

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00-95/11 од 27.02.2018.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

**Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава
Европске уније**

(Јавна набавка мале вредности 16/У/18)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 12.03.2018. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 12.03.2018. године, у 10,10 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16/У/18, број НАВ.00-95/6 од 07.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН16/У/18, број НАВ.00-95/7 од 07.02.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније ЈН 16/У/18

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	13
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	19
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	20
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	21
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	22
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	23
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ¹³	24
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	25
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	27
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 16/У/18

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	79211200 - Услуге израде финансијских извештаја

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније, односно **независно ревизорско мишљење на Изјаву доприноса у раду за оперативне активности (Declaration of In-Kind contribution for operational activities – IKOP)**, коју је Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо припремила у предвиђеној форми, а у складу са захтевима који проистичу из Уговора о чланству (SESAR Joint Undertaking Membership Agreement).

SMATSA доо активно учествује у 4 пројекта - PCP (Pilot Common Project) у оквиру SESAR 2020 програма финансираним кроз Хоризонт 2020 и то у својству придруженог члана (linked third party). У оквиру SESAR 2020 програма, чланови морају да извештавају односно да дају изјаву о вредностима доприноса у раду (*Declaration of In-Kind contribution for operational activities – IKOP*). Одређивање висине вредности доприноса у раду за оперативне активности прописано је чланом 10.3. Уговора о чланству (SESAR Joint Undertaking Membership Agreement). Једна изјава доприноса у раду за оперативне активности се тиче свих пројеката у којима SMATSA доо учествује у својству придруженог члана (linked third party) – GA734129 - PJ06 од 27.10.2016. године, GA734143 - PJ10 од 31.10.2016. године, GA734161 - PJ18 од 27.10.2016. године, GA733021 PJ24 – од 17.10.2016. године. Изјава доприноса у раду за оперативне активности припремљена је од стране SMATSA доо у складу са Упутством (*SESAR JU – Guidance for Members and Auditors Certification of the Declaration of IKOP – For the purpose of valuing the In-Kind Contribution 10.10.2017. Edition 00.01.00*) и односи се на 2016. и 2017. годину.

Имајући све ово у виду, предмет овог ангажмана јесте независно ревизорско мишљење на Изјаву доприноса у раду (*Declaration of In-Kind contribution for operational activities – IKOP*), која се односи на сва четири пројекта у периоду 2016-2017. године. Независни ревизор дужан је да изда ревизорско мишљење у предвиђеној форми - један образац Сертификата¹, као што је дефинисано чланом 10.3.3 Уговора о чланству (МА) у вези са учешћем у индиректним акцијама које су ко-финансиране од стране SESAR Joint Undertaking.

Ревизију обављају лиценцирани овлашћени ревизори, запослени у друштву за ревизију (Извршиоца услуге). Друштво за ревизију може поједине послове у поступку ревизије да повери и другим лицима која су запослена у друштву за ревизију, а која немају лиценцу за рад на пословима ревизије.

Обавеза SMATSA доо

SMATSA доо је одговорна за пружање свих извештаја и пратећих докумената, посебно трошкова и описа своје рачуноводствене праксе на страни трошкова, које ће омогућити ревизору да изврши неопходне провере како би могао да изда мишљење односно Сертификат о Изјави доприноса у раду (*Declaration of In-Kind contribution for operational activities – IKOP*).

Обавеза ревизора

Обавеза ревизора јесте да обезбеди независно ревизорско мишљење на Изјаву доприноса у раду (*Declaration of In-Kind contribution for operational activities – IKOP*) у предвиђеној форми (образак Сертификата), у складу са ISA 805 - Међународним стандардима ревизије - Специјална разматрања – ревизије појединачних финансијских извештаја и посебних елемената, рачуна или ставки финансијског извештаја. Ревизија би требало да се састоји од вршења процене да ли је сума трошкова која је ушла у обрачун висине износа доприноса у раду (IKOP) у складу са свим материјалним аспектима предвиђеним SESAR JU регулативом и документом „Упутства“.

