

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**  
**НАВ.00-61/608 од**  
**23.07.2018**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Обука пилота на симулатору летења**

**(Јавна набавка мале вредности 124/У/18)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 13.08.2018. године, до 13,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 13.08.2018. године, у 13,20 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 124/У/18, број НАВ.00-61/503 од 06.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН124/У/18, број НАВ.00-61/504 од 06.06.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга - Обука пилота на симулатору летења**  
**ЈН124/У/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

|      |  |    |
|------|--|----|
| I    | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....  | 3  |
| II   | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....   | 4  |
|      | Након успешно завршене обуке центар за обуку издаје сертификат о проведеној обуци а овлашћени испитивач издаје извештај о проведеној провери, за сваког пилота посебно. .... | 4  |
| III  | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....   | 6  |
| IV   | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....   | 9  |
| V    | ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....   | 10 |
|      | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....   | 11 |
|      | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....   | 16 |
|      | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....   | 17 |
|      | ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....   | 18 |
|      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....   | 19 |
|      | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....   | 20 |
| VI   | МОДЕЛ УГОВОРА .....  | 21 |
| VII  | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....  | 27 |
| VIII | СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....  | 35 |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Назив наручиоца:              | Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо<br>Београд  |
| Адреса наручиоца:             | Трг Николе Пашића 10<br>11000 Београд<br>Република Србија   |
| Интернет страница наручиоца:  | <a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>  |
| Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка мале вредности  |
| Врста предмета:               | Услуге  |
| Врста уговора:                | <input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум  |
| Резервисана јавна набавка:    | да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>   |
| Електронска лицитација:       | да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>   |
| Лице / служба за контакт:     | <a href="mailto:tender@smatsa.rs">tender@smatsa.rs</a><br>Приликом достављања питања електронском поштом<br>обавезно назначити у Наслову поруке (Subject):<br>ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН<br>124/У/18 |

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

|  |   |
|--|---|
| Опис предмета јавне набавке:                 | Обука пилота на симулатору летења<br>Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –<br>Поглавље II |
| Назив и ознака из општег речника<br>набавке: | 80412000 - Услуге школа летења  |

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Укупан број пилота: 6

Број термина за обуку: 2 годишње

1. термин, 4 пилота (Предраг Вукашиновић, Слободан Тешановић, Никола Вечерник и Дарко Биочанин) у периоду 20.10. до 05.11.2018. и 20.10. до 05.11.2019. године.
2. термин, 2 пилота (Саша Аћимовић и Урош Мартиновић) у периоду од 01.12. до 15.12.2018. и 01.12. до 15.12.2019. године.

Обука се проводи у центру за обуку који је сертификован од стране EASA за симулатор и за испитиваче, за авион Beechcraft King Air 350 са авиоником Proline 21.

Ова сертификација је у складу са захтевима ДЦВ Републике Србије.

Након успешно завршене обуке центар за обуку издаје сертификат о проведеној обуци а овлашћени испитивач издаје извештај о проведеној провери, за сваког пилота посебно.

### Потребни сертификати:

EASA важећи сертификат за симулатор за обуку на симулатору летења за авио King Air 350 (модел BE-300) са PROLINE 21 авиоником и EASA важећи сертификат центра за обуку на симулатору.

### Предмет набавке:

Обавезна годишња обнова знања и редовна годишња провера знања о авиону King Air 350 (модел BE-300) са PROLINE 21 авиоником, на симулатору летења, а у циљу продужења важности летачких дозвола (у складу са захтевима Директората за цивилно ваздухопловство Републике Србије).

### Програм теоретске обнове знања и испит (Ground Training Curriculum):

Опис авиона, Система електричног напајања, Осветљење, Систем упозорења, Систем за снабдевање горивом, Погонска група, Пропелери, Противпожарни систем, Стајни трап и кочнице, Систем против залеђивања, Пнеуматика, Систем климатизације, Пресуризација, Систем за управљање авионом, Кисеонички систем, Опрема авиона, Претполетни преглед авиона и система, Тежина и центар тежишта, Перформансе авиона, Планирање лета, Коришћење авионског приручника за летење, Комуникација и сарадња посаде и Интеграција система.

