

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00-33/617 од 14.08.2019.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга

Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова

(Јавна набавка 172/У/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:

13.09.2019. године, до 12,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

13.09.2019. године, у 12,10 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 172/У/19, број НАВ.00-33/605 од 09.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 172/У/19, број НАВ.00-33/606 од 09.08.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова ЈН 172/У/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
ДОДАТНИ УСЛОВИ	10
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	12
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ³	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁹	17
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ¹⁰	18
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ	25
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹	27
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ¹³	28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	29
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	30
VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	31
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	37
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<p>уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Наручилац спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.</p> <p>Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније у року од две године од датума потписивања оквирног споразума.</p>
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 172/У/19

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	50711000 - Услуге поправке и одржавања електричних инсталација у зградама

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	ОПИС УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена количина
ПРИПРЕМНЕ УСЛУГЕ			
1.	Транспорт до локације (као почетна локација рачуна се ЦКЛ Београд – београдски аеродром)	km	500
2.	Трасирање	m	50
3.	Раскрчивање шибља и ситног растиња	m ²	2
4.	Припремне активности за извођење услуге	час	10
5.	Чишћење кабловског шахта	ком	1
6.	Демонтажа кабловске инсталације и одношење на место које одреди инвеститор	час	10
7.	Склањање са трасе шута, камена и другог грађевинског материјала, са утоваром и одвожењем	m ³	1
8.	Нивелисање неравног терена услед насипа, наноса и слично	m ³	1
ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗЕМЉАНЕ УСЛУГЕ			
9.	Ручни ископ земље III категорије	m ³	2
10.	Ручни ископ земље IV категорије	m ³	2
11.	Ручни ископ земље V категорије	m ³	2
12.	Ручни ископ рова 0.4x0.8 m у земљи III категорије	m	20
13.	Ручни ископ рова 0.4x0.8 m у земљи IV категорије	m	20
14.	Ручни ископ рова 0.4x0.8 m у земљи V категорије	m	10
15.	Ручни ископ рова 0.5x0.8 m у земљи III категорије	m	10
16.	Ручни ископ рова 0.5x0.8 m у земљи IV категорије	m	10
17.	Ручни ископ рова 0.5x0.8 m у земљи V категорије	m	5
18.	Ручни ископ рова 0.6x0.8 m у земљи III категорије	m	10
19.	Ручни ископ рова 0.6x0.8 m у земљи IV категорије	m	10
20.	Ручни ископ рова 0.6x0.8 m у земљи V категорије	m	5
21.	Машински ископ земље III категорије	m ³	1
22.	Машински ископ земље IV категорије	m ³	1
23.	Машински ископ земље V категорије	m ³	1
24.	Машински ископ рова 0.4x0.8 m у земљи III категорије	m	5
25.	Машински ископ рова 0.4x0.8 m у земљи IV категорије	m	5
26.	Машински ископ рова 0.4x0.8 m у земљи V категорије	m	5
27.	Машински ископ рова 0.5x0.8 m у земљи III категорије	m	2

Редни број	ОПИС УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена количина
28.	Машински ископ рова 0.5x0.8 m у земљи IV категорије	m	2
29.	Машински ископ рова 0.5x0.8 m у земљи V категорије	m	2
30.	Машински ископ рова 0.6x0.8 m у земљи III категорије	m	2
31.	Машински ископ рова 0.6x0.8 m у земљи IV категорије	m	2
32.	Машински ископ рова 0.6x0.8 m у земљи V категорије	m	2
33.	Затрпавање рова са набијањем земље из ископа у слојевима	m ³	2
34.	Затрпавање рова са постављањем финог песка d=0.2m (10cm испод и изнад кабла), PVC траке за обележавање и штитника, са набијањем земље из ископа у слојевима	m ³	2
35.	Затрпавање рова са постављањем финог песка d=0.2m (10cm испод и изнад кабла), PVC траке за обележавање, са набијањем земље из ископа у слојевима	m ³	2
36.	Сабијање земље вибрационим набијачима	m ³	1
37.	Подбушивање улице са уградњом PVC цеви ø110mm	m	5
38.	Рушење бетонског тротоара	m ³	1
39.	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	m ³	1
40.	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	m	10
41.	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	m ²	1
42.	Рушење бетонског коловоза	m ²	1
43.	Рушење ивичњака	m	2
44.	Поправка ивичњака (укључујући сав потребан материјал)	m	2
45.	Бетонирање тротоара бетоном МВ-20, (укључујући сав потребан материјал)	m ²	1
46.	Бетонирање коловоза бетоном МВ-20, (укључујући сав потребан материјал)	m ²	1
47.	Асфалтирање тротоара (укључујући сав потребан материјал)	m ²	1
48.	Асфалтирање коловоза (укључујући сав потребан материјал)	m ²	1
49.	Постављање бетонских ознака са одговарајућом плочицом за обележавање трасе	ком	2
50.	Уградња готовог бетона са израдом оплате	m ³	2
51.	Уградња арматуре у бетонске плоче	kg	2
52.	Зидање зидова d=12.5cm од пуне опеке у цементном малтеру	m ²	1

