

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

NAV.00 81/81 од  
20.08.2019. године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивња позива за  
подношење понуде**

**Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном  
року**

**(Јавна набавка 144/У/19)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	19.09.2019. године, до 9,30 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	19.09.2019. године, у 9,45 часова
ПОЧЕТАК ПРЕГОВАРАЊА:	19.09.2019. године, у 11,00 часова

На основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), и на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-2994/19 од 05.07.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН144/У/19 број НАВ.00 81/74 од 22.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН144/У/19, број НАВ.00 81/75 од 22.07.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року ЈН144/У/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	10
V	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА .....	11
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	12
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>2</sup> .....	13
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>7</sup> .....	15
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	20
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	22
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	23
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>8</sup> .....	24
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНИМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	25
VII	МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	
Основ за примену преговарачког поступка:	<p>PARK AIR SYSTEMS из Уједињеног Краљевства је произвођач VHF/UHF радио система за говорну комуникацију земља-ваздух које користи Наручилац у свом оперативном раду. Као произвођач наведених система, PARK AIR SYSTEMS, једини поседује хардверски дизајн, софтверски код и у својој бази података поседује верзију софтвера који се тренутно налази у оперативном раду SMATSA доо и сходно томе је једини у стању да на симулираној системској конфигурацији обави сва неопходна функционална, оперативна и техничка испитивања и хардвера и софтвера у случају да се на систему догоде неправилности у раду.</p> <p>PARK AIR SYSTEMS је доставио изјаву о искључивим правима NAB.00 62/209 од 27.06.2019. године, којом је потврдио да једино ова фирма може да обезбеди услуге подршке и одржавања VHF/UHF радио система за говорну комуникацију земља-ваздух које користи Наручилац. Наручилац је прибавио мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-2994/19 од 05.07.2019. године, чиме су створени услови за спровођење ове врсте поступка.</p>	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 144/У/19	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року. Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	50330000 – Услуге одржавања телекомуникационе опреме

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ И ОДРЖАВАЊА У ПОСТ ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

#### Услуге стручно техничке подршке и одржавања у трајању од 3 године се односе на следеће системе:

- Од тренутка ступања на снагу, односно примене уговора за следеће VHF/UHF радио системе за комуникацију земља-ваздух и резервне делове испоручене кроз уговоре NAV.00-81/31 од 08.08.2008. године (M31374) и NAV.00-81/107 од 21.12.2012. године (M35792):
  - ТКЦ Кошевац (M31374)
  - ТКЦ Вишеград (M31374)
  - ТКЦ Свети Илија (M31374)
  - ТКЦ Добра Вода (M31374)
  - АКЛ Вршац (M31374)
  - АКЛ Батајница (M31374)
  - АКЛ Краљево (M31374)
  - АКЛ Поникве (M31374)
  - АКЛ Ниш (M31374)
  - АКЛ Тиват (M31374)
  - Проширење ТКЦ Београд и Last Resort Београд (M31374)
  - Проширење ТКЦ Рудник (M31374)
  - Проширење ТКЦ Копаоник (M31374)
  - Проширење ТКЦ Подгорица и Last Resort Подгорица (M31374)
  - ТКЦ Београд и Last Resort Београд (M35792)
  - ТКЦ Кошевац (M35792)
  - ТКЦ Рудник (M35792)
  - ТКЦ Копаоник (M35792)
  - ТКЦ Подгорица (M35792)
- Од момента престанка важења гаранције под уговором NAV.00-62/128 од 12.04.2018. године (M38141) за следеће VHF/UHF радио системе за комуникацију земља-ваздух и резервне делове:
  - Проширење и унапређење ТКЦ Добра Вода од 6.12.2020.
  - Унапређење ТКЦ Свети Илија од 6.12.2020.
- Напомене:
- Услуге се односе и на резервне уређаје и модуле испоручене кроз уговоре NAV.00-81/31 од 08.08.2008, NAV.00-81/10 од 03.02.2011, NAV.00-81/107 од 21.12.2012.
- Услуге не треба да се односе на DC Васкуп уређаје на локацијама Пријемни центар Београд, Предајни центар Рудник, ТКЦ Копаоник, ТКЦ Подгорица, Last Resort Београд и Пријемни центар Рудник, као и модеме, GPS часовнике, Voting System уређаје за климатизацију, антене, антенске каблове, мерне инструменте, батерије у склопу DC Васкуп уређаја и микрофоне на свим локацијама.

