

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**  
НАВ.00-87/286 од  
07.08.2018. године

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**  
**Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона**  
**(Јавна набавка мале вредности 152/У/18)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 20.08.2018. године, до 11,00 часова  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 20.08.2018. године, у 11,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 152/У/18, број НАВ 00-87/245 од 10.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН152/У/18, број НАВ 00-87/246 од 10.07.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга**  
**- Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона ЈН 152/У/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	12
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	16
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	17
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	18
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....	22
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	23
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	24
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	25
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	26
	Образац V-7 .....	27
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА .....	27
	Образац V-8 .....	28
	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ .....	28
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	38
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	46

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 152/У/18	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	71631300 - Услуге техничког прегледа зграда

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга Комисије за технички преглед објекта Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, ради утврђивања подобности објекта за издавање употребне дозволе.

Објекат који је предмет техничког прегледа је Радарска станица Ковиона на к.п.34/2, 1/3, 41/2,37/1, 36/3 К.О: Парцани и к.п. 8854/2, 8853/4 К.О. Рипањ, бруто изграђене површине 549,50м<sup>2</sup> спратности П+Те, која је реконструисана по Решењу о грађевинској дозволи број 351-214/2015 од 2110.2015. године.

У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта ("Сл. Гласник РС", бр. 27/2015 и 29/2016), технички преглед објекта врши Комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме Инвеститор повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар.

Комисија за технички преглед, након провере техничке и друге документације, за извођење радова и контроле усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, односно решењем из члана 145. Закона, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, материјала, опреме и инсталација, израђује Извештај Комисије са предлогом о утврђивању подобности за употребу.

### ТЕХНИЧКИ ОПИС УЗ ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ РАДАРСКЕ СТАНИЦЕ КОВИОНА

**ОБЈЕКАТ:** РАДАРСКА СТАНИЦЕ КОВИОНА

**ЛОКАЦИЈА:** Београд, Ковиона

**ИНВЕСТИТОР:** Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд  
Трг Николе Пашића бр.10, 11000 Београд

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Предмет ове Пројектне документације су објекти у саставу комплекса Радарске станице Ковиона.

Основ за израду Пројектне документације је Пројектни задатак Инвеститора, постојећа, непотпуна пројектна документација коју поседује Инвеститор и увид и снимање стања објекта, на терену, на локацији Радарске станице Ковиона, катастарско топографски план саме локације и Решење о локацијској дозволи број 353-201/2014 од 11.09.2014 године.

### ЛОКАЦИЈА И ПОЛОЖАЈ ОБЈЕКТА

Радарска станице Ковиона, удаљена је од центра Београда око 35km. До локације на којој је смештена, долази се асфалтним путем који се одваја од регионалног пута Београд-Младеновац. Комплекс припада територији Катастарских Општина Рипањ и Парцани, тако да граница између ове две општине дели комплекс на два дела.

Сама Радарска станица је смештена на доминантном узвишењу у односу на околину, на локацији чија површина износи око 14.000m<sup>2</sup> и која је формирана од 11 катастарских парцела.

Комплекс је у потпуности ограђен оградом од бетонских стубова преко којих је развучено жичано плетиво. Ограда око комплекса је постављена тако да границе парцела нису поштоване па она делом залази у суседне парцеле а делом унутар парцела које припадају комплексу.

Преглед катастарских парцела по катастарским Општинама на којима се налази Радарска станица Ковиона:

КО Рипањ: катастарске парцеле број 8853/3, 8853/4, 8854/1, 8854/2

КО Парцани: катастарске парцеле број 34/2, 34/3, 36/3, 36/5, 37/1, 41/2 и 41/3

У оквиру комплекса формирано је неколико објеката и то:

- Главна зграда
- Енергетски блок
- Портирница на улазу у комплекс
- Подземни резервоар за техничку воду запремине око 100м<sup>3</sup>
- Подземни резервоар горива за ДЕА запремине око 20м<sup>3</sup>
- Септичка јама запремине око 10м<sup>3</sup>

## **ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Првобитна радарска станица Ковиона изграђена је почетком седамдесетих година ради смештања радара и пратеће опреме за осматрање и регулисање ваздушног саобраћаја у области Београда, односно на ваздушним путевима - коридорима којима се крећу ваздухоплови.

На улазу у ограђени комплекс постављена је колско-пешачка капија и портирница. Интерном саобраћајницом од улазне капије прилази се Главној згради у којој је смештена опрема и просторије за осматрање и регулисање ваздушног саобраћаја, као и просторије за боравак дежурног техничког особља.

Поред Главне зграде смештен је Енергетски блок, који је са њом повезан топлом везом, у којем се налазе дизел електрични агрегати, трафостаница и просторије са опремом за мрежно и непрекидно напајање, као и просторија за смештај опреме система за гашење пожара гасом.

Око Главне зграде и Енергетског блока је постављена ограда којом се формира заштићени део. Испред ограде са стране прилазне саобраћајнице предвиђено је паркирање за возила.

У близини Главне зграде налази се укопани резервоар за техничку воду са хидрофорским постројењем, септичка јама и укопани резервоар за гориво дизел електричних агрегата.

Простор унутар комплекса делимично је пошумљен вишегодишњим стаблима, а у оквиру унутрашњег ограђеног дела зелене површине су ограђене ивичњацима. Прилазна интерна саобраћајница која води до Главне зграде завршава се са два мања платоа који се налазе непосредно испред Енергетског блока и заједно са саобраћајницом су у поприлично лошем стању које се огледа у местимичним деформацијама носећих слојева као и бројним оштећењима коловозних површина.