Земаљска обука Часова: 12.00

Припрема/Анализа Часова: 5.00

### Програм практичне обнове знања и испит (Flight Training Curriculum) на уређају за потпуно симулирање летења (FFS-Full Flight Simulator):

#### 1. Припрема за лет (Flight preparation):

Прорачуни перформанси, Преглед пилотске кабине, Коришћење чек листе пре стартовања мотора, процедура стартовања мотора, провера радио и навигационе опреме, селекција навигационих и комуникационих фреквенција, Вожење у складу са одобрењем контроле летења или упуствима инструктора, Провере пре полетања.

#### 2. Полетање (Take-offs):

Нормално полетање са различитим позицијама закрилаца, укључујући полетање из таксирања, Инструментално полетање, прелаз на инструментални лет током ротације или одмах након узлета, Полетање при бочном ветру, полетање са максималном полетном

масом, Полетање са симулираним отказом мотора, непосредно након достизања V2, између V1 и V2, прекинуто полетање на брзинама пре достизања V1.

### 3. Маневри и процедуре у лету (Flight maneuvers and procedures):

Нормалан и абнормалан рад мотора или пропелера, Горивни систем, Електрични систем, команде лета и систем за тримовање, Аутопилот/Уређај за оптимално управљање, Систем упозоравања о близини земље, метео радар, радио висиномер, транспондер, Комуникацијска и навигацијска опрема, инструменти, систем за управљање летом, Против пожарне вежбе гашења пожара у мотору, кабини, крилу електричне инсталације и евакуација авиона, Отказ мотора, гашење мотора и поновни старт на безбедној висини, Смацање верта на полетању и слетању, Онеспособљеност члана летачке посаде, ACAS упозорење и процедура, Оштри заокрети са нагибом 45 степени леви и десни, Процедуре инструменталног летења, Процедуре круга чекања, прецизни прилаз до висине одлуке не испод 200 ft, летење на руке без уређаја за оптимално управљање и са аутопилотом, Летење на руке са једним нерадећим мотором за време финалног прилаза пре и након проласка спољњег маркера или за време процедуре неуспелог прилаза, Непрецизни прилаз до висине MDH/A.

### 4. Процедуре неуспелог прилаза (Missed approach procedures):

Продужавање са једним нерадећим мотором након ILS прилаза и достизања DH, Прекинуто слетање на 50 ft изнад прага писте и одлазак на други прилаз.

### 5. Слетања (Landing):

Нормално слетање након ILS прилаза са преласком на визуелни лет по достизању висине одлуке DH, Слетање са бочним ветром, Слетање са нерадећим критичним мотором.

Пилоти треба да буду обучени да извршавају летачке операције са оба пилотска седишта, и за управљање авионом са једним пилотом као и да буду проверени за LPC и OPC.

Пилот за командама Часова: 8.00 (од тога 6.00 часа обуке и 2.00 часа провере),  
Пилот који не лети Часова: 8.00

Потребне карактеристике уређаја за потпуно симулирање летења (FFS-Full Flight Simulator):

- након тренинга и провере на симулатору пилот треба бити потпуно оспособљен да лети на авиону Beechcraft King Air 350 са вишечланом посадом, операцијама са левог и десног седишта и за управљање авионом са једним пилотом,
- FSTD qualification level: AEROPLANE FFS level D,
- Visual system: FSI-SSD, Vital X, LCoS projectors, FOV 180 deg x 40 deg,
- Motion system: FSI-SSD, 36 inc, electric, 6 DOF,
- Engine fit: PW PT6-60A, Hartzell 4 blades propellers,
- Instrument fit: Collins Proline 21,
- ACAS fit: TCAS II,
- Windshear: Profiles available,
- Guidance information for training, testing and checking: CAT I (RVR 550m DH 200ft, LVTO (RVR 125m), IFR training/check, Type rating Proficiency check, Autocoupled approach, ACAS II, WX radar, EGPWS, GPS.

