



smatsa

NAVOO-90/115

05 JUN 2019

На основу члана 63. и члана 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), Комисија за јавну набавку сачињава

### ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 44/У/19

Свим заинтересованим лицима достављамо следећу измене конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 44/У/19 – Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд

- Мења се Образац V-7 Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима, на страни 24. и 25. Конкурсне документације.

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У наставку овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

За Комисију за јавну набавку

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

**Заводни број:**

NAV.00 90/103 од  
24.05.2019. године

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга  
Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ  
Београд са торњем АКЛ Београд

(Јавна набавка 44/У/19)

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 24.06.2019. године, до 9,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 24.06.2019. године, у 9,15 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 44/У/19, број НАВ.00 90/88 од 24.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 44/У/19, број НАВ.00 90/89 од 24.04.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, ЈН 44/У/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	6
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	12
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	13
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>2</sup> .....	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>8</sup> .....	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>9</sup> .....	17
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	19
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	20
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	21
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	22
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup> .....	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА .....	24
VI МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	32
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input checked="" type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 44/У/19

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд
Назив и ознака из општег речника набавке:	71520000 – Услуге грађевинског надзора

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи Анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд

У складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017) спроводи се јавна набавка пројектантског надзора за извођење радова на изградњи Анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, ради обезбеђења правилног и доследног спровођења концепције пројекта на основу кога се објекат гради, а који је израдила група извршилаца: ENERGOPROJEKT INDUSTRIJA A.D. BEOGRAD, SEPTING DOO BEOGRAD, ABA-GEODETSKA KUĆA DOO BEOGRAD (Пројектант) по Уговору број NAB.00-90/102 од 09.06.2017. године за набавку ЈН 23/У/17 Израда техничке документације за изградњу анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд (уговор за пројектовање).

У току је набавка радова на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, а закључење уговора се Извођачем радова се очекује у септембру 2019. године.

Услуга пројектантског надзора подразумева:

- обилазак градилишта одговорних пројектаната минимум два пута недељно током извођења радова, у смислу професионалне подршке, сугестија и појашњења Пројекта за извођење, на позив Наручиоца;
- присуство недељним састанцима са Извођачем радова, у циљу резимирања и извештавања о спроведеним и планираним активностима, а на позив Наручиоца;
- сарадњу са овлашћеним представницима Стручног надзора и Извођача радова, што подразумева разматрање предлога Извођача радова за потребним изменама техничке документације, затим разматрање ентеријерске обраде у завршним радовима. Све усаглашене предлоге за измену техничке документације, Инвеститор (Наручилац) ће упутити Пројектанту, који је у складу са чланом 9. уговора за пројектовање (гаранција за пружене услуге техничке документације), дужан да отклони све недостатке и достави кориговану техничку документацију о сопственом трошку у року од 7 дана, од дана слања захтева.;
- тумачење техничке документације на основу питања Извођача радова и достављање потребних одговора, претходно усаглашених за Пројектантом;
- предлагање разраде, односно детаља пројектних решења и специфицираних материјала и опреме у пројекту, на захтев Извођача односно Инвеститора (Наручиоца), уколико у том смислу постоје недостаци у техничкој документацији, а на основу којих ће Пројектант допунити/изменити техничку документацију о сопственом трошку у року од 7 дана, а у складу са чланом 9. уговора за пројектовање;
- у случају наступања непредвиђених околности и када радове није могуће извести према решењу које је предвиђено техничком документацијом, разматрање и предлагање измена и допуна техничке документације, у виду потребних новопроектованих техничких решења, описа, цртежа и детаља, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке, које ће Инвеститор проследити Пројектанту уз захтев измену техничке документације о сопственом трошку, у складу са чланом 9. уговора за пројектовање;
- достављање Наручиоцу месечних извештаја о пројектантском надзору на сагласност, што је услов за плаћање привремених ситуација за извршену услугу;

- контролу и потписивање Пројекта изведеног објекта, паковање у електронски потписан формат за поступак издавања употребне дозволе преко обједињене процедуре;
- по потреби и на захтев Наручиоца, учествовање у техничком прегледу објекта и сарадњу са Комисијом за технички преглед објекта ради појединих појашњења.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

**И**

ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iii) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

iv) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

v) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона):

l) да поседује важеће Решење о испуњености услова за добијање лиценце за израду техничке документације за објекте високоградње на аеродромском комплексу, коју издаје надлежно министарство из области грађевинарства у складу са Правилником о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 24/2015), и то:



