

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

**Заводни број:**  
NAV.00 62/246 од  
19.07.2019. године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга**  
**Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије**  
**(Јавна набавка 147/У/19)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 19.08.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 19.08.2019. године, у 10,10 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 147/У/19, број НАВ.00 62/240 од 17.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 147/У/19, број НАВ.00 62/240 од 17.07.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Електронске комуникационе услуге у**  
**домаћем саобраћају, територија Србије ЈН 147/У/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
1 Општи захтеви .....	4
2 Закуп дигиталних водова у домаћем саобраћају, од адресе наручиоца на територији Србије .....	4
3 Спецификација нивоа параметара квалитета и доступности услуге (SLA) .....	5
3.1 Опште .....	5
3.2 Дефиниције термина, појмова и нивоа квалитета.....	5
3.2.1 Параметри квалитета услуге .....	5
3.2.2 Успостављање услуге ( <i>Provisioning</i> ) .....	5
3.2.3 Време одзива ( <i>Response time</i> ).....	5
3.2.4 Време за отклањање сметњи – време опоравка ( <i>Restore time</i> ).....	6
3.2.5 Распољивост ( <i>Availability</i> ) .....	6
3.3 Декларисане вредности параметара квалитета услуга .....	7
3.3.1 Распољивост службе за пријем пријава сметњи .....	7
3.3.2 Класе сервиса .....	7
3.4 Изузећа .....	7
3.5 Начин комуникације и ескалација проблема .....	8
3.5.1 Пријава сметњи .....	8
3.5.2 Провере.....	8
3.5.3 Ескалациона процедура.....	9
3.6 Накнаде .....	9
3.6.1 Пенали у случају одступања од декларисаних SLA параметара.....	9
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	11
ДОДАТНИ УСЛОВИ.....	13
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	15
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>2</sup> .....	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>7</sup> .....	19
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>9</sup> .....	20
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	25
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ.....	27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>9</sup> .....	28
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА <sup>11</sup> .....	29
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ .....	30
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	31
VI МОДЕЛ УГОВОРА.....	32
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	36
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	44

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 147/У/19	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије - Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	64214400 - Најам комуникационих земаљских водова
Процењена вредност јавне набавке:	29,000,000.00 РСД без ПДВ

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1 Општи захтеви

Понуђач мора да има Службу за пријем пријава и отклањање сметњи (кориснички сервис) која је расположива кориснику 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

Понуђач мора да има Службу одржавања која може да испуни захтев за отклањањем сметњи у складу са SLA и класом сервиса.

У оквиру понуде понуђач мора да достави техничко решење које планира да имплементира за пружање сервиса, којим ће се потврдити да ће сви наведени технички захтеви бити реализовани и на који начин.

Рок за реализацију сервиса је највише 45 дана од датума потписивања уговора.

Оператор мора да обезбеди приступне тачке за сваки од сервиса на адресама корисника, према табели у поглављу 2 Закуп дигиталних водова у домаћем саобраћају, од адресе наручиоца на територији Србије.

Сервис мора бити реализован коришћењем фиксног приступа преко оптичких или бакарних водова. Сви трошкови за успостављање сервиса и стварање техничких могућности морају бити урачунати у фиксну цену заснивања претплатничког односа, која се плаћа једнократно, по успостави сервиса.

Због поузданости и сигурности комуникације, као и отпорности на сметње, за реализацију сервиса користити искључиво TDM систем преноса, без комутације пакета и варијације кашњења у преносу. Системи преноса базирани на пакетском преносу (нпр. IP, L2VPN, L3VPN и слични) нису адекватни за реализацију фиксних дигиталних водова, обзиром на природу сервиса контроле летења који ће се овим путем преносити.

### 2 Закуп дигиталних водова у домаћем саобраћају, од адресе наручиоца на територији Србије

Потребно је обезбедити услугу закупа дигиталних водова у домаћем саобраћају, чији је капацитет по релацијама дефинисан следећом табелом:

Р.бр.	Релација	Проток	Број водова
1.	ЦКЛ Београд – АКЛ Ниш	2 Mbit/s	4
2.	ЦКЛ Београд – Копаоник, Панчићев врх	2 Mbit/s	2
3.	ЦКЛ Београд – Рудник, врх Велики Штурац	2 Mbit/s	3
4.	ЦКЛ Београд – АКЛ Вршац	2 Mbit/s	1
5.	ЦКЛ Београд – АКЛ Краљево	2 Mbit/s	3
6.	ЦКЛ Београд – АКЛ Поникве	2 Mbit/s	1
7.	ЦКЛ Београд – АКЛ Батајница	2 Mbit/s	3
8.	ЦКЛ Београд – Технички центар контроле летења Београд, Аеродром Никола Тесла	2 Mbit/s	2
9.	ЦКЛ Београд – РС Муртеница, врх Бријач	2 Mbit/s	1
10.	ЦКЛ Београд – РС Ковиона, Раља	2 Mbit/s	1
11.	ЦКЛ Београд – РС Кошевац	2 Mbit/s	1