Редни број	ОПИС УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена количина
53.	Зидање зидова d=25cm од пуне опеке у цементном малтеру	m ²	1
54.	Набавка и уградња поклопца кабловске шахте, носивости 1.5t	КОМ	1
55.	Набавка и уградња поклопца кабловске шахте, носивости 5t	КОМ	1
56.	Набавка и уградња поклопца кабловске шахте, носивости 12.5t	КОМ	1
57.	Набавка и уградња ливене пењалице 12x12	КОМ	2
58.	Набавка и уградња металних конзола за фиксирање каблова у кабловским шахтовима	КОМ	2
59.	Израда увода једне цеви ø110mm у зид од опеке дебљине до d=25cm, са пробијањем и поправком зида	КОМ	1
60.	Израда увода једне цеви ø110mm у зид од бетона дебљине до d=25cm, са пробијањем и поправком зида	КОМ	1
61.	Израда увода једне цеви ø110mm у зид од опеке дебљине до d=60cm, са пробијањем и поправком зида	КОМ	1
62.	Израда увода једне цеви ø110mm у зид од бетона дебљине до d=60cm, са пробијањем и поправком зида	КОМ	1
63.	Рушење армираног бетона дебљине до d=35cm	m ³	1
64.	Рушење неармираног бетона дебљине до d=35cm	m ³	1
65.	Рушење зидова од опеке	m ³	1
ИНСТАЛАЦИОНЕ УСЛУГЕ			
66.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x50mm ² у ископани ров	m	10
67.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x150mm ² у ископани ров	m	10
68.	Развлачење и полагање 1kV кабла 3x150mm ² +70mm ² , или 4x50mm ² или 4x150mm ² у ископани ров	m	10
69.	Развлачење и полагање 1kV кабла 4x35mm ² mm ² , или 4x25mm ² или 4x16mm ² у ископани ров	m	10
70.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x50mm ² у кабловску канализацију	m	10
71.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x150mm ² у кабловску канализацију	m	10
72.	Развлачење и полагање 1kV кабла 3x150mm ² +70mm ² , или 4x50mm ² или 4x150mm ² у кабловску канализацију	m	10
73.	Развлачење и полагање 1kV кабла 4x35mm ² mm ² , или 4x25mm ² или 4x16mm ² у кабловску канализацију	m	10
74.	Полагање PVC цеви ø110mm	m	10
75.	Полагање PVC цеви ø70mm	m	2

