

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00-59/371 од
13.04.2018.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо

(Јавна набавка мале вредности 25/У/18)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.04.2018. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.04.2018. године, у 10,10 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25/У/18, број НАВ.00-59/337 од 03.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 25/У/18, број НАВ.00-59/338 од 03.04.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Одмашћивање кухињских инсталација у
објектима SMATSA доо ЈН 25/У/18

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	21
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	22
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ	23
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ	24
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 25/У/18

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	50882000 - Услуге поправке и одржавања опреме за ресторане

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге одмашћивања кухињских инсталација у објектима SMATSA доо

1. Чишћење и одмашћивање:

Спецификација из табеле за услуге се односи на један излазак (једном у два месеца), која ће се реализовати на три локације:

- **SMATSA Training center**, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
- **ЦКЛ** - Центар контроле летења, аеродром Београд, Сурчин;
- **Зграда Управе** – Трг Николе Пашића 10, Београд (ресторан);

Спецификација и опис услуга		Количина	Локација
1.	Хемијско, машинско и физичко прање и одмашћивање следећих позиција:		
1.1	Кухињске хаубе са филтером (дим: 2800x1000x420 mm)	1 комплет	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.2	Прохромског аспиратора 0.95x0.95 m са металним филтером	1 комплет	Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд.
1.3	Класичних аспиратора чајних кухиња са демонтажом старог, набавком и уградњом новог синтетичког филтерског платна	8 комплета	• SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин; • ЦКЛ - Центар контроле летења, аеродром Београд, Сурчин; • Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд.
1.4	Вентилациони канали са заменом оштећених дихтунга на спојевима кухињске хаубе и канала	12 m	Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд (ресторан);
1.5	Вентилациони канали са заменом оштећених дихтунга на спојевима кухињске хаубе и канала	32 m	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.6	Вентилатор са мотором	4 комада	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.7	Термоблок	1 комад	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.8	Кухињски сливници	1 комад	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.9	Сливничка мрежа	80 m	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.10	Сепаратор масноће са црпљењем наталожене масти	1 комплет	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);
1.11	Зидних и подних керамичких површина, са дезинфекцијом	240 m ²	• SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин; • ЦКЛ - Центар контроле летења, аеродром Београд, Сурчин; • Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд.
2.	Израда извештаја о извршеном хемијском, машинском и физичком прању и одмашћивању:		
2.1	Извештај за ресторан зграде Управе и чајним кухињама, трг Николе Пашића 10 - Београд	1 ком	

2.2	Извештај за ресторан у SMATSA Training center, аеродром Београд	1 ком	
2.3	Извештај за чишћење чајних кухиња ЦКЛ Београд	1 ком	
3.	Сакупљање транспорт и збрињавање отпадног јестивог уља на локацији Центра обласне контроле летења Београд на аеродрому „Никола Тесла“		
	Сакупљање, транспорт и збрињавање сакупљеног отпадног уља из сепаратора масти и уља и издавање документа о кретању отпада	1,5 м ³	

2. Сакупљање, транспорт и збрињавање отпадног јестивог уља на локацији SMATSA Training center, аеродром Београд

Сакупљање, транспорт и збрињавање сакупљеног отпадног уља из сепаратора масти и уља и издавање документа о кретању отпада. Категорија отпада је Q9 а индексни број отпада према Каталогу отпада је 19 08 09. Количина отпада из сепаратора масти претходних година просечно на годишњем нивоу није прелазила 3 м³.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ПОЈЕДИНАЧНИХ ПЕРИОДИЧНИХ УСЛУГА:

Услуга се спроводи периодично - на свака два месеца, на све три локације, у складу са важећим Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.

Понуђач је у обавези да прати рокове и најмање три дана унапред обавештава Наручиоца о терминима периодичних прегледа у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.

Уколико се укаже потреба за ванредним одмашћивањем и/или провером инсталација, наручилац ће обавестити понуђача минимум три (3) дана унапред о тачном термину пружања услуге ванредног одмашћивања.

ЛОКАЦИЈЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

- **SMATSA Training center** - аеродром Београд, Сурчин;
- **ЦКЛ** - Центар контроле летења, аеродром Београд, Сурчин;
- **Зграда Управе** - Трг Николе Пашића 10, Београд.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА:

Извршилац ће сачинити извештај о извршеним услугама одмашћивања у року од три дана од датума извршења услуге за сваку спроведену периодичну услугу и доставити га Наручиоцу.