- i. лиценце П111А1 за израду архитектонских пројеката за објекте високоградње на аеродромском комплексу
- ii. лиценце П111Г1 за израду пројеката грађевинских конструкција за објекте високоградње на аеродромском комплексу
- iii. лиценце П111Е2 за израду пројеката електроенергетских инсталација ниског и средњег напона за објекте високоградње на аеродромском комплексу
- iv. лиценце П111Е3 за израду пројеката телекомуникационих мрежа и система за објекте високоградње на аеродромском комплексу
- v. лиценце П111Е4 за израду пројеката управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација за објекте високоградње на аеродромском комплексу

II) да поседује важеће Овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара издато од стране надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а у складу са Законом о заштити од пожара.

III)  да поседује важеће овлашћење издато од стране надлежног органа - Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о заштити од пожара, за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то:

- Израде пројеката стабилних система за гашење пожара (Б1)
- Израде пројеката стабилних система за дојаву пожара (Б2)
- Пројектовање система за одвођење дима и топлоте (Б6)

IV) да поседује важеће решење надлежног органа - Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке, које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10 и 2/15), односно лиценцу за рад геодетске организације, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова, за које је предвиђена израда главног пројекта, као и израду пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта,  извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова, као и реализацију пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ

Доказ за тачку I: Фотокопија Решења о испуњености услова за добијање наведених лиценци за израду техничке документације и извођење радова за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, или надлежни орган аутономне покрајине.

Доказ за тачку II: Фотокопија решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије којим се Понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара.

Доказ за тачку III: Фотокопија решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије којим се Понуђач овлашћује за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то:

- Израде пројеката стабилних система за гашење пожара и
- Израде пројеката стабилних система за дојаву пожара

Доказ за тачку IV: Фотокопија решења издатог од РГЗ-а којим се геодетској организацији издаје лиценца за обављање тражених послова

**ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

Није примењиво

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

### (6) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

I - да Понуђач има ангазоване, по основу уговора о раду дипломиране инжењере одговарајућих струка, који ће бити ангажовани за извршење услуге, а који се налазе на решењу Министарства на основу чијих референци је остварен услов за добијање лиценци: П111А1, П111Г1, П111Е2, П111Е3 и П111Е4, и то:

- i. једног дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом **300** – Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;
- ii. једног дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом **310** – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње;
- iii. једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом **350** – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;
- iv. једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом **352** – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација и
- v. једног дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом **353** – Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система.

II - да Понуђач има ангазоване, по основу уговора о раду следеће дипломиране инжењере одговарајућих струка, са важећим лиценцама издатим од стране Инжењерске коморе Србије / Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, који су у последњих **5** година пре објављивања предметног позива за подношење понуда били ангажовани у својству одговорног пројектанта (одговорног инжењера) на изради минимум **3** техничке документације на основу којих је добијена Грађевинска дозвола за изградњу или реконструкцију објекта категорије "В зграде-захтевни објекти", а у складу са категоризацијом објеката из Правилника о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), који ће бити ангажовани за извршење услуге:

- i. једног дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом **330** – Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;
- ii. једног дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом **333** – Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија, и
- iii. једног дипломираног инжењера, са важећом лиценцом **381** - Одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда.

III - да Понуђач има ангазованог, по основу уговора о раду, најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара“, које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменутиим Правилником) које обухвата област:

- iv. Израда пројекта заштите од пожара;
- v. Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система;
- vi. Израда пројекта стабилних система за гашење пожара и извођење ових система
- vii. Пројектовање система за одвођење дима и топлоте.

IV - да Понуђач има ангазованог, по основу уговора о раду, најмање једног дипломираног инжењера одговарајуће струке, који поседује геодетску лиценцу првог реда издату решењем Републичког геодетског завода.

Ангажовано лице наведено у Обрасцу V-7 може поседовати више лиценци наведених у подтачкама I, II, III и IV ове тачке (6).