Редни број	ОПИС УСЛУГА И МАТЕРИЈАЛА	Јединица мере	Процењена количина
76.	Полагање траке за уземљење	m	5
77.	Побијање цевног уземљивача у земљиште III категорије	ком	1
78.	Побијање цевног уземљивача у земљиште IV категорије	ком	1
79.	Побијање цевног уземљивача у земљиште V категорије	ком	1
	МАТЕРИЈАЛ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИЗВОЂАЧ (са испоруком на место уградње)		
80.	Набавка песка	m ³	1
81.	Набавка шљунка	m ³	1
82.	Набавка иберлауфа	m ³	1
83.	Набавка туцаника	m ³	1
84.	Набавка и ручно спремање бетона	m ³	1
85.	Набавка бетона МВ 20	m ³	1
86.	Набавка бетона МВ 30	m ³	1
87.	Набавка упозоравајуће траке	m	3
88.	Набавка PVC штитника	m	3
89.	Набавка PVC цеви ø110mm	m	10
90.	Набавка PVC цеви ø70mm	m	2
91.	Набавка окитен цеви ø20mm	m	10
92.	Набавка окитен цеви ø32mm	m	10
93.	Набавка окитен цеви ø50mm	m	10
94.	Набавка окитен цеви ø75mm	m	10
95.	Набавка окитен цеви ø110mm	m	10
96.	Набавка бетонских стубића за обележавање трасе	ком	2
97.	Набавка арматуре	kg	2
98.	Набавка опеке (пуна)	ком	20
99.	Набавка цемента	kg	100
100.	Набавка цемента (брзовезујући)	kg	100
101.	Набавка адитива за цемент против смрзавања	kg	10
102.	Набавка креча	kg	100
	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ		
103.	Израда техничке документације изведеног стања	пауш.	1
104.	Геодетско снимање	m	200
105.	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	m ³	3
106.	Провера сабијености тла	пауш.	1
107.	Лоцирање места квара на каблу	пауш.	1

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ¹:

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

- i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
- ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.

¹ Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Финансијски капацитет – да Понуђач није био неликвидан у претходних 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 14.08.2018. године до 14.08.2019. године.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ii) Потврда пословне банке да Понуђач није био у недозвољеном минусу од 14.08.2018. године до 14.08.2019. године.

(7) Пословни капацитет - Да је понуђач у периоду од претходних пет година (август 2014. - август 2019.) пружио услуге у области одржавања каблова (ископ земље, постављање каблова, израда кабловских шахти и слично) у укупном износу не мањем од 4.000.000,00 РСД без ПДВ.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Потврде претходних Купаца/Наручилаца (у форми датој у **Обрасцу V-7**), као доказ да је понуђач пружио услуге у области одржавања каблова у укупном износу не мањем од 4.000.000,00 РСД без ПДВ-а, у периоду од август 2014. - август 2019. године. Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право провере података.

(8) Технички капацитет – да Понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) следећом механизацијом, потребном за реализацију предметног оквирног споразума, у потпуном радном стању:

- i. Секач асфалта.....ком 1
- ii. Вибрациони набијач („жаба“).....ком 1
- iii. Комбиновано возило за превоз радника и терета до 3.5 t.....ком 1
- iv. Пнеуматски чекић.....ком 1
- v. Ровокопач.....ком 1

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача у складу са **Обрасцу V-8** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом.

(9) Кадровски капацитет – да у тренутку одношења понуде има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора о привременим најмање 5 радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача у складу са **Обрасцу V-9** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rs и и Потврда Народне банке Србије о броју дана великвирности са интернет странице <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова

Критеријум за доделу оквирног споразума односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о техничкој опремљености (Образац V-8);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ³

Назив набавке: Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова ЈН
172/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова (јавна набавка бр. 172/У/19), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем заједничка понуда
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање оквирног споразума:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ⁴ <input type="checkbox"/> средње ⁵ <input type="checkbox"/> мало ⁶ <input type="checkbox"/> велико ⁷

³ Образац V-1 овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

⁴ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из тачке 4. ове фусноте, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из тачке 4. ове фусноте, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Правна лица која прелазе два критеријума из тачке 5. ове фусноте.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији _____ РСД са ПДВ у Републици Србији
Начин плаћања (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана)	Плаћање ће се вршити по извршеним услугама, на основу појединачно издатих наруџбеница. Плаћање ће се вршити у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре и Извештаја о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Рок извршења услуга	Рок за излазак на локацију је 48h од датума издавања наруџбенице. Рок извршења услуга се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно.
Место извршења услуга	Локације у Србији и Црној Гори
Гарантни рок за пружене услуге	24 месеца од датума потписивања Извештаја о извршеним услугама од стране Наручиоца.