## Технички захтеви за услуге стручно техничке подршке и одржавања у пост гарантном периоду су следећи:

1. Поседовање основног знања (управљање конфигурацијом и квалитетом, трансфер знања, документација).
2. Корективно одржавање – након пријаве проблема од стране SMATSA доо, Park Air Ltd. мора да анализира, реши, тестира, имплементира и уклони сваки функционални недостатак или отказ опреме у уговором дефинисаном временском року у зависности од категоризације отказа (у случају катастрофалних и критичних отказа, рок за отклањање отказа је 24 часа). Након што је проблем решен, Park Air Ltd. мора да достави нови софтвер, документацију за тестирање, упутство за инсталацију, нове софтверске верзије и измене софтвера.
3. Техничка подршка укључује:
  - услуге прихватања хитног позива (*Emergency Hot line*) у случају критичних и катастрофалних отказа, 24 сата/ 365 дана у години;
  - у случају критичних и катастрофалних отказа који не могу бити решени путем контактирања техничке подршке (*TSL Technical Service line*) или путем линије за хитне позиве, Park Air Ltd. мора послати инжењера одржавања у циљу хитне интервенције на локацији, у року од 48 сати од пријема позива од стране SMATSA доо.
4. Одржавање хардвера – програм подршке у одржавању хардвера мора да постоји за све испоручене хардверске компоненте до нивоа најмање замењиве јединице (LRU) током животног века уређаја.
5. Одржавање софтвера – програм подршке у одржавању софтвера мора да постоји за све испоручене софтверске компоненте, што укључује одржавање софтверске верзије која је тренутно у употреби као и измене софтверске верзије која се тренутно користи у циљу прилагођења изменама хардвера и/или софтвера који понуђач није директно произвео укључујући најновије верзије ваздухопловних VoIP стандарда.
6. Одржавање MARC система за надзор и управљање укључујући хардвер MARC сервера и унапређења софтвера.
7. У бази података се морају чувати софтверске верзије и конфигурација система испорученог SMATSA доо (документи који садрже конфигурацију и спецификацију система - *System Configuration* и *Product Specification*) као и ажуране информације о пријављеним отказима и њиховом статусу, чиме се убрзава време отклањања новог проблема а посебно у случају неочекиване крупне аномалије система.
8. Park Air Ltd. мора доставити права и обавезе особља SMATSA доо која произлазе из уговора понуђача и произвођача опреме коју није директно произвео (IT опрема и компоненте других комерцијалних произвођача уграђена у системе).
9. У току годишњег превентивног прегледа система у трајању од највише 20 радних дана током којих ће се анализирати опште стање система, мора се одговорити на техничка и оперативна питања особља SMATSA доо и дати додатне препоруке за одржавање. Тачан распоред прегледа ће бити заједнички усаглашен између представника Park Air Ltd. и представника SMATSA доо.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**(1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

**(2)** да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда, односно мора бити издат након 19.07.2019. године**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ се подноси за све законске заступнике понуђача уписане у регистар надлежног органа.**

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда, односно мора бити издат након 19.07.2019. године**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације **И**  
ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iii) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

v) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

vi) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац VI-5. Образац VI-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

**(6) Кадровски капацитет** - да понуђач запошљава најмање два лица, која ће бити одговорна за извршење предметног уговора, а која су стручна за пружање услуге подршке у одржавању система који су предмет уговора.

### Доказ:

i) Изјава о кључном техничком особљу одговорном за извршење уговора у Обрасцу VI-7, која је оверена печатом понуђача и потписом овлашћеног лица у којој се наводе имена и презимена кључних радно ангажованих лица понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора, и

ii) Радне биографије (CV) кључног техничког особља наведеног у изјави из Обрасца VI-7.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Није примењиво у предметном поступку.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs). Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца VI-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу VI-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ДОКАЗИ ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ - Докази којима Понуђач доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су дефинисани у тачкама од 1) до 3) овог поглавља, се подносе на званичном језику земље у којој понуђач има седиште са преводом на српски језик који је оверен од стране судског тумача.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Код овог критеријума биће узета у обзир укупна цена из Обрасца понуде у динарима без ПДВ-а који се плаћа у Р.Србији. Уколико је цена изражена у еврима динарска противвредност ће бити изражена применом званичног средњег курса Народне банке Србије који важи на дан када је започето отварање понуде.

##### **(2) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ КАДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА НУДИ ИСТУ ЦЕНУ**

Није примењиво у предметном поступку који се спроводи као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда са једним понуђачем.

