

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAV.00-62/219 од
05.07.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга
Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за
потребе повезивања објеката у зони аеродрома Никола Тесла

(Јавна набавка 136/У/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 05.08.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 05.08.2019. године, у 10,10 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН136/У/19, број НАВ.00-62/200 од 14.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН136/У/19, број НАВ.00-62/201 од 14.06.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла ЈН136/У/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
ДОДАТНИ УСЛОВИ	13
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	15
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ³	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸	20
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁹	21
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ¹⁰	22
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ	25
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹	27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	28
VI МОДЕЛ УГОВОРА	29
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	37
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 136/У/19	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла
Назив и ознака из општег речника набавке:	71320000 - Услуге техничког пројектовања

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду техничке документације за изградњу
телекомуникационе и електро-енергетске кабловске
инфраструктуре
за потребе повезивања објеката SMATSA доо у зони Аеродрома
Никола Тесла

1 ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Инвеститор

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Трг Николе Пашића 10, Београд

1.2 Објекат

Изградња оптичког кабла и енергетских кабловских инсталација на релацији објекат „Технички центар контроле летења“ – „SMATSA Training Centre“ – „Центар контроле летења Београд“.

Објекти који су предмет повезивања су:

- „Технички центар контроле летења“ (у даљем тексту ТЦКЛ), к. п. 3742/22 КО Сурчин,
- „SMATSA Training Center“ (у даљем тексту STC), к. п. 3739/15 КО Сурчин,
- „Центар контроле летења Београд“ (у даљем тексту ЦКЛ), к. п. 3739/6 КО Сурчин.

Сви наведени објекти налазе се у комплексу аеродрома „Никола Тесла“, у Београду.

1.3 Обим пројекта

Техничка документација, која је предмет израде, за изградњу телекомуникационих и електро-енергетских кабловских инсталација, треба да обухвати сву прописану документацију неопходну за прибављање грађевинске дозволе тј. решења о одобрењу за извођење радова у складу са законском процедуром:

- Идејно решење (ИДР), са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова;
- Идејни пројекат (ИДП), ради одређивања намене, положаја, капацитета, техничко-технолошких и функционалних карактеристика при конкретним условима и ограничењима и потврде испуњености локацијских услова;
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), са приказом и навођењем свих елемената неопходних за прибављање грађевинске дозволе/решења о одобрењу за извођење радова у складу са важећом законском регулативом;

- Пројекат за извођење (ПЗИ), који поред осталог мора да садржи разрађене детаље, карактеристичне пресеке и технолошка решења, као и синхрон план водова који се укрштају.

Прибављање локацијских услова и грађевинске дозволе тј. решења о одобрењу за извођење радова, у складу са законском процедуром, је обавеза Пројектанта.

Пројектант је дужан да припреми и сву документацију неопходну за успостављање права службености пролаза кроз парцеле, које нису у власништву SMATSA доо, на траси телекомуникационих и електро-енергетских кабловских инсталација.

Документација се израђује и предаје у посебним свескама у складу са законом:

- грађевински пројекат кабловске канализације,
- пројекат електро-енергетских кабловских инсталација,
- пројекат оптичког кабла.

Пре израде техничке документације, потребно је спровести следеће припремне радове:

- прибављање копије плана из катастра подземних инсталација
- снимање постојећих објеката и траса подземних инсталација, који нису снимљени, дуж комплетних будућих траса кабловских инсталација,
- израда Геодетског елабората

Катастарско-топографски план са уцртаним објектима и трасама подземних инсталација је потребно користити као основу за израду техничке документације.

Пројекте усагласити са постојећим инсталацијама на траси изградње нових кабловских инсталација.

Обавезно доставити, поред ситуација, потребан број карактеристичних пресека и детаље мимоилажења и укрштања инсталација.

2 ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

2.1 Постојеће стање

2.1.1 Кабловска канализација

Постоји изграђена кабловска канализација у делу приводне канализације објеката ЦКЛ, STC и ТЦКЛ, као и на релацији STC - ЦКЛ.

2.1.2 Оптички кабл

Сви објекти од интереса су повезани на оптичку инфраструктуру провајдера електронских комуникационих услуга, а објекти STC и ЦКЛ поседују оптичку инфраструктуру локалног карактера у власништву SMATSA доо.

