

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00-47/81 од

09.07.2018. године.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац

(Јавна набавка мале вредности 140/У/18)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.07.2018. године, до 11,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 23.07.2018. године, у 11,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 140/У/18, број НАВ 00-47/58 од 12.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН140/У/18, број НАВ 00-47/59 од 12.06.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац ЈН 140/У/18

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	21
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	23
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	24
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	25
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input checked="" type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 140/У/18

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –
Назив и ознака из општег речника набавке:	50531200 - Услуге поправке и одржавања гасних уређаја

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

На локацији постоје следећи гасни уређаји:

А) Гасни котлови

Поз	Објекат	Произвођач и тип котла	Топлотна снага (Kw)	Година производње котла	Број котлова	напомена
1	Торањ контроле летења	VAILLANT Тип: VK INT 920-3	92,1	2002	1	Мерило G-10Т, Макс проток гаса 16 m ³ /h. Припрема се и санитарна топла вода
2	Наставна зграда са гаражом	VAILLANT Тип: есо TEC plus VU INT 806/5-5, везани у каскади	14,9 - 74,7	2016	2	Мерило G-25Т, Макс проток гаса 40 m ³ /h
3	Зграда хангара (привредна авијација)	UNIOR QUATRO тип: SUPER 100	98	2002	1	Мерило G-16, Макс проток гаса 25 m ³ /h
		UNIOR QUATRO Тип: SUPER 50	48	2002	1	
4	Сервисни хангар за мале авионе	TAM-STADLER тип: ZV	230	1985	1	Мерило G-25Т, Макс проток гаса 40 m ³ /h
5	Управна зграда					Мерило G-6Т, Макс проток гаса 10 m ³ /h
6.1	Хотел	VISSMANN VITOGAS 050	50	2002	1	није у функцији
6.2	Хотел	VISSMANN VITOGAS 100	100	2002	1	није у функцији

Б) Гасне пећи

Поз	Објекат	Произвођач и тип пећи	Број пећи
1	Управна зграда	IKOM, VOS PNG6, ALFa	12
2	Главна портирница	TERMO	2
3	Портирница код торња	TERMO	1
	УКУПНО пећи		15

Одржавање мерача утрошка гаса и спољне гасне инсталације је обавеза снабдевача (ЈКП „Други октобар“ Вршац).

Услуге одржавања, у смислу ове јавне набавке, су :

1 – Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасних котлова

Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасне инсталације врши се сагласно чл.73 Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница, Сл.лист СФРЈ бр.10/90, 52/90.

Предмет провере прегледа, контроле и испитивања су следећи делови постројења из табеле 4 члана 73 Правилника :

- Тачка 7 – Гасни цевоводи са опремом за мерење, регулацију и сигурносну заштиту
- Тачка 8 – Ручни запорни орган
- Тачка 9 – Филтери
- Тачка 10 – Регулатори притиска
- Тачка 11 – Сигурносни запорни уређаји
- Тачка 13 – Сигурносни прекидни вентили
- Тачка 14 – Сигурносни одушни вентили
- Тачка 15 – Прекидачи на притисак

Обим послова прегледа, контроле функционалности механичких веза, склопова и исправности дефинисани су табелом 4 члана 73 Правилника, укључујући и :

- Преглед горионика, са контролом функционалности механичких веза и склопова и њихове исправности,
- Преглед електричне, регулационе и сигурносне опреме
- Преглед исправности процеса паљења и стартног/главног пламена
- Преглед исправности припадајуће инсталације котла: цеви, вентила, манометара и нископритисне гасне рампе на непропустност
- Контрола унутрашње и спољашње заптивености
- Контрола и подешавање параметара регулационе и сигурносне опреме
- Чишћење филтера
- Испитивање продуката сагоревања са израдом и достављањем Извештаја о испитивању, у два примерка
- Израда и достављање Записника о прегледу гасног котла, гасне рампе, спојних елемената и унутрашње гасне инсталације на непропустност, у два примерка

Записник и Извештај се доставља се у року од десет дана од датума завршеног прегледа.

Време вршења редовних периодичних прегледа – пре почетка грејне сезоне: 10.септембар – 01.октобар.

Прегледе и контроле гасних инсталација на лицу места врше лица са положеним стручним испитом за руковање и одржавање гасних инсталација и најмање две године радног искуства у струци.

Опрема и алат треба да одговарају захтевима безбедности за ову врсту посла – гасна инсталација.

Потребни материјал, мерну опрему, алат, специјални алат, ситан потрошни материјал, заптивни материјал, материјал и опрему за испитивање спољашње заптивености, обезбеђује сервисер.