Улаз у Главну зграду је са платоа испред Енергетског блока преко бетонског степеништа. Улаз је наткривен надстрешницом.

Главна зграда Радарске станице Ковиона, конципирана је као приземни објекат са техничком етажом и састоји се из три основне целине које заједно имају око 403m<sup>2</sup> БГРП. Основни део објекта чине простори у које је смештена технолошка опрема и просторије за боравак и рад запослених, који заједно чини функционалну целину. Ове просторије су помоћу топле везе повезана са Енергетским блоком.

Изнад централног дела објекта на челичној конструкцији постављена је лоптаста купола за смештај антена радарског система. Објекат је пре свега пројектован и изведен за смештај примарног и секундарног радарског система, пратеће опреме и одговарајућих техничких служби које су у радној функцији непрекидно 24 часа 365 дана у години, што је условило да објекат својим садржајима буде прилагођен таквим потребама.

У централном делу објекта налази се армирано-бетонски блок који се састоји од два зидна платна, који је засебно самостално темељен и као статичка целина представља носећу основу за челичну двадесетоугаону платформу на којој је постављена радарска антена заштићена посебном лоптастом „арктичком“ куполом.

У таванском делу испред ових централних зидних платана формирана је техничка просторија из које се излази на кров а одатле металним степеништем се улази у куполу. До овог простора стиже се металним мердевинама из дела ходника између гараже и магацинског простора кроз који пролазе каблови у куполу. Око овог централног дела су тавански простори.

Објект се у приземљу састоји од ходника на који су у једном делу ослоњене радне просторије и техничка сала, док се са друге стране налазе собе за одмор и боравак са пратећим санитарним просторијама. Поред тога постоје и одговарајући магацини за смештај резервних делова и опреме.

У издвојеном објекту смештен је Енергетски блок са електроенергетском опремом и дизелелектричним агрегатима који представљају резервно напајање електричном енергијом Радарске станице.

## ГЛАВНА ЗГРАДА И ЕНЕРГЕТСКИ БЛОК

### Материјализација

Радарска станица Ковиона је претрпела озбиљна оштећења приликом бомбардовања током 1999. године, после чега је извршена њена само најнужнија санација.

Главна зграда је последњи пут претрпела само делимичну реконструкцију 2005. године и то приликом инсталације нове радарске опреме. Том реконструкцијом нису обухваћене просторије за боравак техничког особља, као ни помоћне и пратеће просторије, већ само техничка сала у коју је инсталирана предметна опрема.

### *Конструкција објекта*

Конструкција Главне зграде је заснована на носећим класично зиданим зидовима од шупље опеке, ојачаним са хоризонталним и на појединим местима вертикалним армирано-бетонским серклажима, ослоњеним на тракасте бетонске темеље. Преко носећих зидова постављена је ситноребраста армирано-бетонска таваница са попречним ребрима за укрућење. Изнад ове таванице формиран су тавански простори преко назидака у које су постављени челични IPB1 носачи за прихват подконструкције ради ношења дашчане подлоге преко које је постављен раван, поцинковани, челични лим, којим је у више праваца покривен кров над читавим објектом.

Над простором Енергетског блока, преко постојеће бетонске таванице постављене су челичне кровне решетке. Завршна обрада крова је изведена трапезастим самоносећим челичним лимом.

Иста врста кровног покривача изведена је и изнад топле везе.

Изнад просторије са боцама, кров је формиран од термопанела.

## Завршне обраде унутрашњих простора и фасаде

### *Унутрашњи и спољашњи отвори*

Сви унутрашњи отвори на просторијама за боравак техничког особља затворени су дрвеним вратима са и без надсветла.

На техничким просторијама су углавном противпожарна и метална врата зависно од намене просторија.

Фасадни отвори – прозори су од алуминијумских профила са термопрекидом, са застакљењем термопан стаклом. На свим прозорским отворима уграђене су преклопне заштитне металне жалужине. Прозори су израђени од алуминијумских профила са неодговарајућим коефицијентима за пролаз топлоте па више не задовољавају термичке услове прописане Законом о енергетској ефикасности објеката.

На топлој вези на стакленим отворима уграђени су метални гитери.

Врата на Енергетском блоку и сва врата на техничким просторијама у Главном објекту су од црне браварије.

Постојећа спољашња браварија је оштећена и дотрајала, а прозори и врата на фасади ни у ком случају не одговарају постојећим прописима о енергетској ефикасности објеката

#### *Обрада подова*

Подови у објекту обрађени су у зависности од намене просторија.

У просторијама за боравак техничког особља подови су завршно обрађени керамичким плочицама у санитарном блоку и кухињи, док је у просторији за одмор подна облога од паркета.

Средишњи ходник и топла веза су завршно обрађени гранитним керамичким плочицама.

Техничке просторије са инструментима су покривене итисоном преко паркета.

У топлотној подстаници, енергетском блоку и пратећим просторима под је бетонски.

#### *Обрада зидова*

Сви спољашњи и унутрашњи зидови зидани су шупљом опеком и обострано малтерисани.

Део објекта изнад бетонске ситнорестрасте таванице – део који је саниран после бомбардовања, зидан је пуном опеком и малтерисан само са стране техничког простора преко кога се излази на кров објекта. Део према таванском простору није малтерисан.

#### *Обрада плафона*

Постојећи плафони су малтерисани и бојени полудисперзијом. Претпоставка је да су плафони на већем делу објекта изведени по систему: на ситнорестрасту таваницу, преко дрвеног роштиља, постављена је плетена жица за коју је везана трска и изведен завршни слој малтерисањем.