12.	ЦКЛ Београд – Зграда SMATSA доо, Трг Николе Пашића 10	2 Mbit/s	2
13.	АКЛ Ниш – ТКЦ Свети Илија	2 Mbit/s	1
14.	ЦКЛ Београд – Центар везе Земун (Команда РВ и ПВО)	2 Mbit/s	2

Напомена: ЦКЛ – Центар контроле летења, АКЛ – Аеродромска контрола летења, ТКЦ – телекомуникациони центар, РС – радарска станица

Минимални период закупа појединачног вода износи 6 месеци. Након истека овог периода, наручилац има право да тражи деактивацију реализованог сервиса.

### 3 Спецификација нивоа параметара квалитета и доступности услуге (SLA)

#### 3.1 Опште

Овај документ представља споразум између Оператора (Понуђач коме буде додељен оквирни споразум) и Корисника услуге (SMATSA доо) о нивоу квалитета и доступности сервиса.

#### 3.2 Дефиниције термина, појмова и нивоа квалитета

##### 3.2.1 Параметри квалитета услуге

Параметри квалитета услуге дефинишу критеријум за оцењивање квалитета извршене услуге. Дефинишу се следећи параметри квалитета услуге:

- успостављање услуге (*Provisioning*),
- време одзива (*Response time*),
- време за отклањање сметњи (*Restore time*),
- расположивост (*Availability*).

##### 3.2.2 Успостављање услуге (*Provisioning*)

*Provisioning* (Успостављање услуге) се односи на захтеве Корисника за успостављањем нове услуге.

Време које је потребно за успостављање услуге рачуна се од тренутка потписивања уговора о коришћењу услуге потписаног од стране наручиоца до тренутка када је услуга расположива.

Оператор је у обавези да реализује услугу у року од 45 дана од датума ступања уговора на снагу. Оператор мора писаним путем да обавести Корисника о тренутку реализације и почетка пружања сваког појединачног сервиса.

Захтеви Корисника за модификацију услуге, укључујући и сеобу услуге, третирају се као успостављање услуге.

##### 3.2.3 Време одзива (*Response time*)

Под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Корисником.

Сваку сметњу пријављену од стране Корисника, Оператор евидентира (отвара *trouble-ticket*), с тим да сметња коју Корисник пријави може бити:

- основана (потврђена од стране Оператора),
- неоснована (Оператор утврдио да сметња не постоји или да за њу није одговоран).

Корисник је у обавези да, пре пријављивања сметње, провери исправност рада своје опреме, напајања и кабловске инсталације која није у надлежности Оператора.

Време одзива (*Response time*) је временски интервал који протекне од тренутка пријема пријаве сметње до тренутка када овлашћено лице Оператора, квалификовано и способно да пружи захтевану услугу, оствари, или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Корисника у циљу размене информација о насталој сметњи. Корисник је дужан да обезбеди да лица овлашћена од стране Корисника буду доступна за комуникацију овлашћеним лицима Оператора у овом временском интервалу, као и да сарађују са овлашћеним лицима Оператора и пруже сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности Корисника.

### 3.2.4 Време за отклањање сметњи – време опоравка (*Restore time*)

Време за отклањање сметњи (*Restore time*) је временски период од тренутка пријаве сметње до тренутка када је услуга поново расположива. Време за отклањање сметњи укључује интервал Времена одзива. У случају немогућности отклањања квара и поновног успостављања сервиса у гарантованом времену, Оператор подлеже дефинисаним правилима за исплату накнаде (пенала) крајњем кориснику.

Након што констатује да је услуга поново доступна, овлашћено лице Оператора путем *e-mail*-а или телефонским путем обавештава овлашћено лице Корисника да је услуга расположива. Оператор се обавезује да након обавештавања Корисника да је услуга расположива, Кориснику достави извештај.

У случају прекида физичке везе или сличног физичког квара повезаног са пружањем сервиса крајњем кориснику, који услед редувантности система повезивања не доводи до прекида пружања сервиса крајњем кориснику, Оператор не подлеже дефинисаним правилима за исплату накнаде (пенала) крајњем кориснику. У наведеном случају се рачуна да није дошло до смањења расположивости нивоа сервиса дефинисаним између Оператора и крајњег корисника.

