



smatsa

НАБОО-80/328

16 AUG 2018

На основу члана 63. и члана 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), Комисија за јавну набавку сачињава

## ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 147/У/18

Свим заинтересованим лицима достављамо следећу измене конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 147/У/18– Услуге брзе поште.

### ИЗМЕНА 1:

Мења се текст става 2. на страници 4 од 36. Конкурсне документације и сада гласи:

Достављање пошиљки се, по правилу врши радним даном и то дању, а у складу са посебним захтевима Наручиоца и из нарочито важних разлога, достављање пошиљки се може вршити и суботом.

### ИЗМЕНА 2

Мења се текст на страници 24 од 36, **МОДЕЛА УГОВОРА:** у ставу 2. иза наслова> **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** ЈН 147/У/18, сада стоји Понудом извршиоца.

### ИЗМЕНА 3

Мења се текст на страници 27 од 36 **МОДЕЛА УГОВОРА** у потпису сада стоји За извршиоца

### ИЗМЕНА 4

Мења се текст у Табели Б на страници 17 од 36. Конкурсне документације и сада гласи: заглавље пошиљака под редним бројем од 23. до 33. сада гласи: **Зона земаља Америке, Азије и Африке.**

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У наставку овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Услуге брзе поште**

**(Јавна набавка мале вредности 147/У/18)**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** 27.08.2018 године, до 10,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 27.08.2018. године, у 10,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 147/У/18, број НАВ.00-80/193 од 03.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН147/У/18, број НАВ.00-80/194 од 03.07.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге брзе поште ЈН147/У/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	7
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	12
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	20
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	21
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	22
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	23
VI	МОДЕЛ УГОВОРА .....	24
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	28
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 147/У/18	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуге брзе поште Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	64120000 - Курирске услуге

**II            ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**- ОПИС УСЛУГЕ БРЗЕ ПОШТЕ И ЗАХТЕВИ -**

**ОПШТИ УСЛОВИ**

Брза достава пошиљки подразумева услуге доставе (уручења) експрес пошиљки „од врата до врата“ на подручју Републике Србије (домаћи саобраћај) и другим земљама света (међународни саобраћај).

Достављање пошиљки се, по правилу врши радним даном и то дању, а у складу са посебним захтевима Наручиоца и из нарочито важних разлога, достављање пошиљки се може вршити и суботом.

Пошиљка се, по правилу, уручује лично, примаоцу на којег је и насловљена у стану или пословној просторији.

У пословној просторији правног лица, пошиљку може примити овлашћено лице за пријем пошиљки.

Физичком лицу се, по правилу, пошиљка уручује лично, а ако се физичко лице не затекне на месту уручења, пошиљку може примити и одрасли члан домаћинства.

У случају да није могуће уручити пошиљку ни физичком ни правном лицу, из разлога што се нико није затекао у стану или пословној просторији, достављач је дужан да, на видном месту просторије, остави писмено обавештење са назнаком о времену и месту где се пошиљка може преузети.

Пошиљка се враћа Наручиоцу, у случају да прималац пошиљке није подигао пошиљку и после обавештења о времену и месту преузимања пошиљке, у случају да је адреса или лице на датој адреси непознато, у случају да је адреса непотпуна или у случају да је физичко лице преминуло односно да правно лице више не постоји.

Понуђач - поштански оператор, је дужан да квалитетно и на прописан начин обавља услугу брзе доставе пошиљки, уз поштовање минималних стандарда квалитета које је утврдила Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (раније: Републичка агенција за поштанске услуге).

Понуђач је у обавези да обезбеди стручна лица које ће бити на располагању Наручиоцу за потребе оперативних договора, консултација у вези са специфичним захтевима и могућностима испоруке и најаве слања пошиљака.

Приликом потписивања уговора, уговорне стране ће једна другој доставити имена, е-mail адресе и бројеве телефона својих представника који ће бити задужени за реализацију уговора.

Слање пошиљки се најављује телефонским путем или електронском апликацијом за on-line заказивање курира.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди одговарајуће коверте и друге врсте амбалажа, осим у ситуацији када је пошиљка Наручиоца таква да не може стати у одговарајућу амбалажу те је мора сам упаковати.

Наручилац се обавезује да обезбеди да пошиљка буде адекватно упакована за случај да не може да се упакује у амбалажу, коју је иначе обавезан да обезбеди Понуђач.