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ/ ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

- i)** Изјава понуђача у складу са **Обрасцем V-7** којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом;
- ii)** Фотокопија важећих лиценци за лица наведена у Обрасцу V-7 издатих од стране Инжењерске коморе Србије/ Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- iii)** Фотокопија важеће лиценце Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду главног пројекта заштите од пожара за лице наведено у Обрасцу V-7;
- iv)** Фотокопија важеће лиценци Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду пројекта и извођење захтеваних посебних система и мера заштите од пожара (делатности Б1 и Б2) за лица наведена у Обрасцу V-7
- v)** Фотокопија важеће геодетске лиценце првог реда, издате од стране Републичког геодетског завода за лице наведено у Обрасцу V-7;
- vi)** Фотокопија уговора о раду за сва лица наведена у Обрасцу V-7.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од (1) до (4) овог поглавља. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке (5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке (1) до (4) овог поглавља. Услов из тачке (5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов из тачке (6) овог поглавља, понуђач из групе понуђача испуњавају заједно.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од (1) до (3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсној документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке (1) до (3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена у динарима наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### **(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

---

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

---

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

---

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

---

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);

- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>2</sup>

Назив набавке: Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку услуге пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд (јавна набавка ЈН 44/У/19), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално       са подизвођачем       заједничка понуда

(обележити одговарајуће поље ✓)

### I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>6</sup>

<sup>2</sup> Овлашћено лице понуђача мора да попуни образац, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

<sup>3</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>4</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 3., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

## II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Укупна цена (утврђена на основу процењеног броја месеци пружања услуге – 24 месеца)	_____ динара без ПДВ у Републици Србији _____ динара са ПДВ у Републици Србији  Укупна цена обухвата све трошкове које Понуђач има на извршењу набавке.
Начин плаћања (унети рок плаћања који није краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	Плаћање месечне цене, за извршене услуге у претходном месецу, ће се вршити на основу одобреног Месечног извештаја о пројектантском надзору од стране овлашћених представника Наручиоца, и то у року од _____ дана по пријему: ❖ Месечног извештаја о пројектантском надзору, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца ❖ Фактуре на наведени месечни износ.  Уколико, у складу са динамиком извођења радова, у одређеном месецу не буде извршавана услуга пројектантског надзора, Наручилац задржава право да Извршиоцу не исплати одговарајући месечни износ.  Наручилац задржава право да измени предвиђени месечни обим услуге, у зависности од динамике и околности током извођења радова. У том случају цена за извршену услугу на месечном нивоу се не мења.
Рок за извршење уговорних обавеза	Наручилац ће увести Извршиоца/Понуђача у посао након увођења Извођача радова на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд у посао.  Рок за извршење уговорних обавеза почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао, што се записнички констаује.  Уколико у току извођења радова Наручилац не буде имао потребу за предметом набавке, он ће о томе обавестити Извршиоца слањем писаног обавештења најмање 15 дана унапред да се од следећег месеца привремено суспендује пружање услуге која је предмет набавке.  Рок за поновни почетак пружања услуге је _____ (не дуже од 15) календарских дана од пријема писаног позива од стране овлашћеног представника Наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.  <b>Рок за извршење услуге је 24 месеца од дана увођења Извршиоца у посао.</b>

Подношењем ове понуде, прихватимо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>7</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

<sup>7</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>8</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:  
 \_\_\_\_\_%

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

<sup>8</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ <sup>9</sup>

□□□□□□

Р.б.	Опис услуге израде техничке документације	Јед. мере	I	II	III	IV	V
			Кол.	Месечна цена без ПДВ у РСД	Месечна цена са ПДВ у РСД	Укупно без ПДВ у РСД	Укупно са ПДВ у РСД
1	Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд	месец	24				
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони I Наручилац је проценио период пружања услуге у складу са предвиђеним рок за извођење радова и могућим продужењем овог рока. Број месеци пружања услуге може бити и мањи у зависности од потреба Наручиоца ;
- у колони II уписати колико износи месечна цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони III уписати колико износи месечна цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони IV уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони II) са траженим количинама (које су наведене у колони I); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони V уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони III) са траженим количинама (које су наведене у колони I); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

<sup>9</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, поднео **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

*(назив, седиште и матични број подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>10</sup>**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<sup>11</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>10</sup> Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке 8) УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>11</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

даје:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА<sup>5</sup>

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да као одговорне пројектанте (инжењере), имам ангазоване дипломиране инжењере одговарајућих струка, са важећим лиценцама/решењима, који ће бити одговорни за извршење уговора о предметној јавној набавци, и то:

Р.б.	Име и презиме	Бр. Лиценце /Решења	Назив техничке документације I	Назив техничке документације II	Назив техничке документације III
1		300			
2		310			
3		350-			
4		352-			
5		353-			
6		330-	Датум завршетка пружања услуге:	Датум завршетка пружања услуге:	Датум завршетка пружања услуге:
			Површина објекта:	Површина објекта:	Површина објекта:

7	[Redacted]	333-[Redacted]	Датум завршетка пружања услуге:	Датум завршетка пружања услуге:	Датум завршетка пружања услуге:
			Површина објекта:	Површина објекта:	Површина објекта:
8	[Redacted]	381-[Redacted]	Датум завршетка пружања услуге:	Датум завршетка пружања услуге:	Датум завршетка пружања услуге:
			Површина објекта:	Површина објекта:	Површина објекта:
9	[Redacted]	овлашћење/потведа МУП	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
10	[Redacted]	овлашћење МУП-а	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
11	[Redacted]	овлашћење МУП	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
12	[Redacted]	овлашћење МУП	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
13	[Redacted]	Лиценца РГЗ-а	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд , и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: Ако кадровски капацитет понуђачи из групе понуђача испуњавају заједнички, Образац је потребно копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди, за део услова који испуњава.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име законског заступника)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ЈН 44/У/19

**Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд**

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00 90/89 од 24.04.2019. године покренуо отворени поступак набавке услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд - 44/У/19 у циљу доследне примене концепта техничке документације коју је израдила група понуђача: ENERGOPROJEKT INDUSTRIJA A.D. BEOGRAD, SEPTING DOO BEOGRAD, ABA-GEODETSKA KUĆA DOO BEOGRAD (у даљем тексту: „Пројектант“) по Уговору број NAB.00-90/102 од 09.06.2017. године за набавку израде техничке документације за изградњу анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд (у даљем тексту: „Уговор за пројектовање“);

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

- да Наручилац спроводи набавку за извођење радова на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд (у даљем тексту: „Радови“) за коју ће закључити уговор са изабраним понуђачем (у даљем тексту: „Извођач радова“) и за које ће обезбедити стручни надзор над извођењем радова (у тексту: "Стручни надзор"),

- Извршилац ће ангажовати подизвођаче:

1. \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу подизвођача) за послове \_\_\_\_\_ (уписати део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача);

2. \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу подизвођача) за послове \_\_\_\_\_ (уписати део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача);

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга **пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд** (у даљем тексту: Услуга), а у складу са усвојеном понудом Извршиоца бр. NAV.00 ---/----- од --.----.----- године (у даљем тексту: Понуда) и Конкурсном документацијом за јавну набавку услуге ЈН 44/У/19, који чине саставне делове овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Месечна цена за пружање услуге из члана 1. уговора, која износи \_\_\_\_\_ динара **без ПДВ** (уписати износ из Обрасца структуре цене), је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

Укупна цена услуге за предвиђен рок пружања услуге од 24 месеца износи \_\_\_\_\_ РСД без пореза на додату вредност (уписати износ из Обрасца понуде).

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Укупна вредност услуга која ће бити плаћена по уговору биће утврђена на основу стварног броја месеци у којима су пружене услуге и она може бити и мања од укупне цене из става 2. овог члана Уговора.

Ценом из става 2. овог члана обухваћени су сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање месечне цене из става 1, члана 2 Уговора ће се вршити за извршене услуге из претходног месеца, а на основу одобреног Месечног извештаја о пројектантском надзору од стране овлашћених представника Наручиоца, и то у року од \_\_\_\_\_ дана (из Обрасца понуде) по пријему:

- ❖ Месечног извештаја о пројектантском надзору, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца и
- ❖ Фактуре на наведени месечни износ.

Уколико, у складу са динамиком извођења Радова, у одређеном месецу не буде извршавана Услуга, Наручилац задржава право да Извршиоцу не исплати изражену месечну рату.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Наручилац ће увести Извршиоца у посао након увођења Извођача радова у посао.

Рок за извршење уговорних обавезе почиње да тече даном увођења Извршиоца у посао, што се записнички констатује.

Наручилац ће обавести Извршиоца, 15 дана раније, писаним путем уколико се током извођења радова укаже потреба за привременом суспензијом у пружању Услуге из члана 1. уговора.