Понуђач је дужан одмах по изради извештаја (Examiner's Report – Line Proficiency Check), исти упути Директорату за цивилно ваздухопловство Републике Србије ради издавања дозволе за полазнике обуке.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|--|--|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |  |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |  |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  |  |
| 5.   | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) односно да поседује важећи сертификат Европске агенције за сигурност ваздухопловства (EASA - European Aviation Safety Agency)   |  |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.бр | ДОДАТНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|---|--|
| 6.   | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|      | Да, у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже (има у власништву, закупљује или узима у лизинг) центром за обуку у којем ће се вршити предметне услуге, а који је опремљен симулатором лета за King Air 350 (модела В-300) са ProLine 21 авиоником (авионика као на авиону В-300), који је сертификован према EASA стандардима. |  |

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 6, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **копије важећег EASA сертификата за одобрен центар обуке за летачко особље.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач не може испуњавати додатне услове преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Група понуђача додатне услове испуњава заједно.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

Уколико су цене изражене у еврима или доларима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

### **(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац V-1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3); - *уколико је примењиво*
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац V-6);
- 7) Модел уговора (Поглавље VI)
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Поглавље VIII) – *уколико је примењиво*
- 9) Копија важећег EASA сертификата за одобрен центар обуке за летачко особље

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Обука пилота на симулатору летења, ЈН 124/У/18

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|   |   |
|---|---|
| Назив понуђача:   |   |
| Адреса понуђача:  |   |
| Матични број понуђача:  |   |
| Порески идентификациони број понуђача:  |   |
| Име особе за контакт:   |   |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):   |   |
| Телефон:  |   |
| Телефакс:   |   |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |   |
| Лице овлашћено за потписивање уговора   |   |
| Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње<br><input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико |

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1) | Назив подизвођача:   |   |
|    | Адреса:  |   |
|    | Матични број :   |   |
|    | Порески идентификациони број:  |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити  |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |   |
|    | Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње<br><input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико |
| 2) | Назив подизвођача:   |   |
|    | Адреса:  |   |
|    | Матични број :   |   |
|    | Порески идентификациони број:  |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити  |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:  |   |
|    | Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње<br><input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:   |   |
|    | Адреса:  |   |
|    | Матични број :   |   |
|    | Порески идентификациони број:  |   |
|    | Име особе за контакт:  |   |
|    | Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње<br><input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:   |   |
|    | Адреса:  |   |
|    | Матични број :   |   |
|    | Порески идентификациони број:  |   |
|    | Име особе за контакт:  |   |
|    | Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије | <input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње<br><input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

|   |  |
|---|--|
| Укупна понуђена цена <sup>2</sup>   | _____ без ПДВ-а у Републици Србији   |
|   | _____ са ПДВ-ом у Републици Србији   |
| Рок и начин плаћања<br>(уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) | <p>Плаћање ће се вршити по завршетку обуке у једном термину за сваког пилота појединачно, у року од _____ дана, од дана достављања следећих докумената:</p> <p>а) Фактуре у 2 (два) примерка на адресу седишта Наручиоца и</p> <p>б) Извештаја са практичне обуке, практичног испита и провере стручности за продужење и обнову овлашћења за летење на типу авиона (Examiner's Report – Line Proficiency Check) за сваког пилота</p> |
| Рок извршења услуга   | <p>Шест кандидата-полазника, обуку ће похађати два пута у току трајања уговора. Потребно ја да пилоти изврше обуку на симулатору у две групе и то у следећим терминима:</p> <p><b>Група 1:</b> 20.10.2018. до 05.11.2018. – 4 пилота<br/>20.10.2019. до 05.11.2019. – 4 пилота</p> <p><b>Група 2:</b> 01.12.2018. до 15.12.2018. – 2 пилота<br/>01.12.2019. до 15.12.2019. - 2 пилота</p>  |
| Подаци о центру за обуку пилота где ће се вршити предметне услуге                         | <p><b>Назив центра за обуку:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Адреса и град:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Држава:</b></p> <p>_____</p>   |
| Ознака симулатора на којем ће се вршити обука   | _____  |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Период важења понуде</b><br>(не мање од 30 дана) | _____ дана од датума отварања понуда |
|---|--------------------------------------|