2.1.3 Електроенергетске инсталације

Трансформаторска станица „TS - Regionalni centar“ 10kV/0,4kV која је смештена у комплексу објекта STC, прикључена је на дистрибутивну мрежу преко 10kV развода трансформаторске станице 35kV/10kV „TS - Aerodrom“. Прикључење је

извршено помоћу два 10kV кабловска вода типа NPO 13-A 3x150mm² / NKBA 3x95 mm², односно обезбеђено је двострано напајање – прстен АВ-3.

Објекат ТЦКЛ је прикључен на дистрибутивну мрежу преко нисконапонског РР00 2x4x95mm² извода из „TS – ЈАТ 1“, а преко две кабловске прикључне кутије (КПК) на фасади објекта:

- КПК1 је у близини улаза у објекат и опремљена је осигурачима 3x250А,
- КПК2 је на зиду просторије дизел електричног агрегата.

2.2 Новопроектковано стање

2.2.1 Кабловска канализација

За полагање каблова, предвидети коришћење постојеће кабловске канализације, где год је то могуће и где попуњеност и намена канализације то дозвољава. На делу трасе где не постоји могућност полагања каблова кроз постојећу кабловску канализацију, потребно је предвидети ископ рова потребних димензија и изградњу кабловске канализације полагањем цеви у земљу, а испод саобраћајница подбушивање и полагање заштитних металних цеви. Потребно је предвидети одговарајући број бетонских кабловских окана на свим тачкама где долази до промене правца кабловске канализације, као и на равномерним растојањима, која омогућавају накнадно полагање каблова у положене цеви.

Сва кабловска канализација која ће бити предвиђена пројектом треба да буде пројектована са резервом од 100%. У делу трасе где је то могуће, пројектом предвидети заједнички ров за полагање телекомуникационих и електро-енергетских каблова.

Трасу кабла обележити одговарајућим стубићима.

На локацијама крајњих објеката предвидети коришћење постојећих увода кабловске канализације, где год је то могуће и где попуњеност и намена канализације то дозвољава. Уколико је потребно, предвидети нове кабловске уводнице. У крајњим станицама је пожељно користити постојеће кабловске трасе, у највећој могућој мери, а у случају потребе предвидети одговарајуће кабловске носаче.

Предвидети геодетско снимање постојећих и новопроекткованих изведених инсталација.

2.2.2 Оптички кабл

Предмет изградње је оптички кабл на релацији објекат ТЦКЛ - STC - ЦКЛ.

Потребно је израдити пројекат изградње оптичког кабла који обухвата полагање, монтажу и пуштање у рад оптичког кабла.

Дуж комплетне трасе, предвидети полагање ПЕ цеви која ће се користити за увлачење оптичког кабла. Предвидети резерву за проширење оптичке инфраструктуре полагањем додатних оптичких каблова.

Укупна очекивана дужина трасе оптичког кабла је око 1000 m.

Капацитет оптичког кабла димензионисати у складу са потребама уређаја на локацијама. Предвиђа се употреба мономодног оптичког кабла капацитета 96 влакана на релацији ТЦКЛ – STC и 96 влакана на релацији STC – ЦКЛ. Тип и конструкцију оптичког кабла изабрати у складу са техничким препорукама за полагање кабла у предвиђену врсту кабловске канализације. Оптички кабл

мора да поседује одговарајућу заштиту од глодара и друге врсте физичког оштећења.

Оптички кабл завршити на оптичком разделнику у реку. Предвидети завршавање оптичких каблова SC/PC (*blue*) конекторима на крајевима.

Завршни оптички уређаји који ће се повезивати на оптичку инфраструктуру нису предмет овог пројекта.

2.2.3 Електроенергетске инсталације

Потребно је предвидети прикључење објекта ТЦКЛ на дистрибутивну мрежу преко 10kV развода трансформаторске станице 35kV/10kV „TS - Aerodrom“ у складу са локацијским условима имаоца јавног овлашћења.

Предвидети изградњу нове „TS - ТСКЛ“ 10kV/0,4kV капацитета 630kVA у складу са потребама објекта ТЦКЛ и повезивање новопроектване „TS - ТСКЛ“ 10kV/0,4kV, кабловским инсталација напонског нивоа 10kV на неки од слободних извода у прстену 10kV развода трансформаторске станице 35kV/10kV „TS - Aerodrom“.

На делу трасе са директним укопавањем изнад кабла предвидети полагање уземљивачке траке, пластичног штитника кабла и упозоравајуће траке.

