

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAV.00-94/35 од
09.04.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга
Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно
здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству
(Јавна набавка 49/У/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.05.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 09.05.2019. године, у 10,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН49/У/19, број НАВ.00-94/30 од 19.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН49/У/19, број НАВ.00-94/31 од 19.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству ЈН49/У/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1	4
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2	13
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	14
ДОДАТНИ УСЛОВИ	16
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	19
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	21
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ³ (1)	22
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ³ (2)	25
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸ (1)	27
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸ (2)	28
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁹ (1)	29
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁹ (2)	30
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ¹⁰ (1)	31
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ¹⁰ (2)	32
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (1)	33
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (2)	34
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (1)	35
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (2)	36
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ (1)	37
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ (2)	38
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ (1)	39
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ (2)	40
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹ (1)	41
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹ (2)	42
ИЗЈАВУ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	43
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ (1)	44
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (1)	45
VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1	46
VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2	52
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	57
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	66

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	уговор о јавној набавци	оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да	не
Електронска лицитација:	да	не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 49/У/19	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству
Партије - Назив и ознака из општег речника набавке, и процењена вредност сваке партије појединачно:	Предметна набавка је обликована у 2 партије: Партија 1. Услуга добровољног здравственог осигурања запослених - 66512210 Услуге добровољног здравственог осигурања Процењена вредност: 64.080.000,00 РСД без ПДВ Партија 2. Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - 66512210 Услуге добровољног здравственог осигурања Процењена вредност: 700.000,00 РСД без ПДВ

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1
Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

1. ВАНБОЛНИЧНО И БОЛНИЧКО ЛЕЧЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У SMATSA ДОО И ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Пакет услуга добровољног здравственог осигурања укључује следеће ставке, при чему уговорена сума осигурања за једно лице у току трајања осигурања износи 30.000,00 евра.

РЕДНИ БРОЈ	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈЕВИ	Лимит за уговорени период по осигураном лицу (у еврима)
1.	ВАНБОЛНИЧКО ЛЕЧЕЊЕ	
	Прегледи овлашћеног лекара	До уговорене суме осигурања
	Кућне посете овлашћеног лекара	До уговорене суме осигурања
	Преглед нутриционисте	До уговорене суме осигурања
	Лабораторијска испитивања, тестови и анализе (осим генетских испитивања)	До уговорене суме осигурања
	Дијагностичке процедуре, тестови и анализе	До уговорене суме осигурања
	Дијагностичке процедуре, лабораторијска испитивања, тестови и анализе неопходне за испитивање неплодности	300,00
	Хитан санитарски или медицински оправдан транспорт	До уговорене суме осигурања
	Дневна болница и амбулантне хируршке интервенције	500,00
	Материјал и услуга давања терапије –ињекције, инфузиона и радна са трошком лека	До уговорене суме осигурања
	Хитна стоматологија услед незгоде	До уговорене суме осигурања
	Хемиотерапија и радиотерапија	2.000,00
	Патроножна нега	400,00
	Психијатријске услуге	400,00
	Хомеопатија и акупунктура	200,00
	Медицинско-техничка помагала у оквиру ванболничког лечења	300,00
	Третман у одељењу за хитне интервенције	До уговорене суме осигурања
2	БОЛНИЧКО ЛЕЧЕЊЕ	До уговорене суме осигурања
	Болнички смештај, медицинска нега и исхрана	45 дана
	Накнада за трошкове прегледа лекара и особља	До уговорене суме осигурања
	Дијагностичке процедуре	До уговорене суме осигурања
	Лабораторијска испитивања (осим генетских) и тестови	До уговорене суме осигурања
	Хитна стоматологија услед незгоде	До уговорене суме осигурања

Терапија (регистрованим лековима, ињекцијама, инфузиона)	До уговорене суме осигурања
Терапија (физикална, рехабилитациона, логопедска)	500,00
Терапија у бањаским условима	500,00
Хемиотерапија и радиотерапија	2.000,00
Хируршке интервенције (у локалној, у општој ендотрехеалној анестезији, лапараскопске интервенције)	До уговорене суме осигурања
Лекови и санитарски материјал	До уговорене суме осигурања
Медицинско техничка помагала	300,00
Третман у одељењу за хитне интервенције	До уговорене суме осигурања
Хитан санитарски или медицински оправдан транспорт	До уговорене суме осигурања
Имплантати у хирургији	3.000,00
3. ТРУДНОЋА И ПОРОЂАЈ	
Допунско покриће за здравствену заштиту трудница	7.500
Прегледи, брисеви, лабораторијске анализе	До уговорене суме осигурања
Пренатални витамини	200,00
Додатни ултразвук у ризичној трудноћи	1 преглед
Редовни ултразвучни преглед	9 прегледа
Експертски ултразвук	1 преглед
Пренатална дијагностика	350,00
Порођај	2.500,00
Апартмански смештај (једнокреветни или двокреветни)	7 дана
Епидурал преписан од стране лекара	100,00
Присуство оца на порођају	До уговорене суме осигурања
Трошкови лечења детета у првих месец дана по детету	800,00
Патронажна нега у првих месец дана живота детета- по детету	250,00
Рутински преглед у првих 24 месеца живота детета (преглед педијатра) без вакцина- по детету	200,00
4. Допунско покриће за лекове на рецепт	600,00
5. Допунско покриће за физијатра и логопеда (у ванболничком лечењу)	500,00
6. Допунско покриће за офталмолога	300,00
Преглед специјалисте офталмолога	До уговорене суме осигурања
Набавка оквира	100,00
Стакла/сочива	200,00
7. Допунско покриће за стоматологију	500,00
8. Допунско покриће за превентивну здравствену заштиту	150,00

**Без примене каренце (waiting period) за сва покрића укључујући и трудноћу.
За сва уговорена покрића, без учешћа осигураника у штети.
Преглед професора доктора медицине је укључен.**

ОПШТА ИСКЉУЧЕЊА :

ОСИГУРАВАЧ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА НАКНАДИ ТРОШКОВЕ КОЈИ НАСТАНУ КАО ПОСЛЕДИЦА:

1. Намерне, крајње непажње осигураника, укључујући и несрећу у саобраћају;
2. Природне катастрофе или елементарне непогоде (земљотрес, вулканске ерупције и сл);
3. Епидемије и пандемије;
4. Ратних догађаја или оружаних акција, осим осигураниковог зачећа у истим по свом занимању или по позиву овлашћених државних органа;
5. Тероризма, под чим се подразумева сваки акт насиља предузет у намери да се нашкоди некој држави, међународној организацији или политичком покрету;
6. Покушај или извршење саубиства или душевне болести (неурачунљивости) осигураника из било ког разлога;
7. Услед постојања узрочне везе деловања наркотичких средстава или алкохолисаног стања осигураника и настанка осигураног случаја;
8. Учествовање у физичком обрачуну, изузев у случају самоодбране;
9. Припремања, покушаја или извршења кривичног дела са умишљајем, као и при бегу после такве радње;
10. Као последица јонизијућег зрачења или контаминације радиоактивношћу;
11. Репродуктивни третман;
12. Естетског третмана;
13. Трансплатације органа и ткива;
14. AIDS-а и свих болести узрокованих вирусом HIV- а и/или у вези с њим.