### 3.2.5 Распоживост (*Availability*)

Распоживост услуге је време у коме је услуга расположива крајњем кориснику. Распоживост се дефинише као проценат времена у току календарске године, по успостављеном сервису, под условом да Корисник користи и уредно измирује све накнаде за коришћење услуге у том временском периоду. Приликом мерења расположивости не узимају се у обзир ситуације наведене у поглављу Изужећа овог документа.

Нераспоживост услуге се рачуна од тренутка када је пријављен прекид/сметња овлашћеном лицу Оператора, отварање и прослеђивање тикета (отварање тикета) до тренутка решавања проблема (затварање тикета).

Распоживост сервиса се рачуна на следећи начин:

$$P[\%] = 100 - \frac{\sum \text{интервала нераспоживости услуге (у току временског периода)}}{\text{временски период}} \times 100$$

У току периода за обрачун расположивости примењују се следећа правила:

- Услуга која је успостављена у току обрачунског периода сматра се 100% расположивом до дана реализације Услуге,
- Услуга која је отказана у току обрачунског периода сматра се 100% расположивом до краја обрачунског периода.

Претходно утврђена правила се примењују и у случајевима када се, на захтев корисника, врше било какве модификације услуге.

Оператор је у обавези да, на захтев корисника поднет у року од 15 дана од истека обрачунског периода, достави сумирани извештај о свим отвореним и затвореним питањима који се односе на расположивост услуге (*trouble-ticket*) у обрачунском периоду.

### 3.3 Декларисане вредности параметара квалитета услуга

#### 3.3.1 Распоживост службе за пријем пријава сметњи

Оператор се обавезује да, за све класе услуга, обезбеди Кориснички сервис за пријаву сметњи, који је доступан Кориснику 24 сата дневно 7 дана у недељи путем телефона и сваког дана од 08 – 22 часа путем *e-mail*-а.

Број телефона службе за примање пријава сметњи је xxxx (попуњава Понуђач).

*E-mail* адреса службе за примање пријава сметњи: xxxxxxxxx@xxx (попуњава Понуђач).

#### 3.3.2 Класе сервиса

Оператор гарантује време одзива, опоравка и расположивост, уколико Корисник обезбеди потребне дефинисане предуслове.

Време одзива	15 минута
Време опоравка	6 сати
Расположивост	99,9%

### 3.4 Изузећа

Оператор услуга не подлеже дефинисаним параметрима спецификације нивоа квалитета и доступности услуге у случају прекида или нарушавања квалитета сервиса насталог услед неизбежног спољашњег разлога (*force majeure*), и/или деловања трећих лица.

Оператор услуга не подлеже дефинисаним параметрима спецификације нивоа квалитета и доступности услуге у случају када Корисник не обезбеди правовремени приступ инсталираним капацитетима на локацији Корисника, за запослене Оператора услуга (365x24).

Оператор услуга не подлеже дефинисаним параметрима спецификације нивоа квалитета и доступности услуге у случају када Корисник не обезбеди одговарајући смештај опреме и континуирано напајање електричном енергијом на локацији Корисника.

Из спецификације нивоа квалитета и доступности услуге су такође изузети испади мреже који су најављени и договорени са Корисником.

Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже Оператора, најављених најмање 7 (седам) календарских дана пре момента почетка радова, од стране овлашћених лица Оператора, као и услед ургентних радова у мрежи Оператора, најављених најмање 24 (двадесет четири) часа пре момента почетка радова, од стране овлашћених лица Оператора, не улазе у период у коме се сматра да услуга није расположива. Ургентним радовима сматрају се радови који морају бити изведени у мрежи у што краћем року ради отклањања последица нестабилног стања у мрежи, које може довести до прекида великог броја сервиса.

Оператор се обавезује да Кориснику доставља обавештења и захтев за одобрење најављених радова, као и обавештења о ургентним радовима путем *e-mail*-а на утврђену адресу Корисника. У захтеву за одобрење радова Оператор мора навести све активности планиране у склопу радова које могу имати утицај на сервисе Корисника. У случају ургентних радова Оператор се обавезује да обавештење осим на *e-mail* адресу упућује и путем дефинисаног телефона Корисника. Одговорност Корисника је да промену адресе, као и сваку другу промену контакт података, достави Оператору путем *e-mail* адресе као и у писаној форми (факсом, поштом). Након пријема обавештења Оператора о најављеним радовима, Корисник се обавезује да се, у најкраћем, објективно могућем року, достављањем обавештења путем *e-mail* адресе, сагласи са извођењем редовних радова у термину наведеном у обавештењу Оператора. Корисник има право да ускрати сагласност на извођење редовних радова од стране Оператора, о чему обавештава Оператора путем *e-mail*-а на утврђену адресу, при чему је у обавези да, уколико је то објективно могуће, предложи нови термин извођења предметних радова. У случају ускраћивања сагласности Корисника на извођење редовних радова, Оператор је у обавези да извршење истих одложи за термин који Уговорне стране сагласно утврде. Корисник има право да ускрати сагласност и на извођење ургентних радова,