#### *Фасада*

Фасадни зидови су приликом последње реконструкције обложени термоизолујућим фасадним слојем дебљине 5cm по принципу „Демит-фасаде“ чији параметри такође више не задовољавају термичке услове прописане Законом о енергетској ефикасности објеката.

На појединим местима на фасадама постоје решетке и жалузине које више нису у функцији па их треба уклонити.

### ПОРТИРНИЦА НА УЛАЗУ У КОМПЛЕКС

Објекат портирнице налази се на самом уласку у комплекс. Објекат је зидан и малтерисан са деловима у фасадној опеци. Првобитни кров је био раван бетонски кров. У последњој реконструкцији објекта изведен је кровом на једну воду који је покривен трапезастим лимом.

Објекат по својим карактеристикама не задовољава термичке услове прописане Законом о енергетској ефикасности објеката.

На објекту није изведена термичка заштита, а фасадни отвори су неодговарајућих карактеристика.

### ИНСТАЛАЦИЈЕ У ГЛАВНОМ ОБЈЕКТУ

У објекту постоје инсталације: водовода и канализације, електроенергетске инсталације, инсталације телекомуникације и система, термотехничке инсталације као и опрема за противпожарну заштиту објекта.

Све ове инсталације обрађене су засебним пројектима.

На основу детаљног увида у постојеће стање објекта, као и у саставне делове спољњег уређења са припадајућом инфраструктуром, констатовано је да је неопходно да се изврши комплетна реконструкција читавог комплекса са свим припадајућим елементима, како би се обезбедили квалитетни и удобни услови за рад и боравак у објекту.

## **НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ – РЕКОНСТРУКЦИЈА**

### **ФУНКЦИОНАЛНО РЕШЕЊЕ ГЛАВНОГ ОБЈЕКТА**

Како је већ напоменуто, Главни објекат је предмет највећег дела реконструкције како би се обезбедили повољнији услови запосленима. Такође се врши и реконструкција помоћних објеката који су у лошем и запуштеном стању

### **РЕКОНСТРУКЦИЈА ГЛАВНОГ ОБЈЕКТА И ЕНЕРГЕТСКОГ БЛОКА**

Циљ реконструкције Главног објекта је побољшање услова за запослене и побољшање карактеристика самог објекта. У ту сврху се функционално преуређују просторије у којима бораве запослени а објекат се преуређује у складу са захтевима енергетске ефикасности.

На улазу у објекат се формира ветробран затварањем бетонског подеста испред улаза и померањем врата ка ходнику што ће омогућити бољу заштиту грејаног простора.

Уз главни ходник формира се просторија за чишћење са трокадером иза улаза у кухињу.

Кухиња и соба за одмор се повезују интерним ходником из кога се улази у тоалет и просторију са тушем.

У продужетку ходника формира се манипулативни простор који повезује гаражу, оставе са техничким материјалима и новоформирану степенишну простор који омогућава лакши и конфорнији приступ куполи. Овај степенишни простор формира се смањењем подстанице и укидањем њене везе са ходником.

Техничка просторија са опремом за радар се проширује измештањем фасадног зида у раван са зидом подстанице.

Десно од улаза у објекат формира се контролна соба спајањем две просторије и постављањем застакљене фиксне преграде према техничкој сали

Дограђена просторија за боце се руши и на том месту се формирају два простора за боце са раздвојеним врстама боца за гашење са "CO2" и системом "NOVEC 1230" .

У енергетском блоку се постојећи бетонски под са каналима потпуно уклања и формира се нови са другачије распоређеним каналима за инсталације. Постојећи простор за УПС-еве проширује и у њега се измештају електро ормани из простора са дизел агрегатима. У самом енергетском блоку се формирају и нови другачије распоређени темељи за дизел агрегате по захтевима нове опреме. Сви постојећи отвори се скидају и формирају се ови по захтевима нове опреме. У овом пројекту приказана су места и величине тих отвора док су решетке и жалюзине које се у њима постављају саставни део Пројекта машинских инсталација

Техничка етажа у оквиру таванског простора, до које се долазило металним мердевинама добија приступ из новоформираног степеништа. На улази из степенишног простора формира се сервисни отвор јер висина греде не дозвољава формирање врата одговарајуће висине. У оквиру техничког простора формирају се и два нова отвора у тавански простор. Постојећи отвори којима се до сада приступало техничкој етажи и крову се затварају.

Како антене постављене на фасадни зид уз гаражу не могу да се измештају на делу крова изнад гараже формира се кровна тераса. Приступ овој сервисној тераси је сервисним отвором из техничке етаже.

Из степенишног простора такође је остварен излаз на кровну раван са последњег подеста пре уласка у куполу.

Осим функционалних побољшавају се и физичке карактеристике објекта. На свим фасадним зидовима се формира термоизолациони слој са побољшаним карактеристикама. Кров објекта се своди на кровнау раван на две воде како би се остварила боља хидроизолациона заштита објекта.

У таванском простору се формира слој термоизолације изнад простора који се греје. Формирање степенишног простора омогућава лакши и безбеднији приступ куполи са радарском антенном а такође и техничком простору унутар тавана и кровним равнима.