Ревизор је квалификован да обавља статутарне ревизије рачуноводствених докумената у складу са Директивом 2006/43/ЕЗ Европског парламента и Савета од 17. маја 2006. године о законским ревизијама годишњих извештаја и консолидованих рачуна, којом се мења директива Савета 78/660/ЕЕС и 83/349/ЕЕС и укида директива Савета 84/253/ЕЕС или слични национални прописи.

Ревизор ће у свом извештају истаћи да не постоји сукоб интереса² са SMATSA доо приликом успостављања овог извештаја, као и са накнадом за извршење овог посла.

Примењиви стандарди и правни оквири

¹ Образац Сертификата је подлежан изменама, уз консултације

² Конфликт интереса наступа када је објективност ревизора да успостави сертификат заправо угрожена или наизглед када је ревизор на пример:

- био је укључен у припрему декларације IKOP;
- стоји да ће ревизор имати директне бенефиције ако се сертификат прихвати;
- има блиске односе са било којом особом која представља корисника;
- је корисников директор, повереник или партнер;
- је у било којој другој ситуацији која угрожава његову независност или способност за непристрасно утврђивање сертификата

Спровођење неопходних испитивања и вредновања треба да буде у складу са:

- ISA 805 - Међународним стандардима ревизије - Специјална разматрања – ревизије појединачних финансијских извештаја и посебних елемената, рачуна или ставки финансијског извештаја.
- Међународна федерација рачуновођа (International Federation of Accountants – IFAC),
- као и у складу са професионалним стандардима и методологијом имплементираном од стране ревизора на глобалном нивоу.
- Закон о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Европске Уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 – оквирном програму за истраживање (2014-2020).
- Agreement between the European Union and Republic of Serbia on the participation of Republic of Serbia in the Union program Horizont 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020)

Извештај

Сертификат³ на Изјаву доприноса у раду мора бити достављен у **предвиђеном обрасцу Сертификата и мора бити на српском и енглеском језику**. Изјава доприноса у раду мора бити приложена уз Сертификат, потписана од стране SMATSA доо и испечатрана од стране ревизора.

Европски суд ревизора и Европска канцеларија за борбу против превара имају право да спроведу ревизију и проверу како би заштитили интересе Европске Уније у вези са било којим уговорима који су финансирани под окриљем регулативе Европског Савета, што је додатно потврђено чланом бр 4 Уговора између Европске Уније и Републике Србије о учешћу Републике Србије у програму Хоризонт 2020 - Agreement between the European Union and Republic of Serbia on the participation of Republic of Serbia in the Union program Horizont 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020). То укључује и Изјаву у вези са овим ангажманом. Ревизор мора, по потреби, омогућити приступ свим радним папирима везано за овај задатак, ако SESAR JU, Европска канцеларија за борбу против превара или Европски суд ревизора то од њих затражи.

Рок

Укупан број планираних сати за извршење услуге, која је предмет ове јавне набавке, не може бити већи од 80 сати; Рок за извршење услуге је максимум 30 дана.

Посебан услов

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Решење којим је издата дозвола друштву за ревизију за обављање ревизије донета од стране Министарства финансија.

³ Образац Сертификата је подлежан изменама, уз консултације

Образац Сертификата

Сертификат

на изјаву SMATSA доо о доприносу у раду (IKOP) везано за ко-финансиране индиректне активности у циљу одређивања висине доприноса у складу са чланом 12.5. Уредбе Европског Савета о оснивању SESAR Joint Undertaking

за годину [.....]

установљену од стране [назив фирме]

за: [адреса фирме]

Поштовани/а [име контакт особе]

У складу са техничком спецификацијом од дана ()

од стране (назив фирме)

ми (назив ревизорске куће) (у даљем тексту „Ревизор“)

(адреса)

заступљена од стране (Име и назив званичног представника)

смо спровели услуге ревизије Изјаве о доприносу у раду [назив фирме] за године 2016. и 2017. годину, где висина доприноса у раду укупно износи [] уписати износ у ЕУР.

и са овим ми дајемо Сертификат на Изјаву доприноса у раду користећи обавезујућу форму.

