



smatsa

NA 800-69/23

30 NOV 2018

На основу члана 63. и члана 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), Комисија за јавну набавку сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 224/У/18

Свим заинтересованим лицима достављамо следећу измене конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 224/У/18 – Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе.

- Мења се Образац V-2-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА 1, на страни 24.

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У наставку овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку

31

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности
Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији
Републике Србије и Црне Горе

(Јавна набавка мале вредности 224/У/18)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 10.12.2018. године, до 12,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 10.12.2018. године, у 12,10 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 224/У/18, број НАВ.00-69/15 од 29.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 224/У/18, број НАВ.00-69/16 од 29.10.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Набавка здравствених услуга за
ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе ЈН 224/У/18

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1	4
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2	9
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	12
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	15
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1	16
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2.....	20
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³ ПАРТИЈА 1	24
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА 2 ³	27
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	30
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	32
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	33
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	34
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	40
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	46
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 224/У/18

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –
Партије - Назив и ознака из општег речника набавке:	Предметна набавка је обликована у 2 партије: 1. Здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија - 85100000 Здравствене услуге 2. Здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе - 85100000 Здравствене услуге

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 1

Здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија

Предмет јавне набавке обухвата:

А) Здравствене прегледе ваздухопловног особља у складу са Законом о ваздушном саобраћају, и то:

1. Редовни преглед по критеријуму класа 1 (Part MED);
2. Редовни преглед по критеријуму класа 2 (Part MED);
3. Редовни преглед по критеријуму класа 3 (EMCR);
4. Иницијални преглед класа 3 (EMCR) који обухвата:
 - Преглед по критеријуму класа 3 (EMCR)
 - Психолошко тестирање
 - Тестирање на илегалне психоактивне супстанце
5. Лекарски преглед у току важења дозволе (циљани/ванредни преглед).

Б) Претходне и периодичне здравствене прегледе за запослене на радним местима са повећаним ризиком, и то:

1. Претходни преглед за рад у буци;
2. Периодични преглед за рад у буци;
3. Претходни преглед за рад на висини;
4. Периодични преглед за рад на висини;
5. Претходни преглед -нејонизујуће зрачење;
6. Периодични преглед -нејонизујуће зрачење;
7. Претходни преглед –унутрашњи транспорт;
8. Периодични преглед- унутрашњи транспорт;
9. Претходни преглед – психички захтеви и оптерећења;
10. Периодични преглед -психички захтеви и оптерећења;
11. Претходни преглед ватрогасаца и
12. Периодични преглед ватрогасаца.

В) Утврђивање психоактивних супстанци у урину, и то:

1. Тест панела за утврђивање пет врста дрога у урину (канабис, кокаин, опијати, екстази, амфетамини) и
2. Преглед урина на бензодиазепине.

А. Здравствени прегледи ваздухопловног особља у складу са Законом о ваздушном саобраћају

Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15 - др. закон) регулише да летачко особље, контролори летења и студенти контролори летења могу обављати послове за које су овлашћени само ако здравствену способност докажу лекарским уверењем. Да би се добило лекарско уверење наведено особље мора обавити ваздухопловно-медицински преглед и задовољити медицинске критеријуме за тражену дозволу. Обим и начин вршења лекарских прегледа одређени су Правилником о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима („Службени гласник РС”, бр. 83/15, 18/16 и 71/17) и Правником о летачком особљу („Службени гласник РС” бр. 33/13 и 61/15).

Извршилац ће пружати здравствене услуге у просторијама Извршиоца које су потпуно опремљене медицинском опремом и лабораторијом за адекватно извршење свих уговорених обавеза.

Прегледе заказује овлашћено лице Наручиоца телефоном, најкасније пет дана пре утврђеног термина за лекарски прегледа. Запослени се на преглед упућују са прописним захтевом–упутницом коју попуњава лекар корисника услуга и руководиоца организационе јединице у којој запослени ради.

Дневно ће се обавити прегледи за максимално 5 запослених (од понедељка до петка од 9 до 15 часова).

Лекарско уверење за класу 1, 2 и 3 се доставља прегледаном лицу, а извештај са прегледа се доставља лекару корисника услуга. Ако је код запосленог утврђена привремена или трајна неспособност за рад, давалац услуга је дужан да о неспособности за рад запосленог, одмах најбржим путем обавести лекара корисника услуга.

Давалац услуга је дужан да, у случају пружања услуге иницијалних прегледа–селекције кандидата за контролоре летења, уз сагласност кандидата, омогући лекару корисника услуга увид у комплетну медицинску документацију, а психологу корисника услуга увид у резултате психолошког тестирања.

Табела 1 - МЕДИЦИНСКИ ЗАХТЕВИ ЗА КЛАСУ 1 и 2

Обим прегледа	Класа 1	Класа 2
а) Лабораторијске анализе крви и урина обухватају:	на сваком прегледу комплетну крвну слику (Ег, Le, Hb, Hct, Le формулу), Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), квалитативни преглед урина са седиментом.	на сваком прегледу; комплетну крвну слику (Ег, Le, Hb, Hct, Le формулу), Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), квалитативни преглед урина са седиментом.
б) Клинички преглед кардиоваскуларног система Електрокардиограм	на сваком прегледу на иницијалном прегледу; до 30 година живота–на 5 година; до 40 година живота–на 2 године; до 50 година живота на 1 годину; више од 50 година живота–на сваком прегледу	на сваком прегледу први преглед после 40 година живота; више од 50 година живота–на 2 године
ц) Рутински преглед слуха Аудиограм	на сваком прегледу; на иницијалном прегледу; од 40 година живота на 5 година; старији од 40 година на 2 године.	на сваком прегледу; на иницијалном прегледу; од 40 година живота на 5 година; старији од 40 година на 2 године.
д) Офталмолошки преглед	<u>Комплетан офталмолошки преглед</u> испитивање треба да укључи: анамнезу, оштрину вида на близини и даљину некориговану и са најбољом оптичком корекцијом, објективну рефракцију, очну покретљивост и бинокуларни вид, распознавање боја, видно поље, очни притисак по клиничким индикацијама и после 40 године живота, спољашњи преглед ока, грађе ока, преглед прозирних медија и очног дна . на иницијалном прегледу, у оквиру+5/-6 диоптрије-на 5 година, ван оквира +5/-6 диоптрије-на 2 године Рутински офталмолошки преглед врши се при продужењу важења лекарског уверења и обухвата: анамнезу, оштрину вида на близину и даљину, морфологију офталмоскопијом и додатни преглед према клиничким индикацијама	Рутински офталмолошки преглед при сваком прегледу
е) Функционални тест плућа	на иницијалном прегледу на обнављању уверења ако је медицински индиковано	по индикацијама