Наручилац се обавезује да обезбеди све информације и упутства која ће помоћи да се изврши уручење пошиљке, као што су име и адреса физичког и правног лица, поштански број места, контакт особу и број телефона када је то могуће, као и друга упутства и друге корисне информације, неопходне за уручење пошиљке.

Наручилац се обавезује да шаље само пошиљке које су по важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге дозвољене, односно не сме слати пошиљке које су прописима забрањене за слање.

Брза достава пошиљки се мора обављати савременим доставним возилима Понуђача или другим копненим, воденим и ваздушним саобраћајем када је то потребно, од стране за то обучених запослених радника.

За све што није регулисано овим Општим условима Наручиоца, примењиваће се услови пословања Понуђача који су у складу са важећим прописима за ову врсту посла.

### **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ДОМАЋИ САОБРАЋАЈ**

Брза достава пошиљки на територији Републике Србије, подразумева безбедан пренос и уручење пошиљки „од врата до врата“ на подручју Београда и осталих градова и општина у Републици Србији.

Наручилац се обавезује да слање пошиљки најави (телефоном или на други договорени начин) у току радног времена.

Понуђач – поштански оператор је у обавези да пошиљку преузме у најкраћем року од момента најаве, а најкасније до краја радног времена истог дана уколико је пошиљка најављена до 14.30 часова.

Пријем пошиљки које се испоручују у домаћем саобраћају на територији Републике Србије се врши у службеним просторијама Наручиоца у Београду, на адреси Трг Николе Пашића бр. 10, а у изузетно ретким случајевима и у Центру контроле летења на Аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

Брза достава пошиљки на територији Републике Србије подразумева доставу пошиљки у најкраћем могућем року, у зависности од удаљености подручја и специфичних захтева Наручиоца, а најкасније првог наредног радног дана до 18.00 часова.

Понуђач је у обавези да омогући Наручиоцу праћење пошиљки, путем телефона или путем интернета, а на основу договора између Наручиоца и Понуђача.

Понуђач је у обавези да, на захтев Наручиоца, обавести о времену уручења пошиљке као и да о томе достави потврду о извршеном достављању, са знацима о тачном датуму и времену уручења и лица које је пошиљку примило.

### **МЕЂУНАРОДНИ САОБРАЋАЈ – ИЗВОЗ И УВОЗ**

За брзу доставу пошиљки у међународном саобраћају, важе иста правила из Опшних услова и она која важе и за домаћи саобраћај.

Понуђач је у обавези да преузете пошиљке намењене за међународни саобраћај уручи по принципу „од врата до врата“ на најбржи безбедан начин, друмским, железничким, бродским или авио саобраћајем.

Наручилац се обавезује да слање пошиљки најави (телефоном или на други договорени начин) у току радног времена.

Понуђач – поштански оператор је у обавези да пошиљку преузме у најкраћем року од момента најаве, а најкасније до краја радног времена истог дана уколико је пошиљка најављена до 14.30 часова.

Пошиљке пословне документације најављене Понуђачу – поштанском оператеру до 14.30 часова, морају бити извезене из Републике Србије истог дана.

Пошиљка преузета на наведени начин се уручује, по правилу, најкасније до 18.00 часова наредног дана, у зависности од удаљености подручја и специфичних захтева Наручиоца. Уколико је за одређену пошиљку договорен посебан термин испоруке, на основу претходних

консултација са стручним лицима Понуђача – поштанског оператора, и назнаке на товарном листу у погледу јасно утврђеног времена испоруке, Понуђач је у обавези да услугу изврши на овако уговорен начин.

У случају да пошиљку, из оправданих разлога за које није крив Понуђач, није могуће уручити наредног дана, имајући при томе у виду удаљеност подручја где се врши испорука (зона испоруке земље дестинације), пошиљка се уручује најкасније првог наредног могућег радног дана, до 18.00 часова.

Понуђач је у обавези да, када је то потребно, обави и услугу царинења садржаја пошиљке, за случај да је приликом извоза те врсте пошиљке из земље, обавезно претходно царинење.