3 ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Техничка документација мора бити у складу са одговарајућим одредбама важећих закона, прописа, стандарда и норми:

- Пројектним задатком,
- Законом о планирању и изградњи,
- Законом о заштити од пожара,
- Правилником о садржини и начину израде техничке документације,
- Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре,
- Техничким условима и упутствима ЗЈПТТ из предметних области,
- Одговарајућим националним стандардима и правилницима из предметних области,
- Одговарајућим међународним препорукама и стандардима из предметних области.

Пројектом предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација.

Сви планирани радови морају бити обухваћени предмером и предрачуном радова.

У свим фазама израде Техничке документације обавезна је консултација са Комисијом за праћење реализације пројекта (у даљем тексту: Комисија) формираном од стране Инвеститора.

Обавеза је пројектанта да сва спорна питања и недоумице разреши у договору са Комисијом и да поступи по евентуалним примедбама Комисије, органа који дају одређене сагласности и одобрења, ревизионе комисије и вршиоца техничке контроле документације.

Пројекти се раде на стандардним величинама папира једнообразних фонтова и величина слова, сређени, укоричени и сложени по правилима струке.

Техничка документација се предаје Инвеститору у 2 укорићена штампана примерка и едитабилна у електронском формату (текстуални део у формату doc/docx/xls/xlsx и pdf, графички прилози у формату DWG/DXF).

Пројектант треба да изради и достави као прилог за израду конкурсне документације за поступак јавне набавке, комплете сређених техничких описа и предмера радова свих фаза без цена, у свему у складу са Законом о јавним набавкама. Документација за прикупљање понуда у отвореном поступку се предаје у два штампана примерка и у електронском формату (предмери се предају у .xls/.xlsx електронском формату а технички опис у .doc/.docx формату).

Пројектант је дужан да ангажује независно лице које ће извршити техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу у складу са Законом о планирању и изградњи и достави позитиван извештај о извршеној техничкој контроли.

Пројектант је дужан да поступи по примедбама добијеним од именоване техничке контроле.

Уколико је законом захтевано за предметну врсту објекта, Пројектант је дужан да обезбеди стручну контролу Идејног пројекта (ИДП) од стране Ревизионе комисије, коју образује министар надлежан за послове грађевинарства и достави извештај са мерама које се обавезно примењују при изради пројекта за извођење (ПЗИ) или обезбеди да ревизиона комисија нема примедби.

Пројектант прибавља све неопходне услове и сагласности у поступцима остваривања права на градњу, од надлежног органа који спроводи обједињену процедуру.

Пројектант је дужан да прибави за рачун и у име Инвеститора све потребне дозволе и сагласности за остваривање права на градњу по Закону о планирању и изградњи. Трошкови свих такси потребних за добијање свих сагласности и дозвола падају на терет Инвеститора.

Прилог – Прегледна ситуација



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ¹:

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

- i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
- ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) односно:

- Да поседује важеће Решење о испуњености услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте високоградње на аеродромском комплексу, коју издаје надлежно министарство из области грађевинарства у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 24/2015), и то:
 - i. лиценце П111Г1 за израду пројеката грађевинских конструкција за објекте високоградње на аеродромском комплексу
 - ii. лиценце П111Е2 за израду пројеката електроенергетских инсталација ниског и средњег напона за објекте високоградње на аеродромском комплексу
 - iii. лиценце П111Е3 за израду пројеката телекомуникационих мрежа и система за објекте високоградње на аеродромском комплексу
- да поседује важеће решење надлежног органа - Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10), односно лиценцу за рад геодетске организације, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је предвиђена израда главног пројекта, као и израду пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта, извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова, као и реализацију пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

i) Копија решења о испуњености услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте високоградње на аеродромском комплексу, коју издаје надлежно министарство из области грађевинарства у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 24/2015).

ii) Копија важећег решења надлежног органа - Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10), односно лиценцу за рад геодетске организације, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је предвиђена израда главног пројекта, као и израду пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта, извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова, као и реализацију пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ii) Није применљиво

¹ Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Кадровски капацитет:

- I) да Понуђач има ангажоване, по основу уговора о раду дипломиране инжењере одговарајућих струка, који ће бити именовани као одговорни пројектанти на извршењу предметног уговора, а који се налазе на решењу Министарства на основу чијих референци је остварен услов за добијање лиценци: П111Г1, П111Е2 и П111Е3, и то:
- i. једног дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом **310** – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, издатом од стране Инжењерске коморе Србије/Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
 - ii. једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом **350** – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије/Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
 - iii. једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом **353** – Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система, издатом од стране Инжењерске коморе Србије/Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- II) Понуђач мора да има ангажованог, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима, најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке, који поседује геодетску лиценцу првог реда издату решењем Републичког геодетског завода.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