Ценом за редован преглед предметних гасних котлова обухватити све наведене послове, изражено јединичном ценом по комплетном котлу.

Ценом за редован преглед предметних гасних котлова обухватити и транспортне трошкове сервисера, потрошни материјал за наведене послове, трошкове израде и доставе Извештаја и Записника.

Уколико се приликом редовног прегледа и контроле гасних инсталација утврди неисправност неког елемента опреме, у договору на наручиоцем, предузимају се мере и врши сервисирање неисправног елемента опреме и остваривање услова безбедности.

Инвеститор може одлучити да се за неки котао не врши сервис, па сервисер нема право да тражи надокнаду или потраживања по том основу.

2 – Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасних пећи

Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасне инсталације врши се сагласно чл.73 Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница, Сл.лист СФРЈ бр.10/90, 52/90.

Обим послова прегледа, контроле функционалности механичких веза, склопова и исправности дефинисани су табелом 4 члана 73 Правилника, укључујући и :

- Преглед исправности опреме (филтер, регулатор са блок вентилом, славина)
- Преглед електричне, регулационе и сигурносне опреме
- Преглед исправности процеса паљења и стартног/главног пламена
- Преглед исправности савитљивих црева
- Контрола заптивености и непропусности
- Израда и достављање Записника о прегледу гасних пећи, спојних елемената и унутрашње гасне инсталације на непропустност, у два примерка

Извештај о редовном прегледу и контроли доставља се у року од десет дана од дана завршеног прегледа.

Време вршења редовних периодичних прегледа – пре почетка грејне сезоне: 10.септембар – 01.октобар.

Прегледе и контроле гасних инсталација на лицу места врше лица са положеним стручним испитом за руковање и одржавање гасних инсталација и најмање две године радног искуства у струци.

Опрема и алат треба да одговарају захтевима безбедности за ову врсту посла – гасна инсталација.

Потребну опрему, мерну опрему, алат, специјални алат, ситан потрошни материјал, заптивни материјал, материјал и опрему за испитивање спољашње заптивености, обезбеђује сервисер.

Ценом за редован преглед предметних гасних пећи обухватити наведену услугу, изражено јединичном ценом по комплетној пећи.

Ценом за редован преглед предметних гасних пећи обухватити и транспортне трошкове сервисера, потрошни материјал за наведене послове, трошкове израде и доставе Записника.

Уколико се приликом редовног прегледа и контроле гасних инсталација утврди неисправност неког елемента опреме, у договору на наручиоцем, предузимају мере и врши сервисирање неисправног елемента опреме и остваривање услова безбедности.

3 – Сервисирање елемената опреме гасне инсталације

Услуге сервисирања елемената опреме гасне инсталације подразумевају извршење:

- припреме и демонтаже елемената гасне инсталације
- потребна сечења цеви и сва њихова заваривања, укључујући и потребан материјал
- преграђивања гасних линија на најближем преградном елементу

- пражњења гасне инсталације
- демонтаже неисправних елемената гасне инсталације и замене новим (које обухватају набавку, испоруку и уградњу)
- блиндирања цевовода гасне инсталације са које је демонтирана опрема
- обезбеђења цевовода у погледу стабилности након демонтаже опреме
- чишћење делова и кућишта од прашине, корозије и др.
- преглед стања делова, кућишта, заптивних и налегајућих површина
- замена оштећених заптивки и заптивних гума, мембрана
- заптивање и провера на непропустност
- антикорозивна заштита
- склапање елемента опреме
- испитивање и подешавање радних параметара
- провера функционалности и радних параметара у раду

О извршеној услузи сервисер доставља Записник о прегледу и сервисирању, са описом извршених услуга.

Обавеза сервисера је да монтажу и демонтажу изврши на начин који је безбедан у односу на људе и опрему.

Обим услуге (позицију из ценовника, количину и време сервиса) одређује Наручилац, у зависности од указане потребе.

4 – Хитне интервенције

Извођач је обавезан да организује дежурство за хитне интервенције у току 24 h.

Хитне интервенције у смислу овог Уговора подразумевају потребне активности у случају квара неког од елемената опреме, пропуштања гаса, хаваријских ситуација.

Извођач се обавезује да у року од 8 h од пријема позива за хитну интервенцију изађе на објекат и предузме радње за остваривање услова за безбедан рад комплетног постројења или дела постројења и изврши припремне послове за сервисирање неисправних елемената опреме.