Табела 2 - МЕДИЦИНСКИ ЗАХТЕВИ ЗА КЛАСУ 3

а) Лабораторијске анализе крви и урина обухватају:	на сваком прегледу; комплетну крвну слику (Ег,Le,Hb,Hct,Le формулу) Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), квалитативни преглед урина са седиментом.
б) Клинички преглед кардиоваскуларног система Електрокардиограм	на сваком прегледу

ц) Рутински преглед слуха Аудиограм	на сваком прегледу на иницијалном прегледу за контролоре летења млађе од 40 година на 4 године, за контролоре летења старије од 40 година на 2 године
д) офталмолошки преглед	<u>Комплетан офталмолошки преглед</u> испитивање треба да укључи: анамнезу, оштрину вида на близини и даљину некориговану и са најбољом оптичком корекцијом, објективну рефракцију, очну покретљивост и бинокуларни вид, распознавање боја, видно поље, очни притисак по клиничким индикацијама и после 40 године живота, спољашњи преглед ока, грађе ока, преглед прозирних медија и очног дна. на иницијалном прегледу, у оквиру +5/-6 диоптрије-на 5 година, ван оквира +5/-6 диоптрије-на 2 године на иницијалном прегледу у оквиру +5/-6 диоптрије-на 5 година, ван оквира +5/-6 диоптрије-на 2 године, <u>Рутински офталмолошки преглед</u> врши се при продужењу важења лекарског уверења и обухвата: анамнезу, оштрину вида на близину и даљину, морфологију офталмоскопијом и додатни преглед према клиничким индикацијама
е) Функционални тест плућа	<u>на иницијалном прегледу</u> на обнављању уверења ако је медицински индиковано
ф) Психолошко тестирање	<u>само на иницијалном прегледу</u> Тестови личности – тријажа патолошких стања, способност за тимски рад и осетљивост на стрес
г) Тестирање на психоактивне супстанце	на иницијалном прегледу и касније ако то захтева послодавац

Лекарски преглед у току важења дозволе (циљани/ванредни) је врста прегледа која се спроводи када постоје подаци који изазивају сумњу у погледу психофизичке способности запосленог. Обим и садржај прегледа одређује лекар који врши преглед у зависности од разлога због којег је запослени упућен на преглед.

Б. Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС” бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон) послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходне лекарске прегледе, као и периодични лекарски преглед у току рада. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком врше се на начин, по поступку и роковима који су прописани Правилником и претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС” бр.120/2007, 93/2008 и 53/2017).

Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком обухватају следеће прегледе:

1. Претходни преглед за рад у буци
2. Периодични преглед за рад у буци
3. Претходни преглед за рад на висини
4. Периодични преглед за рад на висини
5. Претходни преглед -нејонизујуће зрачење
6. Периодични преглед -нејонизујуће зрачење
7. Претходни преглед –унутрашњи транспорт
8. Периодични преглед унутрашњи транспорт
9. Претходни преглед – психички захтеви и оптерећења
10. Периодични преглед -психички захтеви и оптерећења
11. Претходни преглед ватрогасаца
12. Периодични преглед ватрогасаца

Претходни лекарски прегледи запослених се састоје из:

А - општег прегледа који укључује:

- Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна висина, тежина, Индекс телесне масе)
- Основне лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација еритроцита, шећер у крви, преглед урина са седиментом
- Преглед офталмолога
- Аудиометрију (испитивање слуха)
- Спирометрију (тест плућне функције)
- ЕКГ

Б - специфичног прегледа који зависи од ризика радног места и услова које запослени мора да испуни да би радио на том радном месту.

Периодични лекарски прегледи запослених се састоје из:

А - општег прегледа који укључује:

- Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна висина, тежина, Индекс телесне масе)
- Основне лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација еритроцита, шећер у крви, преглед урина са седиментом
- Спирометрију (тест плућне функције)
- ЕКГ

Б - специфичног прегледа који зависи од ризика радног места и услова које запослени мора да испуни да би радио на том радном месту

После обављеног претходног или периодичног лекарског прегледа, специјалиста медицине рада попуњава Извештај о претходном или периодичном прегледу са оценом радне способности запосленог за конкретно радно место који се доставља послодавцу и запосленом.

Уколико запослени Наручиоца истовремено обавља преглед из тачке А. и тачке Б. овог прилога Извршилац ће за преглед из тачке Б. наплати разлику у цени дефинисану у Обрасцу структуре цене. Уколико запослени наручиоца истовремено обавља два прегледа из тачке Б. Добављач ће два прегледа наплати по цени једног, скупљег прегледа.

В) Утврђивање психоактивних супстанци у урину

Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15 - др. закон) регулише да ваздухопловно особље не сме да буде под утицајем алкохола и других психоактивних супстанци. Тестирање се спроводи употребом DRAG-CHECK трака или панела на оне психоактивне супстанце које се најчешће злоупотребљавају.

Утврђивање психоактивних супстанци у урину обухвата тестирање путем:

1. Тест панела за утврђивање пет врста дрога у урину (канабис, кокаин, опијати, екстази, амфетамини) и
2. Преглед урина на бензодијазепине.