Извршилац ће доставити Наручиоцу Документ о кретању отпада након извршене услуге.

ПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ:

- Решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада, која укључује индексни број отпада наведен у Конкурсној документацији (издату од стране надлежног органа);
- Решење о издавању дозволе за складиштење и/или третман и/или одлагање неопасног отпада, која укључује индексни број отпада наведен у Конкурсној документацији (издату од стране надлежног органа);
- Сертификат према захтевима SRPS ISO 9001 - Систем менаџмената квалитетом;
- Сертификат према захтевима SRPS ISO 14001 - Систем менаџмената животном средином.

Напомена: Наручилац задржава право да одустане од дела набавке услуга.

Рок реализације целокупног уговора је две године од датума његовог ступања на снагу или до утрошка средстава у износу укупне уговорене вредности предметне јавне набавке.

Пружалац услуга је дужан да за време трајања уговора поседује важећа решења надлежних органа и одржава сертификате према ISO стандардима из његове понуде за предметну јавну набавку.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – <ul style="list-style-type: none"> Решење о издавању дозволе за сакупљање и транспорт, складиштење и/или третман и/или одлагање неопасног отпада, која укључује индексни број отпада наведен у Конкурсној документацији (издату од стране надлежног ограна); 	
		<ul style="list-style-type: none"> Фотокопија Решење / Решења о издавању дозволе за сакупљање и транспорт и складиштење и/или третман и/или одлагање неопасног отпада, која укључује индексни број отпада наведен у Техничкој спецификацији (издату од стране надлежног ограна);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да понуђач није био неликвидан у претходних шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 13.10.2017. до 13.04.2018. године
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- SRPS ISO 9001 (систем управљања квалитетом) у области услуге чишћења масних вентилација / инсталација - SRPS ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) у области услуге чишћења масних вентилација / инсталација	- Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 9001 у области услуге чишћења масних вентилација / инсталација (на српском или енглеском) - Фотокопија важећег сертификата SRPS ISO 14001 у области услуге чишћења масних вентилација / инсталација (на српском или енглеском)
3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) адекватним наменским возилом које ће бити ангажовано на реализацији предметне услуге.	Образац изјаве понуђача у складу са Обрасцем V-8 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилом, потребним за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању;
4	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- да понуђач има радно ангажована лица, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање пет (5) лица која ће бити ангажована на одмашћивању кухињских инсталација.	Образац изјаве понуђача у складу са Обрасцем V-7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **тражених решења**, у виду неоверене копије.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем за редни број 1 и 2 тражене доказе, и за редни број 3 и 4 изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

¹ Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

7) Образац изјаве понуђача да располаже довољним кадровским капацитетом (Образац 7);

8) Образац изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета, (Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо, ЈН 25/У/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена на основу процењених количина²	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-а
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршењу сваке појединачне услуге, у року од _____ календарских дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеним услуга овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.
Место извршење услуга	<ul style="list-style-type: none"> • SMATSA Training center - аеродром „Никола Тесла“, Сурчин • ЦКЛ - Центар контроле летења, аеродром „Никола Тесла“, Сурчин • Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд
Рок извршења услуге	периодично - на свака два месеца и/или ванредно три (3) дана од датума пријема писаног захтева наручиоца.
Гарантни период (не краће од 2 месеца)	_____ месеци од датума извршења услуге
Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³

Поз.	Спецификација, количина и опис услуга	Локација	Јед. мере	А	Б	В	Г	Д
				Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1	Хемијско, машинско и физичко прање и одмашћивање следећих позиција							
1.1.	Кухињске хаубе са филтером (дим: 2800x1000x420 mm)	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	комплет	1				
1.2	Прохромског аспиратора 0.95x0.95 m са металним филтером	Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд.	комплет	1				
1.3	Класичних аспиратора чајних кухиња са демонтажом старог, набавком и уградњом новог синтетичког филтерског платна	<ul style="list-style-type: none"> • SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин; • ЦКЛ - Центар контроле летења, аеродром Београд, Сурчин; • Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд. 	комплета	8				
1.4	Вентилациони канали са заменом оштећених дихтунга на спојевима кухињске хаубе и канала	Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд (ресторан);	m	12				
1.5	Вентилациони канали са заменом оштећених дихтунга на спојевима кухињске хаубе и канала	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	m	32				
1.6	Вентилатор са мотором	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	комада	4				