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

РСД

ЕУР

USD

(обележити одговарајуће поље ✓)

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> Уписати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

| Предмет                           | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а у Р. Србији (Цена обуке за једног пилота у једном термину) | Јединична цена са ПДВ-ом у Р. Србији (Цена обуке за једног пилота у једном термину) | Укупна цена без ПДВ-а у Р. Србији | Укупна цена са ПДВ-ом у Р. Србији |
|-----------------------------------|---------------|----------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                 | 2             | 3        | 4   | 5   | 6                                 | 7                                 |
| Обука пилота на симулатору летења | термин        | 12       | _____   | _____   | _____                             | _____                             |
| <b>УКУПНО:</b>                    |               |          |   |   | _____                             | _____                             |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у Р. Србији, за тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у Р. Србији, за тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а у Р. Србији за тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом у Р. Србији за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Укупну цену уписати у Образац понуде – Образац V-1
- Уколико страни Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу структуре цене попуни укупну понуђену цену са и без ПДВ-а у Републици Србији. Уколико страни Понуђач нема пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу структуре цене попуни укупну понуђену цену без ПДВ-а у Републици Србији.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН124/У/18, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД/ЕУР/УСД |
|--|----------------------------|
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
|  |                            |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                            |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 124/У/18 - Обука пилота на симулатору летења, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 124/У/18, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Технички капацитет - Да, у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже (има у власништву, закупљује или узима у лизинг) центром за обуку у којем ће се вршити предметне услуге, а који је опремљен симулатором лета за King Air 350 (модела В-300) са ProLine 21 авиоником (авионка као на авиону В-300), који је сертификован према EASA стандардима.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 124/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. 124/У/18 - Обука пилота на симулатору летења

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ покренуо поступак јавне набавке мале вредности за Обуку пилота на симулатору летења - 124/У/18
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење оквирног споразума на следећим пословима:

\_\_\_\_\_

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- \_\_\_\_\_
- Извршилац ће, према одредбама овог оквирног споразума, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Оквирни споразум, као и према свим запосленима, представницима или подуговорачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем Оквирног споразума.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обуке пилота на симулатору (у даљем тексту: Услуге), у свему у складу са Техничком спецификацијом услуга, конкурсном документацијом, и усвојеном понудом понуђача бр. NAB.00-\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_.године (у даљем тексту: Понуда), које заједно чине саставни део овог уговора.

Извршење предметне услуге ће се спровести према следећој динамици:

*(Наручилац ће попунити прве две колоне након доделе уговора)*

| Име и презиме | ID пилота | Назив обуке за први и други круг  | Почетак обуке | Крај обуке  |
|---------------|-----------|-----------------------------------|---------------|-------------|
| 1. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent | 20.10.2018.   | 05.11.2018. |
| 2. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 3. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 4. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 5. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent | 01.12.2018.   | 15.12.2018. |
| 6. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 1. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent | 20.10.2019.   | 05.11.2019. |
| 2. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 3. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 4. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |
| 5. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent | 01.12.2019.   | 15.12.2019. |
| 6. пилот      |           | King Air 350 ProLine 21 Recurrent |               |             |

## ЦЕНА

### Члан 2.

Јединична цена услуге обуке пилота на симулатору летења по полазнику обуке износи \_\_\_\_\_ РСД/УСД/ЕУР (унети јединичну цену и заокружити валуту) без ПДВ-а у Р.Србији.

Укупна уговорена цена услуге обуке пилота на симулатору летења износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР/USD без ПДВ (уписати податак из Обрасца понуде и заокружити валуту).