Тестирање се може вршити у здравственој установи, у организационим јединицама на територији Београда, или у организационим јединицама ван Београда. Ако се услуга пружа у организационој јединици корисника ван Београда (Ниш, Краљево, Ужице, Вршац, Батајница) извршилац се обавезује да делегира једног запосленог (медицински техничар) који ће са представником корисника услуга пружити услугу у организационој јединици корисника ван Београда, а корисник се обавезује да ће обезбеди превоз, смештај и исплати дневницу за службено путовање на начин и у износу утврђеном за запослене код корисника услуга.

Тестирање заказује лекар корисника услуга телефоном. Запослени се на тестирање упућују са прописним захтевом—образац за тестирање на ПАС. Образац попуњава лекар корисника услуга. О броју дневних прегледа одлучује давалац услуга. Резултати тестирања ће се доставити лекару корисника услуга.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПАРТИЈА 2

Здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе

Предмет јавне набавке обухвата:

А) Здравствене прегледе ваздухопловног особља у складу са Законом о ваздушном саобраћају, и то:

1. Редовни преглед по критеријуму класа 3 (EMCR);
2. Иницијални преглед класа 3(EMCR) који обухвата:
 - Преглед по критеријуму класа 3 (EMCR)
 - Психолошко тестирање
 - Тестирање на илегалне психоактивне супстанце
3. Лекарски преглед у току важења дозволе (циљани/ванредни преглед).

Б) Претходне и периодичне здравствене прегледе за запослене на радним местима са повећаним ризиком, и то:

1. Претходни преглед за рад у буци;
2. Периодични преглед за рад у буци;
3. Претходни преглед за рад на висини;
4. Периодични преглед за рад на висини;
5. Претходни преглед -нејонизујуће зрачење;
6. Периодични преглед -нејонизујуће зрачење;
7. Претходни преглед –унутрашњи транспорт;
8. Периодични преглед- унутрашњи транспорт;
9. Претходни преглед – психички захтеви и оптерећења;
10. Периодични преглед -психички захтеви и оптерећења;
11. Претходни преглед ватрогасаца и
12. Периодични преглед ватрогасаца.

В) Утврђивање психоактивних супстанци у урину, и то:

1. Тест панела за утврђивање пет врста дрога у урину (канабис, кокаин, опијати, екстази, амфетамини) и
2. Преглед урина на бензодијазепине.

А. Здравствени прегледи ваздухопловног особља у складу са Законом о ваздушном саобраћају

Закон о ваздушном саобраћају („Службени лист ЦГ”, бр. 30/2012 и 30/2017) регулише да контролори летења и студенти контролори летења могу обављати послове за које су овлашћени само ако здравствену способност докажу лекарским уверењем. Да би се добило лекарско уверење наведено особље мора обавити ваздухопловно-медицински преглед и задовољити медицинске критеријуме за тражену дозволу. Обим и начин вршења лекарских прегледа одређени Правилником о дозволама и организацијама за оспособљавање контролора летења, („Службени лист ЦГ”, бр. 29/2016 – Преузета Уредба Комисије ЕУ бр. 2015/340).

Извршилац ће пружати здравствене услуге у просторијама Извршиоца које су потпуно опремљене медицинском опремом и лабораторијом за адекватно извршење свих уговорених обавеза.

Прегледе заказује овлашћено лице Наручиоца телефоном, најкасније пет дана пре утврђеног термина за лекарски прегледа. Запослени се на преглед упућују са прописним захтевом–упутницом коју попуњава лекар корисника услуга и руководилац организационе јединице у којој запослени ради.

Дневно ће се обавити прегледи за максимално 5 запослених (од понедељка до петка од 9 до 15 часова).

Лекарско уверење за класу 3 се доставља прегледаном лицу, а извештај са прегледа се доставља лекару корисника услуга. Ако је код запосленог утврђена привремена или трајна неспособност за

рад, давалац услуга је дужан да о неспособности за рад запосленог, одмах најбржим путем обавести лекара корисника услуга.

Давалац услуга је дужан да, у случају пружања услуге иницијалних прегледа–селекције кандидата за контролоре летења, уз сагласност кандидата, омогући лекару корисника услуга увид у комплетну медицинску документацију, а психологу корисника услуга увид у резултате психолошког тестирања.

Табела 1 - МЕДИЦИНСКИ ЗАХТЕВИ ЗА КЛАСУ 3

а) Лабораторијске анализе крви и урина обухватају:	на сваком прегледу; комплетну крвну слику (Ег,Le,Hb,Hct,Le формулу) Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), квалитативни преглед урина са седиментом.
б) Клинички преглед кардиоваскуларног система Електрокардиограм	на сваком прегледу
ц) Рутински преглед слуха Аудиограм	на сваком прегледу на иницијалном прегледу за контролоре летења млађе од 40 година на 4 године, за контролоре летења старије од 40 година на 2 године
д) офталмолошки преглед	<u>Комплетан офталмолошки преглед</u> испитивање треба да укључи: анамнезу, оштрину вида на близини и даљину некориговану и са најбољом оптичком корекцијом, објективну рефракцију, очну покретљивост и бинокуларни вид, распознавање боја, видно поље, очни притисак по клиничким индикацијама и после 40 године живота, спољашњи преглед ока, грађе ока, преглед прозирних медија и очног дна. на иницијалном прегледу, у оквиру+5/-6 диоптрије-на 5 година, ван оквира +5/-6 диоптрије-на 2 године на иницијалном прегледу у оквиру+5/-6 диоптрије-на 5 година, ван оквира +5/-6 диоптрије-на 2 године, <u>Рутински офталмолошки преглед</u> врши се при продужењу важења лекарског уверења и обухвата: анамнезу,оштрину вида на близину и даљину, морфологију офталмоскопијом и додатни преглед према клиничким индикацијама
е) Функционални тест плућа	<u>на иницијалном прегледу</u> на обнављању уверења ако је медицински индиковано
ф) Психолошко тестирање	<u>само на иницијалном прегледу</u> Тестови личности – тријажа патолошких стања, способност за тимски рад и осетљивост на стрес
г) Тестирање на психоактивне супстанце	на иницијалном прегледу и касније ако то захтева послодавац

Лекарски преглед у току важења дозволе(циљани/ванредни) је врста прегледа која се спроводи када постоје подаци који изазивају сумњу у погледу психофизичке способности запосленог. Обим и садржај прегледа одређује лекар који врши преглед у зависности од разлога због којег је запослени упућен на преглед.

