а и укупан број IRF-ова не сме бити повећан и не сме да се генерише нови PCR.
- SMS33. Уколико SMATSA доо извести да је нови IRF недвосмислено означен од стране SMATSA доо као ново појављивање постојећег IRF коме је већ додељен PCR, укупан број IRF-ова не сме бити повећан и не сме да се генерише нови PCR.
- SMS34. Проблеми које SMATSA пријави као „ургентне“ Испоручилац мора да анализира са највишим приоритетом.
- SMS35. Испоручилац мора да обезбеди анализу максимално 300 IRF-ова у периоду извршења Уговора. На годишњем нивоу, Испоручилац мора да обезбеди анализу 100 IRF-ова, при чему за прве две године извршења Уговора, у случају да се у једној години не искористи 100 IRF-ова у току те године, неискоришћени остатак IRF-ова пренесе у следећу годину.
- SMS36. Испоручилац мора да обезбеди генерисање и решавање максимално 150 PCR-ева у периоду извршења Уговора. На годишњем нивоу мора да се обезбеди подизање и решавање до:
- 50 PCR-ева у првој години Уговора,
 - 50 PCR-ева у другој години Уговора,
 - 50 PCR-ева у трећој години Уговора.
- SMS37. Листа PCR-ева за корекцију мора бити узјамно договорено између SMATSA доо и Испоручиоца, укључујући и приоритет за корекцију сваког PCR-а. SMATSA доо мора имати право да захтева било коју измену, додавање или уклањање PCR-ева из усаглашене листе.
- SMS38. Испоручилац мора да прослеђује Извештај о статусу PCR-ева (PCR Status Report) ка SMATSA доо у регуларним временским интервалима.
- SMS39. Испоручилац мора да обезбеди да се у прве две године извршења Уговора, у случају да се у једној години не искористи максимални број PCR-ева предвиђен за ту годину, неискоришћени PCR-еви пренесу у следећу годину.
- SMS40. На крају трогодишњег Уговора, уколико и даље има отворених IRF-ова или PCR-ева (који још увек нису кориговани) Испоручилац мора да направи акциони план. Акциони план за корекцију PCR-ева мора да буде представљен од стране Испоручиоца и

договорен са SMATSA доо у односу на оперативне потребе и може да се реализује и након завршетка важења Уговора.

SMS41. У случају да се испорука софтвера деси у периоду мањем од два (2) месеца пре истека Уговора, софтверска верзија и/или patch-еви морају бити гарантовани за преостали период овог Уговора.

SMS42.

9. Безбедност

SMS43. Испоручилац мора да спроведе све безбедносне активности дефинисане уговором.

SMS44. Следеће безбедносне активности Испоручилац мора да спроведе:

- a. Процена безбедносног утицаја који имају PCR-ови, у односу према безбедносним захтевима опреме FAMUS TopSky-ATC система (референца на FAMUS SPP)
- b. Праћење испуњености SWAL имплементације (процес подршке у развоју софтвера) тако што се демонстрира да је SWAL ниво сваке CSCI/COTS компоненте софтвера одржан на захтеваном нивоу (праћење софтверских препорука и анализа софтвера у вези са PCR-овима),
- c. Контрола тестова по питању безбедности кроз активности верификације софтверских компоненти и целог система, у случајевима ECP (Engineering Change Request),
- d. Издавање безбедносних препорука за постојеће PCR-ове који су још увек отворени (нерешени) у испорученим верзијама софтвера.

SMS45. Ажуриран SSAR мора бити достављен један (1) месец након достављеног значајне (major) софтверске верзије.

10. Одржавање лиценци и софтвера трећих лица (third party)

SMS46. Овим уговором морају бити обезбеђено одржавање следећих лиценци и софтвера трећих лица (third party), који су саставни део TopSky-ATC система, купљених по Уговору FAM.00 бр 67/61 од 23.4.2010. године и по Уговору SUS.00-65/1246 од 25.12.2017. године:

- BEST лиценце и софтвер:
 - одржавање 12 BEST лиценци и одржавање BEST софтвера за 8 BEST псеудопилота и 4 OLDI партнера на BETR систему купљен по уговору FAM.00 бр 67/61 од 23.4.2010. године,
 - одржавање BEST софтвера за 12 BEST псеудопилота и 4 OLDI партнера BETR система (перманентне лиценце) купљених по уговору SUS.00-65/1246 од 25.12.2017. године,
- ODS лиценце и софтвер
 - одржавање 71 ODS лиценци (68 Run time лиценци и 3 Map Editor) и ODS софтвера за BEOL, BET1 и BETR системе купљених по уговору FAM.00 бр 67/61 од 23.4.2010. године,
 - одржавање 6 ODS лиценци и ODS софтвера (6 Run time лиценци) BEOL, BET1 система купљених по уговору SUS.00-65/1246 од 25.12.2017. године (лиценце се одржавају у периоду од 01.01.2020. године до краја извршења уговора),
 - одржавање 28 ODS лиценци и ODS софтвера (28 Run time лиценци) купљених по уговору SUS.00-65/1246 од 25.12.2017. године (лиценце се одржавају у периоду од 01.01.2021. године до краја извршења уговора),
- Ingres лиценце и софтвер (1)
 - одржавање 1 INGRES лиценце и одржавање INGRES софтвера купљене по уговору FAM.00 бр. 67/61 од 23.4.2010. године,

11. Фино подешавање MSTС трекера

- SMS47. Три (3) фина подешавања MSTС трекера морају бити укључена у оквиру овог Уговора.
- SMS48. Испоручилац мора обезбедити фина подешавање MSTС трекера за активацију нових радарских или ADS-B/MLAT улаза, на начин прописан овим уговором.
- SMS49. Испоручилац мора да испоручи MSTС Fine tuning извештај који мора бити у складу са Eurocontrol ESSAP захтевима за свако фина подешавање.

12. Управљање системом у случају појаве застарелости хардвера

- SMS50. У циљу управљања потенцијалном појавом застарелости хардвера, Испоручилац мора доставити извештај у којем ће да идентификује потенцијалне компоненте на постојећим платформама.
- SMS51. Испоручилац мора да прати стање потенцијалне застарелости хардверских компоненти, софтвера или фирмвера и да информише SMATSA доо на начин на који захтева овај уговор.

13. Документација

- SMS52. Испоручилац мора одржавати комплетну документацију у вези хардвера и софтвера (конфигурација система и спецификација производа) и ажурирати је са информацијама у вези отказа који омогућавају брзу реакцију у случају појаве нових отказа, а посебно оних који су категорисани као критични и значајни.
- SMS53. Испоручилац мора доставити ажурирану Декларацију о погодности за употребу система (DSU – Declaration for Suitability for Use), у складу са европском регулативом EC No 552/2004.
- SMS54. Functional Baseline (FBL) документа морају бити регуларно ажурирана са утицајима које имају PCR-еви и ECP-еви.
- SMS55. Последња ажурирана верзија Functional Baseline (FBL) документа мора бити испоручена по истеку овог Уговора.

14. Одржавање у погледу унапређења система

- SMS56. SMATSA доо ће захтевати, уколико закључи да је то неопходно, функционална унапређења, еволуције и/или додатни развој у погледу TopSky-ATC система, тако што ће упутити ECR (Engineering Change Request) са одговарајућим описом захтеване измене. Испоручилац мора пружити одговор на сваки ECR који упутити SMATSA доо, у виду генерисања одговарајућег ECP (Engineering Change Proposal).

15. Подршка на локацији од стране Испоручиоца

- SMS57. Представник Испоручиоца мора обезбедити присуство својих експерата на локацији најмање 2 пута у трајању од по 2 дана у току једне године, у циљу анализе општег стања система, давања одговора на техничка питања, обезбеђивања додатних препорука у вези са одржавањем система као и додатне посете за решавање ургентних захтева. Датуми оваквих посета морају бити предмет заједничког договора између SMATSA доо и Испоручиоца на следећи начин:

- a) за ургентне посете за PCR s1 и/или s2 у складу са поглављем 8.
- b) за све остале случајеве, датуми ће се међусобно усагласити између SMATSA доо и Испоручиоца најмање један (1) месец пре него што је особље захтевано да дође на локацију.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ¹:

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда, односно мора бити издат након 04.05.2019. године

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

¹ Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ се подноси за све законске заступнике понуђача уписане у регистар надлежног органа.**

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда, односно мора бити издат након 04.05.2019. године

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације **И**
ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iii) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

v) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iii) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац VI-5. Образац VI-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Кадровски капацитет - да понуђач именује стручна лица, која ће бити одговорна за извршење предметног уговора, а која имају искуства у пружању услуге подршке и одржавања TopSky-ATC система и то:

- i. једно стручно лице које поседује знање и искуство у управљању активностима подршке и одржавања система;
- ii. једно стручно лице које поседује знање и искуство у вези са поступцима верификације и валидације коригованих верзија софтвера;
- iii. једно стручно лице које поседује знање и искуство у вези са техничком анализом и дијагностиком система у вези са идентификованим проблемима и
- iv. једно стручно лице које мора да поседује знање и искуство у вези са изменама у параметрима dataset-a.