под условом да Оператору одмах предложи нови термин извођења радова, при чему временска разлика између термина извођења ургентних радова предложеног од стране Корисника и термина извођења тих радова из обавештења Оператора, не може бити већа од 12 сати. У случају када је Корисник дао сагласност на извођење радова, Оператор је у обавези да непосредно пре почетка радова координира њихов почетак са овлашћеном особом Корисника путем дефинисаног телефона ради добијања експлицитне потврде да се може почети са радовима. Оператор може почети са радовима тек након експлицитне потврде овлашћене особе Корисника путем дефинисаног телефона.

### 3.5 Начин комуникације и ескалација проблема

Корисник се обавезује да врши пријаву сметњи искључиво путем дефинисаног телефона који је Корисник определио за ту сврху, или путем *e-mail* адресе, за које Корисник гарантује да су доступни искључиво лицима интерно овлашћеним за пријаву сметње. Лица овлашћена за пријаву сметње морају поседовати неопходна знања и искуства за лоцирање и решавање проблема у својој мрежи, уз асистенцију техничког особља Оператора.

Корисник је обавезан да све настале промене у вези са подацима о лицим овлашћеним за пријаву сметњи, бројевима телефона или у вези са изменом *e-mail* адресе, достави Оператору путем наведене *e-mail* адресе, као и у писаној форми (факсом, поштом).

Број телефона Корисника за пријаву сметњи и пријем обавештења о најављеним радовима је: xxxxxxxx (биће дефинисано приликом закључења Уговора).

*E-mail* адреса Корисника за пријаву сметњи и најаву радова је: xxxxxxxx@xxxxx. (биће дефинисано приликом закључења Уговора).

#### 3.5.1 Пријава сметњи

Приликом пријаве сметње Корисник треба да достави следеће податке:

- Назив корисника,
- Назив услуге коју користи,
- Датум и време настанка сметње,
- Опис сметње,
- Контакт на страни Корисника (пожељно техничког лица) ради даље анализе проблема.

Након пријаве сметње од стране Корисника на утврђен начин, Оператор отвара тикет за сметњу. Служба надлежна за техничку подршку контактира Корисника и прикупља додатне податке и детаљније се упознаје са проблемом. Оператор се обавезује да тикет за сметњу, отворен на основу пријаве Корисника решава по највишем приоритету.

Током решавања проблема, служба Оператора надлежна за техничку подршку је у контакту са Корисником и обавештава га о евентуалним променама статуса његовог тикета. По решавању тикета Корисника, Оператор поново контактира Корисника и том приликом се потврђује/не потврђује функционалност услуге. Уколико Корисник потврди функционалност, тикет Корисника се затвара. У супротном, исти се поново активира ради даљих анализа.

Оператор ће, по затварању сваког појединачног тикета Корисника, Кориснику, без одлагања, путем *e-mail*-а на утврђену адресу, доставити извештај о сметњи која је предмет тог тикета, који ће између осталог садржати и информацију да ли је пријава сметње основана или не.

Независно од наведеног у претходном ставу овог члана, Оператор ће Кориснику месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, достављати извештаје о свим сметњама пријављеним од стране корисника у том месецу.

#### 3.5.2 Провере

Корисник задржава право да изврши периодичну проверу (највише једном годишње), уз претходну најаву, код Оператора, која има циљ да потврди да Оператор начином техничке



реализације обезбеђује редундантност и високу расположивост услуга које су уговорене са Корисником.

Најава провере се врши путем *e-mail* адресе и садржи планирани термин и обим провере. Оператор нема право да одбије захтев за вршење Провере, али има право да одбије захтевани термин уколико због својих пословних процеса није у могућности да Проверу одржи у термину који је захтевао Корисник и да истовремено понуди Кориснику алтернативне термине, који временски не одступају више од недељу дана од захтеваног термина.

### 3.5.3 Ескалациона процедура

У случају било каквих проблема у пријему и решавању сметње на претходно утврђен начин, Кориснику је на располагању ескалациона листа:

Име и презиме	Мобилни тел.	Позиција

## 3.6 Накнаде

Месечне накнаде за коришћење услуге са SLA параметрима, укључене су у месечне накнаде за коришћење услуге електронских комуникација.

У случају да не обезбеди уговорени квалитет услуге (у случају одступања од декларисаних SLA параметара) Оператор, на захтев Корисника, плаћа пенале.