Код следећих болести који настану по први пут за време трајања осигурања, покривају се сви трошкови, и у болничком и у ванболничком лечењу и то:

1. хронична шећерна болест с компликацијама,
2. Алцхајмерова болест,
3. анеуризма можданих артерија и великих артерија системске циркулације,
4. ангина пекторис,
5. стање након кардио-васкуларног инzulта (инфаркта) с функционалним поремећајима,
6. цироза јетре,
7. тумори мозга с неуралним испадима
8. хронична бубрежна инсуфицијенција умереног и тежег степена,
9. малигне болести свих органа,
10. мултипле склероза,
11. обољење моторних неурона,
12. парализа/параплегија,
13. Паркинсонова болест,
14. хронично обољење плућа,
15. мишићна дистрофија,
16. пресенилна деменција,
17. реуматски артритис,
18. душевни поремећаји,
19. епилепсија.

Ако су наведене болести настале пре почетка осигурања, трошкови ванболничког лечења су покривени а трошкови болничког лечења се искључују.

2. УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У SMATSA ДОО И ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У оквиру пакета услуга, Осигуравач треба да омогући обављање једног систематског лекарског прегледа по запосленом, односно члану органа управљања на територији Републике Србије, који подразумевају :

- систематски прегледи за мушкарце
- систематски прегледи за жене

2.1. УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ ОБУХВАТАЈУ:

Услуга основног пакета систематских лекарских прегледа за мушкарце обухвата специјалистичке прегледе и анализе наведене у тачкама од а) до h) у наставку.

a) **Лабораториске анализе крви и урина** која подразумева комплетну крвну слику (Er,Le,Hb,Hct,Le формулу) Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL),квалитативни преглед урина са седиментом, PSA тест.

b) **Клинички преглед интернисте** обухвата:

снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга,налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација штитне жлезде, аускултација плућа и срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена,преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.

c) **Ултразвук абдомена и мале карлице** обухвата:

стање различитих абдоминалних органа и мале карлице (опис јетре, жучне кесе, бубрега бешике, простате, абдоминалне аорте, цисте, запаљенске промене, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи.

d) **Клинички преглед оториноларинголога** обухвата:

Анамнезу, отоскопски налаз, проверу слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови,налаз индиректне ларингоскопије.

e) **Преглед офталмолога** обухвата:

Одређивање оштрине вида, преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и савет.

f) **Клинички преглед неуролога** обухвата:

преглед кранијалних нерава, мишића (трофика, тонус, моторна снага, мишићно-тетивни рефлекси), испитивање функције пирамидног тракта, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, хода, равнотеже, сензибилитета, испитивање функције периферних нерава.

g) **Клинички преглед физијатра**

Обухвата: анамнезу, став и држање тела, антропометријске мере, ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, тонуси и снаге мишића, рефлексне активности сензибилитет.

h) **Преглед дерматолога са дерматоскопијом**

- i) **Завршни преглед и закључивање** обухвата: преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледаса обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан је савет о будућим мерама које треба предузети.

2.2. **УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ ОБУХВАТАЈУ:**

Услуга основног пакета систематских лекарских прегледа за жене обухвата специјалистичке прегледе и анализе наведене у тачкама од а) до ј) у наставку.

- a) **Лабораторијске анализе крви и урина** која подразумева комплетну крвну слику (Er, Le, Hb, Hct, Le формулу) Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), хормоне штитне жлезде (f-T3, f-T4, TSH), квалитативни преглед урина са седиментом.

b) **Клинички преглед интернисте** обухвата:

снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација штитне жлезде, аускултација плућа и срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.

c) **Ултразвук абдомена** обухвата:

стање различитих абдоминалних органа и мале карлице (опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте, цисте, запаљенске промене, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи.

d) **Клинички преглед оториноларинголога** обухвата:

Анамнезу, отоскопски налаз, проверу слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови, налаз индиректне ларингоскопије.

e) **Преглед офталмолога** обухвата:

Одређивање оштрине вида, преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и савет.:

f) **Клинички преглед неуролога** обухвата:

преглед кранијалних нерава, мишића (трофика, тонус, моторна снага, мишићно-тетивни рефлекси), испитивање функције пирамидног тракта, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, хода, равнотеже, сензибилитета, испитивање функције периферних нерава.

g) **Клинички преглед физијатра**

Обухвата: анамнезу, став и држање тела, антропометријске мере, ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, тонуси и снаге мишића, рефлексне активностим сензибилитет.

h) **Преглед дерматолога са дерматоскопијом**

j) **Гинеколошки преглед** обухвата:

колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед по Папаниколау, ултразвучни преглед цвагиналном сондом материце и јајника, палпаторни и УЗ преглед дојки.

- к) **Завршни преглед и закључивање** обухвата преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледаса обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан је савет о будућим мерама које треба предузети.

Осигуравач мора да обезбеди да се систематски преглед може обавити у најмање две различите здравствене установе које располажу објектом на територији града Београда опремљеним медицинском опремом тако да запослени наручиоца могу да обаве све прегледе који спадају у основни пакет систематског прегледа на једном месту и у једном дану.

3. БРОЈ ОСИГУРАНИКА И СТАРОСНА СТРУКТУРА

Осигураници су запослени у SMATSA доо до навршених 67 година старости од тога 812 запослених живи и ради у Републици Србији а 109 запослених, живи и ради у Црној Гори, као и чланови органа управљања (5 чланова Надзорног одбора и 6 чланова Скупштине Друштва).