Именована стручна лица морају имати најмање три (3) године искуства у пружању услуге подршке и одржавања. Једно ангажовано лице може да испуњава услове из више тачака од I. до iv.

Доказ:

- i. Изјава о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора у Обрасцу VI-7, која је оверена печатом понуђача и потписом овлашћеног лица у којој се наводе имена и презимена кључних радно ангажованих лица понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора, и
- ii. Радне биографије (CV) лица наведених у Обрасцу VI-7, из којих Наручилац може да се увери да ангажована лица задовољавају услове наведене у тачкама bi), bii), biii) и biv).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Није примењиво у предметном поступку.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rs [навести доказ и интернет страницу надлежног органа]. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца VI-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу VI-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ДОКАЗИ ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ - Докази којима Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су дефинисани у тачкама од 1) до 3) овог поглавља, се подносе на званичном језику земље у којој понуђач има седиште са преводом на српски језик који је оверен од стране судског тумача.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Код овог критеријума биће узета у обзир укупна цена из Обрасца понуде у динарима без ПДВ-а који се плаћа у Р.Србији. Уколико је цена изражена у еврима динарска противвредност ће бити изражена применом званичног средњег курса Народне банке Србије који важи на дан када је започето отварање понуде.

(2) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ КАДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА НУДИ ИСТУ ЦЕНУ

Није примењиво у предметном поступку који се спроводи као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда са једним понуђачем.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања су сви чланови модела уговора, осим предмета уговора (члан 1).

У преговарању могу учествовати само чланови Комисије за јавну набавку испред Наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Овлашћена лица која заступају понуђача у поступку преговарања (понуђач може овластити једно или више лица), пре почетка преговора, Наручиоцу подносе **пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у предметним преговорима**.

Уколико, у току отварања понуда, Наручилац утврди да су поднети сви тражени докази и потврде у оквиру понуде, Понуђач се позива на преговарање које ће започети (04.07.2019. године), у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца на Тргу Николе Пашића 10, Београд, Република Србија.

Уколико се на дан када је започето преговарање не дође до коначног договора око елемената уговора који су предмет преговарања, преговори се могу наставити путем електронске поште са званичне е-mail адресе Наручиоца - tender@smatsa.rs, са лицем овлашћеним за заступање Понуђача у предметним преговорима. Поступак преговарања ће бити окончан у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Ако овлашћени представник понуђача не дође на поступак преговарања у назначеном термину, преговарање ће се обавити писаним путем, на начин описан у претходном ставу са лицем које је овлашћено да заступа Понуђача у преговорима (пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у преговорима треба да буде приложено уз понуду).

У поступку преговарања се не могу понудити неповољнији услови од оних који су понуђени понудом.

Наручилац ће се старати да понуђена цена не буде виша од упоредиве тржишне цене и провераваће квалитет предмета јавне набавке са дужном пажњом.

Поступак и резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати представници Наручиоца и Понуђача.

Након окончаног поступка преговарања, наручилац ће спровести стручну оцену прибављених понуда у оквиру које ће проверавати исправност и валидност поднетих доказа и докумената у оквиру понуда. Уколико стручна оцена понуда покаже да понуда садржи неке од битних недостатака дефинисаних у чл. 106 Закона, наручилац ће одбити такву понуду иако је понуђач претходно учествовао у преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац VI-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац VI-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац VI-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац VI-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац VI-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац VI-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац VI-6) и
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорноим за извршење уговора (Образац VI-7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ²

Назив набавке: Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система - 123/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система (јавна набавка бр. 123/У/19), дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ³ <input type="checkbox"/> средње ⁴ <input type="checkbox"/> мало ⁵ <input type="checkbox"/> велико ⁶

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

РСД ЕУР
(обележити одговарајуће поље ✓)

² Овлашћено лице понуђача мора да попуни образац, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

³ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁴ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 3. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, и накнаде за лиценце, доприносе, таксе, порезе и остале трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке, који се плаћају у земљи Понуђача. Цена не укључује царине и порезе који се плаћају у Републици Србији и/или Црној Гори, а које сноси Наручилац.
Начин плаћања	Предлог начина плаћања: _____ _____ _____ _____ Напомена: Авансно плаћање није прихватљиво.
Рок за враћање делова са поправке/замене (Turn Around Time)	_____ календарских дана од датума приспећа неисправног дела на локацију понуђача, до датума пријема поправљене (или замењене) ставке од стране Наручиоца
Гарантни рок за поправљене или замењене делове	6 (шест) месеци од дана приспећа поправљеног/замењеног дела на локацију Наручиоца.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁷

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁷ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1 - Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система

Бр	Опис услуге	Цена за I годину		Цена за II годину		Цена за III годину		УКУПНО за период од три године	
		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX = III + V + VII	X = IV + VI + VIII
1.	Услуге хардверске подршке (а+б)								
а)	Одржавање постојећег хардвера симулатора (BETR)								
б)	Одржавање хардвера Step 1.2								
2.	Услуге софтверске подршке (а+б+в)								
а)	Израда софтверских верзија са пратећом документацијом								
б)	Услуга решавања PCR-ева								
в)	Услуга анализе IRF-ова								
3.	Подршка на локацији								
4.	Документација								
5.	Одржавање лиценци и софтвера трећих лица								
6.	Фино подешавање MSTS								
7.	Услуге управљања пројектом								
8.	Подршка телефоном и								

	email-ом								
а)	Радним данима								
б)	Додатно - Викендом у периоду летње сезоне								
A	УКУПНО (збир од 1 до 8)								

Табела 1а - Детаљна структура ставке „Подршка на локацији“

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Процењена количина инжењер дана			Јединична цена без ПДВ	Цена за I годину	Цена за II годину	Цена за III годину
			за I годину	за II годину	за III годину				
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII = IV * VII	IX = V * VII	X = VI * VII
а)	Подршка на локацији	инжењер дан							

Табела 1б - Детаљна структура ставке „Одржавање лиценци и софтвера трећих лица“

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Процењена количина по годинама			Јединична цена без ПДВ	Цена за I годину	Цена за II годину	Цена за III годину
			за I годину	за II годину	за III годину				
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII = IV * VII	IX = V * VII	X = VI * VII
а)	Одржавање BEST лиценци и софтвера по Уговору FAM.00 бр 67/61 од 23.4.2010. године	комад	12	12	12				
б)	Одржавање BEST софтвера по Уговору SUS.00-65/1246 од 25.12.2017. године	комад	16	16	16				
в)	Одржавање ODS лиценци и софтвера по уговору FAM.00 бр 67/61 од 23.4.2010. године	комад	71	71	71				
г)	Одржавање ODS лиценци и софтвера по уговору SUS.00-	комад	6	34	34				

	65/1246 од 25.12.2017. године								
д)	Одржавање Ingres лиценце и софтвера	комад	1	1	1				
А	УКУПНО - Одржавање лиценци и софтвера трећих лица (а+б+в+г)								

Табела 1в - Детаљна структура ставке „Управљање пројектом“

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Процењена количина по годинама			Јединична цена без ПДВ	Цена за I годину	Цена за II годину	Цена за III годину
			за I годину	за II годину	за III годину				
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII = IV * VII	IX = V * VII	X = VI * VII
а)	Управљање пројектом и пројектна документација	инжењер дан							
б)	Управљање квалитетом	инжењер дан							
в)	Активности одобравања производа (Product Data Authority) и DSU документација	инжењер дан							
г)	Управљање подацима	инжењер дан							
д)	Управљање Уговором (финансијски аспект)	инжењер дан							
ђ)	Управљање безбедношћу и безбедносна документација	инжењер дан							
е)	Управљање конфигурацијом сегмента	инжењер дан							
ж)	Управљање интеграцијом, верификацијом, валидацијом и квалификацијама	инжењер дан							
А.	УКУПНО - Управљање пројектом								

Табела 1г - Детаљна структура ставке „Подршка викендом у периоду летње сезоне“

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Процењена количина по годинама			Јединична цена без ПДВ	Цена за I годину	Цена за II годину	Цена за III годину
			за I годину	за II годину	за III годину				
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII = IV * VII	IX = V * VII	X = VI * VII
a)	Подршка викендом у периоду летње сезоне	инжењер дан							

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

ОПШТЕ:

Образац мора бити попуњен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица. Цене морају бити откуцане или читко исписане руком. Свака исправка због грешке мора бити оверена иницијалима понуђача и оверена печатом. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Понуђач треба да попуни Табелу 1 на следећи начин:

- у колонама III, V и VII уписати колико износи цена услуге у првој, другој и трећој години пружања услуге, респективно, без ПДВ-а који се обрачунава и плаћа у Републици Србији. Приликом одређивања цена, Понуђач треба да води рачуна о захтевима из техничке спецификације и да сразмерно смањи цену одређених ставки услуга које се не пружају у току целе године;
- у колонама IV, VI и VIII уписати колико износи цена услуге у првој, другој и трећој години пружања услуге, респективно, са ПДВ-ом који се обрачунава и плаћа у Републици Србији. Уколико Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Табели искаже цену са и без ПДВ-а у Републици Србији. У супротном, попуњава само поља без ПДВ-а;
- у колони IX сабрати износе из колона III, V и VII да би се добио укупан трогодишњи износ без ПДВ-а који се обрачунава и плаћа у Републици Србији. Укупан износ из реда А. уписати у Образац понуде (образац VI-1)
- у колони X сабрати износе из колона IV, VI и VIII да би се добио укупан трогодишњи износ са ПДВ-ом који се обрачунава и плаћа у Републици Србији. Укупан износ из реда А. уписати у Образац понуде (образац VI-1)

Понуђач треба да попуни Табелу 1а, 1в и 1г на следећи начин:

- у колонама IV, V и VI уписати процењени износ инжењер дана за пружање одређене услуге по годинама.
- у колони VII уписати јединичну цену по инжењер дану ПДВ-а који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

- у колонама VIII, IX и X уписати производ процењене количине по годинама и јединичне цене;
- у реду А уписати збир свих колона, који мора бити једнак износима по годинама без ПДВ-а одговарајућих ставки (Подршка на локацији, Управљање пројектом и Подршка телефоном и email-ом викендом у периоду летње сезоне) из Табеле 1.

Понуђач треба да попуни Табелу 1б на следећи начин:

- у колонама IV, V и VI Наручилац је изразио количину лиценци које се обнављају/одржавају по годинама.
- у колони VII уписати јединичну цену по лиценци без ПДВ-а који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.
- у колонама VIII, IX и X уписати производ процењене количине по годинама и јединичне цене;
- у реду А уписати збир свих колона, који мора бити једнак износима по годинама без ПДВ-а ставке Одржавање лиценци и софтвера трећих лица из Табеле 1.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ⁸**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ⁹

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке 8 УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

⁹ Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНИМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРА**

Понуђач:

(име, седиште и матични број понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде, имамо радно ангажоване следеће експерте који ће бити одговорни за спровођење уговора:

Име и презиме	Функција лица у спровођењу уговора
1.	Експерт за управљање активностима подршке и одржавања система
2.	Експерт за поступке верификације и валидације коригованих верзија софтвера
3.	Експерт за техничку анализу и дијагностику система у вези са идентификованим проблемима
4.	Експерт за измене у параметрима dataset-a

Ова потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку за набавку услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система, ЈН 123/У/19, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис

VII МОДЕЛ УГОВОРА

А) Наручилац је сачинио модел уговара у складу са Правилником о општим условима уговарања.

Б) Предмет преговарања су сви чланови модела уговора осим члана 1 (Предмет уговора).

В) Понуђач може да достави уз понуду предлог измена текста чланова модела уговора, као и додатке (нове чланове) модела уговора. Овај документ ће бити анализиран у току преговарања.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____. године,

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извршилац),

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН 123/У/19

за набавку услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00 77/60 од 05.06.2019. године покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, која се води под редним бројем ЈН 123/У/19 за набавку подршке и одржавања TopSky-АТС система;
- да је Извршилац доставио прихватљиву Понуду број ----- од -----године (у даљем тексту: Понуда) у складу са захтевима и условима утврђеним Конкурсном документацијом за ЈН 123/У/19 и
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр ----- од -----, на основу које се закључује наведени уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге подршке и одржавања TopSky-АТС система за период од 3 године (у даљем тексту „Услуга“). TopSky-АТС систем означава систем који је испоручен по уговору бр. FAM.00-77/120 од 9. марта 2009. године са свим припадајућим унапређењима (у даљем тексту: „Систем“).

Извршилац ће Услугу пружати, у свему у складу са одредбама овог уговора и следећим документима:

1. Прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде _____ од _____ 2019. године из преговарачког поступка ЈН 123/У/19 (у даљем тексту: Понуда) – Прилог I;
2. Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН 123/У/19 – Прилог II и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

_____ поверити

подизвођачу/подизвођачима:

_____.

Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор. Свим запосленим, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора, руководиће Извршилац.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ РСД/ЕУР без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Укупна цена из става 1. овог члана укључује све накнаде за лиценце, доприносе, таксе, порезе и остале трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке, који се плаћају у земљи Извршиоца.

Цена из става 1. овог члана не укључује царине и порезе који се плаћају у Републици Србији и/или Црној Гори, а које сноси Наручилац.

Образац структуре цене чини саставни део Понуде (у даљем тексту: Образац структуре цене).

Цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће платити укупну цену Извршиоцу у кварталним ратама (укупан уговорени износ на годишњем нивоу подељен са 4), након завршетка сваког квартала, у року од 15 дана од дана пријема:

- фактуре на износ кварталне рате и
- кварталног Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Износи за плаћање у складу са годишњим ценама дефинисаним у Обрасцу структуре цена износе:

Рате	Квартални износи
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

12	
Укупно	

Наручилац задржава право да затражи од Извршиоца и додатна документа за плаћање у складу са прописима који уређују девизно пословање у Републици Србији, као и споразумима о избегавању двоструког опорезивања.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од датума ступања уговора на снагу, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора из чл. 2 став 1. Уговора и са роком важности 30 дана дужим од датума истека рока важности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити тражено средство обезбеђења уколико Понуђач не буде пружао услуге у дефинисаном обиму, квалитету и роковима.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услугу из чл. 1 Уговора пружа ажурно, стручно и квалитетно, у свему према Прилогу II уговора, а у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге;
- током пружања Услуга, безразложно не омета рад на локацији Наручиоца;
- да прибави и достави Наручиоцу извозне дозволе издате од стране овлашћеног органа у његовој земљи, најкасније у року од 60 дана од пре планираног датум пружања услуге за коју је дозвола потребна;
- именује руководиоца пројекта и остало кључно особље које ће бити задужено за извршење уговора, у складу са Прилогом I (Изјава о кључном особљу који ће бити одговорни за извршење уговора). Извршилац може извршити замену кључног особља из Понуде, само уколико су њихове квалификације и способности једнаке или боље од оних који се односе на кључно особље наведено у Прилогу I, уз претходно одобрење Наручиоца.

Представник Извршиоца је дужан да се, приликом обављања активности на локацијама Наручиоца, придржава свих безбедносних упутстава везано за утицаје на рад система и последице по безбедност ваздушног саобраћаја.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. обезбеди и одржава потребне оперативне и амбијенталне услове за Систем као да се придржава савета и препорука Извршиоца, у вези са употребом Система.
2. обезбеди неопходне техничке услове и приступ Систему за несметано извршење услуге која је предмет јавне набавке;
3. одреди лице(лица) за надзор над извршењем Услуга која ће имати следећа задужења:
 - a) комуникација и сарадња са овлашћеним лицем (лицима) Извршиоца;
 - b) праћење квалитета пружених Услуга и усклађивање са Прилогом II;
 - c) сачињавање кварталних Записника о извршеним услугама у року од 15 календарских дана од датума истека квартала.
4. изврши плаћања у корист Извршиоца у складу са одредбама овог уговора;

5. извршава одређене послове и задатке које може, у разумној мери, тражити Извршилац, као што су рестартовања Система, снимање информација о грешкама, вршење извршних дијагностичких тестова, уколико постоје, и вршење провера оперативне спремности;
6. сноси све трошкове и издатке локалног превоза (на територији Србије и Црне Горе) у случају хитних интервенција на локацији Наручиоца, док су укупном уговореном ценом покривени сви трошкови и издаци који се односе на пружање услуга ван просторија Извршиоца и неће се додатно наплаћивати Наручиоцу када настану.
7. представнике Извршиоца упозна са утицајима на рад система и последицама по безбедност ваздушног саобраћаја, током свих активности на локацијама Наручиоца.

ОТПРЕМА НЕИСПРАВНИХ/ПОПРАВЉЕНИХ ДЕЛОВА СИСТЕМА

Члан 7.

Делови система које је потребно поправити или заменити сходно овом Уговору, Наручилац шаље Извршиоцу ДАР локација који одреди Извршилац, у складу са INCOTERMS 2010 ICC Publication N° 715E. Наручилац сноси све трошкове који се односе на отпрему Извршиоцу делова које је потребно поправити или заменити, као и трошкове везане за царинске формалности и царинске трошкове који се примењују у Републици Србији.

Поправљене или замењене делове Извршилац шаље Наручиоцу ДАР аеродром „Никола Тесла”, Београд, Србија, у складу са INCOTERMS 2010 ICC Publication N° 715E. Извршилац сноси све трошкове који се односе на отпрему Наручиоцу делова које су поправљени или замењени, као и трошкове везане за царинске формалности и царинске трошкове који се примењују у земљи у којој има седиште.

Извршилац гарантује рок за враћање поправљених/замењених делова (ТАТ) од _____ (у складу са роком из Обрасца понуде) од датума приспећа неисправне ставке на локацију Извршиоца, до датума пријема поправљене (или замењене) ставке од стране Наручиоца.