Непосредно након извршене хитне интервенције сервисер доставља Наручиоцу Записник са описом извршених услуга.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-7(оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом.
	да понуђач има радно ангажована лица, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање једно (1) лице и то: са положеним стручним испитом за одржавање гасних уређаја, постројења и инсталација	-Копија важећег уверења о стручној оспособљености за одржавање гасних уређаја, постројења и инсталација.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Кадровски капацитет** се доказује достављањем Изјаве понуђача у складу са Обрасцем V-7, којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом и копијом важећег уверења о стручној оспособљености.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

┆

┆

┆

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

• Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац, ЈН 140/У/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена ²	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно након сваке појединачне извршене услуге, у року од _____ календарских дана, а по достављању исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује појединачна извршена услуга.
Рок извршења услуга (не дужи од 24 часа)	Рок извршење појединачне услуге је _____ часова од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца
Место извршења услуга	Аеродром Вршац; Пилотска академија Вршац
Гарантни рок (не краће од 12 месеци)	_____ месеци од датума извршења услуге и потписивања Записника о извршењу услуга од стране Наручиоца.
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Наведене количине за услуге су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од количина наведених у техничкој спецификацији и у Обрасцу структуре цене (Образац V-2), као и да одустане од дела набавке услуга.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³

ЦЕНОВНИК 1 – Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасних котлова

Напомена, важи за све котлове :

Ценом за један годишњи редован периодични преглед и контролу обухватити све елементе гасне регулационе линије једног котла и припадајуће гасне инсталације

Поз	Објекат	Произвођач и тип котла	Јед. мере	количина	Јед. цена динара без ПДВ	Јед. цена динара са ПДВ	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	Торањ контроле летења	VAILLANT Тип: VK INT 920-3	комплет	1				
2	Наставна зграда са гаражом	VAILLANT Тип: eco TEC plus VU INT 806/5-5, везани у каскади	комплет	2				
3	Зграда хангара (привредна авијација)	UNIOR QUATRO тип: SUPER 100	комплет	1				
		UNIOR QUATRO Тип: SUPER 50	комплет	1				
4	Сервисни хангар за мале авионе	TAM-STADLER тип: ZV	комплет	1				
5.1	Хотел	VISSMANN VITOGAS 050	комплет	1				
5.2	Хотел	VISSMANN VITOGAS 100	комплет	1				
Укупна цена:								

О извршеним редовном периодичном прегледу Сервисер доставља:

- Извештај о испитивању продукта сагоревања (у два примерка)
- Записник о прегледу сваког појединачног гасног котла и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропусност (у два примерка)
- Рачун за изведени редовни периодични преглед

ЦЕНОВНИК 2 – Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасних пећи

Напомена, важи за све пећи :

Ценом за један годишњи редован периодични преглед и контролу обухватити све елементе гасне регулационе линије једне гасне пећи и припадајуће гасне инсталације

Поз	Објекат	Произвођач / тип пећи	Јед. мере	количина	Јед. цена динара без ПДВ	Јед. цена динара са ПДВ	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	Управна зграда	IKOM, VOS PNG6, ALFa	ком	12				
2	Главна портирница	TERMO	ком	2				
5.1	Портирница код торња	TERMO	ком	1				
Укупна цена:								

По извршеним редовном периодичном прегледу Сервисер доставља:

- Записник о прегледу гасне пећи и припадајуће унутрашње гасне инсталације на непропустност (у два примерка)
- Рачун за изведени редовни периодични преглед

ЦЕНОВНИК 3 – Сервисирање елемената опреме гасне инсталације

Поз	Елемент који се мења (демотира, набавља и уграђује нов и некоришћен)	Јед. мере	Кол.	Јед. цена динара без ПДВ	Укупно динара без ПДВ
1	Регулатор притиска гаса за примену на ниском притиску (са 100 mbar на 20 mbar), са сигурносним блокадним вентилом, типа Elster ZR 3S или одговарајући, следећих димензија:				
	DN20 PN16	ком	1		
	DN25 PN16	ком	1		
2	Сигурносни вентил, баждарен на 3 бар				
	DN15 PN6	ком	1		
	DN20 PN6	ком	1		
	DN25 PN6	ком	1		
3	Лоптаста славина за гасне инсталације				

