

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

NAV.00-21/360 од

22.11.2017. године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа**

**(Јавна набавка мале вредности 194/У/17)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.01.2018. године, до 11:00 часова**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 03.01.2018. године, у 11:30 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 194/У/17, број НАВ.00-21/337 од 27.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН194/У/17, број НАВ.00-21/338 од 27.11.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге проценитеља за потребе решавања**  
**имовинско правних односа ЈН194/У/17**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	15
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	16
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	19
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	20
VIa	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	24
VIб	МОДЕЛ УГОВОРА О ДЕЛУ .....	27
	У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ .....	27
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	30
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд				
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија				
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>				
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности				
Врста предмета:	Услуге				
Врста уговора:	<table><tr><td>уговор о јавној набавци</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>оквирни споразум</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Наручилац спроводи поступак набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем. Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу укупне вредности оквирног споразума, о чему Наручилац писмено обавештава Понуђача, а најкасније до истека периода од годину дана од датума ступања споразума на снагу.</p>	уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/>	оквирни споразум	<input type="checkbox"/>
уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/>				
оквирни споразум	<input type="checkbox"/>				
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>				
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>				
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 194/У/17				

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	79210000 - Рачуноводствене и ревизорске услуге

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Избор овлашћеног проценитеља за процену тржишне вредности непокретности које ће бити дефинисане у току трајања оквирног споразума.

Редни број	Опис	Оквирна количина
1.	Процена вредности грађевинског пољопривредног, шумског земљишта и/или биљних култура (за 1 катастарску парцелу)	5
2.	Процена вредности грађевинског пољопривредног, шумског земљишта и/или биљних култура (за 2 или више граничних или других катастарских парцела на локацији)	5

Процену вредности наведених непокретности може урадити лице које поседује лиценцу за судског вештака грађевинске струке коју издаје Министарство правде Републике Србије или важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности за лиценцираног проценитеља коју издаје Министарство финансија.

Критеријум за избор овлашћеног проценитеља је најнижа понуђена цена за обављену услугу процене тржишне вредности непокретности, по захтеву наручиоца, а у складу са овом спецификацијом.

Закључење оквирног споразума на период од годину дана.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр 1.	ДОДАТНИ УСЛОВИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да понуђач у тренутку подношења понуде да има ангажовано, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима, минимум једно лице које ће бити ангажовано на извршењу уговора о предметној јавној набавци које поседују лиценце:</p> <p>Судског вештака грађевинске струке коју издаје Министарство правде Републике Србије или важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности за лиценцираног проценитеља коју издаје Министарство финансија.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом док испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1 доказује достављањем Изјаве понуђача у складу са Обрасцем V-7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано једно лице по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време, или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима..) и фотокопију лиценце Судског вештака грађевинске струке коју издаје Министарство правде Републике Србије или важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности за лиценцираног проценитеља коју издаје Министарство финансија. За физичко лице се доставља фотокопија лиценце Судског вештака грађевинске струке коју издаје Министарство правде Републике Србије или важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности за лиценцираног проценитеља коју издаје Министарство финансија.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН,. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

###### Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

7) Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац 7);

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа, ЈН 194/У/17

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена -правно лице и предузетник	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Укупна понуђена цена – физичко лице	_____ накнада за извршени посао <u>без припадајућих пореза и доприноса</u> на терет Наручиоца посла у вези са предметом јавне набавке _____ накнада за извршени посао <u>са свим припадајућим порезима и доприносима</u> на терет Наручиоца посла у вези са предметом јавне набавке
Рок и начин плаћања ( <i>уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана</i> )	Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, на основу појединачних уговора у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи потписаног од стране лица за надзор које овласити Наручилац.
Рок извршења услуга	У периоду трајања оквирног споразума, Наручилац ће закључивати са Понуђачем појединачне уговоре у оквиру којих ће бити дефинисан рок за извршење сваког појединачног посла.
Место извршења услуга	Место извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају (у сваком појединачном уговору).
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

1	2	3	4	5	6	7
Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Процењена количина	Једин. цена у РСД без ПДВ	Једин. цена у РСД са ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД са ПДВ
1.	Процена вредности грађевинског пољопривредног, шумског земљишта и/или биљних култура (за 1 катастарску парцелу)	5				
2.	Процена вредности грађевинског пољопривредног, шумског земљишта и/или биљних култура (за 2 или више граничних или других катастарских парцела на локацији)	5				
<b>УКУПНО</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са процењеним количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са процењеним количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- на крају добијене укупне износе уписати у обрасцу понуде - Образац V-1

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН194/У/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 194/У/17 - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 194/У/17, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 194/У/17, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано једно лице по неком од Законом о раду признатих основа, уговор о раду на неодређено време, или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима..) које поседује важећу лиценцу Судског вештака грађевинске струке коју издаје Министарство правде Републике Србије или важећу лиценцу за вршење процене вредности непокретности за лиценцираног проценитеља коју издаје Министарство финансија.