За сва лица:

- Изјава понуђача у складу са **Обрасцем V-7** (овереном печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Само за лица из тачке I):

- Фотокопије уговора о раду за лица наведена у Обрасцу V-7,
- Фотокопија важећих лиценци за лица наведена у Обрасцу V-7, издатих од стране Инжењерске коморе Србије/Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Само за лице из тачке II):

- Фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима - за лице наведена у Обрасцу V-7,
- Фотокопија важеће геодетске лиценце првог реда, издате од стране Републичког геодетског завода за лице наведено у Обрасцу V-7;

НАПОМЕНА: Комисија за јавну набавку може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у достављене податке и проверити да ли наведена лица поседују тражене лиценце и да ли су им исте одузете;

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - Није применљиво.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатни услов из тачке 6) овог поглавља, понуђач може доказати преко подизвођача, под условом да је ангажовање одређених кадрова, у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу.

2. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. **ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА** - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rs. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. **ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ** - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. **ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додатну вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ³

Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за
 Назив набавке: потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла – ЈН
 136/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
 Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла – ЈН 136/У/19, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем заједничка понуда
 (обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ⁴ <input type="checkbox"/> средње ⁵ <input type="checkbox"/> мало ⁶ <input type="checkbox"/> велико ⁷

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији
Начин плаћања	<p>Прва рата, у износу 10% укупно понуђене цене, након израде и усвајања Идејног решења од стране Наручиоца у року од 15 дана по пријему:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Записника о усвајању дела техничке документације - Идејног решења, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца. ❖ Фактуре на наведени износ. <p>Друга рата, у износу 20% укупно понуђене цене, након израде и усвајања Идејног пројекта, и позитивног извештаја Ревизионе комисије о прихватању техничке документације, а у року од 15 дана по пријему:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Записника о усвајању дела техничке документације – Идејног пројекта, са позитивним извештајем Ревизионе комисије, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца ❖ Фактуре на наведени износ. <p>Трећа рата, у износу 30% укупно понуђене цене, након израде и усвајања Пројекта за грађевинску дозволу, са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли, а у року од 15 дана по пријему:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Записника о усвајању дела техничке документације – Пројекта за грађевинску дозволу, са извештајем о извршеној техничкој контроли пројекта и Извода из Пројекта за грађевинску дозволу, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца ❖ Фактуре на наведени износ. <p>Четврта рата у износу 40% укупно понуђене цене, након исходавања грађевинске дозволе и након израде и достављања Пројекта за извођење (ПЗИ), а у року од 15 дана по пријему:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Грађевинске дозволе или Решења којим се одобрава извођење радова ❖ Записника о пријему дела техничке документације – Пројекта за извођење (ПЗИ), предмера радова и техничких описа за потребе израде конкурсне документације за набавку радова, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца ❖ Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца; ❖ Менице за отклањање грешака у гарантном року.
Рок извршења услуге (не дуже од 250 дана)	Укупан рок за реализацију Уговора је _____ календарских дана рачунајући од датума увођења у посао, односно обостраног потписивања Записника о увођењу Извршиоца у посао до датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

Квалитет и гаранције	<p>Извршилац услуге гарантује за квалитет пружене услуге.</p> <p>Наручилац има право да, уколико након примопредаје техничке документације, а током извођења одговарајућих радова, установи преко Надзорног органа или Извођача радова скривене недостатке у предметној техничкој документацији, захтева од Извршиоца да отклони недостатак о сопственом трошку. Наручилац има права да проследи примедбе 24 месеца од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.</p> <p>Извршилац је дужан да у року од 7 календарских дана од дана пријема писаног обавештења о примедбама, отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију о сопственом трошку.</p>
----------------------	--

Подношењем ове понуде, прихватимо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

⁴ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 6.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁹

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁹ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ¹⁰

Рб	Ставка	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	Израда техничке документације за изградњу телекомуникационе и електроенергетске кабловске инфраструктуре за потребе повезивања објекта SMATSA доо у зони Аеродрома Никола Тесла		



Место и датум:



Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објекта у зони Аеродрома Никола Тесла, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ¹²

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

¹¹ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

¹² Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангажоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

Име и презиме	Тип (назив) лиценце
1.	Лиценца 310
2.	Лиценца 350
3.	Лиценца 353
4.	Геодетска лиценца првог реда издата решењем Републичког геодетског завода.