1.7	Термоблок	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	комад	1					
1.8	Кухињски сливници	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	комад	1					
1.9	Сливничка мрежа	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	m	80					
1.10	Сепаратор масноће са црпљењем наталожене масти	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	комплет	1					
1.11	Зидних и подних керамичких површина, са дезинфекцијом	<ul style="list-style-type: none"> • SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин; • ЦКЛ - Центар контроле летења, аеродром Београд, Сурчин; • Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд. 	m ²	240					
I	Укупно Хемијско, машинско и физичко прање и одмашћивање следећих позиција (1.1 – 1.11)								
2	Израда извештаја о извршеном хемијском, машинском и физичком прању и одмашћивању								
2.1	Извештај за Зграда Управе – Трг Николе Пашића 10, Београд		комад	1					
2.2	Извештај за SMATSA Training center, аеродром Београд		комад	1					
2.3	Извештај за чишћење ЦКЛ Београд		комад	1					
II	Укупно Израда извештаја о извршеном хемијском, машинском и физичком прању и одмашћивању (2.1 – 2.3.)								
3.	Сакупљање транспорт и збрињавање отпадног јестивог уља на локацији Центра обласне контроле летења Београд на аеродрому „Никола Тесла“								

3.1	Сакупљање, транспорт и збрињавање сакупљеног отпадног уља из сепаратора масти и уља и издавање документа о кретању отпада	SMATSA Training center, аеродром Београд, Сурчин (ресторан);	m ³	1,5			
III	Укупно Сакупљање транспорт и збрињавање отпадног јестивог уља на локацији Центра обласне контроле летења Београд на аеродрому „Никола Тесла“						
4.	ЦЕНА РЕДОВНЕ УСЛУГЕ ОДМАШЋИВАЊЕ КУХИЊСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА SMATSA ПЕРИОДИЧНА ДВОМЕСЕЧНА УСЛУГА (I + II + III)						
5.	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ОДМАШЋИВАЊЕ КУХИЊСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА У ОБЈЕКТИМА SMATSA ЗА ПЕРИОД ОД 24 МЕСЕЦА (I + II + III) x 12						

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Наручилац задржава право да одступи од дела услуга наведених у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2, као и да одустане од дела набавке услуга.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони Б. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони В. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони Г. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони Б.) са траженим количинама (које су наведене у колони А.);
- у колони Д. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену ставку јавне набавке.
- У реду 5. уписати укупну цену набавке за период од 2 године без и са ПДВ-а. (Овај податак се уноси у Образац понуде).

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН25/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 25/У/18 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 25/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 25/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ¹**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач (*назив и седиште понуђача*) _____ имати радно ангажована лица, на извршењу предметне набавке, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање пет (5) лица која ће бити ангажована на одмашћивању кухињских инсталација.

За лица која ће бити анагажована на извршењу предметне набавке приликом закључења Уговора изјављујем да ћу доставити следеће документа, по захтеву Наручиоца:

- i) Фотокопија одговарајућих уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва лица одговорна за извршење предметног уговора
- ii) фотокопије или очитане личне карте за сва лица која ће бити ангажована за извршење предметног уговора;

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо, ЈН 25/У/18, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис

¹ Попунити празна поља (навести имена и презимена лица и бројеве лиценци), унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ
КАПАЦИТЕТОМ ²**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач

(назив и седиште понуђача),

има у власништву или обезбеђује путем најма или лизинга, у потпуном радном стању најмање 1 (једно) адекватно наменско које ће бити ангажовано на реализацији предметног уговора у складу са конкурсном документацијом.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо, ЈН 25/У/17, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис

² Попунити празна поља, унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

(у даљем тексту: Извршилац услуге) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора), са друге стране

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.25/У/18 – Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо,

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуга Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо - 25/У/17
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца услуге, број понуде _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одмашћивања кухињских инсталација у објектима SMATSA (у даљем тексту: Услуга) у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације за ЈН 25/У/18, и у складу са понудом Извршиоца услуге бр.----- од ----- (попуњава Наручилац), одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца.