## V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања су сви чланови модела уговора из Поглавља VII, осим предмета уговора (члан 1).

У преговарању могу учествовати само чланови Комисије за јавну набавку испред Наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Овлашћена лица која заступају понуђача у поступку преговарања (понуђач може овластити једно или више лица), пре почетка преговора, Наручиоцу подносе **пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у предметним преговорима.**

Уколико, у току отварања понуда, Наручилац утврди да су поднети сви тражени докази и потврде у оквиру понуде, Понуђач се позива на преговарање које ће започети (19.09.2019. године), у 11,00 часова, у просторијама Наручиоца на Тргу Николе Пашића 10, Београд, Република Србија.

Уколико се на дан када је започето преговарање не дође до коначног договора око елемената уговора који су предмет преговарања, преговори се могу наставити путем електронске поште са званичне е-mail адресе Наручиоца - [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs), са лицем овлашћеним за заступање Понуђача у предметним преговорима. Поступак преговарања ће бити окончан у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Ако овлашћени представник понуђача не дође на поступак преговарања у назначеном термину, преговарање ће се обавити писаним путем, на начин описан у претходном ставу са лицем које је овлашћено да заступа Понуђача у преговорима (пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у преговорима треба да буде приложено уз понуду).

У поступку преговарања се не могу понудити неповољнији услови од оних који су понуђени понудом.

Наручилац ће се старати да понуђена цена не буде виша од упоредиве тржишне цене и провераваће квалитет предмета јавне набавке са дужном пажњом.

Поступак и резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који ће потписати представници Наручиоца и Понуђача.

Након окончаног поступка преговарања, наручилац ће спровести стручну оцену прибављених понуда у оквиру које ће проверавати исправност и валидност поднетих доказа и докумената у оквиру понуда. Уколико стручна оцена понуда покаже да понуда садржи неке од битних недостатака дефинисаних у чл. 106 Закона, наручилац ће одбити такву понуду иако је понуђач претходно учествовао у преговарању.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац VI-1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац VI-2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац VI-3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац VI-4);

---

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац VI-5);

---

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац VI-5а);

---

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

---

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац VI-6) и
- Образац изјаве о кључном техничком особљу одговорноим за извршење уговора (Образац VI-7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>2</sup>

Назив набавке: Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року - 144/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року (јавна набавка бр. 144/У/19), дајемо понуду

самостално  са подизвођачем  
(обележити одговарајуће поље ✓)

## I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>6</sup>

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

РСД  ЕУР

(обележити одговарајуће поље ✓)

<sup>2</sup> Овлашћено лице понуђача мора да попуни образац, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

<sup>3</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>4</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 3. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

## II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији  У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући све примењиве накнаде за лиценце, доприносе, таксе, порезе и остале трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке, који се плаћају изван земље Наручиоца. Цена <b>не</b> укључује царине и порезе који се плаћају у Републици Србији и/или Црној Гори, а које сноси Наручилац.
Начин плаћања	Предлог начина плаћања:  _____  _____  _____  _____  Напомена: Авансно плаћање није прихватљиво.
Рок за враћање делова са поправке/замене (Turn Around Time) (не дуже од 60 дана)	_____ календарских дана од датума приспећа неисправног дела на локацију понуђача, до датума отпреме поправљене (или замењене) ставке са локације понуђача
Гарантни рок за поправљене или замењене делове	6 (шест) месеци од дана приспећа поправљеног/замењеног дела на локацију Наручиоца.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>7</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:  
 \_\_\_\_%

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

<sup>7</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

 РСД  EUR(обележити одговарајућа поља )

Табела 1 – Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року

Р.бр.	Ставка	ЦЕНА за прву годину пружања услуга		ЦЕНА за другу годину пружања услуга		ЦЕНА за трећу годину пружања услуга	
		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
		A	B	C	D	E	F
1	ТКЦ Београд са Last Resort Београд (M35792) и Last Resort Београд (M31374): (а+б)						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
2	ТКЦ Рудник (M31374, M35792): (а+б)						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
3	ТКЦ Копаоник (M31374, M35792): (а+б)						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
4	ТКЦ Подгорица са Last Resort Подгорица (M31374, M35792): (а+б)						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						