Рок за поновни почетак пружања услуге је [ ] календарских дана (из Обрасца понуде) од пријема писаног позива од стране овлашћеног представника Наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

Рок за завршетак пружања услуге из члана 1. Уговора је 24 месеца од дана увођења Извршиоца у посао.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац је у обавези да:

- i. Извршиоцу достави комплетну техничку документацију на основу које се изводе Радови и уговор о извођењу радова, ради благовремене припреме и почетка пружања услуга;
- ii. уведе Извршиоца у посао и то констатује записнички;
- iii. формира Комисију за праћење реализације Уговора (у даљем тексту: **Комисија**), која ће размењивати информације са Извршиоцем у писаној форми и вршити оверу месечних извештаја о извршеној услузи и
- iv. плати за извршену услугу у складу са одредбама овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези да:

- i. за потребе Наручиоца пружи услугу пројектантског надзора придржавајући се важеће законске и подзаконске регулативе, техничких стандарда, прописа, правила и критеријума о пружању предметних услуга, а у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом из Конкурсне документације;
- ii. омогући Наручиоцу сталан надзор над пружањем услуга и контролу рокова и квалитета пружених услуга;
- iii. Наручиоцу пружи саветодавне услуге по питањима у вези изградње објекта и
- iv. након месеца у коме су се извршавале услуге, састави Месечни извештај о извршеној услузи и да га достави овлашћеном лицу Наручиоца, на потписивање.

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да, у року од 5 (пет) календарских дана од датума ступања уговора на снагу, Наручиоцу достави решење о именовању Руководиоца и лица одговорних за извршење услуге, који имају исте или боље квалификације од оних дефинисаних Конкурсном документацијом.

Уколико у току извршења Уговора неко од наведених ангажованих лица престане да ради на предметном Уговору, из било ког разлога, Извршилац ће одмах о томе писаним путем обавестити Наручиоца и доставити на сагласност захтев за замену одговорног лица, уз који ће приложити доказе у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да у било ком тренутку писмено уз одговарајуће образложење захтева промену именованог лица а Извршилац је у обавези да без одлагања поступи по захтеву и достави ново решење уз које ће приложити доказе у складу са захтевима из конкурсне документације.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 8.**

Пријем услуге врши Комисија за праћење извршења уговора Наручиоца. У року од пет (5) календарских дана од датума достављања месечног извештаја о извршеној услузи од стране Извршиоца, и уколико је утврђено да извршена услуга нема недостатке, Комисија за праћење извршења уговора ће потписати одговарајући месечни извештај о извршеној услузи.

Уколико Комисија за праћење извршења уговора приликом пријема извршене услуге уочи недостатка у количини и/или квалитету пружене услуге или уочи да постоји неусаглашености са захтевима из Конкурсне документације, дужна је да о томе писаним путем обавести Извршиоца. Извршилац се обавезује да исте отклони најкасније у року од пет (5) календарских дана од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатка.

Ако Извршилац у року од тридесет (30) календарских дана од дана пријема писаног захтева за отклањање недостатка не отклони уочени недостатак, Наручилац има право да раскине уговор и активира средство обезбеђења.

## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 9.**

Банка Извршиоца ће у корист Наручиоца издати гаранцију за добро извршење посла, која ће бити достављена Наручиоцу у року од **15** (петнаест) календарских дана након ступања Уговора на снагу. Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити безусловна и неопозива, платива на први позив без приговора (примедби или расправе) и издата у висини од **10%** од укупне цене без ПДВ-а из члана 2. став 2. Уговора и са роком важности најмање **30** дана дужим од датума истека рока за извршење услуга из члана 4. став 5. Уговора.

У случају да Извршилац не испуњава своје обавезе благовремено и квалитетно, Наручилац може да активира гаранцију за добро извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **Члан 10.**

Рок за извршење уговорних обавеза из члана 4. став 5. Уговора може бити продужен из следећих објективних околности:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 5. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
2. због наступања више силе дефинисане у чл. 13. овог уговора, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора и
3. уколико се продужи рок за завршетак Радова.

Продужење рока из става 1. овог члана Уговора је могуће само под условом да укупна вредност извршених Услуга није достигла износ из члана 2. став 2 Уговора.

Продужење рока се не може тражити због околности које су наступиле по истеку рока предвиђеног уговором за испуњење уговорних обавеза.

Извршилац подноси Наручиоцу Захтев за продужење рока извршења услуге са предлогом новог рока у писаној форми, у року од 3 (три) дана од сазнања за околност предвиђене овим чланом, а најкасније 7 дана пре истека рока за извршење услуге.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и обавестити Извршиоца о усвајању, односно одбијању Захтева.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају да дође до прекорачења рокова извршења услуге из чл. 4. став 4. уговора кривицом Извршиоца, Наручилац може наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене из чл. 2 став 2. овог уговора, за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне уговорене цене из чл. 2 став 2. овог уговора.

Плаћање уговорне казне не ослобађа другу уговорну страну од обавеза које има према Наручиоцу по закљученом уговору.