### **МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА**

#### ***Конструкција објекта***

Конструкција објекта трпи промене само у деловима где су неопходне интервенције како би се побољшао квалитет услова за рад. Проширење техничке сале захтева рушење



неких носећих зидова што ће се решити постављањем челичних греда за прихват међуспратне конструкције. Такође скидање дела међуспратне конструкције у подстаници где се формира степениште захтева исту врсту радова. Свим отворима фасадним и унутрашњим који се померају или отварају у постојећим зидовима неопходно је обезбедити серклаже што се такође изводи ћеличним профилима.

Новоформиран простор степеништа изводи се двојако. Део унутар објекта се зида према подстаници до међуспратне конструкције. Унутар таванског простора и изван кровне равни до пода куполе, као и у самој куполи степенишни простор се формира од челичних кутијастих профила који су носећа конструкција термо панелима.

Од осталих интервенција које имају утицаја на конструкцију треба напоменути да се сви тавански зидови руше како би се формирали нови за подухватање кровних равни на вишој коти.

Постојећа носећа конструкција крова се задржава у смислу да ће се користити постојећи челични профили постављени по захтевима новоформираних кровних равни.

## **Завршне обраде унутрашњих простора и фасаде**

### ***Унутрашњи и спољашњи отвори***

Све испуне унутрашњих и спољашњих отвора су замењене.

Унутрашња столарија је замењена новом.

Уведена су нова противпожарна врата у складу са новом организацијом простора а стара су замењена.

Између улазног ходника и манипулативног простора постављена су двокрилна противдимна врата.

Фасадна алуминарија је комплетно замењена новом са одговарајућим побољшаним алуминијумским профилима са стакленим пакетом 4+15+4мм са испуном од аргона и нискоемисионим спољашњим стаклом, а све према Елаборату енергетске ефикасности.

На свим прозорима постављају се метални капци са склапајућим крилима, а на застакљеном отвору топле везе заштитне решетке.

Сва спољашња браварија је предвиђена са термоизолационом испуном.

### ***Обрада подова***

Сви подови се скидају до подне плоче и замењују новим у складу са наменом просторија.

Преко комплетне плоче неопходно је прво извести хидроизолацију хидроизолационим премазима.

У комуникацијам завршна обрада пода је од гранитне керамике на лепку.

У санитарним блоковима, кухињи и оставама под је од керамичких плочица.

У техничкој сали, контролној соби и соби за одмор подови су од паркета

У помоћним просторијама, гаражи, подстаници и енергетском блоку подови су у завршној обради у углачаној цементној кошуљици.

### ***Обрада зидова***

Носећи и преградни постојећи зидови Главног објекта и енергетског блока су озидани шупљом опеком.

Са свих ових зидова се скида малтер и поставља нови.

Нови зидови се зидају пуном опеком (степенишни простор, зидови санитарног блока), гитер блоком (нове просторије за боце) или итонг блоковима дебљине 10цм (просторија за УПС и електроормане).

Сви нови тавански фасадни зидови зидају се гитер блоком у ширини постојећих зидова и малтеришу се, а са фасадне стране се поставља термоизолација.

### ***Обрада плафона***

Сви плафони се скидају. У већини просторија плафон је формиран од дрвених летвица преко који је постављена трска и слој малтера. Нови плафони се формирају од гипс картонских плоча на подконструкцији која се фиксира за ситноробрасту таваницу. Гипс плоче су двоструке противпожарне F90 min, или влаготпорне у зависности од намене просторије у којој се постављају

У таванском простору поставља се слој термоизолације изнад просторија у којима се ради и у којима бораве запослени.

### **Фасада**

Фасадна обрада са Главног објекта се у потпуности скида како би се поставила нова која се формира од слоја термоизолације и завршног малтера на Q мрежи са рабиц плетивом. Иста фасадна облога је и на новоизграђеним просторијама за боце.

### **Кровови**

Нови кров се формира по систему крова на две воде. Постојећа кровна конструкција се у потпуности скида и формирају се нови тавански фасадни зидови.

За кровну конструкцију користи се постојећа конструкција прилагођена новом паду крова.

Нове кровне равни се формирају од кровних термопанела система са испуном од ИПН језгра.

### **Технички канали у поду на граници пожарних сектора**

На граници пожарног сектора у ширини стаклене ПП преграде и ПП врата на топлој вези енергетског блока који су постављени изнад тех. канала потребно је урадити ПП баријеру. Са канала по скидању реб. лима поставља се сипорекс блок дебљине 10 цм у сам канал. Сипорекс иштемовати у ширини ел. каблова и поставити преко истих. По постављању сипорекса у канал, вратити и поставити по једну плочу ребрастог лима, Челичне плоче се фиксирају варењем за челичне "Л" профиле канала. Све отворе између сипорекса и плоча ребрастог лима заптивају се ватроотпорним материјалом F90min. Ел. каблови лево и десно од границе пожарног сектора премазују се 1.0m ватроотпорним премазом F90min. Преко тако постављене ППбаријере поставља се стаклена преграда у командној соби и ПП врата на топлој вези ергетског блока - просторији где су смештени УПС-еви.

## **РЕКОНСТРУКЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА КОМПЛЕКСА**

### **ПОРТИРНИЦА НА УЛАЗУ У КОМПЛЕКС**

Како би се побољшали услови за рад портирницу на уласку у комплекс је неопходно термички изоловати што до сада није било урађено. Постојећа фасада се обија и преко зидова се поставља термоизолација са завршним слојем малтерисањем као и на главном објекту. Термоизолација се поставља и на плафону према таванском простору, а нови плафон се формира од гипскартонске плоче на подконструкцији.

Постојећи слојеви пода се скидају и постављају се нови исте висине са завршном обрадом од винил пода, класе bfl-S1.