Б. Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком

На основу Закона о заштити и здрављу на раду („Сл. лист ЦГ” бр. 034/2014) послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходне лекарске прегледе, као и периодични лекарски преглед у току рада. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком врше се на начин, по поступку и роковима који су прописани Правилником о врсти, начину, обиму и роковима за обављање здравствених прегледа запослених на радним мјестима са посебним условима рада односно са повећаним ризиком („Сл. лист ЦГ” бр. 40/2017).

Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком обухватају следеће прегледе:

1. Претходни преглед за рад у буци
2. Периодични преглед за рад у буци
3. Претходни преглед за рад на висини
4. Периодични преглед за рад на висини
5. Претходни преглед -нејонизујуће зрачење
6. Периодични преглед -нејонизујуће зрачење
7. Претходни преглед –унутрашњи транспорт
8. Периодични преглед унутрашњи транспорт
9. Претходни преглед – психички захтеви и оптерећења
10. Периодични преглед -психички захтеви и оптерећења
11. Претходни преглед ватрогасаца
12. Периодични преглед ватрогасаца.

Претходни лекарски прегледи запослених се састоје из:

А - општег прегледа који укључује:

- Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна висина, тежина, Индекс телесне масе)
- Основне лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација еритроцита, шећер у крви, преглед урина са седиментом
- Преглед офталмолога
- Аудиометрију (испитивање слуха)
- Спирометрију (тест плућне функције)
- ЕКГ

Б - специфичног прегледа који зависи од ризика радног места и услова које запослени мора да испуни да би радио на том радном месту.

Периодични лекарски прегледи запослених се састоје из:

А - општег прегледа који укључује:

- Лекарски преглед са основном антропометријом (телесна висина, тежина, Индекс телесне масе)
- Основне лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација еритроцита, шећер у крви, преглед урина са седиментом
- Спирометрију (тест плућне функције)
- ЕКГ

Б - специфичног прегледа који зависи од ризика радног места и услова које запослени мора да испуни да би радио на том радном месту

После обављеног претходног или периодичног лекарског прегледа, специјалиста медицине рада попуњава Извештај о претходном или периодичном прегледу са оценом радне способности запосленог за конкретно радно место који се доставља послодавцу и запосленом.

Уколико запослени Наручиоца истовремено обавља преглед из тачке А. и тачке Б. овог прилога Извршилац ће за преглед из тачке Б. наплати разлику у цени дефинисану у Обрасцу структуре цене. Уколико запослени наручиоца истовремено обавља два прегледа из тачке Б. Добављач ће два прегледа наплати по цени једног, скупљег прегледа.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Партија 1:

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН):</p> <p>1. Потврда сертификат ваздухопловно-медицинског центра који издаје Директорат цивилног ваздухопловства у складу са Законом о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, и 66/15)</p> <p>2. Решење надлежног министарства у Р.Србији о испуњености услова за обављање здравствене делатности у складу са Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др закон и 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 – др.закон)</p>	<p>1. Фоткопија потврде, сертификата ваздухопловно-медицинског центра који издаје Директорат цивилног ваздухопловства у складу са Законом о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, и 66/15)</p> <p>2. Фоткопија Решења надлежног министарства у Р.Србији о испуњености услова за обављање здравствене делатности у складу са Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др закон и 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017 – др.закон)</p>
----	--	---

Партија 2:

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН):</p> <p>1. Потврда сертификат ваздухопловно-медицинског центра који издаје Агенција за цивилно ваздухопловство Црне Горе у складу са Законом о ваздушном саобраћају („Службени лист“ бр. 30/2012 и 30/2017)</p> <p>2. Решење надлежног министарства у Црној Гори о испуњености услова за обављање здравствене делатности у складу са Законом о здравственој заштити („Сл. лист ЦГ“ бр. 003/2016, 39/2016 и 002/2017)</p>	<p>1. Фоткопија Потврда сертификат ваздухопловно-медицинског центра који издаје Агенција за цивилно ваздухопловство Црне Горе у складу са Законом о ваздушном саобраћају („Службени лист“ бр. 30/2012 и 30/2017)</p> <p>2. Фоткопија Решење надлежног министарства у Црној Гори о испуњености услова за обављање здравствене делатности у складу са Законом о здравственој заштити („Сл. лист ЦГ“ бр. 003/2016, 39/2016 и 002/2017)</p>
----	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем тражених потврда, сертификата и решења у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда (За Партију 2).

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

¹ Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1

Понуда за јавну набавку Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе, ЈН 224/У/18 за Партију 1 - Здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена²	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања <i>(уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</i>	Плаћање ће се вршити месечно, за услуге извршене у претходном месецу, у року од најмање _____ календарских дана од дана пријема исправне месечне фактуре и Извештаја о извршеним услугама, овереног од стране овлашћених представника Наручиоца.
Рок важења уговора	Рок важења уговора не може бити дужи од 3 године, од дана ступања на снагу. Наручилац задржава право на скраћење рока, ако се пре истека рока од 3 године потроше обезбеђена финансијска средства до износа уговорене вредности.
Период важења понуде <i>(не мање од 60 дана)</i>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2

Понуда за јавну набавку Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе, ЈН 224/У/18 за Партију 2 - Здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<p>Укупна понуђена цена²</p>	<p>У цену су урачунати сви трошкови које понуђачи имају у реализацији предметне јавне набавке, укључујући порез на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори.</p>
<p>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</p>	<p>Плаћање ће се вршити месечно, за услуге извршене у претходном месецу, у року од најмање _____ календарских дана од дана пријема исправне месечне фактуре и Извештаја о извршеним услугама, овереног од стране овлашћених представника Наручиоца</p>
<p>Рок важења уговора</p>	<p>Рок важења уговора не може бити дужи од 3 године, од дана ступања на снагу. Наручилац задржава право на скраћење рока, ако се пре истека рока од 3 године потроше обезбеђена финансијска средстава до износа уговорене вредности.</p>
<p>Период важења понуде (не мање од 60 дана)</p>	<p>_____ дана од датума отварања понуда</p>