Предмет рада и циљ давања стручног мишљења

Одговорност SMATSA доо

SMATSA доо је одговорна за припрему и подношење агенцији SESAR JU, Изјави о доприносу у раду која се тиче индиректних активности ко-финансираних од стране SESAR JU, у складу са регулативом Европског Савета и документом „Упутства“, као и да одржава одговарајуће рачуноводствене исправе и документацију која може да оправда пријављене трошкове и информације.

SMATSA доо је такође одговорна за интерну контролу која омогућава припрему Изјаве о доприносу у раду у вези са пројектима финансираних од стране SESAR JU, на такав начин да су без материјалних пропуста било збор преваре или грешке.

Одговорност Ревизора

Наша одговорност је да изразимо независно мишљење на Изјаву доприноса у раду и додатне информације у вези са поступком наше ревизије.

Наша ревизија, која је предмет „Додатних услова“ описаних у следећој секцији овог обрасца, се састоји од вршења процене да ли је сума трошкова која је ушла у обрачун висине износа доприноса у раду (IKOP) у складу са свим материјалним аспектима предвиђеним SESAR JU регулативом и документом „Упутства“.

Додатни услови

Осим тога, ми потврђујемо да износ примљен из ЕУ фонда, а коришћен за прорачун доприноса у раду подудар се са финансијским извештајима из Уговора о додељеним средствима (Grant Agreement).

Спровели смо ревизију обрачуна узимајући у обзир одредбе Европског Савета документ „Упутства“ и међународне стандарде ревизије. Ти стандарди захтевају да смо у сагласности са етичким принципима, као и да је план и спровођење ревизије обављен у циљу добијања разумног уверења да ли је Изјава о доприносу у раду без било каквих материјалних пропуста.

Ревизорско ангажовање захтева спровођење процедура у циљу прикупљања доказа о износима и информацијама у вези са Изјавом о доприносу у раду (IKOP). Ангажовање ревизије такође укључује и процедуре у циљу прикупљања доказног материјала у вези са одговарајућим рачуноводственим праксама, а у циљу припремања Изјаве о доприносу у раду, као и свеукупне презентације Изјаве о доприносу у раду. Процедура ревизије зависи од ревизорске процене, укључујући и процену ризика материјалних пропуста било због преваре или грешке.

У процени ризика, ревизор узима у обзир и интерне контроле релевантне за припрему и презентације Изјаве о доприносу у раду – IKOP, како би се уобличио ревизорске процедуре за обим овог ангажмана, али не у сврху изражавања мишљења о ефикасности интерне контроле.

Наш посао није формиран тако да специфично идентификује инциденте или преваре. У складу са тим, преваре могу се десити, а да не буду откривене. У сваком случају, ми смо добили формалне изјаве од стране SMATSA доо у вези са аутентичношћу и комплетношћу пратеће документације која нам је дата.

Ми верујемо да је доказна документација у процесу ревизије довољна у односу на циљеве релевантне за наш ангажман и одговарајућа за давање нашег мишљења.

Закључак

Наше мишљење је да, узимајући у обзир садржај секције „Одговорност Ревизора“, Изјава у вези са доприносима у раду за 2016 и 2017. годину припремљена, узимајући све материјалне аспекте, у складу са Регулацијом Европског Савета о SESAR JU и у складу са документом „Упутства“.

Хтели бисмо такође да истакнемо, да се ово мишљење односи искључиво на процену обрачуна у Изјави о доприносу у раду, као што је описано у секцији „Одговорност ревизора“, у циљу вредновања доприноса у раду (in-kind contribution), без давања било ког уверења за друге потребе (као што је финансирање у складу Хоризонт 2020)

Посебан акценат

[Ова секција би требало да се искористи од стране Ревизора уколико постоје одређене поруке које би да истакну SESAR JU, као што су препоруке за евентуалне будуће обрачунае].

Упркос додатним објашњењима датим у овом одељку који се сматрају препорукама за побољшање, наш закључак није квалификован у вези са овим питањима.

(Место), (Датум)

(Назив Ревизора)

(Потпис)

(Име Ревизора)

Анекс I: Изјава у вези са доприносима у раду у оквиру пројекта финансираним од стране SESAR JU за SMATSA доо за календарску годину 2016. и 2017. годину.