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У SMATSA ДОО БЕОГРАД:

Старосна структура запослених у SMATSA ДОО		ОД		ДО год.	Мушкараца	Жена
		1	-	19	0	0
		20	-	29	51	13
		30	-	39	182	55
		40	-	49	179	93
		50	-	59	154	88
		60	-	65	74	26
		66	и више		3	0
УКУПНО					646	275
ЦРНА ГОРА	УКУПНО	109				
		ОД		ДО год.	Мушкараца	Жена
		1	-	19	0	0
		20	-	29	16	6
		30	-	39	21	4
		40	-	49	15	8
		50	-	59	18	8
		60	-	65	11	0
		66	и више		2	0
			УКУПНО		83	26
СРБИЈА	УКУПНО	812				

		ОД		ДО год.	Мушкараца	Жена
		1	-	19	0	0
		20	-	29	37	7
		30	-	39	161	51
		40	-	49	164	85
		50	-	59	136	80
		60	-	65	63	26
		66	и више		2	0
			УКУПНО		563	249

СТАРОСНА СТРУКТУРА ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У SMATSA ДОО

ГОДИНЕ ЖИВОТА	РЕПУБЛИКА СРБИЈА		ЦРНА ГОРА
	Жена	Мушкарци	Мушкарци
30-39	-	2	1
40-49	1	1	2
50-59	1	2	-
60-65	-	-	1
66 и више	-	-	-
УКУПНО	2	5	4

4. ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да најкасније 15 дана, након закључења уговора достави Наручиоцу одговарајућу полису осигурања, према врсти ризика одређених у спецификацији.

Понуђач је дужан да достави исправу на основу које се остварују права из добровољног здравственог осигурања даном издавања полисе осигурања а најкасније у року од 30 дана. Права из добровољног здравственог осигурања остварују се на основу исправе о добровољном здравственом осигурању, а изузетно на основу полисе осигурања до момента добијања исправе о добровољном здравственом осигурању из претходног става.

Понуђач се обавезује да запослене осигурава у складу са Општим условима за добровољно здравствено осигурање и Посебним условима за додатно добровољно здравствено осигурање за ванболничко и болничко лечење, а све према посебним захтевним условима из ове конкурсне документације.

Уговор се закључује на период од једне године, почев од 12.06.2019. године.

5. ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА ОДНОСНО УГОВАРАЧА ОСИГУРАЊА?

За време трајања Уговора о осигурању, Осигураник је дужан да пријави Осигуравачу новонастале околности везане за осигурана лица као што је: промена места становања – адресе, брачног стања, као и све друге околности које могу имати утицаја на настанак осигураног случаја, односно доставити информације о свим другим битним променама које утичу на информације дате приликом закључења Уговора о осигурању.

6. НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЗА БОЛНИЧКО И ВАНБОЛНИЧКО ЛЕЧЕЊЕ

Пријава осигураног случаја може се извршити на два начина:

1. КОРИШЋЕЊЕМ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА У МРЕЖИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА ОСИГУРАВАЧА ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ ИЗ СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ:

Осигуравач ће омогућити Осигуранику коришћење здравствених услуга код изабраног даваоца здравствене услуге из мреже здравствених установа са којима Осигуравач има закључен уговор о пословној сарадњи, у време уговореног трајања осигурања и по уговореном нивоу покрића у складу са условима осигурања.

Уколико Осигураник користи услуге лекара/клинике са којима Осигуравач има уговор о пословној сарадњи, трошкови лечења Осигураника у овим установама платиће директно Осигуравач.

Уколико су трошкови и врсте пружене здравствене услуге у складу са Условима и Полисом осигурања осигурано лице није у обавези да плати додатне трошкове здравственој установи.

У овом случају осигурано лице је у обавези да се пре примања услуге идентификује исправом/картицом. **Исправом/картица приватног добровољног здравственог осигурања** садржи следеће податке идентификациони податак Осигураника:

- идентификациони податак о Уговарачу осигурања;
- број полисе;
- уговорени период осигурања;
- број телефона контакт центра Осигуравача

Напомена: Строго је забрањено коришћење исправе/картице Приватног добровољног здравственог осигурања за пружање услуга лицима који нису осигурана лица у смислу Полисе и Услови осигурања о чему су обавештене и све здравствене установе са којима Осигуравач има закључен уговор о пословној сарадњи.

2. КОРИШЋЕЊЕМ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ИЗВАН МРЕЖЕ ПРИОРИТЕТНИХ ПРУЖАОЦА УСЛУГА ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ ИЗ СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ:

Уколико Осигураник користи здравствене услуге изван мреже здравствених установа или када је Осигураник, из неког разлога, на лицу места платио услугу у здравственој установи унутар мреже здравствених установа са којима Осигуравач има закључен уговор о пословној сарадњи, Осигураник сам плаћа трошкове тих услуга и накнадно подноси Осигуравачу захтев за накнаду трошкова.

Документи који се достављају за рефундацију трошкова лечења су:

- **ПОПУЊЕН ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА**
- **ОРИГИНАЛНИ РАЧУН**, који мора да садржи све релевантне законом обавезне податке – име и презиме лица коме је пружена услуга, печат здравствене установе и потпис одговорног лица, опис услуга, износ трошкова. Рачуни исказани у ЕУР се не могу рефундирати:
 - за запослене који живе у Србији и пружена им је услуга у Србији,
 - за запослене који живе у Црној Гори а пружена им је услуга у Србији.
- **МЕДИЦИНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА** (копија извештаја лекара који добијате при извршеном прегледу, извештај или упут на даље лабораторијске анализе увек

морају бити потписани и оверени печатом лекара). Ако су лабораторијске анализе рађене самоиницијативно или по усменом упуту лекара, оне се не могу рефундирати.

Осигуравач задржава право да затражи од Осигураника или било ког другог правног и физичког лица и другу документацију која поткрепљује медицинску неопходност пруженог третмана у складу са Условима полисе осигурања.

Осигуравач исплаћује, односно врши надокнаду трошкова лечења по основу овог Уговора, осигураном лицу у року 14 дана, од дана када је примио доказе и утврдио постојање обавезе, према Условима осигурања.

Понуђач је сагласан да ће запослени Наручиоца (из Србији и Црне Горе) користити услуге у здравственим установама на територији Србије и Црне Горе, односно да ће запослени из Србије моћи да користе услуге у здравственим установама не територији Црне Горе, као и да ће запослени из Црне Горе моћи да користе услуге у здравственим установама не територији Србије.

Осигуравач је дужан да омогући свим осигураним лицима (запосленим Наручиоца) да уговоре добровољно здравствено осигурање за чланове својих породица (супружници и деца, уколико живе на заједничкој адреси), под истим условима дефинисаним одредбама Уговора, у погледу цене и покривених ризика, а у складу са појединачно издатом полисом за то осигурано лице.

7. НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ЗА СИСТЕМАТСКЕ ЛЕКАРСЕ ПРЕГЛЕДЕ

Осигуравач ће омогућити Осигуранику коришћење услуга Систематског лекарског прегледа у одређеним здравственим установама са којима Осигуравач има закључен уговор о пословној сарадњи, у време уговореног трајања осигурања и по уговореном нивоу покрића у складу са условима осигурања.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2
Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

ПУТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Набавка се односи на путно здравствено осигурање запослених у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд на период боравка осигураника на службеном путу у иностранству за период од 12 месеци и закључује се до истека износа од 700.000,00 динара.

Набавка се односи на путно здравствено осигурање за полисе са територијалним покрићем Европа и полисе са територијалним покрићем свет, са сумом осигурања од минимум 35.000 евра.

Путно здравствено осигурање потребно је да обухвати следеће врсте ризика, 24 часа дневно: Трошкове медицинског третмана као и трошкове превоза због непредвиђене болести или њених последица, која је настала на путу или боравку у иностранству, осигуравајуће покриће од минимум 35.000 евра.

Набавка се односи на путно здравствено осигурање без учешћа у штети осигураника.

Напомена: полисе са територијалним покрићем света укључују и Сједињене Америчке Државе и Канаду.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ¹:

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

- i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
- ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
- iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

- iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) односно:

- i) важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са важећим Законом о осигурању (**ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**) и
- ii) позитивно мишљење министарства надлежног за послове здравства о испуњености услова за организовање и обављање одређене врсте добровољног здравственог осигурања у складу са важећом Уредбом о добровољном здравственом осигурању(**ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1**).

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

- i) Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке и
- ii) Позитивно мишљење министарства надлежног за послове здравства о испуњености услова за организовање и обављање одређене врсте добровољног здравственог осигурања.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није примењиво.

¹ Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Финансијски капацитет:

- i. да понуђач није био неликвидан у претходних дванаест месеци пре објављивања позива за подношење понуда (**ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**)
- ii. Да је понуђач на дан 31.12.2017. године, имао апсолутну разлику између гарантних резерви и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања у висини од 1.000.000.000,00 динара (**ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**)

Доказ:

Доказ за тачку (6)i:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

i) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 09.04.2018. године до 09.04.2019. године

Напомена: Понуђачи не морају да доставе овај доказ, јер је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ii) Потврда пословне банке да Понуђач није био у недозвољеном минусу од 09.04.2018. године до 09.04.2019. године

Доказ за тачку (6)ii:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

i) Образац АК-НО/РЕ за 2017. годину

Напомена: Уколико понуду поднесе група понуђача, њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, тако што ће се сабрати апсолутна разлика између гарантних резерви и маргине солвентности (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није примењиво.

(7) Пословни капацитет:

i) да је Понуђач у периоду од претходне две године до дана истека рока за подношење понуде у предметном поступку јавне набавке извршио минимум две услуге добровољног здравственог осигурања, са трајањем полисе од минимум 12 месеци и минимум 100 лица по полиси (**ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1**);

ii) да Понуђач поседује сертификат којим доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 9001:2015 - системом управљања квалитетом који је важећи на дан подношења понуда и (**ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**)

iii) да понуђач има „Ажурност у решавању штета у 2017. години“ већу од 90% која се обрачунава по формули: (**ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**)

% ажурности у решавању штета = (А+Б) / (Ц+Д) x 100, где је:

А = број решених штета у 2017. години,

Б = број одбијених и сторнираних штета у 2017. години;

Ц = број пријављених штета у 2017. години,

Д = број резервисаних штета на крају претходне године.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

Доказ за тачку 7i: Минимум две (2) полисе добровољног здравственог осигурања закључене у периоду претходне две године до дана истека рока за подношење понуде у

предметном поступку јавне набавке од 08.04.2017. године до 08.04.2019. године са трајањем полисе од минимум 12 месеци и минимум 100 лица по полиси.

Доказ за тачку 7ii: Копија важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације (International Accreditation Forum). Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуда.

Доказ за тачку 7iii:

а) Извештај са веб сајта Народне банке – Надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање – годишњи извештаји - „Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години“. Напомена: Понуђачи не морају да доставе овај доказ, јер је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије и

б) Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, којом се, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује остварена ажурност

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није примењиво.

(8) Технички капацитет – да Понуђач има Медицински позивни сервис (Medic Call center) који је расположив кориснику 24 сата дневно, 7 дана у недељи (**ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1**).

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, (**у форми датој у Обрасцу V-8**), оверена печатом и потписом овлашћеног лица, којом потврђује да располаже неопходним техничким капацитетом дефинисаним у тачки 8 овог поглавља.

(9) Кадровски капацитет – да у тренутку подношења понуде, Понуђач ангажује доктора медицине – лекара цензора по неком од Законом о раду признатих основа. (**ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1**)

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, (**у форми датој у Обрасцу V-9**), оверена печатом и потписом овлашћеног лица, којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом дефинисаним у тачки 9) овог поглавља.

ii) Фотокопије закљученог уговора о раду и/или уговора о делу и/или уговора о повременим и привременим пословима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rs. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. ПАРТИЈЕ - У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, докази из овог поглавља из тачке 1) до 3), као и из тачке 6) и тачке 7) ii. не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије за које понуђач подноси понуду. Остали докази се достављају појединачно за сваку партију.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена (висина премије) наведена у Обрасцу понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена (висина премије) наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене са порезом на премију неживотних осигурања који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац изјаве понуђача о испуњава услове из техничке спецификације (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о техничкој опремљености (Образац V-8);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ³ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

Назив набавке: Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - ЈН 49/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - ЈН 49/У/19, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем заједничка понуда
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ⁴ <input type="checkbox"/> средње ⁵ <input type="checkbox"/> мало ⁶ <input type="checkbox"/> велико ⁷

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна премија	_____ РСД без пореза на премију осигурања у РС
Начин плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	<p>Плаћање годишње премије осигурања ће се вршити у кварталним ратама, по следећој динамици:</p> <p>А. Прву рату која износи 25% укупне годишње премије осигурања, након ступања уговора на снагу у року од _____ календарских дана од датума достављања:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ прве рате премије; • годишње полисе осигурања и • гаранције банке за добро извршење посла; <p>Б. Другу рату која износи 25% укупне годишње премије осигурања, осигураник ће исплатити по истеку три месеца од уплате прве рате, у року од _____ календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ друге рате годишње премије осигурања;</p> <p>В. Трећу рату која износи 25% укупне годишње премије осигурања, осигураник ће исплатити по истеку шест месеци од уплате прве рате, у року од _____ календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ треће рате годишње премије осигурања;</p> <p>Г. Четврту рату која износи 25% укупне годишње премије, осигураник ће исплатити по истеку девет месеци од уплате прве рате, у року од _____ календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ четврте рате годишње премије осигурања.</p> <p>На основу писаних пријава и одјава осигураних лица која се накнадно укључују и искључују из осигурања у току једног месеца, Осигуравач ће извршити обрачун месечне премије и издати месечну фактуру-рачун у којој ће исказати разлику у премији због накнадних пријава/одјава.</p> <p>На основу месечног обрачуна и фактуре – рачуна из претходног става, Осигураник ће извршити потребну уплату, односно Осигуравач ће извршити потребни поврат премије у року од _____ дана од дана израде и доставе сваког месечног обрачуна и месечне фактуре-рачуна.</p>