<b>5</b>	<b>АКЛ Вршац, АКЛ Батајница, АКЛ Краљево, АКЛ Ниш, АКЛ Поникве и АКЛ Тиват (М31374): (а+б)</b>						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
<b>6</b>	<b>ТКЦ Вишеград, ТКЦ Свети Илија (М31374 &amp; М38141): (а+б)</b>						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
<b>7</b>	<b>ТКЦ Кошевац (М31374 &amp; М35792): (а+б)</b>						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
<b>8</b>	<b>ТКЦ Добре Воде (М31374): (а+б)</b>						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
<b>9</b>	<b>ТКЦ Добре Воде (М38141): (а+б)</b>						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						
<b>10</b>	<b>МАРС Сервер систем за надзор и управљање (М35792): (а+б)</b>						
а)	Услуга хардверске подршке						
б)	Услуга софтверске подршке						

11	Подршка у случају проблема						
12	Ажурирање и чување документације и базе података						
13	Годишњи превентивни преглед						
А. УКУПНА ЦЕНА (од 1 до 13)							

**Табела 2 – Рекапитулација**

Р.бр.	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена за прву годину пружања услуге		
2.	Цена за другу годину пружања услуге		
3.	Цена за трећу годину пружања услуге		
<b>А</b>	<b>УКУПНО (1+2+3)</b>		

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**ОПШТЕ:**

Образац мора бити попуњен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица. Цене морају бити откуцане или читко исписане руком. Свака исправка због грешке мора бити оверена иницијалима понуђача и оверена печатом. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Понуђач треба да попуни Табелу 1 на следећи начин:

- у колонама А, С и Е. уписати колико износи цена пружања услуге за прву, другу и трећу годину, респективно, без ПДВ-а који се обрачунава и плаћа у Републици Србији;
- у колонама В, D и F. уписати колико цена пружања услуге за прву, другу и трећу годину, респективно, са ПДВ-ом који се обрачунава и плаћа у Републици Србији. Уколико Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Табели искаже цену са и без ПДВ-а у Републици Србији. У супротном, попуњава само поља без ПДВ-а, док поља са ПДВ-ом не попуњава;
- У реду А. уписати збир редова од 1 до 13

Понуђач треба да попуни Табелу 2 на следећи начин

- У редове 1, 2 и 3 уписати укупну цену по годинама из Табеле 1, ред А, без и са ПДВ
- У ред А уписати збир редова од 1 до 3 и тај износ уписати у Образац понуде - Образац VI-1.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

*(назив, седиште и матични број подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>8</sup>**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>9</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>8</sup> Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке 8 УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>9</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНИМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ  
УГОВОРА**

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(име, седиште и матични број понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде, имамо радно ангажоване следеће експерте који ће бити одговорни за спровођење уговора:

Име и презиме	Активности у спровођењу уговора
1.	Одговоран за извршење предметног уговора и стручан за пружање услуге подршке у одржавању система који су предмет уговора
2.	Одговоран за извршење предметног уговора и стручан за пружање услуге подршке у одржавању система који су предмет уговора

Ова потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку за набавку Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року, ЈН 144/У/19, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:  
Печат и потпис

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**А) Наручилац је сачинио модел уговара у складу са Правилником о општим условима уговарања.**

**Б) Предмет преговарања су сви чланови модела уговора осим члана 1 (Предмет уговора).**

**В) Понуђач може да достави уз понуду предлог измена текста чланова модела уговора, као и додатке (нове чланове) модела уговора. Овај документ ће бити анализиран у току преговарања.**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извршилац),

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈН 144/У/19

**за набавку техничке подршке у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року**

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00 81/74 од 22.07.2019. године покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, која се води под редним бројем ЈН 144/У/19 за набавку Техничке подршке у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року;
- да је Извршилац доставио прихватљиву Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) у складу са захтевима и условима утврђеним Конкурсном документацијом за ЈН 144/У/19 и
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, на основу које се закључује наведени уговор.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге техничке подршке у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року за период од три године (у даљем тексту „Услуга“).

Извршилац ће Услугу пружати, у свему у складу са одредбама овог уговора и следећим документима:

1. Прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године из преговарачког поступка ЈН 144/У/19 (у даљем тексту: Понуда) – Прилог I;
2. Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН 144/У/19 – Прилог II и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

\_\_\_\_\_ поверити

подизвођачу/подизвођачима:

\_\_\_\_\_.

Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор. Свим запосленим, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора, руководиће Извршилац.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ РСД/ЕУР без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Укупна цена из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за извршење уговора, таксе, порезе и дажбине ван територије Републике Србије.

Цена из става 1. овог члана не укључује царине и порезе који се плаћају у Републици Србији и/или Црној Гори, а које сноси Наручилац.

Образац структуре цене чини саставни део Понуде (у даљем тексту: Образац структуре цене).

Цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у полугодишњим ратама, по истеку полугодишта у коме је пружана услуга, у износима који се утврђују као 50% укупне цене за одређену годину из Обрасца структуре цене, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре не износ плаћања на адресу седишта Наручиоца и Извештаја о извршеним услугама за претходних 6 месеци, који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац задржава право да затражи од Извршиоца и додатна документа за плаћање у складу са прописима који уређују девизно пословање у Републици Србији, као и споразумима о избегавању двоструког опорезивања.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да:

- услугу из чл. 1 Уговора пружа ажурно, стручно и квалитетно, у свему према Техничкој спецификацији услуге из Прилога II уговора, а у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге;
- усклађује концепт пружања услуга са Планом одржавања који чини саставни део овог Уговора;
- током пружања Услуга, безразложно не омета рад на локацији Наручиоца;
- да прибави и достави Наручиоцу извозне дозволе издате од стране овлашћеног органа у његовој земљи, најкасније у року од 60 дана од пре планираног датум пружања услуге за коју је дозвола потребна;
- именује руководиоца и остало кључно особље које ће бити задужено за извршење уговора, у складу са Прилогом I (Изјава о кључном особљу који ће бити одговорни за

извршење уговора). Извршилац може извршити замену кључног особља из Понуде, само уколико су њихове квалификације и способности једнаке или боље од оних који се односе на кључно особље наведено у Прилогу I, уз претходно одобрење Наручиоца.

Представник Извршиоца је дужан да се, приликом обављања активности на локацијама Наручиоца, придржава свих безбедносних упутстава везано за утицаје на рад система и последице по безбедност ваздушног саобраћаја.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

1. осигура безбедност својих власничких и поверљивих информација;
2. обезбеди потребну подршку и сарадњу са Извршиоцем у решавању проблема, односно достави Извршиоцу комплетан опис актуелног проблема који се десио заједно са другим релевантним информацијама, а у складу са у том тренутку важећом процедуром Извршиоца за пријављивање проблема;
3. обезбеди и одржава потребне оперативне и амбијенталне услове за Систем као да се придржава савета и препорука Извршиоца, у вези са употребом Система.
4. обезбеди неопходне техничке услове и приступ Систему за несметано извршење услуге која је предмет јавне набавке;
5. одреди лице(лица) за надзор над извршењем Услуга која ће имати следећа задужења:
  - a) комуникација и сарадња са овлашћеним лицем (лицима) Извршиоца;
  - b) праћење квалитета пружених Услуга и усклађивање са Прилогом II;
  - c) сачињавање полугодишњих Записника о извршеним услугама у року од 15 календарских дана од датума истека погодишта.
6. изврши плаћања у корист Извршиоца у складу са одредбама овог уговора;
7. извршава одређене послове и задатке које може, у разумној мери, тражити Извршилац, као што су рестартовања Система, снимање информација о грешкама, вршење извршних дијагностичких тестова, уколико постоје, и вршење провера оперативне спремности;
8. сноси све трошкове и издатке локалног превоза (на територији Србије и Црне Горе) у случају хитних интервенција на локацији Наручиоца, док су укупном уговореном ценом покривени сви трошкови и издаци који се односе на пружање услуга ван просторија Извршиоца и неће се додатно наплаћивати Наручиоцу када настану.
9. представнике Извршиоца упозна са утицајима на рад система и последицама по безбедност ваздушног саобраћаја, током свих активности на локацијама Наручиоца.

## **ОТПРЕМА НЕИСПРАВНИХ/ПОПРАВЉЕНИХ ДЕЛОВА СИСТЕМА**

### **Члан 6.**

Делови система које је потребно поправити или заменити сходно овом Уговору, Наручилац шаље Извршиоцу DAP локација који одреди Извршилац, у складу са INCOTERMS 2010 ICC Publication N° 715E. Наручилац сноси све трошкове који се односе на отпрему Извршиоцу делова које је потребно поправити или заменити, као и трошкове везане за царинске формалности и царинске трошкове који се примењују у Републици Србији.

Поправљене или замењене делове Извршилац шаље Наручиоцу DAP локација Наручиоца, у складу са INCOTERMS 2010 ICC Publication N° 715E. Извршилац сноси све трошкове који се односе на отпрему Наручиоцу делова које су поправљени или замењени, као и трошкове везане за царинске формалности и царинске трошкове који се примењују у земљи у којој има седиште.