	DN15 PN6	КОМ	1		
	DN20 PN6	КОМ	1		
	DN25 PN6	КОМ	1		
	DN40 PN6	КОМ	1		
4	Електрода за паљење котла	КОМПЛ	1		
5	Јонизациона електрода	КОМПЛ	1		
6	Гасни пресостат	КОМПЛ	1		
7	Фотоћелија	КОМ	1		
8	Дизна	КОМ	1		
9	Манометар				
	0-6 бар	КОМ	1		
	0-250 мбар	КОМ	1		
	0-60 мбар	КОМ	1		
10	Флексибилно инокс цедро за гас, са холендерима				
	DN15 PN6	м1	1		
	DN20 PN6	м1	1		
	DN25 PN6	м1	1		
11	Хоризонтални коаксиални димоводни комплет 110/160 РР од следећих елемената: Прикључни елемент котла, колена са отвором за чишћење, хоризонтална цев са димњачким завршетком мин дужине 0,5м, типа: Vaillant kat.br. 0020106373 или одговарајуће	КОМПЛ	1		
12	Челичне цеви израђене по SRPS EN 10220, материјал S235 JR G2. Спајање цеви врши се заваривањем. Материјал за сечења и заваривање је обухваћено овом позицијом. Димензије цеви су:				
	Ф 21,3 x 2	м1	1		
	Ф 26,9 x 2,3	м1	1		
	Ф 33,7 x 2,8	м1	1		
	Ф 42,4 x 2,8	м1	1		
	Ф 76,1 x 2,9	м1	1		
	Ф 108 x 3,6	м1	1		
13	Чишћење цеви од корозије, антикорозивна заштита са основним заштитним премазом у два слоја.	м2	1		
14	Антикорозивна заштита, завршни премаз заштитном бојом у два слоја	м2	1		
Укупна цена:					

Ценом позиција сервисирања обухваћена је техничка припрема, транспорт, дефектаже, демонтаже, монтажу, испитивања са контролом исправности и функционалности.

Ценом је обухваћен сав потребан помоћни материјал (брусне плоче, шмиргле, фарба, електроде, гас за заваривање, заптивни материјал и материјал за ношење и фиксирање).

Сервисне услуге обрачунавају се и плаћају по јединичним ценама из ценовника 3, а према Записнику о извршеној услузи.

ЦЕНОВНИК 4 – Хитне интервенције

Поз	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена динара без ПДВ	Укупно динара без ПДВ
1	Излазак на хитну интервенцију са дефектажом, сервисом и испитивањем. Позицијом обухваћен комплетна позиција. Цена елемената који се мењају хитном интервенцијом обухваћени су позицијама ценовника 3	компл	1		
Укупна цена :					

Напомена : Ценовник за хитне интервенције примењује се само по захтеву за хитну интервенцију, када се од сервисера очекује излазак на терен у дефинисаном року.

За послове периодичних прегледа, контрола и сервиса, који се извршавају по плану, трошкови су урачунати у ценовницима 1, 2 и 3.

Хитне интервенције обрачунавају се и плаћају по јединичним ценама из ценовника 4, а према Записнику о извршеној хитној интервенцији.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

			УКУПНО (динара без ПДВ)	УКУПНО (динара са ПДВ)
1.	Ценовник 1	Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасних котлова		
2.	Ценовник 2	Редован периодични преглед, контрола и испитивање гасних пећи		
3.	Ценовник 3	Сервисирање елемената опреме гасне инсталације		
4.	Ценовник 4	Хитне интервенције		
*УКУПНА ЦЕНА за одржавање гасне инсталације објекта контроле летења у Вршцу:				

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН140/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 140/У/18 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 140/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 140/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде имам ангажованог: по основу уговора о раду, или уговора о делу, или уговора о привременим и повременим пословима, следећег запосленог који ће бити одговоран за извршење предметног уговора о јавној набавци:

РБ	Име и презиме
1	Име и презиме, радника са положеним стручним испитом за одржавање гасних уређаја, постројења и инсталација

Уз овај образац се прилажу:

- Копија важећег уверења о стручној оспособљености за одржавање гасних уређаја, постројења и инсталација

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 140/У/18 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац)

(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1.

2.

3.

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.140/У/18

- Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAV.00-47/58 од 12.06.2018. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац - 140/У/18

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ____ од ____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- _____.
- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у
- предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу саставни је део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац (у даљем тексту: Услуга) у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације ЈН 140/У/18 која чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена Услуге из члана 1. овог уговора износи (из Обрасца понуде) _____ динара без пореза на додату вредност, који се обрачунава у Републици Србији.

Јединичним ценама су обухваћени трошкови који се односе за све наведене услуге, као и сав потрошни материјал, мерну опрему, алат, специјални алат, заптивни материјал и опрему за испитивање спољашње заптивености, укључујући све транспортне трошкове које сноси Извршилац, , како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Јединичне цене из Понуде - Обрасца структуре цене (Образац V-2) су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити sukcesивно по извршењу сваке појединачне услуге, у року од (не краћем од 15 нити дужем од 45) _____ календарских дана, од датума пријема исправног рачуна у два примерка и Записника о извршењу сваке појединачне услуге, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2, као и да одустане од дела набавке услуга.

