

На основу члана 63. и члана 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), Комисија за јавну набавку сачињава

### **ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 139/У/19**

Свим заинтересованим лицима достављамо следећу измене конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 139/У/19, Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом

#### **ИЗМЕНА 1:**

На страни 10 од 42. Конкурсне документације наслов се мења и сада гласи:  
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### **ИЗМЕНА 2:**

На страни 11 од 42. Конкурсне документације текст под тачком (5) се мења и сада гласи:

Да има најмање три радно ангажована радника са положеним стручним испитом у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. Гласник РС бр. 104/2009)

Да приложити копије сертификата о положеном стручном испиту за три радно ангажована радника.

#### **ИЗМЕНА 3:**

На страни 28 од 42. Конкурсне документације Образац V-7 се брише.

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У наставку овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку



**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга  
Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом  
гасном инсталацијом

(Јавна набавка 139/У/19)

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 19.08.2019. године, до 11,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 19.08.2019. године, у 11,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН139/У/19, број НАВ.00-47/74 од 26.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН139/У/19, број НАВ.00-47/75 од 26.06.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом ЈН139/У/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	13
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>3</sup> .....	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>8</sup> .....	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>9</sup> .....	18
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	22
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	25
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup> .....	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА .....	27
VI МОДЕЛ УГОВОРА .....	28
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 139/У/19	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –
Назив и ознака из општег речника набавке:	50531100 - Услуге поправке и одржавања котлова

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### услуге одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и пилотске академије Вршац

Предмет услуге је одржавање и поправка гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и пилотске академије Вршац.

Предвиђено је да се на уређајима и инсталацијама врше услуге превентивног (редовни прегледи, испитивања, откривања и поправке потенцијалних кварова и сл.) и корективног (поправка после квара и враћање у функционално и исправно стање) одржавања.

Одржавање мерача утрошка гаса и спољне гасне инсталације није предмет ове јавне набавке.

Рок важности уговора је на период до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке, а најкасније до 31.12.2022. године

У зависности од врсте и карактера евентуалних кварова позиције интервенција и позиције корективног одржавања гасних уређаја и инсталације реализоваће се у складу са потребама Наручиоца.

У смислу предметне јавне набавке, услуге одржавања су:

<b>1 – Превентивно одржавање (гасних уређаја - гасних котлова и гасних пећи и припадајућих унутрашњих гасних инсталација)</b>
---

Превентивно одржавање обухвата редован (једногодишњи) периодични преглед, контролу и испитивање гасних котлова, гасних пећи и припадајуће унутрашње гасне инсталације (сагласно чл.73 Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница, Сл.лист СФРЈ бр.10/90, 52/90 (у даљем Правилника)).

Предмет овог превентивног одржавања су делови постројења из табеле 4 члана 73. Правилника :

- Тачка 7 – Гасни цевоводи са опремом за мерење, регулацију и сигурносну заштиту
- Тачка 8 – Ручни запорни орган
- Тачка 9 – Филтери
- Тачка 10 – Регулатори притиска
- Тачка 11 – Сигурносни запорни уређаји
- Тачка 13 – Сигурносни прекидни вентили
- Тачка 14 – Сигурносни одушни вентили

## -Тачка 15 – Прекидачи на притисак

Обим послова за гасне котлове је преглед исправности, контрола функционалности механичких веза и склопова дефинисаних табелом 4 члана 73 Правилника, и укључује:

- Преглед горионика, са контролом функционалности механичких веза и склопова и њихове исправности,
- Преглед електричне, регулационе и сигурносне опреме
- Преглед исправности процеса паљења и стартног/главног пламена
- Преглед исправности припадајуће инсталације котла: цеви, вентила, манометара и нископритисне гасне рампе на непропустност
- Контрола унутрашње и спољашње заптивености
- Контрола и подешавање параметара регулационе и сигурносне опреме
- Чишћење филтера
- Испитивање продуката сагоревања
- Издава и достављањем Извештаја о испитивању / Сертификата о безбедној употреби
- Израда и достављање Записника о прегледу гасног котла, гасне рампе, спојних елемената и унутрашње гасне инсталације на непропустност