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

Укупна цена из става 1. овог члана Уговора укључује све трошкове које ће Извршилац имати у току извршења Уговора.

Трошкове превоза, дневница и друге путне трошкове који су везани за запослена лица код Наручиоца која ће похађати курс, сносиће Наручилац.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити по завршетку обуке у једном термину за сваког пилота појединачно, у року од \_\_\_\_\_ (уписати податак из Обрасца понуде) дана, од дана достављања следећих докумената:

- a) Фактуре у 2 (два) примерка на адресу седишта Наручиоца и
- b) Извештаја са практичне обуке, практичног испита и провере стручности за продужење и обнову овлашћења за летење на типу авиона (Examiner's Report – Line Proficiency Check) за сваког пилота

Извршилац је дужан да достави потврду о резидентности, уколико је примењиво у предметном поступку.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да:

- предметне услуге обавља стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним лицима за надзор Наручиоца;
- одмах по извршењу обуке, Наручиоцу испостави Examiner's Report – Line Proficiency Check за сваког полазника из члана 1. став 2. овог Уговора, појединачно;
- Извршилац је дужан одмах по изради Examiner's Report – Line Proficiency Check, исти упути Директорату за цивилно ваздухопловство Републике Србије;
- ће ангажовати особе које су у потпуности обучене за спровођење обуке и које су већ држале обуке истог типа;
- ће обезбедити адекватну опрему за спровођење обуке;
- у свему се придржава одредби из Понуде и конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

- одреди лица за надзор над извршењем услуге које ће имати следећа задужења:
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације
  - сачињавање и потписивање Извештаја о извршеној услузи и
  - координисање активности у циљу успешне реализације овог Уговора.
- плати Извршиоцу за извршену услугу у складу са одредбама овог уговора.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Шест кандидата-полазника, обуку ће похађати два пута у току трајања уговора. Потребно ја да пилоти изврше обуку на симулатору у две групе и то у следећим терминима:

**Група 1:** 20.10.2018. до 05.11.2018. – 4 пилота  
20.10.2019. до 05.11.2019. – 4 пилота

**Група 2:** 01.12.2018. до 15.12.2018. – 2 пилота  
01.12.2019. до 15.12.2019. - 2 пилота

Место извршења је \_\_\_\_\_ (уписати назив центра за обуку) на локацији \_\_\_\_\_

(уписати адресу, град и државу у којој се налази центар за обуку)

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 7.**

Уколико представник Наручиоца уочи недостатке у квалитету пружене услуге или уочи да постоји неусаглашеност са захтевима из Техничке спецификације и достављене понуде, дужан је да о томе писаним путем обавести Извршиоца.

У случајевима из претходног става, Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка.

Ако Извршилац у року од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатка не отклони уочени недостатак, Наручилац има право да раскине уговор.

Након успешног извршења услуге из члана 1. овог Уговора, сачињава се Извештај о извршеној услузи, који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

## **ПРОДУЖЕЊЕ РОКОВА**

### **Члан 8.**

Уговорени термини дефинисани чланом 6. овог Уговора могу се мењати услед наступања више силе, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење или неизвршење својих уговорних обавеза насталих у случају више силе после закључења овог Уговора.

Под вишом силом се подразумевају све околности које се изван контроле наручиоца и/или друге уговорне стране, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, терористичке нападе, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система земаља из које извози или производи једна од уговорних страна, шттрајкове, доношење уредби и других прописа који спречавају извршење уговорних обавеза, доношење уредби и других прописа који спречавају извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација или друге међународне организације, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење уговорних страна.

Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документом, као и да одмах путем електронске поште или факсом обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе.

Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање последица тих околности.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.