Подношењем ове понуде, прихватимо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁹

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁹ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ¹⁰

1	2	3	4	5	6	7	8
Р. бр.	ОПИС	Једин. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ (дин)	Јединична цена са ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ (дин)
	ПРИПРЕМНЕ УСЛУГЕ						
1.	Транспорт до локације (као почетна локација рачуна се ЦКЛ Београд – београдски аеродром)	km	500				
2.	Трасирање	m	50				
3.	Раскрчивање шибља и ситног растиња	m ²	2				
4.	Припремне активности за извођење услуге	час	10				
5.	Чишћење кабловског шахта	ком	1				
6.	Демонтажа кабловске инсталације и одношење на место које одреди инвеститор	час	10				
7.	Склањање са трасе шута, камена и другог грађевинског материјала, са утоваром и одвожењем	m ³	1				
8.	Нивелисање неравног терена услед насипа, наноса и слично	m ³	1				
	ГРАЂЕВИНСКЕ И ЗЕМЉАНЕ УСЛУГЕ						
9.	Ручни ископ земље III категорије	m ³	2				
10.	Ручни ископ земље IV категорије	m ³	2				
11.	Ручни ископ земље V категорије	m ³	2				
12.	Ручни ископ рова 0.4x0.8 m у земљи III категорије	m	20				
13.	Ручни ископ рова 0.4x0.8 m у земљи IV категорије	m	20				
14.	Ручни ископ рова 0.4x0.8 m у земљи V категорије	m	10				
15.	Ручни ископ рова 0.5x0.8 m у земљи III категорије	m	10				
16.	Ручни ископ рова 0.5x0.8 m у земљи IV категорије	m	10				
17.	Ручни ископ рова 0.5x0.8 m у земљи V категорије	m	5				
18.	Ручни ископ рова 0.6x0.8 m у земљи III категорије	m	10				
19.	Ручни ископ рова 0.6x0.8 m у земљи IV категорије	m	10				
20.	Ручни ископ рова 0.6x0.8 m у земљи V категорије	m	5				
21.	Машински ископ земље III категорије	m ³	1				
22.	Машински ископ земље IV категорије	m ³	1				

23.	Машински ископ земље V категорије	m3	1			
24.	Машински ископ рова 0.4x0.8 m у земљи III категорије	m	5			
25.	Машински ископ рова 0.4x0.8 m у земљи IV категорије	m	5			
26.	Машински ископ рова 0.4x0.8 m у земљи V категорије	m	5			
27.	Машински ископ рова 0.5x0.8 m у земљи III категорије	m	2			
28.	Машински ископ рова 0.5x0.8 m у земљи IV категорије	m	2			
29.	Машински ископ рова 0.5x0.8 m у земљи V категорије	m	2			
30.	Машински ископ рова 0.6x0.8 m у земљи III категорије	m	2			
31.	Машински ископ рова 0.6x0.8 m у земљи IV категорије	m	2			
32.	Машински ископ рова 0.6x0.8 m у земљи V категорије	m	2			
33.	Затрпавање рова са набијањем земље из ископа у слојевима	m3	2			
34.	Затрпавање рова са постављањем финог песка d=0.2m (10cm испод и изнад кабла), PVC траке за обележавање и штитника, са набијањем земље из ископа у слојевима	m3	2			
35.	Затрпавање рова са постављањем финог песка d=0.2m (10cm испод и изнад кабла), PVC траке за обележавање, са набијањем земље из ископа у слојевима	m3	2			
36.	Сабијање земље вибрационим набијачима	m3	1			
37.	Подбушивање улице са уградњом PVC цеви ø110mm	m	5			
38.	Рушење бетонског тротоара	m3	1			
39.	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	m3	1			
40.	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	m	10			
41.	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	m2	1			
42.	Рушење бетонског коловоза	m2	1			
43.	Рушење ивичњака	m	2			
44.	Поправка ивичњака (укључујући сав потребан материјал)	m	2			
45.	Бетонирање тротоара бетоном МВ-20, (укључујући сав потребан материјал)	m2	1			
46.	Бетонирање коловоза бетоном МВ-20, (укључујући сав потребан материјал)	m2	1			
47.	Асфалтирање тротоара (укључујући сав потребан материјал)	m2	1			
48.	Асфалтирање коловоза (укључујући сав потребан материјал)	m2	1			
49.	Постављање бетонских ознака са одговарајућом плочицом за обележавање трасе	ком	2			