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

РСД

ЕУР

(обележити одговарајуће поље ✓)

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³ ПАРТИЈА 1

Здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија

Табела 1 - Здравствени прегледи ваздухопловног особља

у РСД

Опис прегледа	Јединична цена прегледа		Број прегледа на годишњем нивоу ¹	Годишњи износ		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7 = 5 x 3	8 = 6 x 3
1. Редовни преглед по критеријуму класа 1 (Part MED);			20				
2. Редовни преглед по критеријуму класа 2 (Part MED);			3				
3. Редовни преглед по критеријуму класа 3 (EMCR);			210				
4. Иницијални преглед по критеријуму КЛАСЕ 3 (EMCR)			5				
5. Лекарски преглед у току важења дозволе (циљани/ванредни преглед)			5				
УКУПНО (од 1 до 5)							

¹ Наручилац је изразио број прегледа у на основу своје процене и он представља оквирну вредност. У току реализације уговора, број прегледа ће бити утврђиван на основу стварног броја запослених који су извршили преглед у току одређеног месеца.

Табела 2 - Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком у РСД

Опис прегледа	Јединична цена прегледа		Број прегледа на годишњем нивоу ²	Годишњи износ		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7 = 5 x 3	8 = 6 x 3
1. Претходни преглед за рад у буци			2				
2. Периодични преглед за рад у буци			15				
3. Претходни преглед за рад на висини			5				
4. Периодични преглед за рад на висини			50				
5. Претходни преглед -нејонизујуће зрачење			5				
6. Периодични преглед -нејонизујуће зрачење			15				
7. Претходни преглед –унутрашњи транспорт			2				
8. Периодични преглед унутрашњи транспорт			2				
9. Претходни преглед – психички захтеви и оптерећења			5				
10. Периодични преглед -психички захтеви и оптерећења			170				
11. Разлика у цени ³			170				
УКУПНО (од 1 до 11)							

² Наручилац је изразио број прегледа у на основу своје процене и он представља оквирну вредност. У току реализације уговора, број прегледа ће бити утврђиван на основу стварног броја запослених који су извршили преглед у току одређеног месеца.

³ Уколико запослени обавља истовремено преглед из Табеле 1 и Табеле 2, преглед из Табеле 2 се наплаћује као разлика у цени (износ дат у тачки 11.)

Табела 3 - УТВРЂИВАЊЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУСПСТАНЦИ У УРИНУ

у РСД

Опис прегледа	Јединична цена прегледа		Број прегледа на годишњем нивоу ⁴	Годишњи износ		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7 = 5 x 3	8 = 6 x 3
1. Тест панел за утврђивање пет врста дрога у урину			180				
2. Преглед урина на бензодијазепине			40				
УКУПНО (од 1 до 2)							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

у РСД

Опис прегледа	Укупна вредност за период од годину дана		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1. Здравствени прегледи ваздухопловног особља (Табела 1)				
2. Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком (Табела 2)				
3. Утврђивање психоактивних суспстанци у урину (Табела 3)				
УКУПНО (од 1 до 3)				

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁴ Наручилац је изразио број прегледа у на основу своје процене и он представља оквирну вредност. У току реализације уговора, број прегледа ће бити утврђиван на основу стварног броја запослених који су извршили преглед у току одређеног месеца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА 2³
Здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе

РСД ЕУР
 (обележити одговарајућа поља)

Табела 1 - Здравствени прегледи ваздухопловног особља

Опис прегледа	Јединична цена прегледа		Број прегледа на годишњем нивоу ⁵	Годишњи износ		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7 = 5 x 3	8 = 6 x 3
1. Редовни преглед по критеријуму класа 3 (EMCR);			35				
2. Иницијални преглед по критеријуму КЛАСЕ 3 (EMCR)			1				
3. Лекарски преглед у току важења дозволе (циљани/ванредни преглед)			1				
УКУПНО (од 1 до 5)							

⁵ Наручилац је изразио број прегледа у на основу своје процене и он представља оквирну вредност. У току реализације уговора, број прегледа ће бити утврђиван на основу стварног броја запослених који су извршили преглед у току одређеног месеца.

Табела 2 - Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком

Опис прегледа	Јединична цена прегледа		Број прегледа на годишњем нивоу ⁶	Годишњи износ		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7 = 5 x 3	8 = 6 x 3
1. Претходни преглед за рад на висини			1				
2. Периодични преглед за рад на висини			12				
3. Претходни преглед – психички захтеви и оптерећења			1				
УКУПНО (од 1 до 3)							

Табела 3 - УТВРЂИВАЊЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУСПСТАНЦИ У УРИНУ

Опис прегледа	Јединична цена прегледа		Број прегледа на годишњем нивоу ⁷	Годишњи износ		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ		без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6 = 3 x 4	7 = 5 x 3	8 = 6 x 3
1. Тест панел за утврђивање пет врста дрога у урину			8				
2. Преглед урина на бензодијазепине			3				
УКУПНО (од 1 до 2)							

⁶ Наручилац је изразио број прегледа у на основу своје процене и он представља оквирну вредност. У току реализације уговора, број прегледа ће бити утврђиван на основу стварног броја запослених који су извршили преглед у току одређеног месеца.