Уобичајене извозне дестинације отпреме пошиљака по захтеву наручиоца су:

- Зона земаља бивше СФРЈ: Црна Гора, Босна и Херцеговина, Македонија, Словенија и Хрватска,
- Зона земаља Европе: Белгија, Немачка, Аустрија, Француска, Велика Британија, Швајцарска, Шведска, Албанија, Бугарска, Румунија, Летонија, Литванија, земље Руске Федерације, Турске, итд.
- Сједињене Америчке Државе,
- Земље Афричког и Азијског континента.

Пријем извозних пошиљки у међународном саобраћају се врши у службеним просторијама Наручиоца у Београду, на адреси Трг Николе Пашића бр. 10, а у изузетно ретким случајевима и у Центру контроле летења на Аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

Пријем увозних пошиљки у међународном саобраћају се врши у службеним просторијама Наручиоца у Црној Гори у Подгорици (Аеродром Подгорица), а у изузетно ретким случајевима и у просторијама Наручиоца на Аеродрому Тиват. Све увозне пошиљке по налогу Наручиоца које се преузимају у Црној Гори се достављају на адресу Наручиоца у Београду (Трг Николе Пашића бр. 10).

За све што није посебно наведено, важе Општи услови и услови везани за домаћи саобраћај.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН; Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ	
		<p><b>Доказ:</b> Копија важеће дозволе (одобрење) Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ (раније Републичке Агенције за поштанске услуге - РАПУС) – Територија Републике Србије и Међународни саобраћај.</p>



### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач сертифициван у складу са ISO 9001 (Систем менаџмента квалитетом) за послове који су предмет јавне набавке	Доказ: Копија важећег сертификата ISO 9001 за послове који су предмет јавне набавке (на српском или страном језику)

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, , у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **Копија важеће дозволе (одобрење) Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ (раније Републичке Агенције за поштанске услуге - РАПУС) – Територија Републике Србије и Међународни саобраћај.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач не може испуњавати додатне услове преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Група понуђача додатне услове испуњава заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### **(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац V-1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3); – *уколико је применљиво*
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац V-5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац V-6)
- 7) Модел уговора (Поглавље VI)
- 8) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Поглавље VIII) – *уколико је применљиво*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуге брзе поште, ЈН 147/У/18

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена <sup>2</sup>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</b>	Плаћање ће се вршити месечно, за извршене услуге у претходном месецу, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, овереног од стране овлашћеног представника наручиоца, са фотокопијама товарних листова (отпремних докумената) за извршене услуге.
<b>Рок извршења услуга</b>	У складу са захтевима који су утврђени техничком спецификацијом
<b>Место извршења услуга</b>	У складу са захтевима који су утврђени техничком спецификацијом
<b>Период важења понуде (не мање од 30 дана)</b>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

Услуге брзе поште – ЈН 147/У/18

ТАБЕЛА А - Домаћи саобраћај

*(Преузимање пошиљки у Београду и испорука на територији Републике Србије)*

Р.бр.	Маса пошиљке (кг)	Оквирни број услуга (пошиљака)	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ
1.	до 0,30	30		
2.	0,30 - 0,50	20		
3.	0,51 - 1,00	10		
4.	1,01 - 1,50	5		
5.	1,51 - 2,00	1		
6.	2,01 - 2,50	1		
7.	2,51 - 3,00	1		
8.	3,01 - 3,50	1		
9.	3,51 - 4,00	1		
10.	4,01 - 4,50	1		
11.	4,51 - 5,00	1		
УКУПНО без ПДВ: <i>(Збир редова од 1 до 11)</i>				

**ТАБЕЛА Б - Међународни саобраћај - извозне пошиљке**  
**(Преузимање пошиљки у Београду и испорука на наведеним дестинацијама)**

Р.бр.	Маса пошиљке (кг)	Оквирни број услуга (пошиљака)	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ
Зона земаља бивше СФРЈ (Словенија, Хрватска, БиХ, Македонија, Црна Гора)				
1.	до 0,30	150		
2.	0,30 - 0,50	50		
3.	0,51 - 1,00	20		
4.	1,01 - 1,50	10		
5.	1,51 - 2,00	5		
6.	2,01 - 2,50	1		
7.	2,51 - 3,00	1		
8.	3,01 - 3,50	1		
9.	3,51 - 4,00	1		
10.	4,01 - 4,50	1		
11.	4,51 - 5,00	1		
Зона земаља Европе, Руске Федерације и Турска				
12.	до 0,30	180		
13.	0,30 - 0,50	50		
14.	0,51 - 1,00	20		
15.	1,01 - 1,50	10		
16.	1,51 - 2,00	5		
17.	2,01 - 2,50	1		
18.	2,51 - 3,00	1		
19.	3,01 - 3,50	1		
20.	3,51 - 4,00	1		
21.	4,01 - 4,50	1		
22.	4,51 - 5,00	1		
Зона земаља Америке, Азије и Африке				
23.	до 0,30	5		
24.	0,30 - 0,50	1		
25.	0,51 - 1,00	1		
26.	1,01 - 1,50	1		
27.	1,51 - 2,00	1		
28.	2,01 - 2,50	1		
29.	2,51 - 3,00	1		
30.	3,01 - 3,50	1		
31.	3,51 - 4,00	1		