Model Certificate

on the Declaration by the Members of IKOP related to co-funded indirect actions for the purpose of valuing the contributions under article 12.5 of the Council Regulation of SESAR Joint Undertaking for the Year [.....] established by [Name of Member]

To: [name and address of the Member]

Dear [name of contact person]

As agreed under the terms of reference dated ()

with (insert name of Member)

we (insert name of the auditor) (the Auditor)

established at (full address)

represented by (insert name and function of authorised representative)

have audited the accompanying declaration of IKOP from [Name of the Member] related to the calendar year [...], reporting IKOP of Euro [...insert value]

and hereby provide our Certificate on the declaration of IKOP using the compulsory report format agreed with you.

Subject matter and scope of the opinion

Responsibility of the Member

The Member is responsible for the preparation and submission to the SJU of the declaration of IKOP related to the indirect actions co-funded by the SJU in accordance with the Council Regulation and the *Guidance documents* and to maintain adequate accounting records and documentation to support and justify the cost and information declared.

The Member is also responsible for such internal control as it determines necessary to enable the preparation of the declaration of IKOP related to projects funded by the SJU that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an independent opinion on the declaration of IKOP and the additional information presented based on our audit procedures.

Our audit, subject to the "Additional Conditions" mentioned in the next section of this report, comprised assessing whether the amounts of the costs included in the calculation of IKOP are calculated, in all material aspects, in line with the SESAR JU Regulation and following the IKC Guidance documents.

Additional Conditions

In addition we state, that the value of the received EU funding used for calculating the in-kind contribution reconciles with the Financial Statement for the grant agreement, to which the declared IKOP refers.

We conducted our audit taking into account the provisions of the Council Regulation the Guidance documents and in accordance with International Standards on Auditing. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether Declaration of IKOP is free from material misstatement.

An audit engagement involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the Declaration of IKOP. The audit engagement also includes procedures to obtain audit evidence about the appropriateness of accounting practices used for the preparation of the declaration of IKOP as well as about the overall presentation of the declaration of IKOP. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the Declaration of IKOP whether due to fraud or error.

In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and presentation of the declaration of IKOP in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances relevant for the scope of this engagement, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.

Our work is not designed specifically to identify incidences of fraud. Accordingly, fraud may occur and not be detected. We have nevertheless obtained representations made by the member in relation to the authenticity and completeness of the supporting documentation provided to us.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient with respect to the objectives relevant for our engagement and appropriate to provide a basis for our opinion.

Conclusion

In our opinion, and considering the content of the section “Auditor’s Responsibility”, the declaration of IKOP for the year ended {20XX} is prepared, in all material respects, in accordance with the SESAR JU Council Regulation, and the Guidance documents.

We would like to point out that this opinion is limited in its scope to the assessment of the calculation of the declaration of IKOP as described in the section “auditor’s responsibility” for the purpose of valuing the in-kind contribution without providing any certainty for other purposes (such as funding under Horizon 2020).

Emphasis of Matters

[This section should be used by the auditor to bring to the attention of the SJU any matters to be considered as a recommendation and as such to be changed in future calculations].

Despite the additional explanations provided in this section to be considered as recommendations improvement, our conclusion is not qualified in respect of these matters.

(Place), (Date)

(Name legal entity of Auditor)

(Signature)

(Name Auditor)

Annex I: Declaration of IKOP related to projects funded by the SJU from *[Name of the member]* for the calendar year [...]