⁷ Наручилац је изразио број прегледа у на основу своје процене и он представља оквирну вредност. У току реализације уговора, број прегледа ће бити утврђиван на основу стварног броја запослених који су извршили преглед у току одређеног месеца.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Опис прегледа	Укупна вредност за период од годину дана		Укупна вредност за период од три године	
	без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1. Здравствени прегледи ваздухопловног особља (Табела 1)				
2. Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком (Табела 2)				
3. Утврђивање психоактивних супстанци у урину (Табела 3)				
УКУПНО (од 1 до 3)				

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: Инострани понуђач уписује исту вредност у поља са и без ПДВ-а. У ОБА СЛУЧАЈА УПИСУЈЕ ЦЕНУ СА УРАЧУНАТИМ СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА И ПОРЕЗОМ КОЈИ СЕ ОБРАЧУНАВА И ПЛАЋА У СЕДИШТУ ДРЖАВЕ ПОНУЂАЧА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА (уписати број партије)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН224/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**ПАРТИЈА** (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 224/У/18 - Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ПАРТИЈА (уписати број партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 224/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА****ПАРТИЈА** (уписати број партије)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 224/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1 - Здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____. _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

(у даљем тексту: Извршилац услуге) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име и позицију особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.224/У/18 – Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услугаНабавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе - 224/У/18

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац услуге наступа са подизвођачем:

- Извршилац услуге ће извршење уговора на следећим пословима:

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- _____.
- Извршилац услуге ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац услуге у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија за период од три године и то:

- Здравствени прегледи ваздухопловног особља;
- Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком и
- Утврђивање психоактивних суспензија у урину

(у даљем тексту: „Услуге“), у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге бр. ----- од ----- године (попуњава Наручилац) и Техничком спецификацијом Конкурсне документације и Обрасцем структуре цене за ЈН 224/У/18, које чине саставне делове овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност Услуге из члана 1. овог уговора износи _____ РСД, без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и непроменљиве у току периода важења Уговора.

Уговорена вредност из члана 1 овог уговора је утврђена на основу оквирних количина планираних према потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да од наведених количина одступи у току периода важења Уговора.

Вредност извршене услуге ће се утврдити на основу броја пружених услуга и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, по завршетку месеца у коме су услуге пружане, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и Записника о извршеним услугама, овереним од стране овлашћених представника Наручиоца.

Месечна фактура (рачун) садржи податке о броју и врсти обављених прегледа, са именима запослених који су обавили прегледе, јединичном ценом прегледа, као и укупним износом за плаћање услуге у односном месецу.

Уколико један запослени Наручиоца истовремено обавља преглед из Табеле 1 и преглед Табеле 2 из Обрасца структуре цене (Образац V-2-2), Извршилац услуге ће фактурисати преглед из Табеле 2 као разлику у цени дату у тачки 13. Табеле 2 из Обрасца структуре цене (Образац II).

Уколико један запослени Наручиоца истовремено обавља два преглда из Табеле 2 из Обрасца структуре цене (Образац IIa), Извршилац ће фактурисати два прегледа по цени једног, скупљег прегледа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
 - увођење Извршиоца услуге у посао;
 - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
 - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
 - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
 - сачињавање и достављање Записника о извршеним услугама за сваки месец;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора пружи благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се професионалних стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга и у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- здравствене услуге из чл. 1 уговора пружа у просторијама које су потпуно опремљене медицинском опремом и лабораторијом за адекватно извршење свих уговорених обавеза.
- одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Наручиоцем;
- гарантује да ће у сваком тренутку, у складу са важећим законским прописима, обезбедити захтеван број запослених за извршавање обавеза дефинисаних овим Уговором;
- да води прописану евиденцију о свим медицинским и другим налазима које установи током прегледа и да их чува као пословну тајну.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ВАЗДУХОПЛОВНОГ ОСОБЉА

Члан 6.

Заказивање здравствених прегледа ваздухопловног особља врши овлашћено лице Наручиоца путем електронске поште или телефона, најмање 15 дана пре жељеног датума прегледа. Запослени Наручиоца се на преглед упућују са прописним захтевом – упутницом коју попуњава лекар Наручиоца и руководилац организационе јединице у којој запослени ради.

О броју дневних прегледа одлучује Извршилац услуге.

По завршеном прегледу Извршилац услуге ће издати уверење о здравственој способности запосленог.

Један примерак уверења о здравственој способности се достављају прегледаном лицу Наручиоца, а Извештај са прегледа се доставља овлашћеном лицу Наручиоца путем поште у року од 7 дана од датума извршеног прегледа.

Ако је код запосленог утврђена привремена или трајна неспособност за рад, Извршилац услуге је дужан да о неспособности за рад запосленог, одмах најбржим путем обавести овлашћено лице Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да, у случају пружања услуге иницијалних прегледа–селекције кандидата за контролоре летења, уз сагласност кандидата, омогући овлашћеном лицу Наручиоца увид у комплетну медицинску документацију и документацију са психолошких тестирања.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕТХОДНИХ И ПЕРИОДИЧНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 7.

Заказивање претходних и периодичних здравствених прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком врши овлашћено лице Наручиоца путем електронске поште или телефона, најмање 15 дана пре заказаног прегледа. Запослени Наручиоца се на преглед упућују са прописним захтевом–упутницом коју попуњава лекар Наручиоца и руководилац организационе јединице у којој запослени ради.

После обављеног предходног или периодичног лекарског прегледа, специјалиста медицине рада попуњава Извештај о предходном или периодичном прегледу са оценом радне способности запосленог за конкретно радно место који се доставља запосленом и овлашћеном представнику Наручиоца путем поште у року од 7 дана од датума извршеног прегледа..

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ УТВРЂИВАЊА ПСИХОАКТИВНИХ СУСПСТАНЦИ У УРИНУ

Члан 8.

Заказивање тестирања врши овлашћено лице Наручиоца путем електронске поште или телефона. Запослени се на тестирање упућују са прописним захтевом–образац за тестирање на психоактивне супстанце. Образац попуњава лекар наручиоца.

О броју дневних прегледа одлучује Извршилац услуге.

Ако је код запосленог утврђено присуство психоактивних супстанци, Извршилац услуге је дужан да о томе, одмах најбржим путем обавести овлашћено лице Наручиоца.