Сва постојећа фасадна браварија неадекватних својстава се замењује алуминаријом са термо стакленим пакетом дебљине 4+15+4мм са испуном од аргона и нискоемисионим спољашњим стаклом.

### **ПОДЗЕМНИ РЕЗЕРВОАР ЗА ТЕХНИЧКУ ВОДУ**

Подземни резервоар за техничку воду са просторијама хидрофора и затварачнице такође је у запуштеном стању па је предвиђено да се прво резервоар испразни и очисти како би се урадила нова хидроизолација на бази премаза.

Унутрашњи и спољашњи фасадни малтер се обија. Сва врата и прозори се замењују новим браварским позицијама. Замењују се поклопци на отворима за везу са резервоаром.

На улазу у затварачницу формира се бетонско степениште како би се савладала висина од 70цм у разлици између терена и пода просторије.

Предвиђена је и набавка алуминијумских мердрвина преко којих би био омогућен приступ горњем нивоу и вези са резервоаром јер због распореда нове опреме није било могуће у просторији затварачнице поставити пењалице испод постојећег отвора.

### **ПОДЗЕМНИ РЕЗЕРВОАР ГОРИВА ЗА ДЕА**

Надземни видни, бетонски део резервоара потребно је санирати. Предвиђена је замена вентилационих канала са мрежицама против инсеката, као и бетонског поклопца дим 80x80цм. Све извести по угледу на већ постојеће елементе.

## ИНСТАЛАЦИЈЕ

Све инсталације у објектима су замењене или доведене у стање неопходно за нормалан рад и функционисање што је обрађено засебним пројектима који су саставни део ове Техничке документације.

## БИЛАНСИ ПОВРШИНА

**ОБЈЕКАТ:** РАДАРСКА СТАНИЦА КОВИОНА  
**ЛОКАЦИЈА:** Београд, Ковиона  
**ИНВЕСТИТОР:** Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд  
Трг Николе Пашића бр.10, 11000 Београд

### ПОСТОЈЕЋИ ОБЈЕКТИ

<b>ГЛАВНИ ОБЈЕКАТ</b>		362.59
приземље	м2	314.18
техничка етажа	м2	47.40
Корисна нето површина	м2	362.59
Бруто површина	м2	436.00
<b>ЕНЕРГЕТСКИ БЛОК</b>	м2	98.67
Корисна нето површина	м2	98.67
Бруто површина	м2	113.15
<b>ПОРТИРНИЦА</b>	м2	7.39
Корисна нето површина	м2	7.39
Бруто површина	м2	10.73

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p>да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда успешно извршио услуге техничког прегледа најмање једног објекта високоградње преко <b>1000 m2</b> бруто грађевинске површине. У обзир се узимају референце за објекте инвестиционе вредности од најмање <b>200.000.000,00 РСД без ПДВ-а.</b></p>	<p>Потврде претходних наручилаца (у форми датој у Обрасцу 7), по принципу једна потврда = једно правно лице, у којима се приказују реализовани уговори о извршеној услузи техничког прегледа, у претходне три године од објављивања предметног позива за подношење понуда најмање једног објекта високоградње преко 1000 m2 бруто грађевинске површине. У обзир се узимају референце за објекте инвестиционе вредности од најмање 200.000.000,00 РСД без ПДВ-а. (07.август 2015 – 07.август 2018. године)</p>
<p>- Да понуђач у оквиру сертификован у складу са (EN ISO 9001, EN ISO 14001, BS OHSAS 18001, ISO/IEC 27001 Систем менаџмента квалитетом и EN ISO 50001 Систем управљања енергијом)</p>	<p>Фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитоване организације</p>
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
<p>да понуђач има радно ангажована лица, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање седам (7) лица и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300 – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, и/или једног дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом 400 – Одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације, издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</li> <li>- дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 310- Одговорни пројектант грађевинских конструкција објекта високоградње, нискоградње и хидроградње и/или 410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње и/или важећом лиценцом 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</li> <li>- дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 330 –Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, и/или једног дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 430 – Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, издатом од стране Инжењерске коморе Србије</li> </ul>	<p>Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8 којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;</p>

<p>- једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, и/или једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>- једног дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 353 – Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и/или једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, издатом од стране Инжењерске коморе Србије;</p> <p>- једног дипломираног инжењера одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара“, које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменути Правилником), за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара које обухвата област – Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система;</p> <p>- једног дипломираног инжењера одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара“, које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменути Правилником), за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара која обухвата област – Израда пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система.</p>	
--	--

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Пословни капацитет** понуђач доказује достављањем Потврде претходних наручилаца (у форми датог у Обрасцу 7), по принципу једна потврда = једно правно лице, у којима се приказују реализовани уговори о извршеној услузи техничког прегледа, у претходне три године од објављивања предметног позива за подношење понуда, најмање једног објекта високоградње преко 1000 m2 бруто грађевинске површине вредности од најмање 200.000.000,00 РСД без ПДВ-а и да је понуђач сертификован у складу са (EN ISO 9001, EN ISO 14001, BS OHSAS 18001, ISO/IEC 27001 Систем менаџмента квалитетом и EN ISO 50001 Систем управљања енергијом) а као доказ доставља Фотокопије важећих акредитованих сертификата издатих од стране акредитоване организације.