Обим послова превентивног одржавања гасних пећи је преглед исправности, контрола функционалности механичких веза и склопова дефинисаних табелом 4 члана 73 Правилника, и укључује:

- Преглед исправности опреме (филтер, регулатор са блок вентилом, славина)
- Преглед електричне, регулационе и сигурносне опреме
- Преглед исправности процеса паљења и стартног/главног пламена
- Преглед исправности савитљивих црева
- Контрола заптивености и непропустности
- Израда и достављање Записника о прегледу гасних пећи, спојних елемената и унутрашње гасне инсталације на непропустност, у два примерка

Записник и Извештај се доставља се у року од десет дана од датума завршеног прегледа.

Време вршења превентивног одржавања је пред почетак сваке грејне сезоне.

На локацији прегледе и контроле гасних инсталација врше сервисери са положеним стручним испитом за руковање и одржавање гасних инсталација и најмање две године радног искуства у струци.

Опрема и алат треба да одговарају захтевима безбедности за ову врсту посла – гасна инсталација.

Потребну мерне инструменте, алат, потрошни и заптивни материјал и опрему за испитивање заптивености, обезбеђује сервисер.

Ценом за услугу превентивног одржавања обухватити све наведене послове, изражено јединичном ценом по комплетном котлу, односно пећи, који обухвата и транспортне и трошкове сервисера на локацији, трошкове потрошног и заптивног материјала за наведене послове, трошкове израде и доставе Извештаја и Записника и остале опште трошкове за реализацију позиције јавне набавке.

Уколико се приликом превентивног одржавања утврди нека неисправност, у договору на наручиоцем, предузимају се мере за остваривање услова безбедности и врши корективно одржавање.

Наручилац може одлучити да се за неки котао или гасну пећ не врши сервис, па сервисер нема право да тражи надокнаду или потраживања по том основу.

По извршеном превентивном одржавању Сервисер доставља:

- Извештај о испитивању продуката сагоревања (у два примерка) – за сваки гасни котао
- Записник о прегледу гасног котла и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка) – за сваки гасни котао
- Записник о прегледу гасне пећи и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка) – за сваку гасну пећ
- Рачун за извршено превентивно одржавање

Табела 1 - планиране услуге превентивног одржавања по годинама

Поз	Гасни уређај (превентивно одржавање на годишњем нивоу)	Јед. мере	Кол. котлова/ пећи	2019	2020	2021	2022	Укупно услуга по поз	Укупно услуга
			<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$F = b+c+d+e$	$G = a * F$
1	Стабилни гасни котао, 90 kW тип: VAILLANT VK INT 920-3	компл	1	1				1	1
2	Зидни гасни котао, у каскади, 40 kW тип: VAILLANT есо TEC plus, VU INT 486/5-5	компл	2		1	1	1	3	6
3	Зидни гасни котао, у каскади, 74 kW, тип: VAILLANT есо TEC plus, VU INT 806/5-5	компл	2	1	1	1	1	4	8
4	Зидни гасни котао, у каскади, 110 kW тип: VAILLANT есо TEC plus, VU INT 1206/5-5	компл	2		1	1	1	3	6
5	Стабилни гасни котао, 98 kW тип: UNIOR QUATRO SUPER 100	компл	1	1	1	1	1	4	4
6	Стабилни гасни котао, 48 kW, UNIOR QUATRO Тип: SUPER 50	компл	1	1	1	1	1	4	4
7	Стабилни гасни котао, 230 kW, тип: TAM-STADLER ZV	компл	1	1				1	1
8	Стабилни гасни котао, 50 kW, тип: VIESSMANN VITOGAS 050	компл	1		1	1	1	3	3
9	Стабилни гасни котао, 100 kW, тип: VIESSMANN VITOGAS 100	компл	1		1	1	1	3	3
10	Гасна пећ за директно загревање, са прикључком на димњак	компл	17	1	1	1	1	4	68



## **2 – Корективно одржавање (гасних уређаја и припадајуће унутрашње гасне инсталације)**

Ова услуга обухвата корективно одржавање уређаја и гасне инсталације и подразумева извршење:

- припреме и демонтаже елемената гасне инсталације
- дефектаже квара
- потребна сечења цеви и сва њихова заваривања, укључујући и потребан материјал
- преграђивања гасних линија на најближем преградном елементу
- пражњења гасне инсталације
- демонтаже неисправних делова гасне инсталације
- блиндирања цевовода гасне инсталације са које је демонтирана опрема
- обезбеђења цевовода у погледу стабилности након демонтаже опреме
- чишћење делова и кућишта од прашине, корозије и др.
- преглед стања делова, кућишта, заптивних и налегајућих површина
- преглед стања електро опреме и аутоматике
- замена оштећених заптивки и заптивних гума, мембрана
- заптивање и провера на непропустност
- антикорозивна заштита
- поправка неисправног дела, ако је могућа
- замене дела који се не може поправити новим. Замена обухвата техничку припрему, набавку, испоруку и уградњу са доставом декларација/атеста/сертификата о уграђеном делу
- склапање елемента опреме
- испитивање и подешавање радних параметара
- провером функционалности у раду

Ценом позиција корективног одржавања обухваћена је и техничка припрема, трошкови боравка на локацији, дефектаже, трошкови потребног заптивног и помоћног материјала (брусне плоче, шмиргле, фарба, електроде, гас за заваривање, клеме, буксне, проводници, каблови и материјал за ношење и фиксирање).

Планирани резервни делови су дати у предмеру услуге.

**Приказане количине су очекиване до истека уговора, а тачне ће зависити од указаних потреба.**

### 3 – Интервенције

Интервенција се реализује само по захтеву Наручиоца.

Сервисер је у обавези да има формирану службу дежурства, која ће свакодневно током грејне сезоне, моћи да прими позив за интервенцијом (телефоном и е-маилом), – у било које доба дана и ноћи.

Сервисер се обавезује да у року од максимално **18 сати** од пријема позива за интервенцијом, изађе на локацију изврши дефектажу и проба да отклони квар, односно ако је дефектажом установио да треба заменити неисправни део новим, до његове уградње инсталацију и објекте обезбеди од даље штете или хаварије.

Рок за отклањање квара је максимално **100 сати** од пријема позива за интервенцију.

Позив се шаље у електронској форми – имејлом, са имеил адресе Наручиоца.

Ценом интервенције обухваћени су сви трошкови изласка на локацију, трошкови дежурства сервисера и трошкови предузимања мера на отклањању хаварије или штете до започињања корективног одржавања.

Непосредно након извршене интервенције сервисер доставља Наручиоцу Записник о извршеној услузи, са описом извршених позиција услуга корективног одржавања и позицијом интервенције.

#### Напомена:

Излазак на локацију ради дефектаже и поправке се обрачунава као једна интервенција, а поновни излазак на локацију, ради замене делова се обрачунава као друга интервенција.

За превентивно одржавање не испостављају се трошкови изласка на локацију, јер су обухваћени кроз позиције превентивног одржавања гасних котлова и гасних пећи.

За корективно одржавање, уз цену извршене услуге испоставља се и цена трошкова изласка на локацију – кроз јединичну цену интервенције.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**

iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** Да има најмање три радно ангажована радника са положеним стручним испитом у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника (Сл. Гласник РС бр. 104/2009)

Да приложити копије сертификата о положеном стручном испиту за најмање три радно ангажована радника.

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатни услов из тачке 6) овог поглавља, понуђач може доказати преко подизвођача, под условом да је ангажовање одређених кадрова, у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу.

2. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. **ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА** - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs). Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. **ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ** - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. **ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

###### 1 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањања квара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

---

1) Образац понуде (Образац V-1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

---

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

---

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5a);

---

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

---

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>3</sup>

Назив набавке: Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом (јавна набавка бр. 139/У/19), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално       са подизвођачем       заједничка понуда  
(обележити одговарајуће поље ✓)