50.	Уградња готовог бетона са израдом оплате	m3	2				
51.	Уградња арматуре у бетонске плоче	kg	2				
52.	Зидање зидова d=12.5cm од пуне опеке у цементном малтеру	m2	1				
53.	Зидање зидова d=25cm од пуне опеке у цементном малтеру	m2	1				
54.	Набавка и уградња поклопца кабловске шахте, носивости 1.5t	ком	1				
55.	Набавка и уградња поклопца кабловске шахте, носивости 5t	ком	1				
56.	Набавка и уградња поклопца кабловске шахте, носивости 12.5t	ком	1				
57.	Набавка и уградња ливене пењалице 12x12	ком	2				
58.	Набавка и уградња металних конзола за фиксирање каблова у кабловским шахтовима	ком	2				
59.	Израда увода једне цеви $\varnothing 110\text{mm}$ у зид од опеке дебљине до d=25cm, са пробијањем и поправком зида	ком	1				
60.	Израда увода једне цеви $\varnothing 110\text{mm}$ у зид од бетона дебљине до d=25cm, са пробијањем и поправком зида	ком	1				
61.	Израда увода једне цеви $\varnothing 110\text{mm}$ у зид од опеке дебљине до d=60cm, са пробијањем и поправком зида	ком	1				
62.	Израда увода једне цеви $\varnothing 110\text{mm}$ у зид од бетона дебљине до d=60cm, са пробијањем и поправком зида	ком	1				
63.	Рушење армираног бетона дебљине до d=35cm	m3	1				
64.	Рушење неармираног бетона дебљине до d=35cm	m3	1				
65.	Рушење зидова од опеке	m3	1				
	ИНСТАЛАЦИОНЕ УСЛУГЕ						
66.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x50mm ² у ископани ров	m	10				
67.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x150mm ² у ископани ров	m	10				
68.	Развлачење и полагање 1kV кабла 3x150mm ² +70 mm ² , или 4x50mm ² или 4x150mm ² у ископани ров	m	10				
69.	Развлачење и полагање 1kV кабла 4x35mm ² mm ² , или 4x25mm ² или 4x16mm ² у ископани ров	m	10				
70.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x50mm ² у кабловску канализацију	m	10				
71.	Развлачење и полагање 10/20kV кабла 1x150mm ² у кабловску канализацију	m	10				
72.	Развлачење и полагање 1kV кабла 3x150mm ² +70 mm ² , или 4x50mm ² или 4x150mm ² у кабловску канализацију	m	10				
73.	Развлачење и полагање 1kV кабла 4x35mm ² mm ² , или 4x25mm ² или 4x16mm ² у кабловску канализацију	m	10				

74.	Полагање PVC цеви \varnothing 110mm	m	10				
75.	Полагање PVC цеви \varnothing 70mm	m	2				
76.	Полагање траке за уземљење	m	5				
77.	Побијање цевног уземљивача у земљиште III категорије	ком	1				
78.	Побијање цевног уземљивача у земљиште IV категорије	ком	1				
79.	Побијање цевног уземљивача у земљиште V категорије	ком	1				
	МАТЕРИЈАЛ КОЈИ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИЗВОЂАЧ (са испоруком на место уградње)						
80.	Набавка песка	m ³	1				
81.	Набавка шљунка	m ³	1				
82.	Набавка иберлауфа	m ³	1				
83.	Набавка туцаника	m ³	1				
84.	Набавка и ручно спремање бетона	m ³	1				
85.	Набавка бетона МВ 20	m ³	1				
86.	Набавка бетона МВ 30	m ³	1				
87.	Набавка упозоравајуће траке	m	3				
88.	Набавка PVC штитника	m	3				
89.	Набавка PVC цеви \varnothing 110mm	m	10				
90.	Набавка PVC цеви \varnothing 70mm	m	2				
91.	Набавка окитен цеви \varnothing 20mm	m	10				
92.	Набавка окитен цеви \varnothing 32mm	m	10				
93.	Набавка окитен цеви \varnothing 50mm	m	10				
94.	Набавка окитен цеви \varnothing 75mm	m	10				
95.	Набавка окитен цеви \varnothing 110mm	m	10				
96.	Набавка бетонских стубића за обележавање трасе	ком	2				
97.	Набавка арматуре	kg	2				
98.	Набавка опеке (пуна)	ком	20				
99.	Набавка цемента	kg	100				
100.	Набавка цемента (брзозезујући)	kg	100				
101.	Набавка адитива за цемент против смрзавања	kg	10				
102.	Набавка креча	kg	100				
	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ						