Поправка било које неисправне ставке неће утицати на право власништва над том предметном неисправном ставком која остаје власништво Наручиоца, а под тим се подразумева да Извршилац сноси све ризике у погледу предметне ставке док се она налази код њега.

Извршилац гарантује рок за враћање поправљених/замењених делова (ТАТ) од \_\_\_\_\_ календарских дана од датума приспећа неисправне ставке на локацију Извршиоца, до датума отпреме поправљене (или замењене) ставке са локације Извршиоца.

Извршилац има право на продужење рока из става 4. овог члана Уговора у следећим случајевима:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 5. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
2. због кашњења у поступку царињења приликом увоза поправљених/замењених ставки у Србију до кога није дошло грешком Извршиоца, за онолико колико је каснио поступак царињења, и
3. због наступања више силе из члана 9. овог уговора, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора.

Извршилац се обавезује да одмах обавести Наручиоца писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова. У случају наступања околности или догађаја, због којих се продужавају уговорени рокови, Извршилац је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

Извршилац гарантује да поправљене или замењене делове које Извршилац испоручи по овом Уговору неће имати никакве недостатке у погледу материјала и израде уз правилну употребу и одржавање у периоду од 6 месеци од датума испоруке

Гаранција из става 1. овог члана примењиваће се само уколико се делови употребљавају у складу са спецификацијама и упутствима Извршиоца у уобичајеним условима рада.

Гаранција из става 1. овог члана не примењује се у случају уобичајеног хабања или неисправног одржавања или складиштења, или у случају неодговарајућег напајања електричном енергијом, или у случају било којих других неадекватних амбијенталних услова.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да у року од 20 (двадесет) дана од датума ступања уговора на снагу, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора из чл. 2 став 1. Уговора и са роком важности 30 дана дужим од датума истека рока важности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити тражено средство обезбеђења уколико Понуђач не буде пружао услуге у дефинисаном обиму, квалитету и роковима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања такве околности.

У сврху овог уговора, виша сила подразумева се свака околност изван контроле Наручиоца или Извршиоца, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система које извози или производи једна од уговорних страна, штрајкове, отпуштања радника из фабрика, владине уредбе која спречава извршење уговорних обавеза,



ембарго на превоз, санкције Уједињених нација, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза уговорних страна.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку Више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

## **ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

### **Члан 10.**

Извршилац задржава сва ексклузивна права интелектуалне и/или индустријске својине, која се тичу Услуга, као и ажурирања и/или нових верзија софтвера које обезбеди Извршилац.

Извршилац додељује Наручиоцу неексклузивно, непреносиво право употребе нових верзија софтвера које Извршилац обезбеди у складу са Прилогом I искључиво за потребе Система или у спрези са Системом у коме је таква верзија примењена, при чему Наручилац, без претходног писменог одобрења Извршиоца, не може да:

- 1) направи копије трајног карактера, преводе, адаптације или модификације такве софтверске верзије,
- 2) растави такву верзију на саставне елементе,
- 3) продаје или дистрибуише такву верзију.

## **ПОВРЕДА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

### **Члан 11.**

Извршилац ће обезбедити да пријем Услуга од стране Наручиоца, не угрожава право интелектуалне својине било којег трећег лица.

Извршилац ће надокнадити штету Наручиоцу за све тужбе, захтеве, парнице, трошкове, издатке (укључујући, али се не ограничавајући на, трошкове парнице и издатке за правне заступнике и клијенте), губитке, и штету који су проистекли или настали било каквом повредом, или наводном повредом због примања Услуга од стране Наручилац или у њено име, осим уколико та одговорност није настала као директна последица Наручиочевог непоштовања уговорних обавеза.

Наручилац ће одмах обавестити Извршиоца уколико дође до тужбе или се поднесе захтев или се покрене поступак против Наручиоца, на који се може применити овај члан због повреде или наводне повреде било ког Права интелектуалне својине, а који може утицати на пријем и/или власништво над Услугама од стране или у име Наручиоца.

Извршила ће, сносити трошкове судског поступка из претходног става, као и водити преговоре у вези са тим, а Наручилац је сагласан да Извршиоцу уступи искључиву контролу над таквим поступком и преговорима.

Наручилац ће Извршиоцу, на његов захтев, пружити сву помоћ при оспоравању било које жалбе, захтева или поступка против Наручиоца, на који се овај члан може се применити.