**I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>7</sup>



## II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након сваке појединачне извршене услуге, у року од _____ календарских дана од испостављеног рачуна у два примерка и пратећих докумената: За услугу превентивног одржавања: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаја о испитивању продуката сагоревања (у два примерка) – за сваки гасни котао</li> <li>• Записника о прегледу гасног котла и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропустност (у два примерка) – за сваки гасни котао</li> <li>• Записника о прегледу гасне пећи и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропустност (у два примерка) – за сваку гасну пећ</li> </ul> За услугу корективног одржавања: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записника о извршеној услузи, са описом извршених позиција услуга корективног одржавања и позицијом интервенције</li> </ul>
Рок за излазак на локацију (не дуже од 18 сати)	_____ сати од пријема позива за интервенцију
Рок за отклањање квара (не дуже од 100 сати)	_____ сати од пријема позива за интервенцију
Гарантни рок за корективно одржавање (не краће од 12 месеци)	_____ месеци од датума потписивања Записника о извршеној услузи

Рок важности уговора је на период до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке, а најкасније до 31.12.2022. године

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

<sup>4</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>8</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

<sup>8</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>9</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:  
 \_\_\_\_%

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Подизвођач: Печат и потпис

<sup>9</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена динара без ПДВ	Јед. цена динара са ПДВ	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
			<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	$d=a*b$	$e=a*c$
<b>A</b>	<b>Услуге превентивног одржавања. Обухватају услуге превентивног одржавања описане у техничкој спецификацији</b>						
1	Стабилни гасни котло, 90 kW тип: VAILLANT VK INT 920-3	компл	1				
2	Зидни гасни котло, у каскади, 40 kW тип: VAILLANT есо TEC plus, VU INT 486/5-5	компл	6				
3	Зидни гасни котло, у каскади, 74 kW, тип: VAILLANT есо TEC plus, VU INT 806/5-5	компл	8				
4	Зидни гасни котло, у каскади, 110 kW тип: VAILLANT есо TEC plus, VU INT 1206/5-5	компл	6				
5	Стабилни гасни котло, 98 kW тип: UNIOR QUATRO SUPER 100	компл	4				
6	Стабилни гасни котло, 48 kW, UNIOR QUATRO Тип: SUPER 50	компл	4				
7	Стабилни гасни котло, 230 kW, тип: TAM-STADLER ZV	компл	1				
8	Стабилни гасни котло, 50 kW, тип: VIESSMANN VITOGAS 050	компл	3				
9	Стабилни гасни котло, 100 kW, тип: VIESSMANN VITOGAS 100	компл	3				
10	Гасна пећ за директно загревање простора, са прикључком на димњак	компл	68				
	<b>Укупно превентивно одржавање:</b>						

<b>Б</b>	<b>Услуге корективног одржавања. Обухватају услуге превентивног одржавања описане у техничкој спецификацији</b>						
1	Лоптаста славина за гасне инсталације DN15 PN6	КОМ	2				
	DN20 PN6	КОМ	2				
	DN25 PN6	КОМ	2				
	DN40 PN6	КОМ	2				
2	Манометар у подстаници 0-6 бар	КОМ	2				
3	Флексибилно инокс црево за гас, са холендерима DN15 PN6	m1	2				
	DN20 PN6	m1	2				
4	Челичне цеви израђене по SRPS EN 10220, материјал S235 JR G2. Спајање цеви врши се заваривањем. Позицијом обухваћено потребно сечење и заваривање, као и материјал за сечење и заваривање. Димензије цеви су:						
	Ф 21,3 x 2	m1	3				
	Ф 26,9 x 2,3	m1	3				
	Ф 33,7 x 2,8	m1	3				
	Ф 42,4 x 2,8	m1	3				
	Ф 76,1 x 2,9	m1	3				
5	Чишћење цеви од корозије, антикорозивна заштита са основним заштитним премазом у два слоја	m2	2				
6	Завршни премаз бојом отпорном на температуру до 80С у два слоја	m2	2				
7	Термоелемент гасне пећи	КОМ	1				
8	Котловски сензор температуре течности	КОМ	1				
9	Котловски сензор притиска течности	КОМ	1				
10	Котловски прекидач протока течности	КОМ	1				