Извршилац услуге ће делимично извршење уговорених услуга, у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача) и то: _____

(опис услуга), са процентом учешћа у Понуди од _____ (број процента) _____ све попуњава Понуђач који наступа са Подизвођачем, у супротном прецртати), с тим што је извршилац у потпуности одговоран Наручиоцу за извршење уговорених услуга. Извршилац услуге и чланови групе извршиоца услуге одговорни су неограничено, солидарно за извршење Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна понуђена цена услуге одмашћивања кухињских инсталација у објектима SMATSA доо, износи _____ (из Обрасца понуде) динара без ПДВ-а који се обрачунава у Републици Србији, односно _____ (из Обрасца понуде) динара са ПДВ-ом који се обрачунава у Републици Србији.

Јединичним ценама су обухваћени сви трошкови (паковања, обележавања, сакупљања, транспорта, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада) који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући све трошкове које сноси Извршилац услуге како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Јединичне цене из Понуде - Обрасца структуре цене (Образац V-2) су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно након сваке појединачне извршене услуге, у року од (**не крајем од 15 нити дужем од 45**) _____ календарских дана, а по достављању исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује појединачна извршена услуга.

Наручилац задржава право да одступи од дела услуге наведене у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2.

Вредност извршене услуге ће се утврдити на основу броја пружених услуга и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене (Образац V-2).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезују да најкасније у року од 10 дана од дана закључења овог уговора, предају Наручиоцу једну:

- бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује уредно испуњење свих својих обавеза по уговору, односно уредно извршење посла по појединачним наруџбеницама и евентуално плаћање уговорне казне, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије са роком важења 30 дана дужим од истека рока важности уговора;
- менично овлашћење да се меница у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;
- захтев за регистрацију менице, оверену од пословне банке изабраног понуђача и
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан потпису у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да:

- врши услугу из чл. 1 овог Уговора према понуди, а у складу са важећим законима у области заштите животне средине и управљања отпадом,
- врши услугу из члана 1 у складу са важећим законом о безбедности и здрављу на раду,
- врши услугу из чл. 1 овог Уговора према понуди, а у складу са важећим Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара,
- пре почетка пружања уговорене услуге достави фотокопије саобраћајних дозвола за возила која ће излазити на локације, фотокопије личних карата лица ангажованих на реализацији предмета уговора из чл. 1 овог уговора и фотокопије уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва лица одговорна за извршење предметног уговора уговора о раду;
- обавести Наручиоца пет (5) дана унапред о року за извршење периодичне услуге на свака два месеца (дванаест пута за две године) у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара,
- пратеће услуге из уговора обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- одреди стручна лица која ће бити овлашћена и одговорна за извршење уговора, а која ће, након сваке периодичне двомесечне услуге, доставити Наручиоцу:
 - Извештај о извршеним услугама (хемијско, машинско и физичко прање и одмашћивање и проверу исправности елемената за одвођење ваздуха из просторија у којима се стварају паре масноћа);
 - Документ о кретању отпада,
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представником Наручиоца;

Извршилац се обавезује да ће ангажовати лица одговорна за извршење услуге из члана 1. овог споразума, у складу са Понудом. Уколико у току извршења уговора неко од ангажованих лица престане да ради из било ког разлога, Извршилац услуге ће одмах о томе обавести Наручиоца. Ангажовање нових лица од стране Извршиоца услуге подлеже претходној сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца услуге у посао,
- обезбеди приступ на локације као и приступ свим осталим местима која су по природи ствари потребна за правилно извршење Уговора,
- обезбеди стручни надзор који ће вршити контролу над вршењем услуга и који је обавезан да:
 - врши праћење оперативне и финансијске реализације уговора;

- планира и усаглашава термине за обављање предметне услуге са Извршиоцем услуге.
 - прати и контролише ниво квалитета извршене услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације; и
 - сачини и потпише Записнике о извршеним услугама.
- уредно плаћа за извршене услуге.

РОКОВИ И ЛОКАЦИЈЕ ИЗВШЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуге је у обавези да прати рокове и благовремено обавештава Наручиоца о терминима периодичних (једном у два месеца) чишћења / прегледа у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара

Рок за ванредно извршење услуге је три (3) радна дана од од датума пријема писаног позива Наручиоца за сваку појединачну услугу.