Захтев за исплату пенала Корисник подноси за сваку услугу појединачно.

Захтев Корисника за исплату пенала доставља се факсом, поштом или путем *e-mail*-а.

### 3.6.1 Пенали у случају одступања од декларисаних SLA параметара

У случају одступања од декларисаних SLA параметара за расположивост, Оператор се обавезује да ће Кориснику исплатити пенале:

Пенали у случају одступања од декларисане расположивости ( <i>Availability</i> )	
За Услуге	OP < ДР => 8% од годишње накнаде

OP = остварена расположивост

ДР = декларисана расположивост

Годишња накнада се израчунава као збир месечних накнада без ПДВ-а, које је Оператор фактурисао Кориснику и које је Корисник уплатио Оператору за коришћење услуге са SLA у претходних годину дана.

Да би остварио право на пенале Корисник мора упутити захтев у року од 30 дана по истеку периода од годину дана у коме је Оператор пружао услугу. Уколико захтев Корисника буде прихваћен, Оператор ће одговарајуће пенале Кориснику исплатити у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема обострано усаглашеног захтева/обрачуна Корисника.

Пенали које Оператор признаје Кориснику, у случају одступања од декларисаних SLA параметара, изражени су као проценат од накнаде за заснивање претплатничког односа за услугу, односно као проценат од месечне или шестомесечне накнаде за коришћење услуге са SLA, респективно, не укључујући износ ПДВ-а.

<b>Пенали у случају одступања од декларисаног времена за успостављање Услуге (<i>Provisioning</i>)</b>			
<b>За Услуге</b>	> 5 дана => 5% од накнаде за заснивање претплатничког односа	> 10 дана => 10% од накнаде за заснивање претплатничког односа	> 15 дана => 25% од накнаде за заснивање претплатничког односа

Да би остварио право на пенале Корисник мора упутити захтев Оператору у року од 10 дана од дана када је услуга успостављена. Уколико захтев Корисника буде прихваћен Оператор ће одговарајуће пенале, исплатити Кориснику у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обострано усаглашеног захтева/обрачуна Корисника.

<b>Пенали у случају одступања од декларисаног времена за отклањање сметњи (<i>Restore time</i>)</b>	
<b>За Услуге</b>	10% од месечне накнаде за коришћење слуге

Да би остварио право на пенале Корисник мора упутити захтев Оператору у року од 10 дана од дана када је услуга поновно успостављена. Уколико захтев Корисника буде прихваћен Оператор ће одговарајуће пенале, исплатити кориснику у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обострано усаглашеног захтева/обрачуна Корисника.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

- i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
- ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - да понуђач буде уписан у регистар Евиденција оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, за врсте мрежа и услуга електронских комуникација које су предмет јавне набавке коју издаје надлежни орган - Републичка агенција за електронске комуникације у складу са Законом о електронским комуникацијама Републике Србије ("Службени гласник РС", број 44/10 и 60/2013 - одлука УС и 62/2014 и 95/2018 - др. закон)

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

i) Потврду о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, за врсте мрежа и услуга електронских комуникација које су предмет јавне набавке коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације - РАТЕЛ.

Напомена: Понуђачи не морају да доставе овај доказ, јер је податак јавно доступан на интернет страници РАТЕЛ-а.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Није примењиво.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

**(6) Пословни капацитет** – да је Понуђач у периоду од пет година пре датума објављивања позива за подношење понуде (јул 2014. - јул 2019.) пружао услуге електронских комуникација, дигиталних водова у домаћем саобраћају, претходним купцима/наручиоцима, најмање у вредности укупне понуђене цене без ПДВ:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Потврде претходних наручилаца/купаца (у форми датог у Обрасцу V-7), по принципу једна потврда = један купац/наручилац. Износи наведени у референцама се сабирају.

**(7) Технички капацитет** - да, у тренутку подношења понуде, Понуђач има Службу за пријем пријава и отклањање сметњи (кориснички сервис):

- а) која је расположива кориснику 24 сата дневно, 7 дана у недељи и
- б) која може да испуни захтев за отклањањем сметњи у складу са Техничком спецификацијом (Поглавље II конкурсне документације, део Спецификација нивоа параметара квалитета и доступности услуге (SLA).

Доказ:

i) Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8 којом потврђује да у тренутку подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом.