32.	4,01 - 4,50	1		
33.	4,51 - 5,00	1		
УКУПНО без ПДВ: (Збир редова од 1 до 33)				

**ТАБЕЛА Ц - Међународни саобраћај - увозне пошиљке из Црне Горе  
(Преузимање пошиљки у Подгорици или Тивту и испорука у Београду)**

Р.бр.	Маса пошиљке (кг)	Оквирни број услуга (пошиљака)	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна понуђена цена без ПДВ
<b>Црна Гора – Република Србија</b>				
1.	до 0,30	10		
2.	0,30 - 0,50	10		
3.	0,51 - 1,00	5		
4.	1,01 - 1,50	5		
5.	1,51 - 2,00	5		
6.	2,01 - 2,50	5		
7.	2,51 - 3,00	5		
8.	3,01 - 3,50	1		
9.	3,51 - 4,00	1		
10.	4,01 - 4,50	1		
11.	4,51 - 5,00	1		
УКУПНО без ПДВ: (Збир редова од 1 до 11)				

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ТАБЕЛА	Износ без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
Табела А (Домаћи саобраћај)	_____ РСД	_____ %	_____ РСД
Табела Б (Међународни саобраћај – извозне пошилјке)	_____ РСД	_____ %	_____ РСД
Табела Ц (Међународни саобраћај – увозне пошилјке из Црне Горе)	_____ РСД	_____ %	_____ РСД
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ	_____ РСД		_____ РСД

Наведене количине услуга су оквирно процењене количине за период важења уговора и наручилац задржава право да одступи од наведених количина у обрасцу структуре цене, као и да одустане од дела набавке, а плаћање ће се вршити на основу стварно извршених услуга у зависности од потреба Наручиоца.

Уз Образац структуре цене, понуђач доставља и **ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИК УСЛУГА**, који ће бити применљив на услуге које нису обухваћене Обрасцем структуре цена, а у току реализације се појави потреба за њиховим коришћењем.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН147/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  
**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 147/У/18 - Услуге брзе поште, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 147/У/18, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

\_\_\_\_\_ Место и датум:

\_\_\_\_\_ Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 147/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.147/У/18 - Услуге брзе поште

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број НАВ.00-80/193 од 03.07.2018. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге брзе поште, ЈН - 147/У/18;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом извршиоца, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године које заједно чине саставни део овог Уговора.

#### У случају да Понуђач наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

\_\_\_\_\_

поверити подизвођачу/подизвођачима:

\_\_\_\_\_.

- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

#### У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог уговора.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуга брзе поште (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са Техничком спецификацијом услуга, конкурсном документацијом, и усвојеном понудом понуђача бр. NAV.00- \_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године, које заједно чине саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена Услуге из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ (уписати податак из Обрасца понуде) РСД без ПДВ који се плаћа и обрачунава у републици Србији. Порез на додатну вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Наведене количине услуга у Обрасцу структуре цене су оквирно процењене количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина, као и да одустане од дела набавке, а плаћање ће се вршити на основу стварно извршених услуга у зависности од потреба Наручиоца, а на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене и Ценовника Извршиоца.

Јединичне цене услуга утврђене су у Понуди и важећем Ценовнику Извршиоца (достављеном уз Понуду), који представља саставни део Понуде. Ценовник Извршиоца се примењује на услуге које нису обухваћене Понудом и Обрасцем структуре цена, а у току реализације се појави потреба за њиховим коришћењем.

У јединичне цене из претходног става су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Промена јединичних цена из Понуде могу се вршити искључиво уколико Извршилац званично промени цену својих услуга у складу са законом, подзаконским актима (који регулишу наведену услужну област) односно интерним актом Извршиоца.