НАПОМЕНА: Комисија за јавну набавку ће у поступку стручне оцене понуда може извршити увид у податке и затражити додатна појашњења.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Изјава се издаје ради учешћа у поступку за јавну набавку 194/У/17 – Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа, и у друге сврхе се не може користити.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум биће у обавези да потпише оквирни споразум који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку.

Понуђачи попуњавају Образац VI на назначеним местима (осенченим пољима) одговарајућим подацима из понуде.

Модел оквирног споразума мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела оквирног споразума.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ – ЈН 194/У/17

#### Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Радојица Ровчанин (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање оквирног споразума)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ – ЈН бр.194/У/17

#### Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују да:

- је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа - ЈН 194/У/17, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од године дана;

- да је Извршилац поднео понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума NAB.00. бр. ----- од ----- --- 2017. године (попуњава наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач [ ] који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора између уговорних страна, под којим се пружају - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 194/У/17, у свему у складу са понудом Извршиоца бр.----- од ----- (попуњава Наручилац), одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

*Уколико је примењиво (у супротном се брише)*

Извршилац ће пружати услугу која је предмет оквирног споразума преко подизвођача [ ], ул [ ] из [ ] у делу: [ ] *(попуњава Извршилац).*

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а важи до тренутка када вредност извршених услуга достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца, а најкасније до истека периода од годину дана од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи [ ] динара, без ПДВ-а. Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума и чини саставни део понуде. Обим и количина услуга дате су оквирно а стварне количине ће бити дефинисане посебним уговором.

Јединичне цене су исказане у динарима и обухватају све трошкове које Извршилац има за реализацију предметне јавне набавке, укључујући путне трошкове до локација Наручиоца.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће потписати уговор у складу са моделом уговора из конкурсне документације ЈН 194/У/17 и доставити га Извршиоцу на потписивање на адресу: [ ] *(уписати адресу на коју се доставља потписан уговор).*

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума, на основу јединичних цена из Обрасца структуре цене из Понуде и начина и рокова плаћања, а прецизиран предмет уговора (односно одређена ставка/е и прецизне количине), као и рок извршења и локација пружања услуге прецизно ће бити дефинисани кроз појединачне уговоре.

Извршилац је дужан да, уговор о јавној набавци из става 1. овог члана, потписан од стране овлашћеног лица, Наручиоцу достави на адресу: Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Србија, и то у року од 7 календарских дана од датума пријема истог.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, на основу појединачно издатих уговора. Плаћање ће се вршити у року од   (из Обрасца понуде) дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи потписаног од стране лица за надзор које овласти Наручилац.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла на име накнаде за извршени посао, исплати нето износ накнаде, након потписаног Уговора о делу а на основу Записника о извршеним услугама, које потписује овлашћено лице Наручиоца.  
(овај став се брише уколико се оквирни споразум закључује са правним лицем)

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Рок за извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају (у сваком појединачном уговору), у зависности од врсте и обима појединачног посла.

Место извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају (у сваком појединачном уговору).

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да приликом реализације сваког појединачног уговора:

- услуге из члана 1. изврши стручно, квалитетно према правилима струке и стандардима који се примењују за уговорену врсту посла, у уговорено време према налогу Наручиоца, у складу са својом понудом и захтевима из Конкурсне документације;
- придржава се свих упутстава Наручиоца;
- именује лице које ће бити задужено за комуникацију и сарадњу са Наручиоцем;
- у току вршења услуге предузима све мере безбедности и здравља на раду како за своје тако и за запослене раднике Наручиоца који по било ком основу учествују у вршењу услуге;

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца услуге у посао,
- обезбеди приступ на локације као и приступ свим осталим местима која су по природи ствари потребна за правилно извршење појединачних уговора,
- обезбеди увид у сву потребну документацију која је неопходна за пружање предметних услуга,
- након ступања на снагу сваког појединачног уговора одреди представника/лице за координацију и надзор над извршењем услуга и израду и оверу записника о извршеним услугама,
- изврши плаћање на начин дефинисан уговором.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да након извршене услуге провери да ли је услуга извршена у складу са достављеном понудом и захтевима из Конкурсне документације.