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) –</p> <ul style="list-style-type: none"> Решење којим је издата дозвола за обављање ревизије донета од стране надлежног органа; 	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да понуђач није био неликвидан у претходних шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда - да је понуђач пословао са позитивним резултатом у претходне три (3) године од датума објављивања позива за подношење понуда односно од његовог оснивања; 	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 27.08.2017. до 27.02.2018. године - Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године, односно од његовог оснивања;
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да је понуђач уписан у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора који води Комора овлашћених ревизора; - да је понуђач у претходне три (3) године, извршио ревизије финансијских извештаја за најмање десет (10) великих правних лица; 	<ul style="list-style-type: none"> - Доказ да је понуђач уписан у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора који води Комора овлашћених ревизора; - Изјава Образац V-7 да је понуђач у претходне три (3) године, извршио ревизије финансијских извештаја за најмање десет (10) великих правних лица;
3	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> - да понуђач има радно ангажована лица, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање једног (1) радника са међународном лиценцом АССА. - да понуђач у радном односу има са пуним радном временом запослена најмање четири лиценцирана овлашћена ревизора. - Понуђач мора, у складу са чланом 25, тачка 3. Закона о ревизији, да испланира број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима, који уписује у Образац V-8 - Изјава понуђача да располаже довољним кадровским капацитетом, и модел уговора (као саставни део Конкурсне документације). Укупан планираних броја сати за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке не може бити већи од 80 сати; 	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача да располаже довољним кадровским капацитетом – Образац V-8 , попуњена, оверена и потписана; - Фотокопије радних књижица (свих попуњених страна, са уписаном врстом и степеном стручне спреме) или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва наведена лица у Изјави. - Фотокопија важеће лиценце овлашћених ревизора за обављање послова ревизије финансијских извештаја; - Фотокопије важеће међународне лиценце АССА;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **тражених решења**, у виду неоверене копије.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табели додатни услови чиме под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

¹ Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

7) Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора, (Образац 8);

8) Образац потврде претходног купца / наручиоца – стручна референца, (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније, ЈН 16/У/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена²	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања <i>(уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</i>	Плаћање укупне понуђене цене ће се вршити након извршења услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге на адресу седишта Наручиоца и Записника о извршеним услугама који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.
Рок извршења услуга <i>(не дуже од 30 дана)</i>	_____ дана од датума потписивања Уговора.
Место извршења услуга	Зграда управе, Београд
Период важења понуде <i>(не мање од 60 дана)</i>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН16/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 16/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 16/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА¹³

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____
 СЕДИШТЕ: _____
 ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____
 ТЕЛЕФОН: _____
 Е-MAIL: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)
 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо да је понуђач _____, из _____ у временском периоду од претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуде наручиоцу квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин, без примедби извршио услугу ревизије финансијских извештаја и то .

Датум / у периоду: _____⁶

Вредност извршене услуге _____ динара без ПДВ.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку за јавну набавку 16/У/18 – Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније, и у друге сврхе се не може користити, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

Место и датум:

¹³ Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца

⁶ Узима се у обзир само период 27.02.2016.- 27.02.2018. године

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су доле наведена лица запослена или на други начин предвиђен Законом о раду, радно ангажована код понуђача, одговорна за извршење уговора и контролу квалитета услуге.

РБ	Име и презиме	Број планираних сати
1	Име и презиме, овлашћеног ревизора за обављање послова ревизије финансијских извештаја,	
2	Име и презиме, овлашћеног ревизора за обављање послова ревизије финансијских извештаја	
3	Име и презиме, овлашћеног ревизора за обављање послова ревизије финансијских извештаја	
4	Име и презиме, овлашћеног ревизора за обављање послова ревизије финансијских извештаја	
5	Име и презиме, ревизора са међународном лиценцом АССА	
6	Име и презиме,	
7	Име и презиме,	
Укупан број планираних сати		

Уз овај Образац изјаве се прилажу и:

- i. Фотокопија одговарајућих уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва лица одговорна за извршење предметног уговора;
- ii. Фотокопија важеће међународне лиценце АССА.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

(у даљем тексту: Извршилац услуге)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора) са друге стране

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуга - ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније - 16/У/18
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца услуге, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга - ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније са мишљењем Независног ревизора на Изјаву доприноса у раду за оперативне активности (у даљем тексту: Услуге), у корист Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације ЈН 16/У/18 и усвојеном Понудом [] од [] године (у даљем тексту: Понуда) које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност Услуге из члана 1. овог уговора износи [] РСД, без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији. Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуга, као све трошкове неопходне за извршење уговора, таксе и друге дажбине неопходне за извршење уговора.

Укупна цена из Понуде је фиксна и непроменљива у току периода важења Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3 .