103.	Израда техничке документације изведеног стања	пауш.	1			
104.	Геодетско снимање	m	200			
105.	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	m ³	3			
106.	Провера сабијености тла	пауш.	1			
107.	Лоцирање места квара на каблу	пауш.	1			
УКУПНО (1-107)						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена у РСД са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена у РСД без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена у РСД са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.



Место и датум:



Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ¹²

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

¹¹ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

¹² Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА¹³

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:

СЕДИШТЕ:

ОСОБА ЗА КОНТАКТ:

ТЕЛЕФОН:

E-MAIL:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)
 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА

којом се потврђује да је понуђач

_____ (навести назив понуђача), из _____

_____ (навести адресу седишта понуђача)

наведеном Купцу / Наручиоцу квалитетно, у року и на уговорен начин, пружио услуге у области одржавања каблова (ископ земље, постављање каблова, израда кабловских шахти и слично), у периоду август 2014. – август 2019. године, у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку за ЈН 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA ДОО Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам власник односно да располажем путем најма или лизинга механизацијом неопходном за реализацију предметног оквирног споразума, у потпуном радном стању, и то:

РБ	ОПИС	Основ располагања средством (штиклирати)
1.	Секач асфалта...ком 1	власништво <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> најам <input type="checkbox"/>
2.	Вибрациони набијач („жаба“)... ком 1	власништво <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> најам <input type="checkbox"/>
3.	Комбиновано возило за превоз радника и терета до 3.5...ком 1 t	власништво <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> најам <input type="checkbox"/>
4.	Пнеуматски чекић...ком 1	власништво <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> најам <input type="checkbox"/>
5.	Ровокопач...ком 1	власништво <input type="checkbox"/> лизинг <input type="checkbox"/> најам <input type="checkbox"/>

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем неопходним кадровским капацитетом, односно да у тренутку подношења понуде имам ангазоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, и то најмање 5 радника који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке.

изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомена: Овај Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о закљученом оквирном споразуму _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, лице овлашћење за потписивање оквирног споразума)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују да:

- је Наручилац на основу Одлуке број ____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуга Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова - 172/У/19, са циљем закључивања оквирног споразума са 1 (једним) понуђачем на период од 2 (две) године;
- је Наручилац донео Одлуку о закљученом оквирном споразуму број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Оквирни споразум, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде _____ од _____ која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење оквирног споразума на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима: _____.
- Извршилац ће, према одредбама овог оквирног споразума, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Оквирни споразум, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем Оквирног споразума.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за вршење услуга техничке подршке током одржавања електроенергетских каблова, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 172/У/19, у свему у складу са понудом Извршиоца бр.----- од ----- (попуњава Наручилац), одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Образац структуре цене (у даљем тексту: Образац структуре цене) у коме су дефинисане јединичне цене услуга, дат је у оквиру Понуде која чини саставни део овог оквирног споразума. Обим и количина услуга наведени у Обрасцу структуре цене су дати оквирно, а стваран обим и количина ће бити дефинисани у појединачним наруџбеницама.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника оквирног споразума, а важи до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга достигне износ оквирног споразума из члана 3. став 1. оквирног споразума, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца, а најкасније до периода од две године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, без ПДВ-а. (попуњава наручилац на основу процењене вредности набавке)

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума.

Јединичне цене обухватају све трошкове у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу Извршиоцу, на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене из његове понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке 172/У/19.

Наруџбеница ће бити достављена Извршиоцу електронским путем на е-mail адресу: _____ (попуњава Понуђач) у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу _____ (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

Члан 5.