Наручилац неће признавати ништа што би могло угрозити заштиту од или измирење могућих потраживања, испуњавање могућих захтева или решавање спорова који се воде због повреде или наводне повреде било ког права интелектуалне својине, на које се овај члан може односити, или било ког потраживања, захтева или спора против Наручиоца на који се овај члан може применити.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 12.**

Наручилац ће пратити квалитет пружених услуга и проверавати испуњеност захтева из Техничке спецификације из Прилога II уговора. У року од 15 календарских дана по истеку полугодишта у коме су пружане услуге, Наручилац ће сачинити и потписати Извештај о извршеним услугама.

Уколико представник Наручиоца уочи недостатке у квалитету пружене услуге или неусаглашеност са захтевима из Прилога II уговора дужан је да о томе у писаној форми обавести Извршиоца.

У случајевима из претходног става, Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак или да изврши поново услугу без недостатка.

Ако Извршилац у року од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатка не отклони уочени недостатак, Наручилац има право да раскине уговор, у складу са чл. 17. овог уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

У случају да дође до прекорачења рока из чл. 6, став 4, овог уговора кривицом Извршиоца, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,2% укупне уговорне цене из члана 2. став 1. овог уговора, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне уговорне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Уговору.

## **ОГРАНИЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 14.**

Уговорна страна се обавезује да ће плати штету другој уговорној страни уколико је штета настала непосредном кривицом уговорне стране, као резултат пропуста насталих у току извршења уговорних обавеза.

Укупна одговорност уговорне стране из претходног става овог члана Уговора не може прећи износ укупне уговорне цене по овом уговору.

Уговорне стране нису одговорне једна другој за индиректну или посредну штету, издатке, таксе или трошкове друге стране који би могли настати током извршења овог Уговора, укључујући, али се не ограничавајући на, губитак добити или губитак који настане као последица прекида у раду, осим као што је изричито договорено овде.

Уговором се не може ограничити одговорност уговорних страна за штету која буде причињена намером и крајњом непажњом.

## **ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

### **Члан 15.**

Извршилац се обавезује да све податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора чува као пословну тајну и све време трајања и након престанка овог уговора.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а примењиваће се најраније од датума истека уговора NAV.00-81/192 од 12.10.2016. године.

Уговор се закључује са роком важења од три (3) године рачунајући од датума примене уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Свака од уговорних страна може раскинути уговор уколико друга страна не изврши своје уговорне обавезе на уговорен начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Наручилац може раскинути уговор у случају предвиђеним чланом 12. став 4. овог Уговора.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од тридесет (30) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни, у целости, у складу са чланом 14 Уговора, Ограничење одговорности.

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

## **ВАЖЕЋИ ЗАКони И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 18.**

Уговор и његов садржај закључени су и тумаче се у складу са законима и правним прописима који су на снази у Републици Србији.

У случају настанка било каквог спора у вези са овим уговором или из овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше спор споразумно, у складу са добром пословном праксом.

Уколико уговорне стране не успеју да се договоре око решења спора на наведени начин у року од шездесет (60) дана од достављања писаног обавештења од стране једне од уговорних страна, уговорне стране су сагласне са подношењем таквих ствари на решавање у поступку који се води у складу са правилима за алтернативно решавање спорова Арбитражног центра Привредне коморе. Уколико се евентуални спор, неслагање или захтев не реши у року од два (2) месеца по подношењу захтева за алтернативно решавање спора у складу са наведеним Правилима, дати спор, неслагање или захтев ће бити коначно решен по Правилима арбитраже Међународне привредне коморе од стране једног или више судија арбитражног суда именованих у складу са поменутиим Правилима.

Место у коме ће се одвијати арбитража је Беч у Аустрији. Поступак арбитраже се води на енглеском језику. Одлука добијена у арбитражном поступку је коначна и обавезујућа за обе уговорне стране.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Сва обавештења у вези са овим уговором ће бити у писаној форми, на српском или енглеском језику и биће достављена лично, електронском поштом или поштом, уговорној страни која

прима обавештења, на адреси наведеној у овом Уговору или на некој другој адреси коју свака уговорна страна може, у писаној форми, доставити другој уговорној страни.

#### **Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка на српском и 3 (три) примерка на енглеском језику. Наручилац задржава 2 (два) примерка на српском језику и 1 (један) примерак на енглеском језику, док Извршилац задржава 2 (два) примерка на енглеском језику и 1 (један) примерак на српском језику.