11	Котловски пресостат течности	КОМ	1					
12	Котловски гасни пресостат	КОМПЛ	1					
13	Кликсон заштитни термостат 55 Ц	КОМ	1					
14	Кликсон сигурносни термостат 110 Ц	КОМ	1					
15	Јонизациона електрода	КОМПЛ	1					
16	Фотоћелија	КОМ	1					
17	Дизна	КОМПЛ	1					
18	Котловски сигурносни вентил	КОМПЛ	1					
19	Аутоматски одзрачни вентил	КОМ	1					
20	Сито котловског хватача нечистоћа	КОМ	1					
21	Манометар у котлу	КОМ	1					
	<b>Укупно корективно одржавање:</b>							
<b>Ц</b>	<b>Трошкови интервенција</b>							
1	Интервенција (услуга је описана у техничкој спецификацији)	изла- зак	8					
	<b>Укупно трошкови интервенција:</b>							
<b>*СВЕГА УКУПНО (А+Б+Ц):</b>								

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  
**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

*(назив, седиште и матични број подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup>**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>12</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>11</sup> Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>12</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ  
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангазоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене са положеним стручним испитом за послове одржавања у складу са Законом о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника и Правилником о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за транспорт, дистрибуцију и складиштење природног гаса, који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

1. \_\_\_\_\_,

139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним \_\_\_\_\_ понуђачем. Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно \_\_\_\_\_ сви \_\_\_\_\_ подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број,

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом**

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу Одлуке број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ покренуо отворени поступак набавке услуга Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом - 139/У/19

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог Уговора.

*У случају да Извршилац наступа са подизвођачем (у супротном се брише):*

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:  
\_\_\_\_\_  
поверити подизвођачу/подизвођачима:  
\_\_\_\_\_.
- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

*У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):*

- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу саставни је део овог Уговора.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом (у даљем тексту: Услуга) у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације ЈН 139/У/19 која чини саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена Услуге из члана 1. овог уговора износи **(из Обрасца понуде)** \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, који се обрачунава у Републици Србији.

Јединичним ценама су обухваћени трошкови који се односе за све наведене услуге, као и сав потрошни материјал, мерну опрему, алат, специјални алат, заптивни материјал и опрему за испитивање спољашње заптивености, укључујући све транспортне трошкове које сноси Извршилац, како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Јединичне цене из Понуде - Обрасца структуре цене (Образац V-2) су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Наведене количине су оквирно процењене количине и наручилац задржава право да одступи од наведених количина у обрасцу структуре цене, као и да одустане од дела набавке, а плаћање ће се вршити у зависности од потреба Наручиоца, а на основу јединичних цена из Понуде које су фиксне и количине извршених услуга.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након сваке појединачне извршене услуге, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од испостављеног рачуна у два примерка и пратећих докумената:

За услугу превентивног одржавања:

- Извештаја о испитивању продуката сагоревања (у два примерка) – за сваки гасни котао
- Записника о прегледу гасног котла и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка) – за сваки гасни котао
- Записника о прегледу гасне пећи и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка) – за сваку гасну пећ

За услугу корективног одржавања:

- Записника о извршеној услузи, са описом извршених позиција услуга корективног одржавања и позицијом интервенције.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Извршилац приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по обостраном потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Рок за излазак на локацију је  (не дужи од 18 ) сати од пријема појединачних писаних захтева (е-маилом) достављених од стране овлашћеног лица Наручиоца, за одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац.

Рок за отклањање квара је  (не дужи од 100 ) сати од пријема појединачних писаних захтева (е-маилом) достављених од стране овлашћеног лица Наручиоца, за одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац

Локације на којима се врши услуга су: Аеродром Вршац и Пилотска академија Вршац

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- обезбеди несметан улазак на локацију на којој ће се вршити Услуга;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
  - упућивање писаних захтева извршиоцу за извршењем појединачне услуге;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
  - сачињавање и достављање Записника о извршеној услузи у року од пет календарских дана од датума извршења услуге.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да изведе услуге стручно и квалитетно, у складу са правилима струке, важећим прописима и нормама и Понудом и конкурсном документацијом.