Уз ову изјаву прилажу се и:

- i. Фотокопије уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима - за сва лица наведена,
- ii. За лица из тач. 1 - 3: Фотокопија важећих лиценци за лица наведена у Обрасцу V-7, издатих од стране Инжењерске коморе Србије/Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- iii. За лица из тачке 4: Фотокопија важеће геодетске лиценце првог реда, издате од стране Републичког геодетског завода

НАПОМЕНА: Комисија за јавну набавку може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у достављене податке и проверити да ли наведена лица поседују тражене лиценце и да ли су им исте одузете.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ . _____ . године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту:Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, лице одговорно за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објекта у зони Аеродрома Никола Тесла

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуга Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објекта у зони Аеродрома Никола Тесла - 136/У/19

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде _____ од _____;

У случају да Извршилац услуге наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац услуге ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима: _____.
- Извршилац услуге ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог говора је Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла (у даљем тексту: услуга), а у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге бр. NAV.00---/-- од---.---.----. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничком спецификацијом, које чине саставне делове овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана обухвата следеће:

- a. Израда и достављање **Идејног решења**
- b. Израда и достављање **Идејног пројекта са извештајем о позитивној ревизији**
- c. Израда и достављање **Пројекта за грађевинску дозволу са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли**
- d. Израда и достављање **Пројекта за извођење**
- e. **Израду и друге документације у складу са спецификацијом услуге дефинисану у тачки Обим техничке документације**

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ РСД без ПДВ у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Ценом из ст. 1 овог члана, обухваћени су сви послови наведени у Спецификацији услуге и Обрасцу структуре цене из конкурсне документације, као и сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних дозвола и сагласности надлежних институција, које сноси Наручилац.

Цена из овог члана је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити сразмерно степену извршења целокупних уговорних обавеза и то према следећој динамици:

Прва рата, у износу **10%** укупно понуђене цене, након израде и усвајања **Идејног решења** од стране Наручиоца у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Записника о усвајању дела техничке документације - **Идејног решења**, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Друга рата, у износу **20%** укупно понуђене цене, након израде и усвајања **Идејног пројекта**, и позитивног извештаја Ревизионе комисије о прихватању техничке документације, а у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Записника о усвајању дела техничке документације – **Идејног пројекта**, са позитивним извештајем Ревизионе комисије, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Трећа рата, у износу **30%** укупно понуђене цене, након израде и усвајања **Пројекта за грађевинску дозволу**, са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли, а у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Записника о усвајању дела техничке документације – **Пројекта за грађевинску дозволу**, са извештајем о извршеној техничкој контроли пројекта и Извода из Пројекта за грађевинску дозволу, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Четврта рата у износу **40%** укупно понуђене цене, након исходавања грађевинске дозволе и након израде и достављања Пројекта за извођење (ПЗИ), а у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Грађевинске дозволе или Решења којим се одобрава извођење радова

- ❖ Записника о пријему дела техничке документације – Пројекта за извођење (ПЗИ), предмера радова и техничких описа за потребе израде конкурсне документације за набавку радова, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- ❖ Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца;
- ❖ Менице за отклањање грешака у гарантном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је у обавези да:

- i. обезбеди приступ предметној локацији, уведе Извршиоца у посао за извршења услуге и обезбеди му све услове за несметано вршење услуге која је предмет овог уговора;
- ii. формира Комисију за праћење реализације Уговора (у даљем тексту: **Комисија**), која ће размењивати информације са Извршиоцем услуге у писаној форми, вршити стручну контролу свих фаза израде техничке документације и давати налоге, примедбе и сугестије по којима је Извршилац услуге дужан да поступи, без одлагања. Зависно од озбиљности евентуалних примедби, Комисија доноси одлуку о даљој изради техничке документације, односно о наставку рада или о повратку процеса израде техничке документације на претходне активности. Комисија је у обавези да у року од 7 дана од датума пријема усаглашеног дела техничке документације, достави примедбе у писаној форми. Комисија је у обавези да:
 - уколико нема примедби на достављени део техничке документације у одређеној фази реализације уговора, у року од 8 дана од датума пријема, сачини и потпише одговарајући Записник;
 - у року од 8 дана од датума пријема решења/мишљења надлежног органа у вези дела техничке документације, сачини и потпише одговарајући Записник;
- iii. плати за извршену услугу у складу са одредбама овог уговора као и да сноси трошкове административних такси на име прибављања неопходних дозвола и сагласности.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац услуге је у обавези да:

- i. за потребе Наручиоца изради техничку документацију придржавајући се важеће законске и подзаконске регулативе, техничких стандарда, прописа, правила и критеријума о пружању предметних услуга, а у свему у складу са Понудом и Конкурсном документацијом;
- ii. обезбеди техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу и достави позитиван извештај о извршеној техничкој контроли;
- iii. у свему поступи по примедбама надлежних органа и ималаца јавних овлашћења;
- iv. за потребе и у име Наручиоца прибави све неопходне дозволе и сагласности за добијање грађевинске дозволе тј. Решења којим се одобрава извођење радова
- v. да Комисији омогући спровођење сталног надзора над израдом техничке документације. У свим фазама израде техничке документације, Извршилац услуге је у обавези да сарађује са Комисијом и поступи по примедбама Комисије. Извршилац је у обавези да сва спорна питања и недоумице разреши у договору са Комисијом;
- vi. доставља извештај на сваких 15 дана о току реализације и конкретним допунама и изменама техничке документације, а како би Комисија имала јасан увид у динамику реализације пројекта;
- vii. одговора за исправност, рачунску тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне техничке документације;
- viii. сву техничку документацију, са графичким прилозима, достави Наручиоцу у три укоричена штампана примерка и у едитабилном електронском формату (текстуални део у формату doc/docx/xls/xlsx и pdf, графички прилози у формату DWG/DXF и pdf). у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилником о поступку спровођења

- обједињене процедуре електронским путем, Правилником о техничко-технолошким поступцима за формирање квалификованог електронског потписа и критеријумима које треба да испуне средства за формирање квалификованог електронског потписа
- ix. достави комплете сређених техничких описа и предмера радова свих фаза без цена у два штампана примерка и у електронској форми (обавезно у формату **doc/docx/xls/xlsx** и **pdf**), као прилог за израду конкурсне документације за поступак јавне набавке радова и опреме;
 - x. да све измене и допуне које постану неопходне током израде техничке документације, достави Комисији на сагласност. Извршилац услуге ће поступити по евентуалним примедбама органа који дају одређене сагласности или дозволе, односно примедбама добијеним по основу извршене ревизије техничке документације, о свом трошку и
 - xi. да достави банкарску гаранцију и полису осигурања на начин и у роковима предвиђеним овим уговором.

Извршилац услуге је дужан да, у року од 5 (пет) календарских дана од датума ступања уговора на снагу, Наручиоцу достави решење о именовању Руководиоца пројекта и одговорних пројектанта, који имају исте или боље квалификације од оних дефинисаних Конкурсном документацијом. Уз Решење о именовању Руководиоца пројекта и одговорних пројектаната, Извршилац услуге је у обавези да на сагласност Инвеститору достави и Термин план реализације пројекта, са јасно назначеним свим фазама израде техничке документације.

Руководилац пројекта мора бити лице које је именовано за Одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система или Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона. Извршилац је у обавези да предложи Главног пројектанта, кога ће Наручилац именовати решењем, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уколико у току извршења Уговора неко од наведених ангажованих лица престане да ради на предметном Уговору, из било ког разлога, Извршилац услуге ће одмах о томе писаним путем обавестити Наручиоца и доставити на сагласност захтев за замену одговорног пројектанта, уз који ће приложити доказе у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку писмено уз одоговарајуће образложење захтева промену лица именованог за одговорног пројектанта, а Извршилац услуге је у обавези да без одлагања поступи по захтеву и достави ново решење уз које ће приложити доказе у складу са захтевима из конкурсне документације.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Укупан рок за реализацију Уговора је (не дужи од 250) календарских дана рачунајући од датума увођења у посао, односно обостраног потписивања Записника о увођењу Извршиоца у посао до датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

Укупним роком за реализацију Уговора из претходног става је обухваћено и:

- Време потребно за ревизију пројектне документације.
- Време потребно за прибављање Грађевинске дозволе или Решења којим се одобрава извођење радова.
- Време потребно Наручиоцу за поступање у реализацији својих обавеза (плаћање такси, припрема пратеће документације итд).