**(8) Кадровски капацитет**- да понуђач ангажује, по неком од основа који су у складу са Законом о раду, следећа лица:

- а) најмање два (2) лица за реализацију уговора и комуникацију са Наручиоцем у току извршења уговора, и
- б) најмање три (3) лица у току извршења предметног уговора у оквиру ескалационе процедуре која се иницира у случају било каквих проблема у пријему и решавању сметњи, на начин дефинисан Техничком спецификацијом (Поглавље II конкурсне документације, део Спецификација нивоа параметара квалитета и доступности услуге SLA)

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

- i) Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-9 којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;
- ii) За лица именована у Обрасцу V-9: копија уговора по основу кога је лице ангажовано.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ за обавезан услов из тачке (5) овог Поглавља, а понуђач је уписан у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, која је доступна на Интернет страници Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге Републике Србије: <http://registar.ratel.rs/cyr/req201>.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

---

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

---

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

---

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

---

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о техничкој опремљености (Образац V-8);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>2</sup>

Назив набавке: Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије, ЈН 147/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално       са подизвођачем       заједничка понуда  
(обележити одговарајуће поље ✓)

**I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>6</sup>

<sup>2</sup> Овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

<sup>3</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>4</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 3., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

## II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији
Начин плаћања  (уписати рок за плаћање, не мање од 15 дана и не дуже од 45 дана)	Плаћање ће се вршити месечно након истека месеца у којем су пружане услуге, у року од _____ календарских дана од датума пријема исправне фактуре која мора да садржи број и датум закљученог уговора и која мора да буде оверена од стране лица овлашћеног код Наручиоца за надзор над праћењем уговора за предметни поступак.  На првом месечном рачуну, за сваки успостављени вод, биће обрачуната и засебно исказана једнократна надокнада за стварање техничких услова за успоставу вода, уколико таква надокнада постоји.
Рок за успостављање појединачног вода	Рок за успостављање појединачног вода је 45 календарских дана од достављања захтева за реализацију појединачног вода.
Период закупа вода	Минимални период закупа појединачног вода износи 6 месеци. Након истека овог периода, наручилац има право да тражи деактивацију реализованог вода.  Максимални период закупа сваког појединачног вода је дефинисан у Обрасцу структуре цене (Образац V-2).

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА<sup>7</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

<sup>7</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>8</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:  
 \_\_\_\_%

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

<sup>8</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр.	Релација	Проток.	Бр. водова	Бр. месеци	Једнократна надокнада за успоставу вода		Месечни износ				Укупан износ	
							по једном воду		за укупан бр. водова			
					без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X = IV x VIII	XI = IV x IX	XII = VI + V*x	XIII = VII + V*xI
1.	ЦКЛ Београд – АКЛ Ниш	2 Mbit/s	4	13								
2.	ЦКЛ Београд – Копаоник, Панчићев врх	2 Mbit/s	2	13								
3.	ЦКЛ Београд – Рудник, врх Велики Штурац	2 Mbit/s	3	13								
4.	ЦКЛ Београд – АКЛ Вршац	2 Mbit/s	1	13								
5.	ЦКЛ Београд – АКЛ Краљево	2 Mbit/s	3	13								
6.	ЦКЛ Београд – АКЛ Поникве	2 Mbit/s	1	13								
7.	ЦКЛ Београд – АКЛ Батајница	2 Mbit/s	3	13								
8.	ЦКЛ Београд – Технички центар контроле летења Београд, Аеродром Никола Тесла	2 Mbit/s	2	13								

Р.бр.	Релација	Проток.	Бр. водова	Бр. месеци	Једнократна надокнада за успоставу вода		Месечни износ				Укупан износ	
							по једном воду		за укупан бр. водова			
					без ПДВ у Србији	без ПДВ у Србији	без ПДВ у Србији	без ПДВ у Србији	без ПДВ у Србији	са ПДВ у Србији	без ПДВ у Србији	са ПДВ у Србији
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X = IV x VIII	XI = IV x IX	XII = VI + V*X	XIII = VII + V*XI
9.	ЦКЛ Београд – РС Муртеница, врх Бријач	2 Mbit/s	1	13								
10.	ЦКЛ Београд – РС Ковиона, Раља	2 Mbit/s	1	13								
11.	ЦКЛ Београд – РС Кошевац	2 Mbit/s	1	13								
12.	ЦКЛ Београд – Зграда SMATSA доо, Трг Николе Пашића 10	2 Mbit/s	2	13								
13.	АКЛ Ниш – ТКЦ Свети Илија	2 Mbit/s	1	13								
14.	ЦКЛ Београд – Центар везе Земун (Команда РВ и ПВО)	2 Mbit/s	2	13								
<b>УКУПНО</b>												

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **Колоне IV и V:** Наручилац је изразио број водова и број месеци пружања услуге на основу процене својих потреба.
- **у Колоне VI и VII** - уписати износе једнократне надокнаде за успоставу вода без и са ПДВ-ом у Републици Србији;
- **у Колоне VIII и IX** – уписати месечни износ услуге по једном воду без и са ПДВ-ом у Републици Србији;
- **у Колоне X и XI** – уписати укупан месечни износ услуге који се добија као производ броја водова (Колона IV) и месечног износа услуге по једном воду (Колоне VIII и IX) без и са ПДВ-ом у Републици Србији;