Рок за извршење уговорних обавеза	Рок важења полисе осигурања је годину дана.
-----------------------------------	---

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

⁴ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ³ (2)

ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Назив набавке: Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - ЈН 49/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - ЈН 49/У/19, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем заједничка понуда
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ⁴ <input type="checkbox"/> средње ⁵ <input type="checkbox"/> мало ⁶ <input type="checkbox"/> велико ⁷

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна премија	_____ РСД без пореза на премију осигурања у РС _____ РСД са порезом на премију осигурања у РС
Начин плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	Плаћање премије осигурања за путно здравствено осигурање ће се вршити по извршењу сваке појединачне услуге, у року од _____ календарских дана од датума достављања: <ul style="list-style-type: none">• полисе осигурања• исправне фактуре у 2 (два) примерка
Рок за извршење уговорних обавеза	Рок за извршење уговорних обавеза је годину дана од датума ступања уговора на снагу, или и пре наведеног периода утрошком средстава у износу укупне вредности уговора.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

⁴ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸ (2)

ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁹ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁹ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁹ (2)

ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁹ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ¹⁰ (1)
ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених**

Назив услуге	Годишња премија по осигураном лицу	Број осигураних лица	Укупна годишња премија
1	2	3	4 = 2 x 3
1. Услуга добровољног здравственог осигурања и систематског лекарског прегледа за осигурана лица у Србији у свему у складу са Техничком спецификацијом из Поглавља II конкурсне документације	_____ РСД	819	_____ РСД
2. Услуга добровољног здравственог осигурања за осигурана лица у Црној Гори у свему у складу са Техничком спецификацијом из Поглавља II конкурсне документације	_____ РСД	113	_____ РСД
	УКУПНО	932	_____ РСД

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Премија се исказује без пореза на додату вредност и без пореза на премију осигурања јер услуга која је предмет набавке не подлеже обрачуноу и плаћању наведених пореза у складу са важећим прописима;
- у колони 2. уписати колико износи за сваку тражену ставку годишња премију осигурања по једном осигураном лицу.
- у колони 4. уписати за сваку тражену ставку укупна годишњу премију осигурања и то тако што ће се помножити годишња премија по осигураном лицу (Колона 2.) са бројем осигураних лица (Колона 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке и тај износ унети у образац понуде (Образац V-1-1).
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ¹⁰ (2)
ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Опис	Премија за један дан без пореза на премију осигурања	Премија за један дан са порезом на премију осигурања	Планирани оквирни број дана на годишњем нивоу	Укупно на годишњем нивоу без пореза на премију осигурања	Укупно на годишњем нивоу са порезом на премију осигурања
1	2	3	4	5	6
1. Услуга путног здравственог осигурања за полисе са територијалним покрићем „Европа“ у свему у складу са Техничком спецификацијом из Поглавља II конкурсне документације	_____ РСД	_____ РСД	3.700 дана	_____ РСД	_____ РСД
2. Услуга путног здравственог осигурања за полисе са територијалним покрићем "цео свет" у свему у складу са Техничком спецификацијом из Поглавља II конкурсне документације	_____ РСД	_____ РСД	120 дана	_____ РСД	_____ РСД
			УКУПНО:	_____ РСД	_____ РСД

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Премија се исказује без пореза на додату вредност у РС јер услуга која је предмет набавке не подлеже обрачуну и плаћању наведеног пореза у складу са важећим прописима;
- у колони 2. уписати колико износи за тражену ставку премија осигурања по једном осигураном лицу за један дан без пореза на премију осигурања у РС.
- у колони 3. уписати колико износи за тражену ставку премија осигурања по једном осигураном лицу за један дан са порезом на премију осигурања у РС.
- у колони 5. уписати укупну премију осигурања без пореза на премију осигурања и то тако што ће се помножити премију за један дан без пореза на премију осигурања (Колона 2.) са бројем дана (Колона 4.), за ставку тражену ставку;
- у колони 6. уписати укупну премију осигурања са порезом на премију осигурања и то тако што ће се помножити премију за један дан са порезом на премију осигурања (Колона 2.) са бројем дана (Колона 4.), за ставку тражену ставку;
- На крају уписати укупне цену предмета набавке без и са порезом на премију осигурања у РС и те износе унети у образац понуде (Образац V-1-2).
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (2)

ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (2)

ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образак копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ (2)

ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ (1)

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ (2)
ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹ (1)**

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ¹²

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

¹¹ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

¹² Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹ (2)**

**ПАРТИЈА 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у
иностранству**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ¹²

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

¹¹ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

¹² Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

Понуђач:

(назив и седиште понуђача),

даје

ИЗЈАВУ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ће у току периода важења уговора бити омогућено осигураним лицима Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд обављање систематских лекарских прегледа у минимум две (2) здравствене установе које су у потпуности опремљене медицинском опремом неопходном за обављање систематских прегледа дефинисаних у Техничкој спецификацији за Партију 1 (Поглавље II конкурсне документације):

РБ	НАЗИВ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ	АДРЕСА ОБЈЕКТА
1.		
2.		
3.		

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку за набавку ЈН 42/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ (1)
ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да Понуђач:

(назив и седиште понуђача),

располаже довољним техничким капацитетом, односно да има Медицински позивни сервис (Medic Call centar) који је расположив кориснику 24 сата дневно, 7 дана.

Број телефона Медицинског позивног сервиса је _____
_____.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (1)**ПАРТИЈА 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом, односно има ангажовано лице, по неком од Законом о раду признатих основа, са следећим квалификацијама:

Име и презиме	Образовање
1. _____	доктор медицине – лекар цензор

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству за потребе

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Осигураник)

И

(у даљем тексту: Осигуравач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, лице одговорно за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.49/У/19

Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Партија 1 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - 49/У/19

- да је Осигураник донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Осигуравача, број понуде _____ од _____

У случају да Осигуравач наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Осигуравач ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима: _____.
- Осигуравач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Осигуравач у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Осигураннику.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Осигураннику, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга добровољног здравственог осигурања (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са:

- Техничком спецификацијом за Партију 1 из конкурсне документације ЈН 49/У/19 (у даљем тексту: Техничка спецификација) – Прилог 1;
- Понудом NAV.00 ___/___ од _____. године за Партију 1 из отвореног поступка ЈН 49/У/19 (у даљем тексту: Понуда) – Прилог 2 и
- Општим и Посебним условима добровољног здравственог осигурања – Прилог 3, који чине саставни део овог уговора.