Резултати тестирања ће се доставити овлашћеном лицу Наручиоца путем поште у року од 7 дана од извршеног тестирања.

Тестирање се може вршити у просторијама Извршиоца услуге, у организационим јединицама Наручиоца на територији Београда, или у организационим јединицама Наручиоца ван Београда. Ако се услуга пружа у организационој јединици Наручиоца ван Београда, Извршилац услуге се обавезује да делегира једног запосленог (медицински техничар) који ће пружити услугу у организационој јединици Наручиоца ван Београда, а Наручилац се обавезује да ће том лицу обезбеди превоз, смештај и исплати дневницу за службено путовање на начин и у износу утврђеном за запослене Наручиоца.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Овлашћени представник/ци Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга. У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом

пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан одмах да поступи.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са Техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац услуге дужан да изврши.

Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са наводима из претходног става, исто може довести до активирања средства финансијског обезбеђења од стране Наручиоца.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да да прегледе изврши у року од најдуже 30 дана од дана добијања путнице, по динамици, начину и обиму на који се уговорне стране договоре.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Извршилац, својом кривицом не изврши услуге у уговореном року платиће Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене без ПДВ.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши испоруку која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

У року од 15 календарских дана од датума ступања уговора на снагу, Извршилац услуге је дужан да испостави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ, на трогодишњем нивоу без пореза на додатну вредност. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац.

Банкарска гаранција за добро извршења посла коју Понуђач доставља по закључењу уговора мора да има важност 30 дана дуже од рока важења овог уговора.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, и закључује се на период од 36 месеци, а може престати да важи и раније уколико кумулативна вредност извршених услуга достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке у износу од _____ (уписује наручилац) без ПДВ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Када друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу или задоцни са њеним испуњењем, Наручилац ће захтевати и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

Уколико је висина штете настале због задоцњења са испуњењем уговорне обавезе по наручиоца већа од износа уговорне казне, наручилац ће захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, дужна је да накнади штету проузроковану другој уговорној страни.

Друга уговорна страна одговара за штету насталу услед делимичног или потпуног неиспуњења уговара, уколико је иста наступила након њеног падања у доцњу.

Раскидом уговора се уговорна страна не ослобађа евентуалне обавезе накнаде штете проузроковане другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се од датума истека претходног уговора 20.01.2019. године.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисаном овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије
и Црне Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

(Позиција одговорног лица, печат и потпис)

(Име и презиме лица одговорног за
потписивање уговора)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2 - Здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.224/У/18 – Партија 2 Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуга **Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе - 224/У/18**

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац услуге наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

- поверити подизвођачу/подизвођачима:
_____.
- Извршилац услуге ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац услуге у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе за период од три године и то:

- d) Здравствени прегледи ваздухопловног особља;
- e) Претходни и периодични здравствени прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком и
- f) Утврђивање психоактивних супстанци у урину

(у даљем тексту: „Услуге“), у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге бр. ----- од ----- године (попуњава Наручилац) и Техничком спецификацијом Конкурсне документације и Обрасцем структуре цене за ЈН 224/У/18, које чине саставне делове овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уколико Извршилац услуге има седиште на територији Републике Србије, став 1. члана 2. гласи:

Уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без пореза на додатну вредност.

Порез на додатну вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Уколико Извршилац услуге има седиште ван територије Републике Србије, став 1. члана 2. гласи:

Уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ EUR, и обухвата порез на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у држави седишта Понуђача.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и непроменљиве у току периода важења Уговора.

Уговорена вредност из члана 1 овог уговора је утврђена на основу оквирних количина планираних према потребама Наручиоца. Наручилац задржава право да од наведених количина одступи у току периода важења Уговора.

Вредност извршене услуге ће се утврдити на основу броја пружених услуга и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, по завршетку месеца у коме су услуге пружане, у року од [] календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и Записника о извршеним услугама, овереним од стране овлашћених представника Наручиоца.

Месечна фактура (рачун) садржи податке о броју и врсти обављених прегледа, са именима запослених који су обавили прегледе, јединичном ценом прегледа, као и укупним износом за плаћање услуге у односном месецу.

Уколико један запослени Наручиоца истовремено обавља два прегледа из Табеле 2 из Обрасца структуре цене (Образац IIа), Извршилац ће фактурисати два прегледа по цени једног, скупљег прегледа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
 - увођење Извршиоца услуге у посао;
 - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
 - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
 - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
 - сачињавање и достављање Записника о извршеним услугама за сваки месец;

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора пружи благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се професионалних стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга и у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- здравствене услуге из чл. 1 уговора пружа у просторијама које су потпуно опремљене медицинском опремом и лабораторијом за адекватно извршење свих уговорених обавеза.
- одреди запосленог одговорног за контакт и сарадњу са Наручиоцем;
- гарантује да ће у сваком тренутку, у складу са важећим законским прописима, обезбедити захтеван број запослених за извршавање обавеза дефинисаних овим Уговором;
- да води прописану евиденцију о свим медицинским и другим налазима које установи током прегледа и да их чува као пословну тајну.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ВАЗДУХОПЛОВНОГ ОСОБЉА

Члан 6.

Заказивање здравствених прегледа ваздухопловног особља врши овлашћено лице Наручиоца путем електронске поште или телефона, најмање 15 дана пре жељеног датума прегледа. Запослени Наручиоца се на преглед упућују са прописним захтевом – упутницом коју попуњава лекар Наручиоца и руководиоца организационе јединице у којој запослени ради.

О броју дневних прегледа одлучује Извршилац услуге.

По завршеном прегледу Извршилац услуге ће издати уверење о здравственој способности запосленог.

Један примерак уверења о здравственој способности се достављају прегледаном лицу Наручиоца, а Извештај са прегледа се доставља овлашћеном лицу Наручиоца путем поште у року од 7 дана од датума извршеног прегледа.