Извршилац има право на продужење рока из става 3 овог члана Уговора у следећим случајевима:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 6. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
2. због кашњења у поступку царинења приликом увоза поправљених/замењених ставки у Србију до кога није дошло грешком Добављача, за онолико колико је каснио поступак царинења, и
3. због наступања више силе из члана 14. овог уговора, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора.

Извршилац се обавезује да одмах обавести Наручиоца писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова. У случају наступања околности или догађаја, због којих се продужавају уговорени рокови, Извршилац је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Наручилац ће пратити квалитет пружених услуга и проверавати испуњеност захтева из Прилога II уговора Конкурсне документације. У року од 15 календарских дана по истеку квартала у коме су пружане услуге, Наручилац ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама.

Уколико представник Наручиоца уочи недостатке у квалитету пружене услуге или неусаглашеност са захтевима из Прилога II уговора дужан је да о томе у писаној форми обавести Извршиоца.

У случајевима из претходног става, Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка.

Ако Извршилац у року од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатка не отклони уочени недостатак, Наручилац има право да раскине уговор, у складу са чл. 15. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извршилац гарантује да поправљени делови или замењени делови немају материјалне недостатке и да имају сва потребна својства за редовну и правилну употребу у року од шест (6) месеци од дана приспећа поправљеног/замењеног дела на локацију Наручиоца.

Гаранција из става 1. овог члана примењиваће се само уколико су ови делови коришћени у складу са спецификацијама и инструкцијама Извршиоца под нормалним оперативним условима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока из чл. 7, став 3, овог уговора кривицом Извршиоца, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,2% укупне уговорне цене из члана 2. став 1. овог уговора, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне уговорне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Уговору.

ОГРАНИЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће платити штету другој уговорној страни уколико је штета настала непосредном кривицом уговорних страна, као резултат пропуста насталих у току извршења уговорних обавеза.

Уговором се не може ограничити одговорност уговорних страна за штету која буде причињена намером и крајњом непажњом.

ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Члан 12.

Сва права интелектуалне и/или индустријске својине у вези с Услугама које се пружају по овом Уговору, остају стечена права Извршиоца или његових давалаца лиценци, у зависности од случаја. Извршилац ће о свом трошку набавити све потребне дозволе и сва овлашћења од власника било ког патента, робне марке или брэнда, индустријског модела, документа или неких информација, које су неопходне за испуњење његових обавеза по овом Уговору.

Извршилац ће дати Наручиоцу не-ексклузивно, непреносиво право на употребу софтвера који је испоручен у оквиру Услуга искључиво у сврху или уз употребу Система или Софтвера, с тим да Наручилац неће, без претходног писаног одобрења Извршиоца:

1. Направити трајне копије, превод, адаптације или модификације датог софтвера,
2. Извршити декомпилацију датог софтвера,
3. Продавати или дистрибуирати дати софтвер.

У случају да нека трећа страна покрене тужбу или захтев за остваривање неких права, који се тичу кршења права интелектуалне својине, Наручилац ће без одлагања обавестити

Извршиоца о таквој тужби или таквом захтеву. Извршилац сноси сву одговорност и евентуалну штету, а има обавезу да обештети Наручиоца у случају да се утврди одговорност за штету на име повреде заштићених права интелектуалне и/или индустријске својине трећих лица.

КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ПОДАТАКА

Члан 13.

Наручилац и Извршилац неће, без писмене сагласности друге стране или у његово име саопштити / одати податке о Уговору или његовим одредбама трећим лицима, изузев овлашћеним лицима која су укључена у реализацију овог уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања такве околности.

У сврху овог уговора, виша сила подразумева се свака околност изван контроле Наручиоца или Извршиоца, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система које извози или производи Добављач, штрајкове, отпуштања радника из фабрика, владине уредбе која спречава извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза Наручиоца или Извршиоца.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку Више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор уколико друга страна не изврши своје уговорне обавезе на уговорен начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Наручилац може раскинути уговор у случају предвиђеним чланом 8. став 4. овог Уговора.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од тридесет (30) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