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуге платити цену из члана 2. став 1. овог уговора након извршења Услуге, у року од [] дана од дана достављања Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Именује лица која за праћење реализације Уговора;
- Достави Извршиоцу услуге комплетну документацију неопходну за отпочињање реализације услуге из члана 1. овог уговора у року од 7 дана од ступања Уговора на снагу;
- комуникацира и сарађује са Извршиоцем услуге;
- прати квалитет услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
- сачини и потпише Записник о извршеним услугама;
- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да:

- изврши услугу из чл. 1 овог уговора у свему у складу са конкурсном документацијом и прихваћеном понудом.
- услугу врши у складу са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије и Кодексом етике за професионалне рачуновође, као и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла;
- по завршетку ревизије саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима које доставља уз коначан рачун.
- достави независно ревизорско мишљење на Изјаву доприноса у раду (Declaration of In-Kind contribution for operational activities – IKOP) у предвиђеној форми (образац Сертификата), у складу са ISA 805 - Међународним стандардима ревизије - Специјална разматрања – ревизије појединачних финансијских извештаја и посебних елемената, рачуна или ставки финансијског извештаја, на српском и енглеском језику
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца, у току трајања уговора;
- да услугу изврше лица која су наведена у изјави о кључном особљу, а уколико током извршења уговора неком од ангажованих лица, из било ког разлога, престане радни

однос, односно радно ангажовање Извршилац услуге је у обавези да о томе одмах обавести Наручиоца. Ангажовање нових лица од стране Извршиоца услуге подлеже претходној сагласности Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЛОКАЦИЈА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од [] од датума увођења извршиоца у посао.

Услуга ће се извршити у седишту Наручиоца, на адреси Трг Николе Пашића 10, у Београду.

ОБАВЕЗА ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да податке који представљају доказни материјал, које је добио од Наручиоца или их је прибавио у поступку обављања ревизије, чува као пословну тајну и користи само за израду извештаја о ревизији.

СТРУКТУРА РЕВИЗОРСКОГ ТИМА И ПЛАНИРАНИ БРОЈ САТИ

Члан 8.

На обављању послова из члана 1. овог уговора биће ангажован ревизорски тим, у складу са чланом 23. Закона о ревизији, са следећом структуром и планираним бројем сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима:

- 4 лиценцирана овлашћена ревизора, сваки по [] сати
- Члан тима 1: [] сати (ставка се брише уколико Понуђач не понуди више од четири лица законом прописана)
- Члан тима 2: [] сати (ставка се брише уколико Понуђач не понуди више од четири лица законом прописана)

Укупно планирани број сати на вршењу услуге ревизије износи [] сати.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан одмах да поступи.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са Техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац дужан да изврши.

Уколико Извршилац не поступи у складу са наводима из претходног става, исто може довести до активирања средства финансијског обезбеђења од стране Наручиоца.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама у року од пет (5) дана.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац услуге приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се

Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца услуге. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Извршилац својом кривицом закасни са извршавањем својих обавеза из овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне уговорне цене из члана 2. став 1. овог Уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца услуге од његових обавеза да изврши Услуге по Уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

*печат и потпис и позиција
овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 16/У/18, Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2018. године до 10.00 сати**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);

- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједночком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII
- **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**
- **Фотокопија Решења којим је издата дозвола за обављање ревизије донета од стране надлежног органа;**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **12.03.2018. године у 10.00 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање се врши након извршења целокупне услуге, у року који понуђач наведе у Обрасцу понуде, а након испостављања исправног рачуна на износ плаћања и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу исправан рачун у два примерка. Рок плаћања одређује Понуђач у понуди, и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 календарских дана, у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Рок за извршење целокупне услуге, уписује понуђач и не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од датума ступања уговора на снагу.

Услуга ће се извршити у седишту Наручиоца, на адреси Трг Николе Пашића 10, у Београду.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није применљиво.

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН16/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 16/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 16/У/18 Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

(22) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Изабрани понуђач уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Изабраног понуђача. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Изабрани понуђач доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Изабрани понуђач.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 16/У/18 - Набавка услуге ревизије пројеката који се финансирају из средстава Европске уније.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

_____ (потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____