Укупним роком за реализацију Уговора из првог става није обухваћено време потребно за усаглашавање техничких захтева са Концесионаром Аеродрома Београд или добијања сагласности и дозвола од надлежних институција, као ни време потребно за прибављање одобрења за приступ рестриктивној зони аеродрома, све рачунајући од тренутка предаје захтева до добијања сагласности/дозвола.

ПРУЖАЊЕ И ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА

Члан 7.

У року од највише 15 дана од датума ступања уговора на снагу, Комисија ће увести Извршиоца у посао, након што Извршилац достави захтевано решење из члана 5. став 2. овог уговора, Полису из члана 9. Уговора и средство обезбеђења из члана 10. Уговора. Заводни датум обострано потписаног **Записника о увођењу Извршиоца у посао** је дан од када почиње да тече рок извршења услуга.

Извршилац је у обавези да достави **Идејно решење**, на основу кога ће Комисија, уколико нема примедби, потписати **Записник о усвајању Идејног решења**.

По усвајању **Идејног решење**, Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу израђену техничку документацију - **Идејни пројекат**, на основу које ће Комисија, уколико нема примедби, саставити и потписати **Записник о усвајању дела техничке документације – Идејног пројекта**.

По усвајању Идејног пројекта, Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу техничку документацију **Пројекат за грађевинску дозволу** на основу које ће Комисија, уколико нема примедби, саставити и потписати Записник о усвајању и примопредаји дела техничке документације – Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли.

По усвајању Пројекта за грађевинску дозволу, Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу израђену техничку документацију – Пројекат за извођење (ПЗИ), предмер радова и техничке описе за потребе израде конкурсне документације за набавку радова и опреме, на основу које ће Комисија, уколико нема примедби, саставити и потписати Записник о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет пружене услуге.

Уколико Наручилац, након примопредаје техничке документације, а током извођења одговарајућих радова, установи преко Надзорног органа или Извођача радова скривене недостатке у предметној техничкој документацији, потребно је да о томе одмах обавести Извршиоца писаним путем.

У случају из претходног става, Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак о сопственом трошку. Наручилац има права да проследи примедбе **24 месеца** од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

Извршилац је дужан да у року од 7 календарских дана од дана пријема писаног обавештења, отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију о сопственом трошку.

ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШИОЦА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 9.

Извршилац је дужан да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности (у даљем тексту: Полиса), у складу са Законом о планирању и изградња односно подзаконским актом - правилником којом се уређују услови осигурања од професионалне одговорности.

Предмет Полисе је професионална одговорност осигураника за штете проузроковане Наручиоцу и трећим лицима услед грешака и пропуста насталих у обављању послова израде и/или контроле техничке документације и услуге стручног надзора. Овим осигурањем треба да буде покривена професионална одговорност за стручну грешку или пропуст, који настану обављањем послова за које је Извршилац/Осигураник регистрован.

Извршилац услуга израде и/или контроле техничке документације и услуга вршења стручног надзора је дужан да достави:

1. полису осигурања од професионалне одговорности – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:

- 1) гласити на минимални износ осигурани суме дефинисан подзаконским актом - правилника којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности;
- 2) гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;
- 3) обухватити период од дана увођења Извршиоца услуге у посао до истека гарантног периода од 24 месеца.

Наручилац мора бити на полиси означен као треће лице.

Уколико се рок за пружање услуга продужи, уговором се одређује да је Извршилац дужан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Извршилац услуге приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца услуге.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца услуге.

МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 11.

Извршилац услуге је у обавези да у року од 10 дана од датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације, Наручиоцу достави бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршиоц услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од датума истека гарантног рока из члана 8. став 3. Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 12.

Рок за извршење уговорних обавеза из члана 6. Уговора може бити продужен из следећих објективних околности:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 4. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца,

2. када је Концесионару Аеродрома Никола Тесла у Београду потребно више од 10 дана за издавање сагласности,
3. када надлежни органи не издају у законом прописаном року дозволе/решења/сагласности/услове неопходне за извршење предметног уговора, и/или и/или
4. због наступања више силе, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора.

Продужење рока се не може тражити због околности које су наступиле по истеку рока предвиђеног уговором за испуњење уговорних обавеза.