Ако је код запосленог утврђена привремена или трајна неспособност за рад, Извршилац услуге је дужан да о неспособности за рад запосленог, одмах најбржим путем обавести овлашћено лице Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да, у случају пружања услуге иницијалних прегледа–селекције кандидата за контролоре летења, уз сагласност кандидата, омогући овлашћеном лицу Наручиоца увид у комплетну медицинску документацију и документацију са психолошких тестирања.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕТХОДНИХ И ПЕРИОДИЧНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РАДНИМ МЕСТИМА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 7.

Заказивање претходних и периодичних здравствених прегледи за запослене на радним местима са повећаним ризиком врши овлашћено лице Наручиоца путем електронске поште или телефона, најмање 15 дана пре заказаног прегледа. Запослени Наручиоца се на преглед упућују са прописним захтевом–упутницом коју попуњава лекар Наручиоца и руководиоца организационе јединице у којој запослени ради.

После обављеног предходног или периодичног лекарског прегледа, специјалиста медицине рада попуњава Извештај о предходном или периодичном прегледу са оценом радне способности запосленог за конкретно радно место који се доставља запосленом и овлашћеном представнику Наручиоца путем поште у року од 7 дана од датума извршеног прегледа..

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ УТВРЂИВАЊА ПСИХОАКТИВНИХ СУСПСТАНЦИ У УРИНУ

Члан 8.

Заказивање тестирања врши овлашћено лице Наручиоца путем електронске поште или телефона. Запослени се на тестирање упућују са прописним захтевом–образац за тестирање на психоактивне супстанце. Образац попуњава лекар наручиоца.

О броју дневних прегледа одлучује Извршилац услуге.

Ако је код запосленог утврђено присуство психоактивних супстанци, Извршилац услуге је дужан да о томе, одмах најбржим путем обавести овлашћено лице Наручиоца.

Резултати тестирања ће се доставити овлашћеном лицу Наручиоца путем поште у року од 7 дана од извршеног тестирања.

Тестирање се може вршити у просторијама Извршиоца услуге, у организационим јединицама Наручиоца на територији Београда, или у организационим јединицама Наручиоца ван Београда. Ако се услуга пружа у организационој јединици Наручиоца ван Београда, Извршилац услуге се обавезује да делегира једног запосленог (медицински техничар) који ће пружити услугу у организационој јединици Наручиоца ван Београда, а Наручилац се обавезује да ће том лицу обезбеди превоз, смештај и исплати дневницу за службено путовање на начин и у износу утврђеном за запослене Наручиоца.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Овлашћени представник/ци Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга. У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан одмах да поступи.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са Техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац услуге дужан да изврши.

Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са наводима из претходног става, исто може довести до активирања средства финансијског обезбеђења од стране Наручиоца.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да да прегледе изврши у року од најдуже 30 дана од дана добијања путнице, по динамици, начину и обиму на који се уговорне стране договоре.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Извршилац, својом кривицом не изврши услуге у уговореном року платиће Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене без ПДВ.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши испоруку која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, и закључује се на период од 36 месеци, а може престати да важи и раније уколико кумулативна вредност извршених услуга достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке у износу од _____ (уписује наручилац) без ПДВ.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Када друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу или задоцни са њеним испуњењем, Наручилац ће захтевати и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

Уколико је висина штете настале због задоцњења са испуњењем уговорне обавезе по наручиоца већа од износа уговорне казне, наручилац ће захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, дужна је да накнади штету проузроковану другој уговорној страни.

Друга уговорна страна одговара за штету насталу услед делимичног или потпуног неиспуњења уговара, уколико је иста наступила након њеног падања у доцњу.

Раскидом уговора се уговорна страна не ослобађа евентуалне обавезе накнаде штете проузроковане другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а примењиваће се од датума истека претходног уговора 08.02.2019. године.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисаном овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије
и Црне Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

(Позиција одговорног лица, печат и потпис)

(Име и презиме лица одговорног за
потписивање уговора)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском или црногорском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 224/У/18, Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.12.2018. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;

- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједночком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 целине (партије), и то:

1. Здравствене услуге за ваздухопловно особље Република Србија
2. Здравствене услуге за ваздухопловно особље Црне Горе

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, осим доказа из члана 26. Закона

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 224/У/18 - Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку – 224/У/18 - Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку – 224/У/18 - Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку – 224/У/18 - Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **10.12.2018. године у 12.10 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити месечно, за услуге извршене у претходном месецу, у року од најмање 15 дана, а највише од 45 дана од дана пријема исправне месечне фактуре и Извештај о извршеним услугама на месечном нивоу, оверен од стране овлашћених представника Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11.3 Рок извршења услуге

Рок извршења услуга не може бити дужи од 3 године, од дана ступања уговора на снагу.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

За Партију 1 - Уговор ће се примењивати од датума истека претходног уговора до 20.01.2019. године

За Партију 2 – Уговор ће се примењивати од датума истека претходног уговора до 08.02.2019. године.

Наручилац задржава право на скраћење рока за извршење предметне услуге у трајању од 3 године, ако се пре рока потроше обезбеђена финансијска средстава до износа уговорене вредности, без закључења анекса уговора.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединичне цене услуге обухватају све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке укључујући и трошкове транспорта до локације.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђачи са седиштем на територији Републике Србије, цену изражавају као укупну цену у RSD без и са порезом на додату вредност у Р. Србији.

Понуђачи са седиштем на територији Републике Црне Горе или друге стране државе, цену изражавају као укупну цену у EUR са урачунатим порезом на додату вредност који је платив у држави на чијој се територији налази седиште тог понуђача на основу количина из Техничке спецификације.

Порез на додату вредност који је платив у Републици Србији, страни понуђач не обрачунава.

Понуде које су достављене у EUR ће бити прерачунате у RSD по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда, за потребе упоређивања понуда.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 224/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 224/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 224/У/18 Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

(22) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од датума потписивања уговора од стране обе уговорне стране, наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је 30 дана дужи од датума потписивања Записника о пријему софтвера. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Партија _____ (уписати број партије)

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 224/У/18 - Набавка здравствених услуга за ваздухопловно особље на територији Републике Србије и Црне Горе.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____