**Кадровски капацитет** се доказује достављањем Изјаве понуђача у складу са Обрасцем V-8, којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом и: Фотокопије наведених лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије; Фотокопије Уверења о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије за бављење пословима заштите од пожара (**за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара, а које обухвата област – Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система**)

Потврде Инжењерске коморе Србије, за наведена лица, као доказ да је у тренутку подношења понуда плаћена чланарина Инжењерској комори Србије

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
  - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
  - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

###### Услуга техничког прегледа РС Ковиона

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА. У случају истог понуђеног РОКА ИЗВРШЕЊА, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

- Образац потврде претходног наручиоца – стручна референца (Образац 7).
  - Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8).
  - Изјава о обезбеђењу полисе осигурања од професионалне одговорности.
- 

7) Модел уговора (Поглавље VI)

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона, ЈН 152/У/18

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена <sup>2</sup>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</b>	Наручилац ће плаћање извршити након извршења целокупне услуге, у року од _____ календарских дана, а по достављању исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге.
<b>Рок извршења услуга (не дужи од 60 дана)</b>	Рок извршења уговорних обавеза је _____ календарских дана од датума увођења Извршиоца у посао.
<b>Место извршења услуга</b>	Радарска станица Ковиона
<b>Период важења понуде (не мање од 30 дана)</b>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Понуђена цена у динарима без ПДВ	Понуђена цена у динарима са ПДВ (IV*V)
I	II	III	IV	V	VI
1.	<p>Услуга Комисије за технички преглед објекта Радарске станице Ковиона на к.п.34/2, 1/3, 41/2,37/1, 36/3 К.О. Парцани и к.п. 8854/2, 8853/4 К.О. Рипањ, бруто изграђене површине 549,50м<sup>2</sup> спратности П+Те.</p> <p>Комисија је дужна да у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 27/2015 и 29/2016) изврши технички преглед објекта, изради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Записник о техничком прегледу</li> <li>- Извештај којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом за издавање употребне дозволе.</li> </ul>	КОМПЛЕТ	1		
<b>УКУПНО:</b>					

**НАПОМЕНА:** Записник о техничком прегледу и Предлог за издавање употребне дозволе чине Извештај Комисије, који представља саставни део документације која се предаје надлежном органу уз захтев за издавање употребне дозволе. У складу са чланом 16 Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 27/2015 и 29/2016) члан Комисије за технички преглед не може бити лице које је запослено у привредном друштву, односно, другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора, лице које је учествовало у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину или у извођењу радова код инвеститора, лица која су вршила стручни надзор, лица која врше инспекцијски надзор, као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН152/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 152/У/18 - Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 152/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

\_\_\_\_\_ Место и датум:

\_\_\_\_\_ Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 152/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА<sup>1</sup>

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
 УЛИЦА И БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

## ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА / ИНВЕСТИТОРА

којом се потврђује да је Понуђач

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

успешно извршио технички преглед објекта:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(уписати, назив и адресу пројектованог пословног објекта)*

Бруто грађевинска површина објекта : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.<sup>2</sup>

Укупна вредност предметног објекта: \_\_\_\_\_ динара.<sup>3</sup>

Датум / у периоду: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

Потврда се издаје на захтев Понуђача ради учешћа у поступку за јавне набавке мале вредности услуга техничког прегледа РС Ковиона, број 152/У/18 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_  
 Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Законски заступник

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Попунити сва осенчена поља, као и све податке купца/наручиоца. По потреби, образац умножити у више примерака и попунити за сваког купца/наручиоца. Потврду оверава печатом и потписом законски заступник претходног купца/наручиоца. Унети датум и место овере.

<sup>2</sup> **Минимално 1000 m<sup>2</sup>**

<sup>3</sup> **Минимално 200.000.000,00 динара**

<sup>4</sup> Узима се у обзир само период од 08. августа 2015. године до 08. август 2018. године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ<sup>5</sup>**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача),

има дипломиране инжењере, са важећим лиценцама издатим од стране Инжењерске коморе Србије, радно ангажоване (по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима) који раде на пословима који су предмет јавне набавке и који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци, и то:

Р.б.	Име и презиме	Бр. лиценце
1	_____, дипломирани инжењер архитектуре	300 / 400 _____
2	_____, дипломирани инжењер грађевине	310 / 410 / 411 _____
3	_____, дипломирани инжењер машинства	330 / 430 _____
4	_____, дипломирани инжењер електротехнике	350 / 450 _____
5	_____, дипломирани инжењер електротехнике	353 / 453 _____
6	_____, дипломирани инжењер одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара“, које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменутиим Правилником), за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара које обухвата област – Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система	
7	_____, дипломирани инжењер одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара“, које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменутиим Правилником), за лиценцу за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара које обухвата област – Израда пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система.	

**Дипломирани инжењер из тачака 6 и 7 може бити исто лице.**

<sup>5</sup> попунити празна поља (навести имена и презимена лица и број лиценце где је потребно), унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку за јавну набавке мале вредности услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона број 152/У/18, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

**Уз овај образац прилажу се и:**

- i) Фотокопије наведених лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије;
- ii) Фотокопије Уверења о положеном стручном испиту које издаје МУП Републике Србије за бављење пословима заштите од пожара (**за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара, а које обухвата област – Израда пројекта стабилних система за дојаву и гашење пожара и извођење ових система**)
- iii) Потврде Инжењерске коморе Србије, за наведена лица, као доказ да је у тренутку подношења понуда плаћена чланарина Инжењерској комори Србије.