Извршилац је у обавези и да:

- достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора;
- именује и достави Наручиоцу списак овлашћених лица која ће учествовати у извршењу услуге;
- достави Наручиоцу списак моторних возила којима ће се вршити извршење Услуга;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања предметних услуга односно достављања извештаја Наручиоцу;

- по налогу овлашћеног представника Наручиоца и по потреби посла, организује и спроводи услуге и након административног радног времена, ноћу и празницима;
- предузима мере које су потребне за отклањање опасности и спречавање настанка штете на стварима, објектима и инсталацијама Инвеститора и трећих лица и да штету, проузроковану његовом кривицом, отклони о свом трошку у најкраћем року;
- одржава уредност и чистоћу простора у којем врши услугу.

## **НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 4. овог уговора.

Уколико овлашћени представник Наручиоца установи било какве пропусте, недостатке или да извршене услуге одступају од услуга из Техничке спецификације, о томе ће сачинити Извештај, на основу кога је Извршилац у обавези да у року од 5 дана од дана пријема Извештаја усагласи одступања извршене услуге са Техничком спецификацијом и захтевима из Конкурсне документације, о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Извршилац гарантује Наручиоцу за квалитет изведених услуга корективног одржавања, у трајању од \_\_\_\_\_ месеци (податак из обрасца понуде) од датума потписаног Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, у року од 10 (десет) дана од датума писаног позива Наручиоца, отклони све недостатке за које је он одговоран и/или који су настали његовом кривицом. Уколико Извршилац не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица о трошку Извршиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 5. овог Уговора, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Свака уговорна страна има право да раскине уговор уколико друга уговорна страна не изврши своје обавезе дефинисане овим уговором.

Раскид уговора саопштава се другој уговорној страни у писменој форми уз тачно навођење разлога за отказ.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу Уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор, при чему ће свака уговорна страна регулисати неизвршене, доспеле обавезе настале до момента раскида Уговора.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном увођења у посао од стране овлашћених представника Наручиоца, а његов рок важности је на период до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга достигне ниво укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. Уговора, а најкасније до 31.12.2022. године

Све информације у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи који регулишу ову област.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

---

*Позиција одговорног лица, печат и  
потпис*

---

*Име и презиме лица одговорног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом, 139/У/19- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.08.2019. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви образци морају бити поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;
5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне**

**набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

**8. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

### **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да

ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-16) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-16 и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

### **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:  
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и  
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

#### **(9) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **19.08.2019. године у 11,30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, на Тргу Николе Пашића 10, у Београду. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

#### **(10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након сваке појединачне извршене услуге, у року који не може бити краћи од **15** календарских дана нити дужи од **45** календарских дана од испостављеног рачуна у два примерка и пратећих докумената:

За услугу превентивног одржавања:

- Извештаја о испитивању продуката сагоревања (у два примерка) – за сваки гасни котао
- Записника о прегледу гасног котла и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка) – за сваки гасни котао
- Записника о прегледу гасне пећи и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка) – за сваку гасну пећ

За услугу корективног одржавања:

- Записника о извршеној услузи, са описом извршених позиција услуга корективног одржавања и позицијом интервенције.

Извршилац гарантује Наручиоцу за квалитет изведених услуга корективног одржавања, у трајању не може бити краћем од 12 месеци од датума потписаног Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, у року од 10 (десет) дана од датума писаног позива Наручиоца, отклони све недостатке за које је он одговоран и/или који су настали његовом кривицом. Уколико Извршилац не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица о трошку Извршиоца.

Рок важности уговора је на период до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке, а најкасније до 31.12.2022. године

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **(11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач

има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене из Образца структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **(12) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Извршилац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од датума потписивања Записника о извршеној услузи, Наручиоцу достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока у складу са чланом 8. став 3. Уговора. Непоступање Извршиоца по налогу Наручиоца за отклањање недостатака доведиће до активирања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

#### **(15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,30 до 16,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН139/У/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **(16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(17) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(18) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље

путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **18.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **18.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **18.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена

вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавненабавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

#### **18.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 139/У/19;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **18.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 139/У/19 Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(19) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може



закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **(20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду за јавну набавку ЈН 139/У/19 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова и пећи, са припадајућом гасном инсталацијом

у циљу извршења предметне јавне набавке се обавезују, како следи:

**Члан 1.**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Групе \_\_\_\_\_ понуђача: \_\_\_\_\_, ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

**Члан 2.**

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, ће уговорене обавезе извршити на следећи начин:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_