Одредбе Општинских и Посебних услова добровољног здравственог осигурања из става 1. овог члана које су у супротности/нескладу са Техничком спецификацијом из става 1. овог члана неће се примењивати, као ни одредбе које умањују права Осигураника утврђена Техничким спецификацијама. Уколико се Општим и Посебним условима добровољног здравственог осигурања осигуравача утврђују већа права осигураника у односу на права утврђена техничком спецификацијом, примењиваће се одредбе Општинских и Посебних услова добровољног здравственог осигурања.

Овим уговором осигуравају се запослени и чланови органа управљања Осигураника (у даљем тексту: Осигурана лица), у складу са списком који Осигураник достави Осигуравачу у року од 10 дана од датума ступања уговора на снагу.

За осигурана лица која се накнадно укључују у осигурање, осигурање почиње да важи истеком двадесетчетвртог часа дана пријема писане пријаве коју доставља Осигураник или након тога, ако је то у пријави изричито наведено, а за осигурана лица која се накнадно искључују из осигурања, осигурање престаје да важи истеком двадесетчетвртог часа дана пријема писане одјаве коју доставља Осигураник или након тога, ако је то у одјави изричито наведено.

ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 2.

Годишња премија добровољног здравственог осигурања и систематског лекарског прегледа по једном осигураном лицу у Републици Србији износи _____ РСД (податак из Обрасца структуре цене), без пореза на премије неживотних осигурања. Годишња премија добровољног здравственог осигурања по једном осигураном лицу у Црној Гори износи _____ РСД (податак из Обрасца структуре цене), без пореза на премије неживотних осигурања.

Порез на премију осигурања се не плаћа на услуге из члана 1. овог уговора у складу са чланом 6. став 1. тачка 3) Закона о порезу на премије неживотних осигурања ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 68/14 - др. закон).

Премије из става 1. овог члана су фиксне и не могу да се мењају за време трајања овог уговора. За сва осигурана лица која буду накнадно пријављивана у покриће ће се примењивати премија из става 1. овог члана.

Укупна годишња премија осигурања, утврђена на основу укупно 932 осигураних лица износи _____ РСД (податак из Обрасца понуде) (у даљем тексту: уговорена вредност) без пореза на премије неживотних осигурања.

За осигурана лица из члана 1. став 4. овог уговора, Осигуравачу припада премија само за искоришћени односно припадајући период осигурања.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Осигураник ће платити Осигуравачу уговорену вредност из члана 2. став 4. овог уговора, у једнаким кварталним ратама које износе 25% укупне премије осигурања, по следећој динамици:

- A. Прва рата ће бити плаћена након ступања уговора на снагу у року од [] (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања:
- оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ прве рате премије;
 - годишње полисе осигурања и
 - гаранције банке за добро извршење посла;
- B. Друга рата ће бити плаћена по истеку три месеца од уплате прве рате, у року од [] (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ друге рате годишње премије осигурања;
- B. Трећа рата ће бити плаћана по истеку шест месеци од уплате прве рате, у року од [] (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ треће рате годишње премије осигурања;
- G. Четврта рата ће бити плаћена по истеку девет месеци од уплате прве рате, у року од [] (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ четврте рате годишње премије осигурања.

На основу писаних пријава и одјава осигураних лица која се накнадно укључују и искључују из осигурања у току једног месеца, Осигуравач ће извршити обрачун месечне премије и издати месечну фактуру-рачун у којој ће исказати разлику у премији због накнадних пријава/одјава.

На основу месечног обрачуна и фактуре – рачуна из претходног става, Осигураник ће извршити потребну уплату, односно Осигуравач ће извршити потребни поврат премије у року од [] (податак из Обрасца понуде) дана од дана израде и доставе сваког месечног обрачуна и месечне фактуре-рачуна. Укупан износ који може да буде плаћен по Уговору не може бити већи од уговорене вредности из члана 2. став 4. уговора, односно измењене уговорене вредности у складу са чл. 10. Уговора.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА

Члан 4.

Осигуравач има следеће обавезе:

- да обезбеди Услугу у складу са Понудом, важећим законским прописима, Условима осигурања за осигурани период и овим уговором;
- да најкасније у року од 15 дана од датума ступања Уговора на снагу достави Осигуранику полису осигурања;
- да обрачун месечне премије и месечну фактуру-рачун из члана 3. став 2. Уговора доставља Осигуранику најкасније у року од 5 дана од датума израде истих;
- да уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који су предмет покрића по овом уговору и
- да достави исправу на основу које се остварују права из добровољног здравственог осигурања даном издавања полисе осигурања а најкасније у року од 30 дана.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА ПРИЛИКОМ НАСТАНКА ОСИГУРАНОГ СЛУЧАЈА

Члан 5.

У случају настанка осигураног случаја, Осигуравач ће надоканадити све трошкове лечења, који настану у вези са осигураним случајем, а максимално до износа осигуране суме наведне у полиси осигурања.

Уколико је Осигуравач утврдио да поднети захтев није потпун и не садржи комплетну документацију, Осигуравач ће писмено обавестити Осигураника о потреби допуне документације, у року од 8 (осам) дана од пријема захтева за накнаду трошкова.

Осигуравач исплаћује, односно врши надокнаду трошкова лечења по основу овог Уговора, осигураном лицу у року 14 дана, од дана када је примио доказе и утврдио постојање обавезе, према Условима осигурања.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА

Члан 6.

Осигураник је дужан да:

- одреди лице које ће пратити извршење Уговора;
- достави списак свих лица која се осигуравају у року од 10 дана од датума ступања Уговора на снагу;
- обавештава писаним путем Осигуравача о укључењу у осигурање и искључењу из осигурања за свако осигурано лице појединачно;
- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који су обухваћени осигурањем.

ЗАШТИТА ПРАВА ОСИГУРАНИХ ЛИЦА У ДОБОРВОЉНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ

Члан 7.

Осигураник добровољног здравственог осигурања коме је ускраћено право на здравствену заштиту, односно који није задовољан пружањем здравствених услуга обухваћених добровољним здравственим осигурањем у здравственој установи, приватној пракси, односно код другог даваоца здравствених услуга, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада или лицу запосленом у здравственој установи које обавља послове заштите пацијентових права (у даљем тексту: заштитник пацијентових права) у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, односно оснивачу приватне праксе, односно надлежном лицу код другог даваоца здравствене услуге.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

У року од 15 календарских дана од датума ступања Уговора на снагу, Осигуравач је дужан да испостави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 4. Уговора. Важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да буде најмање 15 дана дужа од истека рока важности уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив без приговора. Осигураник ће уновчити поднету банкарску гаранцију у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране осигуравача.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области здравственог осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна.

Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. Уговора и да раскине Уговор.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 10.

Измена уговорене вредности из члана 2. став 4. овог уговора може да се изврши до износа од максимално 5% искључиво због промене броја осигураних лица у складу са чланом 2. став 5. Уговора и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Осигуравач по насталом осигураном случају, својом кривицом, не испуни благовремено обавезу надокнаде штете у року из члана 5. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Осигуранику износ од 0,2% вредности уговорене вредности из члана 2. став 4. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене вредности из члана 2. став 4. овог уговора.

Право Осигураника на наплату уговорне казне не утиче на право Осигураника да захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 30 дана од дана достављања обавештења с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида Уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида Уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид Уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси уговорних страна.

Сва обавештења у вези са извршењем одредаба овог уговора треба да буду достављена у писаној форми другој уговорној страни препорученом поштом, путем факса или на други одговарајући начин. Обавештења која нису дата на наведени начин неће производити правно дејство.

Уговорне стране су у обавези да се међусобно благовремено обавештавају о променама у пословању које могу утицати на овај уговорни однос и извршење уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који проистекну у вези са применом, тумачењем и реализацијом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у складу са добрим пословним обичајима, а ако то није могуће, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а примењиваће се најраније од 12.06.2019. године.

Уговор ће важити у периоду од годину дана од датума примене.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

Понуђач

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Осигураник)

И

(у даљем тексту: Осигуравач) (унети назив понуђача, седиште, матични број, лице одговорно за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.49/У/19

Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Партија 2 - Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник на основу Одлуке број ____ од _____ покренуо отворени поступак набавке Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - 49/У/19

- да је Осигураник донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Осигуравача, број понуде _____ од _____

У случају да Осигуравач наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Осигуравач ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима: _____.
- Осигуравач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Осигуравач у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Осигураннику.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Осигураннику, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга путног здравственог осигурање за службена путовања запослених у иностранству (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са:

- Техничком спецификацијом за Партију 2 из конкурсне документације ЈН 49/У/19 (у даљем тексту: Техничка спецификација) – Прилог 1;
- Понудом NAV.00 __/__/__ од _____. године за Партију 2 из отвореног поступка ЈН 49/У/19 (у даљем тексту: Понуда) – Прилог 2 и
- Условима путног здравственог осигурања – Прилог 3

који чине саставне делове овог уговора.

Одредбе Услови путног здравственог осигурања из става 1. овог члана које су у супротности/нескладу са Техничком спецификацијом из става 1. овог члана неће се примењивати, као ни одредбе које умањују права Осигураника утврђена Техничким спецификацијама. Уколико се Условима путног здравственог осигурања осигуравача утврђују већа права осигураника у односу на права утврђена техничком спецификацијом, примењиваће се одредбе Услови путног здравственог осигурања.

ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 2.

Цена услуге путног здравственог осигурања за полисе са територијалним покрићем „Европа“, по дану за једно лице, износи _____ (податак из Обрасца структуре цене) РСД без пореза на премије осигурања односно _____ (податак из Обрасца структуре цене) РСД са порезом на премије осигурања.

Цена услуге путног здравственог осигурања за полисе са територијалним покрићем "цео свет", по дану за једно лице, износи _____ (податак из Обрасца структуре цене) РСД без пореза на премије осигурања односно _____ (податак из Обрасца структуре цене) РСД са порезом на премије осигурања.

Укупна цена услуге путног здравственог осигурања, утврђена на основу планираног оквирног броја дана на годишњем нивоу износи _____ (податак из Обрасца понуде) РСД без пореза на премије осигурања односно _____ (податак из Обрасца понуде) РСД са порезом на премије осигурања.

Премије осигурања су фиксне и не могу да се мењају за време трајања овог уговора.

Осигураник задржава право да одступи од планираног оквирног броја дана, док ће се укупна вредност уговора у реализацији утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним премијама из овог члана, с тим да укупна вредност не може прећи износ од 700.000,00 динара без ПДВ-а који се обрачунава у Републици Србији, о чему ће Осигураник писмено обавестити Осигуравача.

Осигураник неће прихватити полису осигурања у случају да је обрачуната дугачије него што је уговором предвиђено.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање премије осигурања за путно здравствено осигурање ће се вршити по извршењу сваке појединачне услуге, у року од _____ (податак из Обрасца понуде) календарских дана од датума достављања:

- полисе осигурања
- исправне фактуре у 2 (два) примерка

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА

Члан 4.

Осигуравач има следеће обавезе:

- да обезбеди Услугу у складу са Понудом, важећим законским прописима, Условима осигурања за осигурани период и овим уговором;
- да најкасније у року од 2 дана од датума пријема појединачних Захтева са достављеним подацима Осигураника, Осигуранику изда полису осигурања;
- да уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који су предмет покрића по овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА ПРИЛИКОМ НАСТАНКА ОСИГУРАНОГ СЛУЧАЈА

Члан 5.

У случају настанка осигураног случаја, Осигуравач ће надоканадити све трошкове лечења, медицинских третмана, као и трошкова превоза због непредвиђене болести или њених последица, које су настале на путу или боравку у иностранству, у складу са Условима осигураваача за путно здравствено осигурање, а максимално до износа осигуране суме наведне у полиси осигурања.

Услуге путног здравственог осигурања из члана 1. Уговора су без учешћа у штети осигураника.

Уколико је Осигуравач утврдио да поднети захтев није потпун и не садржи комплетну документацију, Осигуравач ће писмено обавестити Осигураника о потреби допуне документације, у року од 8 (осам) дана од пријема захтева за накнаду трошкова.

Осигуравач исплаћује, односно врши надокнаду трошкова лечења по основу овог Уговора, осигураном лицу у року од 14 дана, од дана када је примио доказе и утврдио постојање обавезе, према Условима осигурања.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА

Члан 6.

Осигураник је дужан да:

- одреди лице које ће пратити извршење уговора;
- достави Захтев са издавање полисе са свим потребним подацима, најкасније 3 дана од датума започињања путовања;
- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који су обухваћени осигурањем.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Осигуравач приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по потписивању уговора, предаје Осигуранику једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Осигураник овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од вредности уговора из члана 2. став 5. Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Осигуравач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Осигуравача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Осигуравача доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Осигураник има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Осигуравача.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области здравственог осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна.

Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостатке, у супротном Осигураник задржава право да наплати средство обезбеђења из члана 8. Уговора и да раскине Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да Осигуравач по насталом осигураном случају, својом кривицом, не испуни благовремено обавезу надокнаде штете у року из члана 5. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Осигураннику износ од 0,2% уговорене вредности из члана 2. став 5. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговорене вредности из члана 2. став 5. овог уговора.

Право Осигураника на наплату уговорне казне не утиче на право Осигураника да захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 30 дана од дана достављања обавештења с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да се приликом реализације овог уговора понашају савесно и у складу са добрим пословним обичајима, на начин којим се штите интереси уговорних страна.

Сва обавештења у вези са извршењем одредаба овог уговора треба да буду достављена у писаној форми другој уговорној страни препорученом поштом, путем факса или на други одговарајући начин. Обавештења која нису дата на наведени начин неће производити правно дејство.

Уговорне стране су у обавези да се међусобно благовремено обавештавају о променама у пословању које могу утицати на овај уговорни однос и извршење уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове који проистекну у вези са применом, тумачењем и реализацијом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у складу са добрим пословним обичајима, а ако то није могуће, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговор ће важити у периоду од годину дана од датума ступања уговора на снагу, или и пре наведеног периода утрошком средстава из члана 2. став 5. Уговора.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

Понуђач

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.
Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.
Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству, 49/У/19- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.05.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2** – Образац структуре цене;
5. **Образац V-4** – Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

9.1. За партију 1 - Доказ да су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II:

- **Важећи општи и посебни услови добровољног здравственог осигурања** у којима се морају дефинисати минимално услови из Техничке спецификације за Партију 1- Прилог 1 и за које је добијено позитивно мишљење Министарства здравља. Одредбе Општих/Посебних услова осигурања које су у супротности/нескладу са Техничким спецификацијама из Поглавља II конкурсне документације неће се примењивати, као ни одредбе које умањују права Осигураника утврђена Техничким спецификацијама.

- **Списак здравствених установа** са којима Осигуравач има закључен уговор о пословној сарадњи у Републици Србији и Црној Гори;

- **Изјава у форми из Обрасца V-7-1**, којом потврђује да ће бити омогућено обављање систематских прегледа у складу са Техничком спецификацијом из Поглавља II у најмање две здравствене установе, од којих свака располаже објектом на територији Града Београда опремљеним медицинском опремом тако да осигурана лица могу да обаве све прегледе који спадају у основни пакет систематског прегледа на једном месту и у једном дану.

9.2. За партију 2 - Доказ да су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II:

- **Важећи Услови путног здравственог осигурања** у којима се морају дефинисати минимално услови из Техничке спецификације за Партију 2 - Прилог 1. Одредбе Услова осигурања које су у супротности/нескладу са Техничким спецификацијама из Поглавља II конкурсне документације неће се примењивати, као ни одредбе које умањују права Осигураника утврђена Техничким спецификацијама.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије, и то:

1. Услуга добровољног здравственог осигурања запослених - 66512210 Услуге добровољног здравственог осигурања
2. Путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - 66512210 Услуге добровољног здравственог осигурања

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, докази из Поглавља III тачке 1) до 3), као и из тачке 6) и тачке 7) ii. не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије за које понуђач подноси понуду. Остали докази се подnose појединачно за сваку партију.

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати уговор и анексе;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити вршена плаћања, и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Рок важења понуде – за обе партије

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9.2 Рок важења уговора – за партију 1

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране а примењиваће се најраније од 12.06.2019. године.

Уговор ће важити у периоду од годину дана од датума примене.

9.2 Рок важења уговора – за партију 2:

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговор ће важити у периоду од годину дана од датума ступања уговора на снагу, или и пре наведеног периода утрошком средстава у износу укупне вредности уговора.

9.3 Начин плаћања – за партију 1:

Плаћање ће се вршити квартално по извршењу услуге (достављању полисе осигурања) у једнаким кварталним ратама, у року који одреди понуђач, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана од датума достављања потребне документације.

За лица која се накнадно укључују и искључују из осигурања у току једног месеца, а на основу сваког месечног обрачуна и месечне фактуре-рачуна, Осигураник ће извршити потребну уплату, односно Осигуравач ће извршити потребни поврат премије у року који одреди понуђач, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана од датума достављања потребне документације

9.3 Начин плаћања – за партију 2:

Плаћање ће се вршити по извршењу сваке појединачне услуге, у року који одреди понуђач, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана од датума достављања потребне документације.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10.1. За партију 1:

Понуђачи цену (годишњу премију осигурања) изражавају по једном осигураном лицу у Србији и Црној Гори, у динарима, без пореза на премије неживотних осигурања и она треба да обухвати све трошкове неопходне за пружање предметне услуге, за цео период трајања осигурања.

На услуге које су предмет јавне набавке не обрачунавају се и не плаћају се следећи порези:

- порез на премију осигурања у складу са чл. 6, став 1, тачка 3 важећег Закона о порезу на премије неживотних осигурања;

- порез на додату вредност у складу са чл. 25 ста1 1, тачка 1) важећег Закона о порезу на додату вредност.

Висина годишње премије по осигураном лицу је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са стварним бројем осигураних лица применом годишње премије осигурања по осигураном лицу и то највише до укупне уговорене вредности, односно до измењене уговорене вредности, у складу са чл. 10 модела уговора.

10.2. За партију 2:

Понуђачи цену изражавају као јединичну цену и укупну цену у динарима, без и са порезом на премију осигурања, у складу са наведеним количинама у обрасцу структуре цене, а у складу са техничком спецификацијом. Понуђена цена треба да обухвати све трошкове неопходне за пружање предметне услуге, за цео период трајања уговора.

На услуге које су предмет јавне набавке не обрачунава се и не плаћа порез на додату вредност у складу са чл. 25 ста1 1, тачка 1) важећег Закона о порезу на додату вредност.

Висина премије по осигураном лицу је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Партија 1

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од датума потписивања уговора од стране обе уговорне стране, наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који

је 30 дана дужи од датума истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Партија 2

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање./дефинисати шта је поверљиво у КД

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,30 до 16,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН49/У/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама Републике Србије, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, уколико је та вредност већа од 120.000.000 динара.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 49/У/19;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 49/У/19 Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI Конкурсне документације (за сваку партију појединачно), у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;*(уколико је примењиво)*
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све захтеве из Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН ЈН 49/У/19 - Услуга добровољног здравственог осигурања запослених и путно здравствено осигурање за службена путовања запослених у иностранству.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђачасе обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђачапред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђачапред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.ће:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____