Место извршења су локације:

- **SMATSA Training center** - аеродром „Никола Тесла“, Сурчин
- **ЦКЛ** - Центар контроле летења, аеродром „Никола Тесла“, Сурчин
- **Зграда Управе** – Трг Николе Пашића 10, Београд

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Овлашћени представник/ци Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 6. овог уговора.

Уколико овлашћени представник/ци Наручиоца установи било какве пропусте, недостатке или одступања у односу на уговорене услове односно да извршене услуге одступају од услуга из Техничке спецификације, о томе ће сачинити Извештај, на основу кога је Извршилац услуге у обавези да у року од 5 дана од дана пријема Извештаја усагласи одступања извршене услуге са Техничком спецификацијом и захтевима из Конкурсне документације, о свом трошку.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума целокупне испоруке.

Ако Извршилац услуге не поступа у складу са уговорним обавезама, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 4. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рокова извршења услуге из члана 7. овог уговора кривицом Извршиоца услуге, Наручилац може тражити од Извршиоца услуге да плати уговорену казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% уговорене цене, а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати поред уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне и има право да након обавештења Извршиоца у писаној форми о стварно насталој штети, раскине уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Обе уговорне стране могу да раскину овај уговор уз отказни рок од 15 дана, уз поштовање законских прописа.

У случају да Извршилац не врши своје обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања и закључује се са роком важности од 24 месеци.

Уговор може престати да важи и пре истека временског периода наведеног у ставу 1. овог члана у случају да кумулативна вредност извршених услуга из Техничке спецификације достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке у износу РСД без ПДВ-а, који се обрачунава у Р. Србији (*уписује Понуђач*).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Осим уколико није другачије дефинисано овим Уговором, све информације које се дају у вези са овим Уговором ће бити у писаној форми.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне
Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

Понуђач:

Име овлашћеног лица:

Печат и потпис овлашћеног лица:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 25/У/18, Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо-НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.04.2018. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);

- **Модел уговора** – Поглавље VI;

- Фотокопија Решење / Решења о издавању дозволе за сакупљање и транспорт, и складиштење и/или третман и/или одлагање неопасног отпада, која укључује индексни број отпада наведен у Техничкој спецификацији (издату од стране надлежног органа);

- **Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III, табела ДОДАТНИ УСЛОВИ;**

- **Споразум о заједночком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача** – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 25/У/18 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 25/У/18 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 25/У/18 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 25/У/18 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **25.04.2018. године у 10.10 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1 Начин плаћања

Наручилац ће у периоду важења уговоара ангажовати Понуђача у складу са својим потребама. Понуђач је дужан да у периоду трајања уговора, врши Услуге у свему према карактеристика захтеваних у Поглављу II.

Наручилац задржава право да одступи од дела услуге наведене у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2, као и да одустане од дела набавке услуга.

Плаћање ће се вршити сукцесивно након сваке појединачне извршене услуге. Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује појединачна извршена услуга

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

11.2 Рок за извршење уговорних обавеза

Услуга се спроводи периодично на свака два месеца (дванаест пута за две године) у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара. Рок за извршење вандредне услуге је три (3) радна дана од дана започињања сваке појединачне услуге. Понуђач је у обавези да прати рокове и благовремено обавештава Наручиоца о терминима периодичних прегледа у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара.

Уговор се закључује са роком важности од 24 месеца и ступа на снагу датумом потписвања обе уговорене стране. Уговор престаје да важи и пре истека рока од 24 месеци од дана потписивања у случају да кумулативна вредност извршених услуга из обрасца понуде достигне ниво укупне понуђене вредности, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца услуге.

11.3 Локација

Локације на којима ће се пружати услуге су: SMATSA Training center – аеродром „Никола Тесла“, Сурчин, ЦКЛ – Центар контроле летења, аеродром „Никола Тесла“, Сурчин, Управа – Трг Николе Пашића 10, Београд.

11.4 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН25/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 9/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 25/У/18 Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

(22) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 25/У/18 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем [] (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем [] (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем [] (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем [] (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. [] (уписати број рачуна), отворен у банци [] (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____