НАПОМЕНА: Комисија за јавну набавку ће у поступку стручне оцене понуда извршити увид у податке на интернет страници Инжењерске коморе Србије и проверити да ли наведена лица поседују тражене лиценце и да ли су им исте одузете одлуком Суда части Инжењерске коморе Србије.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач: Печат и потпис

**ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ  
ОДГОВОРНОСТИ<sup>6</sup>**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача),*

потврђује да ће у року од 10 дана од дана потписивања уговора, доставити полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити Наручиоцу или трећем лицу, услед пропуста – стручне грешке настале при вршењу предметног техничког прегледа (члан 129а Закона о планирању и изградњи), у свему према одредбама конкурсне документације, издату од стране осигуравајућег друштва које је регистровано за предметну врсту осигурања.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

<sup>6</sup> попунити празна поља , унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.



- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу саставни је део овог Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона (у даљем тексту: Услуга) у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације ЈН 152/У/18 која чини саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена Услуге из члана 1. овог уговора износи **(из Обрасца понуде)** \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, који се обрачунава у Републици Србији.

Укупна цена из става 1 овог члана уговора обухвата све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Укупном ценом из става 1 овог члана уговора нису обухваћени таксе, административни трошкови на име прибављања неопходних дозвола и сагласности надлежних институција којима се одобрава извођење радова, за које се израђује техничка документација.

Јединичне цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити након целокупног извршења услуге из члана 1. овог уговора, у року од **(не краћем од 15 нити дужем од 45)** \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана пријема исправног рачуна у два примерка, и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца у посао,
- обезбеди Извршиоцу приступ објекту као и увид у сву потребну документацију која је неопходна за пружање услуга,
- одреди лица за надзор над вршењем услуге која ће имати следеће задатке:
  - врши праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - да комуницира, планира и усаглашава термине за обављање услуге са Извршиоцем;
  - да прати и контролише ниво квалитета извршене услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације; и
  - да потпише Записник о извршеној услузи у року од пет радних дана од датума успешног извршења целокупне услуге тј. од пријема Записника о техничком прегледу и Извештаја којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом за издавање употребне дозволе од стране Извршиоца.
  - изврши плаћање у складу са одредбама овог уговора.



## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- да приликом обављања услуге поступа у складу са: Законом о планирању и изградњи, осталим важећим прописима, техничким стандардима, нормативима и подзаконским актима који се односе на израду техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу објекта; важећим Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта; важећим прописима, стандардима и нормативима за пројектовање и извођење радова у грађевинарству врсте и објекта који је предмет уговора;
- обавља услуге описане у члану 1. овог уговора, ажурно, стручно и квалитетно у свему према Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, изврши технички преглед објекта који обухвата: преглед техничке документације, преглед изведених радова и израду Извештаја;
- у току вршења услуге предузима све мере Безбедности и здравља на раду, за своје запослене и за раднике Наручиоца, који су ангажовани у извршењу предметне услуге;
- одреди стручно лице које ће бити овлашћено и одговорно за извршење уговора;
- пре извршења услуге достави овлашћеним лицима Наручиоца списак лица и возила, које ће ангажовати за реализацију предметне набавке и који ће улазити на уговорену локацију, ради њихове безбедносне контроле. Лицима и возилима која не прођу контролу неће бити дозвољен улазак на предметну локацију;
- након извршене услуге сачини Записник о техничким прегледу и Извештај којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом за издавање употребне дозволе и достави Наручиоцу у складу са важећим Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре.

Извршилац је одговоран за исправност, рачунску тачност, потпуност и усаглашеност свих делова предметне техничке документације.

Извршилац услуге се обавезује да ће ангажовати лица одговорна за извршење услуге из члана 1. овог уговора, у складу са Понудом. Наручилац даје сагласност уколико у току извршења уговора дође до промене лица ангажованих на извршењу уговора, она морају да испуњавају исте или боље услове од захтеваних конкурсном документацијом.

## РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Рок за извршење целокупне услуге техничког прегледа објекта је (**не дуже од 60 дана**) \_\_\_\_\_ календарских дана а почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао. Заводни датум обострано потписаног Записника о увођењу Извршиоца у посао је дан од када почиње да тече рок извршења услуга.

Извршилац ће бити уведен у посао након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и полисе осигурања од професионалне одговорности ближе описане овим уговором.

Услуга из члана 1. овог уговора извршиће се на објекту - Радарска станица Ковиона.

## **НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 4. овог уговора.

Уколико овлашћени представник Наручиоца установи било какве пропусте, недостатке или да извршене услуге одступају од услуга из Техничке спецификације, о томе ће сачинити Извештај, на основу кога је Извршилац у обавези да у року од 5 дана од дана пријема Извештаја усагласи одступања извршене услуге са Техничком спецификацијом и захтевима из Конкурсне документације, о свом трошку.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума извршења услуге.

## **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 8.**

Извршилац гарантује за квалитет пружене услуге. (Записник о техничком прегледу и Предлог комисије за технички преглед за издавање употребне дозволе или Извештај Комисије за технички преглед).

Уколико надлежни органи приликом решавања захтева за издавање употребне дозволе, установи недостатке, у извршењу услуге, Наручилац ће о томе благовремено обавестити Извршиоца писаним путем.

У случају из претходног става, Наручилац ће захтевати од Извршиоца да отклони недостатак о сопственом трошку. Наручилац има права да проследи примедбе 24 месеца од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да у року од 7 календарских дана од дана пријема писаног обавештења, отклони недостатке и достави коригован Записник о техничком прегледу и Извештај којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом за издавање употребне дозволе. о сопственом трошку

## **ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШИОЦА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности (у даљем тексту: Полиса), у складу са законом којим се уређује планирање и изградња односно подзаконским актом - правилником којом се уређују услови осигурања од професионалне одговорности.