Уколико Наручилац нема примедби на пружене услуге, дужан је да без одлагања потпише записник о извршеној услузи у року од 5 дана од дана пријема истог.

Уколико уочи да постоји недостатак у извршењу услуге, Наручилац је дужан да без одлагања сачини захтев за отклањања недостатка и достави Извршиоцу.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама у року од 10 дана од дана пријема захтев за отклањање недостатка.

Ако Извршилац не поступи по примедбама у року од 10 календарских дана од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатка, Наручилац има право да раскине оквирни споразум.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом закасни са извршавањем својих обавеза из појединачног Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Оквирном споразуму.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Осим уколико није другачије дефинисано овим оквирним споразумом, све информације које се дају у вези са овим оквирним споразумом ће бити у писаној форми.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове у вези овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 14.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

### Члан 15.

Овај оквирни споразум је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Радојица Ровчанин

ИЗВРШИЛАЦ

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање оквирног споразума*

**VIa МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК**

*Понуђач коме буде додељен оквирни споразум биће у обавези да у току реализације потписује појединачне уговоре који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку.*

*Понуђачи попуњавају Образац VIa на назначеним местима (осенченим пољима) одговарајућим подацима из понуде.*

*Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела уговора.*

**VIa МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ЈН 194/У/17**

закључен између:

**КОНТРОЛЕ ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО ИЗ БЕОГРАДА**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Радојица Ровчанин (у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извршилац), са друге стране,

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа ЈН 194/У/17, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;

- да је Извршилац поднео понуду бр.----- од ----- (попуњава наручилац) која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује са Извршиоцем појединачан уговор о услугама проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа, у складу са потребама Наручиоца.

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац)(брише се ако није примењиво).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа за потребе Наручиоца, за ставку (попуњава Наручилац) :

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

Спецификација услуге (Прилог 1) је дата у прилогу овог уговора и чини његове саставне делове.



## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**) без ПДВ-а у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

У цену услуга урачунати су и сви зависни трошкови, укључујући путне трошкове до локација Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року од \_\_\_\_\_ (из Обрасца понуде) дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи потписаног од стране лица за надзор које овласти Наручилац.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

(попуњава Наручилац).

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

(попуњава Наручилац).

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да приликом реализације сваког појединачног уговора:

- услуге из члана 1. изврши стручно, квалитетно према правилима струке и стандардима који се примењују за уговорену врсту посла, у уговорено време према налогу Наручиоца, у складу са својом понудом и захтевима из Конкурсне документације;
- придржава се свих упутстава Наручиоца;
- именује лице које ће бити задужено за комуникацију и сарадњу са Наручиоцем;
- у току вршења услуге предузима све мере безбедности и здравља на раду како за своје тако и за запослене раднике Наручиоца који по било ком основу учествују у вршењу услуге;

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца услуге у посао,
- обезбеди приступ на локације као и приступ свим осталим местима која су по природи ствари потребна за правилно извршење појединачних уговора,
- обезбеди увид у сву потребну документацију која је неопходна за пружање предметних услуга,
- након ступања на снагу сваког појединачног уговора одреди представника/лице за координацију и надзор над извршењем услуга и израду и оверу записника о извршеним услугама,
- изврши плаћање на начин дефинисан уговором.

## **ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Представници Наручиоца и Извршиоца обавиће примопредају извршених услуга, а представник Наручиоца ће о томе сачинити Записник о извршеним услугама у року од 5 дана од дана пријема истог.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да своје евентуалне примедбе у вези извршених услуга одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац услуге се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће наплатити Извршиоцу уговорену казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Оквирном споразуму.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Када друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу или закасни са њеним испуњењем, Наручилац ће захтевати и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

Уколико је висина штете настале због кашњења са испуњењем уговорне обавезе по Наручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац ће захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, дужна је да накнади штету проузроковану другој уговорној страни.

Друга уговорна страна одговара за штету насталу услед делимичног или потпуног неиспуњења уговара, уколико је иста наступила након њеног падања у доцњу.

Раскидом уговора се уговорна страна не ослобађа евентуалне обавезе накнаде штете проузроковане другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе као и други закони који регулишу ову област.

### Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Радојица Ровчанин

ИЗВРШИЛАЦ

печат и потпис овлашћеног лица

Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора

**VI6 МОДЕЛ УГОВОРА  
У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

На основу члана 199. Закона о раду ("Сл.гласник РС", број 24/05 и 61/05), члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора број NAV.00- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Радојица Ровчанин (у даљем тексту: Наручилац посла)

И

(у даљем тексту: Извршилац посла)

закључили су,

**УГОВОР О ДЕЛУ 194/У/17  
- Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац посла на основу Одлуке о покретању поступка број NAV.00-21/337 од 27.11.2017. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа – ЈН 194/У/17;
- да је Наручилац посла донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор;
- да је Наручилац посла прихватио Понуду понуђача \_\_\_\_\_ број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа за потребе Наручиоца, за ставку (попуњава Наручилац) :

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Накнада за обављање посла из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара без припадајућих пореза и доприноса.