## **КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА**

### **Члан 12.**

Извршилац се обавезује да неће без писане сагласности Наручиоца, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке до којих је дошао и које је користио током извршења уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Вишом силом се сматрају догађаји који уследе након ступања на снагу овог Уговора, независно од воље уговорних страна, који се нису могли предвидети у време потписивања уговора а који својим утицајем одлажу или спречавају извршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања о томе обавести другу уговорну страну, као и о њеној природи, могућем трајању и последицама.

На вишу силу се не може позивати страна која је запала у доцњу са испуњењем своје обавезе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у случају да надлежни органи не одобре пројекат, у ком случају ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор и то писаним споразумом о раскиду уговора, а којим раскидом ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора, Закона о ауторским и сродним правима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

Извршилац

Законски заступник  
(име и потпис)



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за набавку услуге пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд, 44/У/19- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.06.2019. године до 9,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

#### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1а** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;
5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;

**7. Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

**8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у Поглављу VIII конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку– 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку– 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку– 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 44/У/19 - Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља V које, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све образце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

---

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

Ако додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изјава из Обрасца V-7 мора да буде потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 бити назначено које кадрове ангажује одређени члан заједничке понуде.

## **(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Начин плаћања**

Плаћање месечне цене услуге ће се вршити за извршене услуге из претходног месеца, а на основу одобреног Месечног извештаја о пројектантском надзору од стране овлашћених представника Наручиоца, и то у року који одређује Понуђач у Обрасцу понуде тако да не буде краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана по пријему:

- ❖ Месечног извештаја о пројектантском надзору, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца и
- ❖ Фактуре на наведени месечни износ.

Уколико, у складу са динамиком извођења радова, у одређеном месецу не буде извршавана Услуга, Наручилац за задржава право да Понуђачу (Извршиоцу) не исплати изражену месечну рату.

### **9.2 Рок за извршење уговорних обавеза**

Наручилац ће увести Извршиоца/Понуђача у посао након увођења извођача радова на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд у посао.

Очекивано време за увођење извођача радова у посао је септембар 2019. године.

Рок за извршење уговорних обавезе почиње да тече даном увођења извршиоца у посао, што се записнички констатује.

Уколико у току извођења радова Наручилац не буде имао потребу за предметом набавке, он ће о томе обавестити Извршиоца слањем писаног обавештења најмање 15 дана унапред да се од следећег месеца привремено суспендује пружање услуге која је предмет набавке.

**Рок за поновни почетак пружања услуге** одређује Понуђач у понуди тако да не буде дужи од 15 календарских дана од пријема писаног позива од стране овлашћеног лица наручиоца, а на основу указане потребе за пружањем уговорених услуга.

**Рок за извршење услуге** је 24 месеца од дана увођења Извршиоца у посао.

Рок за извршење услуге може бити продужен из следећих објективних околности:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
2. због наступања више силе, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора и
3. уколико се продужи рок за завршетак Радова.

### **9.3 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи понуђену цену изражавају као месечну и укупну цену на основу процењеног броја месеци који може бити и мањи у складу са потребама Наручиоца, у RSD, без и са порезом на додату вредност у Р. Србији, на основу Техничке спецификације – Поглавље II. Цена обухвата се трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Месечна цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од датума потписивања уговора од стране обе уговорне стране, наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити безусловна и неопозива, платива на први позив без приговора (примедби или расправе) и издата у висини од **10%** од укупне цене без ПДВ-а са роком важности најмање **30** дана дужим од датума истека рока за извршење услуге.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво, јер су сви потребни подаци објављени у оквиру конкурсне документације.

## **(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: **tender@smatsa.rs**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „**Захтев за додатним информацијама за ЈН 44/У/19.**“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** уколико оспорава одређену радњу Наручиоца **пре отварања понуда**.

Уколико подносилац захтева **оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке** или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **120.000,00 динара** ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара, односно 0,1% процењене вредности вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача коме је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

### **17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈН 44/У/19;
  - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 44/У/19 Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 44/У/19 Услуга израде техничке документације за реконструкцију Управне зграде SMATSA доо Београд.

Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема истих, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.



## **(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све захтеве из Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се следећи чланови групе понуђача:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 44/У/19 - **Услуга пројектантског надзора за радове на изградњи анекса зграде ЦКЛ Београд са торњем АКЛ Београд.**

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Група понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Група понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор о јавној набавци и анексе уговора;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)

6. чланови Групе понуђача имају следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)