Извршилац подноси Наручиоцу Захтев за продужење рока извршења услуге са предлогом новог рока у писаној форми, у року од 3 (три) дана од сазнања за околност предвиђене овим чланом, а најкасније 7 дана пре истека рока за извршење услуге.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и обавестити Извршиоца о усвајању, односно одбијању Захтева.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге из чл. 6. Уговора, кривицом Извршиоца, Наручилац може наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Плаћање уговорне казне не ослобађа другу уговорну страну од обавеза које има према Наручиоцу по закљученом уговору.

КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ВЛАСНИШТВО НАД ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Члан 14.

Извршилац услуге се обавезује да, неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су у вези са предметом овог уговора, било у целини или у деловима, без писмене сагласности Наручиоца.

Извршилац услуге задржава ауторско право над Техничком документацијом израђеном по овом Уговору, у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Све документе, нацрте и друге информације у вези са овим уговором Извршилац услуге ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора:

- уколико извршилац услуге не достави средство обезбеђења и полису осигурања од професионалне одговорности у складу са одредбама овог уговора и са Законом о планирању и изградњи;
- уколико Извршилац услуге не поступи на начин дефинисан овим уговором;
- ако не отклони уочени недостатак у року предвиђеном овим уговором
- ако као подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми, осим уколико није другачије дефинисано овим уговором.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

печат и потпис овлашћеног лица

Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање уговора

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла, 136/У/19- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05.08.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1а** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;
5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**
8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати уговор и анексе;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити вршена плаћања, и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити

потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Прва рата, у износу **10%** укупно понуђене цене, након израде и усвајања **Идејног решења** од стране Наручиоца у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Записника о усвајању дела техничке документације - **Идејног решења**, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Друга рата, у износу **20%** укупно понуђене цене, након израде и усвајања **Идејног пројекта**, и позитивног извештаја Ревизионе комисије о прихватању техничке документације, а у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Записника о усвајању дела техничке документације – **Идејног пројекта**,
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Трећа рата, у износу **30%** укупно понуђене цене, након израде и усвајања **Пројекта за грађевинску дозволу**, са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли, а у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Записника о усвајању дела техничке документације – **Пројекта за грађевинску дозволу**, са извештајем о извршеној техничкој контроли пројекта и Извода из Пројекта за грађевинску дозволу, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Четврта рата у износу **40%** укупно понуђене цене, након исходавања грађевинске дозволе и након израде и достављања Пројекта за извођење (ПЗИ), а у року од 15 дана по пријему:

- ❖ Грађевинске дозволе или Решења којим се одобрава извођење радова
- ❖ Записника о пријему дела техничке документације – Пројекта за извођење (ПЗИ), примера радова и техничких описа за потребе израде конкурсне документације за набавку радова, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- ❖ Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца;
- ❖ Менице за отклањање грешака у гарантном року.

9.2 Рок за извршење услуга

Укупан рок за реализацију Уговора је максимум 250 календарских дана рачунајући од датума увођења у посао, односно обостраног потписивања Записника о увођењу Извршиоца у посао до датума потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

9.3 Гарантни рок за извршену услугу

Извршилац услуге гарантује за квалитет пружене услуге.

Наручилац има право да, уколико након примопредаје техничке документације, а током извођења одговарајућих радова, установи преко Надзорног органа или Извођача радова скривене недостатке у предметној техничкој документацији, захтева од Извршиоца услуге да отклони недостатак о сопственом трошку. Наручилац има права да проследи примедбе **24 месеца** од дана потписивања Записника о усвајању и коначној примопредаји техничке документације.

Извршилац је дужан да у року од **7 календарских дана** од дана пријема писаног обавештења о примедбама, отклони недостатке и достави кориговану техничку документацију о сопственом трошку.

9.4 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи понуђену цену изражавају као укупну цену у динарима, без и са порезом на додату вредност у Р. Србији, на основу количина из Спецификације, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Административни трошкови на име прибављања услова, сагласности, исходовања дозвола и решења надлежних органа, укључујући и Решење о одобрењу извођења радова, која буду неопходне за реализацију уговора, сноси Наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да на дан подношења рачуна, а након потписивања Записника о пријему, наручиоцу достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дужи од датума истека гарантног рока у складу са уговором.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 136/У/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда .

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - (3) износ таксе чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈН 136/У/19;
 - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 136/У/19 Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е- адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 136/У/19 - Израда Пројектне документације за изградњу ТК и ЕЕ инфраструктуре за потребе повезивања објеката у зони Аеродрома Никола Тесла.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђачасе обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђачапред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђачапред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.ће:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____