Порези и доприноси који се обрчунавају на износ из става 1. овог члана падају на терет Наручиоца посла.

У цену услуга урачунати су и сви зависни трошкови, укључујући путне трошкове до локација Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла на име накнаде за извршени посао, исплати нето износ накнаде из члана 2. овог уговора, након потписаног Уговора о делу а на основу Записника о извршеним услугама, које потписује овлашћено лице Наручиоца.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

(попуњава Наручилац).

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

(попуњава Наручилац).

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца услуге у посао,
- обезбеди приступ на локације као и приступ свим осталим местима која су по природи ствари потребна за правилно извршење појединачних уговора,
- обезбеди увид у сву потребну документацију која је неопходна за пружање предметних услуга,
- након ступања на снагу сваког појединачног уговора одреди представника/лице за координацију и надзор над извршењем услуга и израду и оверу записника о извршеним услугама,
- изврши плаћање на начин дефинисан уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да приликом реализације сваког појединачног уговора:

- услуге из члана 1. изврши стручно, квалитетно према правилима струке и стандардима који се примењују за уговорену врсту посла, у уговорено време према налогу Наручиоца, у складу са својом понудом и захтевима из Конкурсне документације;
- придржава се свих упутстава Наручиоца;
- именује лице које ће бити задужено за комуникацију и сарадњу са Наручиоцем;
- у току вршења услуге предузима све мере безбедности и здравља на раду како за своје тако и за запослене раднике Наручиоца који по било ком основу учествују у вршењу услуге;

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Уколико Извршилац посла својом кривицом закасни са извршавањем својих обавеза из овог уговора, Наручилац има право да за сваки дан кашњења наплати уговорну казну у висини од 0,5% а, највише до 10% укупне вредности уговора без припадајућих пореза и доприноса.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по Уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Када друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу или закасни са њеним испуњењем, Наручилац ће захтевати и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

Уколико је висина штете настале због кашњења са испуњењем уговорне обавезе по Наручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац ће захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, дужна је да накнади штету проузроковану другој уговорној страни.

Друга уговорна страна одговара за штету насталу услед делимичног или потпуног неиспуњења уговара, уколико је иста наступила након њеног падања у доцњу.

Раскидом уговора се уговорна страна не ослобађа евентуалне обавезе накнаде штете проузроковане другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе као и други закони који регулишу ову област.

##### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

##### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписвања од стране обе уговорне стране.

##### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд

Радојица Ровчанин  
ДИРЕКТОР

#### **ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 194/У/17, Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.01.2018. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;

- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел оквирног споразума** – Поглавље VI;
- **Модел уговора** – Поглавље VIa;
- **Модел уговора о делу** – Поглавље VIб;
- Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора - Поглавље V-7.
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 194/У/17 - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 194/У/17 - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 194/У/17 - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 194/У/17 - Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Образаца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.



## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **03.01.2018. године у 11:30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 11.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи потписаног од стране лица за надзор које овласти Наручилац.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла на име накнаде за извршени посао, исплати нето износ накнаде, након потписаног Уговора о делу а на основу Извештаја о извршеним услугама, које потписује овлашћено лице Наручиоца. (ово се примењује за уговор о делу)

### 11.2 Рок за извршење уговорних обавеза

У периоду трајања оквирног споразума, Наручилац ће закључивати са Понуђачем појединачне уговоре у оквиру којих ће бити дефинисан рок за извршење сваког појединачног посла.

### 11.2 Место извршења уговорних обавеза

Место извршење услуга ће се дефинисати између уговорних страна у сваком конкретном случају (у сваком појединачном уговору).

### 11.3 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Уколико је Понуђач правно лице/предузетник цену изражава у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико је понуђач физичко лице дужан је да цену изрази са и без припадајућих пореза и доприноса везаних за извршење предмета јавне набавке

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закључених уговора. Наручилац је изразио оквирне количине у Обрасцу структуре цене – Образац V-2 на основу процене потреба за период од једне године.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,30 до 16,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН194/У/17.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца

### **19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156.ЗЈН а која износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 194/У/17;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне

набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 194/У/17 Услуге проценитеља за потребе решавања имовинско правних односа. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

---

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН \_\_\_\_\_ .

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_