Прва промена цена може се извршити након шест месеци од датума ступања уговора на снагу.

О промени цена, Извршилац је дужан да у писаној форми обавести Наручиоца у року од 7 (седам) дана од датума званичне промене цена услуга, истовремено достављајући нови Ценовник услуга.

У случају да прихвати промену цене, Наручилац ће Извршиоцу доставити писану сагласност на промену цена у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавештења.

Уколико није сагласан са променом цена, Наручилац има право на раскид овог уговора, о чему ће благовремено обавестити Извршиоца писаним путем.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити месечно, за извршене услуге у претходном месецу, у року од \_\_\_\_\_ дана (не краћем од 15 и не дужем од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, овереног од стране овлашћеног представника наручиоца, са фотокопијама товарних листова (отпремних докумената) за извршене услуге.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Приликом потписивања уговора, а најкасније седам дана по потписивању уговора, Извршилац даје Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од

укупне вредности уговора (без ПДВ-а) из члана 2. став 1, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћеног представника који ће вршити:
  - комуникацију са овлашћеним представницима Извршиоца;
  - контролу и надзор над пружањем уговорене услуге;
  - по извршеним услугама, оверу месечних рачуна, чиме потврђује да су услуге извршене.
- редовно врши плаћање услуга у складу са одредбама овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

- Пружа услуге из члана 1. овог Уговора у свему према техничкој спецификацији и понуди које представљају саставни део Уговора;
- Да услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- По потписивању уговора, доставити Наручиоцу контакт податке о овлашћеним представницима и особама за контакт;
- Достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе из члана 4. овог Уговора;
- Поступа по достављеном Извештају Наручиоца у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга.

Извршилац ће, према одредбама Уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор. Свим запосленим и представницима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем Уговора, руководиће Извршилац.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Рокови за пренос поштанских пошиљака дефинисани су усвојеном понудом и Техничком спецификацијом - Прилог бр. 1 конкурсне документације из члана 1. уговора.

## **РЕКЛАМАЦИЈЕ И НАПЛАТА ШТЕТЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА**

### **Члан 8.**

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга у односу на захтеве из Техничке спецификације и Понуде (који чине саставни део Уговора), Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу, а по којем је Извршилац дужан одмах да поступи.

Ако Извршилац не поступа у складу са уговорним обавезама, те Наручилац сачини више од десет Извештаја из претходног става, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 4. овог Уговора у пуном износу.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са Техничком спецификацијом овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи наплати из меница из члана 4. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне вредности без ПДВ-а из члана 2. став 1 уговора.

## **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се на период од три године од датума ступања уговора на снагу.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности из члана 2. став 1 Уговора, пре истека рока из став 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Извршиоца.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид Уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни Републике Србије.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА



*печат и потпис овлашћеног лица*



*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.  
Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.  
Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.  
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 147/У/18, Услуге брзе поште- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.08.2018 године, до 10,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;

- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Важећи ценовник Извршиоца**, који ће се примењивати на услуге које нису обухваћене Понудом и Обрасцем структуре цена;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

*Напомена:*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

#### **(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком

„**Измена понуде за јавну набавку – 147/У/18 - Услуге брзе поште - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 147/У/18 - Услуге брзе поште - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – 147/У/18 - Услуге брзе поште - НЕ**

**ОТВАРАТИ**”

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 147/У/18 - Услуге брзе поште - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **27.08.2018. године, у 10,30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће се вршити месечно, за извршене услуге у претходном месецу, у року од  (податак из обрасца понуде) дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге у претходном месецу, овереног од стране овлашћеног представника наручиоца, са фотокопијама товарних листова (отпремних докумената) за извршене услуге

## **(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Обрасца понуде су фиксне и не могу се мењати.



Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање./дефинисати шта је поверљиво у КД

### **(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

### **(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,30 до 16,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН147/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **19.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности.

### **19.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 19.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 147/У/18;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуге брзе поште;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **19.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 147/У/18 Услуге брзе поште. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) није благовремена;

2) поседује битне недостатке, односно:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);

в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);

г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

3) не испуњава све Техничке спецификације;

4) ограничава права наручиоца;

5) условљава права наручиоца;

6) ограничава обавезе понуђача;

7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