ВАЖЕЋИ ЗАКONI И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Овај уговор и његов садржај ће се спроводити и тумачити у складу са Законом о облигационим односима и осталим примењивим законима који су на снази у Републици Србији.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Сва обавештења у вези са овим уговором ће бити у писаној форми, на српском или енглеском језику и биће достављена лично, електронском поштом или поштом, уговорној страни која прима обавештења, на адреси наведеној у овом Уговору или на некој другој адреси коју свака уговорна страна може, у писаној форми, доставити другој уговорној страни.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се од датума истека важећег уговора NAB.00 77/295 од 01.08.2016. године. Уговор се закључује са роком важења од три (3) године рачунајући од датума примене уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка на српском и 3 (три) примерка на енглеском језику. Наручилац задржава 2 (два) примерка на српском језику и 1 (један) примерак на енглеском језику, док Извршилац задржава 2 (два) примерка на енглеском језику и 1 (један) примерак на српском језику.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском или енглеском језику, осим доказа за испуњавање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних у тачкама од 1) до 3) поглавља III конкурсне документације, који се подносе као оригинални документи на званичном језику земље у којој понуђач има седиште са преводом на српски овереним од стране овлашћеног судског тумача. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику и енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за набавку услуга подршке и одржавања TopSky-АТС система, 123/У/19- НЕ ОТВАРАТИ.**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.07.2019. године до 9,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац VI-1** – Образац понуде;
2. **Образац VI-1а** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;

3. **Образац VI-2**– Образац структуре цене;
4. **Образац VI-4**– Образац изјаве о независној понуди;
5. **Предлог текста чланова модела уговора који су предмет преговарања.** Уколико Понуђач не достави овај елемент сматраће се да је сагласан са предлогом текста за наведене чланове који је дат у Моделу уговора (Поглавље VII);
6. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације**
7. **Доказ да су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II конкурсне документације:** Опис понуђачеве подршке и одржавања TopSky-ATC система (Преглед послова - SOW), који најмање мора обухватити захтеве Наручиоца наведене у Техничкој спецификацији из Поглавља II конкурсне документације

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – 123/У/19 - Услуга подршке и одржавања TopSky-ATC система - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI-1а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца VI-1б и Обрасца VI-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду не може поднети група понуђача, будући да се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива са одређеним понуђачем.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Начин плаћања је један од елемената уговора који су предмет преговарања. Наручилац предлаже следећи начин плаћања:

Плаћање ће се вршити у једнаким кварталним ратама (укупан годишњи износ подељен са 4), након завршетка сваког квартала, у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре не износ плаћања на адресу седишта Наручиоца и Кварталног записника о извршеним услугама, који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

Понуђач може предложити и другачији начин плаћања у својој понуди, при чему је неопходно да се придржава принципа плаћања на рате. Авансно плаћање није прихватљиво.

9.2 Период важења уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се од датума истека важећег уговора NAV.00 77/295 од 01.08.2016. године. Уговор се закључује са роком важења од три (3) године рачунајући од датума примене уговора.

9.3 Гарантни рок

Понуђач гарантује да поправљени делови или замењени делови немају материјалне недостатке и да имају сва потребна својства за редовну и правилну употребу у року од шест (6) месеци од дана приспећа поправљеног/замењеног дела на локацију Наручиоца.

9.4 Рок за враћања делова са поправке/замене (Turn Around Time)

Понуђач изражава у Обрасцу понуде број календарских дана од датума приспећа неисправног дела на локацију Понуђача, до датума пријема поправљене (или замењене) ставке од стране Наручиоца (ТАТ).

9.5 Период важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може затражити продужење рока важења понуде од понуђача, у писаном облику. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач понуђену цену изражава у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа плаћа у Републици Србији. Уколико Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу VI-1 и VI-2 исказе износе са и без ПДВ-а. Уколико Понуђач нема пореског пуномоћника у Републици Србији, у да у Обрасцу VI-1 и VI-2 попуњава само износе а без ПДВ-а, док износе са ПДВ-ом не попуњава.

Цена мора обухватити све трошкове који су везани за реализацију предметне јавне набавке, укључујући и све накнаде за лиценце, доприносе, таксе, порезе и остале трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке, који се плаћају у изван земље Наручиоца. Цена не укључује царине и јавне дажбине који се плаћају у Републици Србији и/или Црној Гори, а које сноси Наручилац.

Транспортне трошкове – трошкове слања неисправних делова на поправку на паритету ДАР локација понуђача ће сносити Наручилац, док ће транспортне трошкове враћања поправљених/заменењених делова на паритету ДАР локација Наручиоца, сносити понуђач.

Укупна цена је један од елемената уговора који су предмет преговарања.

Након преговора, укупна цена ће бити фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 20 дана од датума ступања уговора на снагу, наручиоцу достави безусловну и неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5,00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је 30 дана дужи од датума истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 123/У/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 123/У/19;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 123/У/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 123/У/19.

Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци закључи у складу са усаглашеним моделом уговора у поступку преговарања и достави на потписивање понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.