У случају неслагања између ове две верзије уговора на српском и енглеском језику, примењиваће се верзија на српском језику.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском или енглеском језику, осим доказа за испуњавање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисаних у тачкама од 1) до 3) поглавља III конкурсне документације, који се подносе као оригинални документи на званичном језику земље у којој понуђач има седиште са преводом на српски овереним од стране овлашћеног судског тумача. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику и енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за набавку техничке подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року, 144/У/19- НЕ ОТВАРАТИ.“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.09.2019. године до 9,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

#### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

1. **Образац VI-1** – Образац понуде;
2. **Образац VI-1а** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;

3. **Образац VI-2**– Образац структуре цене;

4. **Образац VI-4**– Образац изјаве о независној понуди;

5. **Предлог текста чланова модела уговора који су предмет преговарања.**  
Уколико Понуђач не достави овај елемент сматраће се да је сагласан са предлогом текста за наведене чланове који је дат у Моделу уговора (Поглавље VII);

6. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације**

7. **Доказ да су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II конкурсне документације:** Опис понуђачеве подршке и одржавања VHF/UHF радио система (План подршке у одржавању VHF/UHF радио система Park Air), који најмање мора обухватити захтеве Наручиоца наведене у Техничкој спецификацији из Поглавља II конкурсне документације

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – 144/У/19 - Техничка подршка у одржавању VHF/UHF радио система у постгарантном року - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI-1а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца VI-1б и Обрасца VI-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду не може поднети група понуђача, будући да се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива са одређеним понуђачем.

## **(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Начин плаћања**

Начин плаћања је један од елемената уговора који су предмет преговарања. Наручилац предлаже следећи начин плаћања:

Плаћање ће се вршити у полугодишњим ратама, по истеку полугодишта у коме је пружана услуга, у износима који се утврђују као 50% укупне понуђене цене за одређену годину из Обрасца структуре цене, након пријема исправне фактуре не износ плаћања на адресу седишта Наручиоца и Извештаја о извршеним услугама за претходних 6 месеци, који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

Понуђач може предложити и другачији начин плаћања у својој понуди, при чему је неопходно да се придржава принципа плаћања на рате. Авансно плаћање није прихватљиво.

### **9.2 Период важења уговора**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се најраније од датума истека уговора NAV.00-81/192 од 12.10.2016. године тј. најраније од 12.10.2019. године.

Уговор се закључује са роком важења од три (3) године рачунајући од датума примене уговора.

### **9.3 Гарантни рок**

Понуђач гарантује да поправљени делови или замењени делови немају материјалне недостатке и да имају сва потребна својства за редовну и правилну употребу у року од шест (6) месеци од дана приспећа поправљеног/замењеног дела на локацију Наручиоца.

### **9.4 Рок за враћања делова са поправке/замене (Turn Around Time)**

Понуђач изражава у Обрасцу понуде број календарских дана од датума приспећа неисправног дела на локацију Понуђача, до датума отпреме поправљене (или замењене) ставке са локације понуђача.

### **9.5 Период важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може затражити продужење рока важења понуде од понуђача, у писаном облику. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач понуђену цену изражава у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа плаћа у Републици Србији. Уколико Понуђач има пореског пуномоћника у Републици Србији, у обавези је да у Обрасцу VI-1 и VI-2 искаже износе са и без ПДВ-а. Уколико Понуђач нема пореског пуномоћника у Републици Србији, у да у Обрасцу VI-1 и VI-2 попуњава само износе а без ПДВ-а, док износе са ПДВ-ом не попуњава.

Цена мора обухватити све трошкове који су везани за реализацију предметне јавне набавке, укључујући и све накнаде за лиценце, доприносе, таксе, порезе и остале трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке, који се плаћају у



изван земље Наручиоца. Цена не укључује царине и јавне дажбине који се плаћају у Републици Србији и/или Црној Гори, а које сноси Наручилац.

Транспортне трошкове – трошкове слања неисправних делова на поправку на паритету DAP локација понуђача ће сносити Наручилац, док ће транспортне трошкове враћања поправљених/заменењених делова на паритету DAP локација Наручиоца, сносити понуђач.

Укупна цена је један од елемената уговора који су предмет преговарања.

Након преговора, укупна цена ће бити фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1 Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 20 дана од датума ступања уговора на снагу, наручиоцу достави безусловну и неопозиву банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини утврђеној у уговору и са роком важења који је 30 дана дужи од датума истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 144/У/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)).

**Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

##### **17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

### **17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈН 144/У/19;
  - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 144/У/19;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 144/У/19.

Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **18) ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

#### **(19) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци закључи у складу са усаглашеним моделом уговора у поступку преговарања и достави на потписивање понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

## **(20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.