Вредност извршене услуге ће се утврдити на основу броја пружених услуга и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене (Образац V-2).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по обостраном потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за извршење појединачне услуге је (не дужи од 24) часа од пријема појединачних писаних захтева (е-маилом) достављених од стране овлашћеног лица Наручиоца, за одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац.

Локације на којима се врши услуга су: Аеродром Вршац и Пилотска академија Вршац.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- обезбеди несметан улазак на локацију на којој ће се вршити Услуга;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
 - упућивање писаних захтева извршиоцу за извршењем појединачне услуге;
 - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
 - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
 - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
 - сачињавање и достављање Записника о извршеној услузи у року од десет календарских дана од датума извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да изведе услуге стручно и квалитетно, у складу са правилима струке, важећим прописима и нормама и Понудом и конкурсном документацијом.

Извршилац је у обавези и да:

- достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора, а најкасније пет дана по потписивању уговора;
- именује и достави Наручиоцу списак овлашћених лица која ће учествовати у извршењу услуге;
- достави Наручиоцу списак моторних возила којима ће се вршити извршење Услуга;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања предметних услуга односно достављања извештаја Наручиоцу;
- по налогу овлашћеног представника Наручиоца и по потреби посла, организује и спроводи услуге и након административног радног времена, ноћу и празницима;
- предузима мере које су потребне за отклањање опасности и спречавање настанка штете на стварима, објектима и инсталацијама Инвеститора и трећих лица и да штету, проузроковану његовом кривицом, отклони о свом трошку у најкраћем року;
- одржава уредност и чистоћу простора у којем врши услугу.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 6. овог уговора.

Уколико овлашћени представник Наручиоца установи било какве пропусте, недостатке или да извршене услуге одступају од услуга из Техничке спецификације, о томе ће сачинити Извештај, на основу кога је Извршилац у обавези да у року од 5 дана од дана пријема Извештаја усагласи одступања извршене услуге са Техничком спецификацијом и захтевима из Конкурсне документације, о свом трошку.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума извршења услуге.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Извршилац гарантује Наручиоцу за квалитет изведених услуга, у трајању од _____ месеци (податак из обрасца понуде) од датума извршења услуге и потписивања појединачних Записника о извршењу услуга од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да у гарантном року, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све недостатке за које је он одговоран и/или који су настали његовом кривицом. Извршилац је дужан да недостатке отклони у року од 10 (десет) дана од датума пријема писаног позива Наручиоца. Уколико Извршилац не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица о трошку Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 5. овог Уговора, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака уговорна страна има право да раскине уговор уколико друга уговорна страна не изврши своје обавезе дефинисане овим уговором.

Раскид уговора саопштава се другој уговорној страни у писменој форми уз тачно навођење разлога за отказ.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу Уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор, при чему ће свака уговорна страна регулисати неизвршене, доспеле обавезе настале до момента раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све информације у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

*Позиција одговорног лица, печат и
потпис*

*Име и презиме лица одговорног за
потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге – 140/У/18, Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.07.2018. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** – Образац V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)

- **Образац структуре цене** - Образац V-2;
 - **Образац изјаве о независној понуди** - Образац V-4;
 - **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Образац V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
 - **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Образац V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**
Образац V-7. Изјава понуђача о испуњавању услова о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 140/У/18 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 140/У/18 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 140/У/18 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 140/У/18 - Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-7 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **23.07.2018. године у 11,30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, на Тргу Николе Пашића 10, у Београду. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршењу сваке појединачне услуге, у року који одреди Извршилац, **не краћем од 15 нити дужем од 45** календарских дана, а по достављању исправног рачуна у два примерка, и Записника о извршењу сваке појединачне услуге, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац II, као и да одустане од дела набавке услуга.

Рок за извршење појединачне услуге уписује понуђач и не може бити дужи од 24 часа од пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца

Извршилац гарантује Наручиоцу за квалитет изведених услуга, у трајању не краћем од 12 месеци (податак из обрасца понуде) од датума извршења услуге и потписивања Записника о извршењу услуга од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене из Обрасца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН140/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156.3ЈН а која износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 140/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, ЈН 140/У/18 Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 140/У/18 Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање

уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови рупе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 140/У/18 – Услуга одржавања и поправке гасних котлова, плинских пећи и гасних инсталација објеката на аеродрому Вршац и Пилотске академије Вршац.

Члан 1.

Сви чланови групе понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови групе понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____