Уговорна страна која је погођена околностима и догађајима који могу утицати на измену уговорених термина се обавезује да о њима одмах обавести другу уговорну страну писаним путем. У случају наступања околности или догађаја због којих се мењају уговорени термини, уговорна страна која је њима погођена је дужна да достави писани предлог за измену уговорених термина из 6. овог Уговора.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења услуге, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а из члана 2. став 2 овог Уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерка, од чега су 3 (три) на српском језику и 3 (три) на енглеском језику. Наручилац задржава 2 (два) примерка на српском језику и 1 (један) на енглеском језику, а Извршилац задржава 2 (два) примерка на енглеском језику и 1 (један) на српском језику (*Уколико се уговор закључује са Иностраним понуђачем*)

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну (*Уколико се уговор закључује са Домаћим понуђачем*)

Контрола летења Србије  
и Црне Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(*Позиција одговорног лица, печат и  
потпис*)

\_\_\_\_\_  
(*Име и презиме лица одговорног за  
потписивање уговора*)

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском или енглеском језику. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику и енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – 124/У/18, Обука пилота на симулатору летења- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.08.2018. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви обрасци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

**Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

- **Образац понуде V-1-** Подаци о понуђачу;
  - **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
  - **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене V-2;**
- **Образац изјаве о независној понуди V-4;**
- **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Образац V-5;**
- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а - Образац V-6;**
- **Модел Уговора – Образац VI;**

- **Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Образац VIII**
- **Копија важећег EASA сертификата за одобрен центар обуке за летачко особље**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

*Напомена:*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

#### **(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 124/У/18 - Обука пилота на симулатору летења - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 124/У/18 - Обука пилота на симулатору летења - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – 124/У/18 - Обука пилота на симулатору летења - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 124/У/18 - Обука пилота на симулатору летења - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

#### **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **13.08.2018. године у 13:20 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

#### **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### 11.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити по завршетку обуке по једном термину обуке за сваког пилота појединачно, у року који одреди Понуђач у Обрасцу понуде, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, након достављања следећих документа:

- а) Фактуре у 2 (два) примерка;
- б) Извештај са практичне обуке, практичног испита и провере стручности за продужење и обнову овлашћења за летење на типу авиона (Examiner's Report – Line Proficiency Check) за сваког пилота.

Извршилац је дужан да достави потврду о резидентности, уколико је примењиво у предметном поступку.

##### 11.2 Рок извршења уговорних обавеза

Шест кандидата-полазника, обуку ће похађати два пута у току трајања уговора. Потребно ја да пилоти изврше обуку на симулатору у две групе и то у следећим терминима:

**Група 1:** 20.10.2018. до 05.11.2018. – 4 пилота  
20.10.2019. до 05.11.2019. – 4 пилота

**Група 2:** 01.12.2018. до 15.12.2018. – 2 пилота  
01.12.2019. до 15.12.2019. - 2 пилота

Наведени термини могу се мењати из разлога који се нису могли предвидети у тренутку закључења уговора у форми анекса уговора потписаног од стране овашћених лица обе уговорне стране.

##### 11.3 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у Р. Србији, еврима или доларима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Приликом оцењивања понуда, за цене изражене у еврима или доларима, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући званични средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда. Јединичне цене из Обрасца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Укупном ценом потребно је обухватити све трошкове које понуђачи имају у реализацији предметне јавне набавке.

Трошкове превоза, дневнице и друге путне трошкове који су везани за запослена лица код Наручиоца која ће похађати обуку, сносиће Наручилац.

## **(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 124/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

##### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

##### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.



### **19.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

### **19.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 19.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 124/У/18;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Обука пилота на симулатору летења;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке

Србије у складу са законом и другим прописом.

### **19.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 124/У/18 Обука пилота на симулатору летења. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна

понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема истих, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

## **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

| Ред. бр. | Пословно име или скраћени назив понуђача | Адреса понуђача |
|----------|--|-----------------|
| 1.       |  |                 |
| 2.       |  |                 |
| 3.       |  |                 |
| 4.       |  |                 |
| 5.       |  |                 |

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 124/У/18 – Обука пилота на симулатору летења.

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
5. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_