Појединачне наруџбенице се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока извршења и гарантног рока.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по извршеним услугама, на основу појединачно издатих наруџбеница, у року од [] (из Обрасца понуде) дана од датума пријема исправне фактуре и Извештаја о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Рок за излазак за локацију је 48h од датума издавања наруџбенице.

Рок извршења услуге се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно.

Услуге ће се вршити на локацијима у власништву Наручиоца на територији Србије и Црне Горе.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом реализације сваке појединачне наруџбенице:

- услуге из члана 1. изврши стручно, квалитетно према правилима струке и стандардима који се примењују за уговорену врсту посла, у уговорено време према налогу Наручиоца, у складу са својом понудом и захтевима из Конкурсне документације;
- именује лице које ће бити задужено за комуникацију и сарадњу са Наручиоцем;
- придржава се свих упутстава Наручиоца;
- у току пружања услуге предузима све мере за обезбеђење сигурности уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- након ступања уговора на снагу, а пре почетка пружања уговорене услуге достави копије личних карата лица ангажованих на реализацији услуга, као и копије саобраћајних дозвола за возила и машине које ће излазити на локације;
- периодично и/или по потреби доставља Наручиоцу неопходну документацију за исходовање дозвола за приступ војним локацијама и безбедносно рестриктивним зонама аеродрома (попуњене образце захтева и сагласности за безбедносну проверу, копије личних карата и потврде о запослењу);
- уколико дође до ангажовања нових лица код Извршиоца, у току извршења уговора, потребна је претходна сагласност Наручиоца;
- сам сноси трошкове исходовања дозвола за приступ војним локацијама и безбедносно рестриктивним зонама аеродрома. За евентуално неприхватање поменутих захтева за дозволе, Извршилац је у потпуности сам одговоран;
- да достави средство обезбеђења у складу са Оквирним споразумом.

При извођењу било каквих активности на локацијама Извршилац:

- у току вршења услуге предузима све мере безбедности и здравља на раду како за своје тако и за запослене раднике Наручиоца који по било ком основу учествују у вршењу услуге;
- не сме да проузрокује прекиде у раду опреме, уређаја и система контроле летења;
- мора да о свом трошку, спроводи сву неопходну заштиту, система и опреме контроле летења од оштећења, лома, прашине, влаге, електричних удара, саботаже и сл.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- у року од 3 дана од датума издавања сваке појединачне наруџбенице одреди овлашћене представнике који ће у року од 5 дана од датума успешног извршења услуге, у име Наручиоца потписати Извештај о извршеним услугама;
- прати и контролише квалитет пружених Услуга и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
- обезбеди Извршиоцу увид у сву потребну документацију која је неопходна за пружање услуга,

- даје потребна упутства Извршиоцу;
- обезбеди приступ локацији као и приступ свим осталим местима која су по природи ствари неопходна за уредно извршење оквирног споразума;
- изврши плаћања по појединачним наруџбеницама.

ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да након извршене услуге провери да ли је услуга извршена у складу са достављеном понудом и захтевима из Конкурсне документације.

Уколико уочи да постоји недостатак у извршењу услуге, Наручилац ће без одлагања сачинити Захтев за отклањања недостатка и доставити исти Извршиоцу.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Наручиоца у року од 10 дана од дана пријема захтева за отклањање недостатка.

Након успешног извршења услуге, представници Наручиоца ће потписати Извештај о извршеним услугама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извршилац гарантује за квалитет пружене услуге.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 24 месеца од датума потписивања Извештаја о извршеним услугама.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније десет (10) дана по обостраном потписивању оквирног споразума, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог оквирног споразума, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важења оквирног споразума.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање обавеза из оквирног споразума и појединачних наруџбеница од стране Извршиоца довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење оквирног споразума без посебног обавештавања Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико Извршилац својим кривицом не изврши услугу у уговореном року, Извршилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,1%, а највише до 10% укупне цене услуга из појединачно издате наруџбенице.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Оквирном споразуму.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Осим уколико није другачије дефинисано овим оквирним споразумом, све информације које се дају у вези са овим оквирним споразумом ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно, а у супротном, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај оквирни споразум је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку страну у овом оквирном споразуму.