- **у Колоне XII и XIII** – уписати укупан износ услуге за цео период трајања уговора који се добија када се производ броја месеци (Колона V) и укупне месечне накнаде (Колоне X и XI) сабере са једнократном надокнадом за успоставу вода (Колоне VI и VII), без и са ПДВ-ом у Републици Србији.
- У реду 15 сабрати укупне износе од 1 до 14 и тај износ уписати у Образац понуде без и са ПДВ-ом у Републици Србији.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

*(назив, седиште и матични број подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<sup>9</sup>**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<sup>10</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

<sup>9</sup> Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>10</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА<sup>11</sup>

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
 ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 Е-MAIL: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)  
 Закона о јавним набавкама, издаје се

**ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА**  
 којом се потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

у периоду од јул 2014. године до јул 2019. године, за наручиоца / купца квалитетно пружио услуге електронских комуникација, дигиталних водова у домаћем саобраћају, следећих карактеристика:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(опис услуге)

Укупна фактурисана вредност пружених услуга : \_\_\_\_\_ RSD без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, ради учешћа у отвореном поступку за набавку 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем довољним техничким капацитетом, односно да поседујем Службу за пријем пријава и отклањање сметњи (кориснички сервис):

- а) која је расположива кориснику 24 сата дневно, 7 дана у недељи и
- б) која може да испуни захтев за отклањањем сметњи у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације ЈН 147/У/19 (SLA и класа сервиса).

Број телефона службе за примање пријава сметњи је \_\_\_\_\_.

e-mail адреса службе за примање пријава сметњи: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетом, односно да ангажујем:

а)  (уписати број, не мање од два) лица за реализацију и комуникацију са Наручиоцем у току извршења уговора, и то:

	Име и презиме	Радно место код понуђача	Контакт телефон	E-mail адреса
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

б)  (уписати број, не мање од три) лица на извршењу предметног уговора приликом пријема и решавања сметњи пружених услуга у оквиру ескалационе процедуре – ескалациона листа, и то:

	Име и презиме	Радно место код понуђача	Контакт телефон	E-mail адреса
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за јавну набавку 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, позицију и лице овлашћено за потисивање уговора) са друге стране

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.147/У/19 – Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије**

#### **Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAV.00-62/240 од 17.07.2019. године покренуо отворени поступак набавке услуга Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије - 147/У/19 и

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор.

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање електронских комуникационих услуга у домаћем саобраћају на територији Србије (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са понудом Добављача бр. NAV.00 ---- од ---.---.2019. године и Техничком Спецификацијом (Поглавље II конкурсне документације ЈН 147/У/19), који чине саставне делове овог Уговора.

#### **ЦЕНА**

##### **Члан 2.**

Укупна цена за максималан предвиђен рок закупа водова из члана 4. став 3. уговора износи \_\_\_\_\_ RSD без пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Укупна цена платива по уговору ће бити утврђена на основу стварног броја месеци пружања услуге, који може бити и мањи од максималног рока закупа из члана 4. став 3. уговора у случају деактивације вода.

Јединичне цене су дефинисане у Обрасцу структуре цене који чини саставни део Понуде и оне су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити месечно након истека месеца у којем су пружане услуге.

Плаћање ће се вршити у року [ ] календарских дана од датума пријема исправне фактуре која мора да садржи број и датум закљученог уговора и која мора да буде оверена од стране лица овлашћеног код Наручиоца за надзор над праћењем уговора.

На првом месечном рачуну биће обрачуната и засебно исказана једнократна надокнада за стварање техничких услова за пружање услуге.

## РОКОВИ

### Члан 4.

Рок за успостављање вода је 45 календарских дана од датума када овлашћено лице Наручиоца достави Добављачу Захтев за успостављање појединачног вода у писаној форми.

Минималан период закупа појединачног вода износи 6 месеци. Након истека овог периода, Наручилац има право да, преко свог овлашћеног лица, тражи деактивацију реализованог вода, без плаћања додатне надокнаде.