Предмет Полисе је професионална одговорност осигураника за штете проузроковане Наручиоцу и трећим лицима услед грешака и пропуста насталих у обављању послова израде и контроле техничке документације. Овим осигурањем треба да буде покривена професионална одговорност за стручну грешку или пропуст, који настану обављањем послова за које је Извршилац/Осигураник регистрован.

Извршилац услуга израде и контроле техничке документације је дужан да достави:

**1. полису осигурања од професионалне одговорности** – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:

- 1) гласити на минимални износ осигуране суме дефинисан подзаконским актом - правилником којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности;
- 2) гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;
- 3) обухватити период од дана увођења Извршиоца у посао до истека гарантног периода од 2 године.

Наручилац мора бити на полиси означен као треће лице.

Уколико се рок за пружање услуга продужи, уговором се одређује да је Извршилац дужан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 10.**

Извршилац приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по обостраном потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу за добро извршење посла, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора. Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 11.**

Извршилац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од датума потписивања Записника о извршеној услузи, Наручиоцу достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока у складу са чланом 8. став 3. Уговора. Непоступање Извршиоца по налогу Наручиоца за отклањање недостатака приликом издавања употребне дозволе доведиће до активирања средства обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Члан 12.**

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних околности:

1. због наступања више силе, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора;

Продужење рока се не може тражити због околности које су наступиле по истеку рока предвиђеног уговором за испуњење уговорних обавеза.

Извршилац подноси Наручиоцу Захтев за продужење рока извршења услуге са предлогом новог рока у писаној форми, у року од 3 (три) дана од сазнања за околност предвиђене овим чланом, а најкасније 7 дана пре истека рока за извршење услуге.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и обавестити Извршиоца о усвајању, односно одбијању Захтева.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

## **КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ВЛАСНИШТВО НАД ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

### **Члан 14**

Извршилац се обавезује да, неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који су у вези са предметом овог уговора, било у целини или у деловима, без писмене сагласности Наручиоца.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог уговора задржава Извршилац, у складу са важећима Законом о ауторским и сродним правима.

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постају власништво Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Све документе, нацрте и друге информације у вези са овим уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора:

- уколико Извршилац не достави средства обезбеђења и полису осигурања од професионалне одговорности у складу са Законом о планирању и изградњи (члан 129.а);
- уколико Извршилац не поступи на начин дефинисан овим уговором;
- ако не отклони уочени недостатак у року предвиђеном овим уговором;
- ако као подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми, осим уколико није другачије дефинисано овим уговором.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

---

*Позиција одговорног лица, печат и  
потпис*

---

*Име и презиме лица одговорног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 152/У/18, Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08.2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова ;

- **Образац Потврде Претходног Наручиоца – Стручна Референца – (Образац V-7);**
- **Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8).**
- **Изјава о обезбеђењу полисе осигурања од професионалне одговорности**
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);**
- **Модел уговора – Поглавље VI;**
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

#### **(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 152/У/18 - Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 152/У/18 - Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку – 152/У/18 - Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона - НЕ ОТВАРАТИ” или**  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 152/У/18 - Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.



## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **20.08.2018. године у 11,30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1 Начин плаћања**

Плаћање ће се извршити након извршења целокупне услуге, у року који понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге на адресу седишта Наручиоца и Извештаја о извршеној услузи који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

### **11.2 Локације извршења уговора**

Место извршења услуге је РС Ковиона.

### **11.3 Рок за извршење уговорних обавеза**

Рок извршења услуге одређује понуђач с тим да не моће бити дужи од 60 дана од дана увођења у посао.

### **11.3 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

**(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН152/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе
- 7) потпис подносиоца.

### **19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156.ЗЈН а која износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 152/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 152/У/18 Услуга техничког прегледа објекта РС

Ковиона. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно

- а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
- в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
- г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## **(22) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Меница за озбиљност понуде**

Извршилац је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по обостраном потписивању уговора и то једну бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности укупне понуђене цене из понуде (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења уговора.

### **Осигурање од професионалне одговорности**

Извршилац је дужан да, у року од 10 дана од дана потписивања уговора, обезбеди и достави Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности (у даљем тексту: Полиса), у складу са законом којим се уређује планирање и изградња односно подзаконским актом - правилником којом се уређују услови осигурања од професионалне одговорности.

Предмет Полисе је професионална одговорност осигураника за штете проузроковане Наручиоцу и трећим лицима услед грешака и пропуста насталих у обављању послова израде и контроле техничке документације. Овим осигурањем треба да буде покривена професионална одговорност за стручну грешку или пропуст, који настану обављањем послова за које је Извршилац/Осигураник регистрован.

Извршилац услуга израде и контроле техничке документације је дужан да достави:

**1. полису осигурања од професионалне одговорности** – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:

- 1) гласити на минимални износ осигуране суме из подзаконског акта - правилника којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности;
- 2) гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;
- 3) обухватити период од дана увођења Извршиоца у посао до истека гарантног периода од 2 године.

Наручилац мора бити на полиси означен као треће лице.

Уколико се рок за пружање услуга продужи, уговором се одређује да је Извршилац дужан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови рупе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 140/У/18 – Услуга техничког прегледа објекта РС Ковиона.

**Члан 1.**

Сви чланови групе понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови групе понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_