Контрола летења Србије и Црне
Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ

печат и потпис овлашћеног лица

*Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање оквирног споразума*

Via МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште Извршиоца)

ПИБ: _____

Матични број: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године, закљученог након спроведеног отвореног поступка јавне набавке Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова, број ЈН 172/У/19, и ваше понуде бр. NAB.00 - ---/--- од ---.---.----. године, која чини саставни део ове наруџбенице, директор SMATSA доо Београд издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Р.бр.	СТАВКА	Јед. мере	Кол.	Јединич. цена у РСД без пдв	Јединич. цена у РСД са пдв	Укупно РСД без пдв	Укупно РСД са пдв
1.							
2.							
УКУПНО							

Рок извршења услуга: _____

Начин и рок плаћања: _____

Гаранти рок: _____

Место извршења услуге: _____

Остали услови: У складу са Оквирним споразумом.

ДИРЕКТОР
SMATSA доо Београд
(Печат и потпис)

Модел наруџбенице мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела наруџбенице која ће му бити издата у току трајања оквирног споразума.

Место и датум:

Понуђач / подизвођач: Печат и потпис

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова, 172/У/19-НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.09.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2** – Образац структуре цене;
5. **Образац V-4** – Образац изјаве о независној понуди;
- 6.1. **Образац VI** – Модел оквирног споразума;
- 6.2. **Образац VIa** – Модел наруџбенице;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум или наруџбеницу, осим ако би раскидом Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати оквирни споразум;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити извршена сва плаћања и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење предметне јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеним услугама, на основу појединачно издатих наруџбеница. Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач у Обрасцу понуде, а који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре на износ плаћања и Извештаја о извршеним услугама који потписује овлашћено лице Наручиоца.

9.2 Период важења оквирног споразума

Период важења оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања на снагу оквирног споразума.

9.3 Рок извршења услуга

Рок за излазак за локацију је 48h од датума издавања наруџбенице. Рок извршења се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно.

9.4 Место извршења услуга

Локације Наручиоца у Србији и Црној Гори

9.5 Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 24 месеца од датума потписивања Извештаја о извршеним услугама.

9.6 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају као јединичну и укупну цену у динарима, без и са порезом на додату вредност у Р. Србији, на основу процењених количина Наручиоца приказаних у Обрасцу структуре цене – Образац V-2. Наручилац је изразио количине у Обрасцу V-2 на основу процене и оне представљају оквирне количине. Наручилац ће издавати појединачне наруџбенице у складу са стварним потребама које се јаве током трајања оквирног споразума.

Јединичне цене из Обрасца V-2 су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог оквирног споразума (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих обавезе и оквирног споразума.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 172/У/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за

заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - (3) износ таксе чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈН 172/У/19;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 172/У/19 Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, на основу чланова 40. и 40а Закона.

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити на потписивање оквирни споразум у складу са моделом оквирног споразума из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Оквирни споразум ће важити до момента када вредност извршених услуга по издатим појединачним наруџбеницама достигне укупну вредност оквирног споразума, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања истог на снагу.

(19) НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу Извршиоцу на основу јединичних цена из његове понуде достављене у отвореном поступку јавне набавке 172/У/19.

Наружбеница ће бити достављена Извршиоцу електронским путем на е-mail адресу Додављача коју он одреди у понуди у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем

редовне поште на поштанску адресу Извршиоцу коју он одреди у понуди у року од 10 дана од њеног датума издавања.

Појединачне наруџбенице се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока извршења и гарантног рока.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел наруџбенице (Образац VIa) као доказ да понуђач прихвата све њене елементе. При издавању наруџбенице не могу се мењати предвиђени услови из оквирног споразуму.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да закључи оквирни споразум са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 172/У/19 - Техничка подршка током одржавања електроенергетских каблова.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем _____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем _____ (уписати редни број из Табеле), потписати оквирни споразум;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем _____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем _____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун број: _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке);
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе на извршењу предметне јавне набавке:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

датум: _____

место: _____