Максималан рок закупа водова:

Редни број	Опис	Максималан рок закупа
1	ЦКЛ Београд – АКЛ Ниш	13 месеци
2	ЦКЛ Београд – Копаноник, Панчићев врх	13 месеци
3	ЦКЛ Београд – Рудник, врх Велики Штурац	13 месеци
4	ЦКЛ Београд – АКЛ Вршац	13 месеци
5	ЦКЛ Београд – АКЛ Краљево	13 месеци
6	ЦКЛ Београд – АКЛ Поникве	13 месеци
7	ЦКЛ Београд – АКЛ Батајница	13 месеци
8	ЦКЛ Београд – Технички центар контроле летења Београд, Аеродром Никола Тесла	13 месеци
9	ЦКЛ Београд – РС Муртеница, врх Бријач	13 месеци
10	ЦКЛ Београд – РС Ковиона, Раља	13 месеци
11	ЦКЛ Београд – РС Кошевац	13 месеци
12	ЦКЛ Београд – Зграда SMATSA доо, Трг Николе Пашића 10	13 месеци
13	АКЛ Ниш – ТКЦ Свети Илија	13 месеци
14	ЦКЛ Београд – Центар везе Земун (Команда РВ и ПВО)	13 месеци

## ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

### Члан 5.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу закљученог уговора, у свему у складу са понудом и Техничком спецификацијом, квалитетно и према правилима струке, и за извршене услуге одговара као добар стручњак.

## **НАДЗОР НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац ће, по потписивању овог уговора, овластити стручно лице које ће вршити стручни надзор над извршењем услуга које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Додављача;
- упућивање захтева за успостављање појединачних водова;
- упућивање захтева за деактивацију појединачних водова;
- праћење квалитета услуге у складу са параметрима дефинисаним у Спецификацији и
- провера и овера месечних рачуна у року од 7 календарских дана од датума пријема рачуна.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И НЕДОСТАЦИ**

### **Члан 7.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу закљученог уговора.

Проверу квалитета пружене услуге врши овлашћено лице Наручиоца у складу са дефинисаним нивоом параметара квалитета и доступности услуге из Техничке спецификације (Део- Спецификација нивоа параметара квалитета и доступности услуге – SLA).

Уколико овлашћено лице Наручиоца има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да одступања од дефинисаног нивоа параметара квалитета и доступности услуге који су дефинисани у Техничкој спецификацији, Наручилац може наплатити Извршиоцу уговорну казну у складу са скалом дефинисаном у Техничкој спецификацији, део: Пенали у случају одступања од декларисаних SLA параметара.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 9.**

Банка Додављача ће у корист Наручиоца издати Гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) календарских дана по потписивању овог уговора која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити издата, у висини од 10% од укупне цене из члана 2. став 1. Уговора, са роком важности који не може бити краћи од истека 30 календарских дана од извршења свих уговорних обавеза.

Уколико се за време трајања Уговора продуже рокови за извршење уговорних обавеза, Додављач је у складу са тим у обавези да продужи важност банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора. Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор и то писаним споразумом о раскиду уговора, а којим раскидом ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ДОБАВЉАЧ

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије, 147/У/19- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.08.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви образци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

#### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;

4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;

5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;

6. **Образац VI** – Модел уговора;

7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

9. Доказ да су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II:

**Опис техничког решења** које понуђач планира да имплементира за пружање тражених услуга, оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача, којим ће се потврдити да ће сви наведени технички захтеви из Поглавља II конкурсне документације бити реализовани и на који начин.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**– 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**– 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (– 147/У/19 - Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



## **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

## **(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити месечно након истека месеца у којем су пружане услуге, на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Понуђач у Обрасцу понуде дефинише рок у коме ће се вршити плаћање а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од датума пријема исправне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца,

На првом месечном рачуну, за сваки закључени уговор о јавној набавци (за сваки успостављени вод), биће обрачуната и засебно исказана једнократна надокнада за стварање техничких услова за успоставу вода, уколико таква надокнада постоји.

### **9.2 Рок за извршење уговорних обавеза**

Рок за успостављање вода је 45 календарских дана од датума када овлашћено лице Наручиоца достави Захтев за успостављање појединачног вода.

Минимални период закупа појединачног вода износи 6 месеци. Након истека овог периода, наручилац има право да тражи деактивацију реализованог вода.

Максималан период закупа водова је дефинисан у Обрасцу структуре цене (Образац V-2).

### **9.3 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају као укупну цену у RSD са и без пореза на додату вредност у Републици Србији, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предметног уговора о јавној набавци.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене – Образац V-2 су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од датума потписивања уговора од стране обе уговорне стране, наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који не може бити краћи од истека 30 календарских дана од извршења свих уговорних обавеза. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

**(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 147/У/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

#### **17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико је та вредност већа од 120.000.000 динара.

### **17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 147/У/19;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 147/У/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 147/У/19 Електронске комуникационе услуге у домаћем саобраћају, територија Србије.

Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све захтеве из техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку Електронских комуникационих услуга у домаћем саобраћају, територија Србије, 147/У/19.

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_