

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

NAV.00-30/215 од

17.05.2018. године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Израда хоризонталне сигнализације**

**(Јавна набавка мале вредности 54/P/18)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 29.05.2018. године, до 11,00 часова**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.05.2018. године, у 11,30 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 54/P/18, број НАВ 00-30/136 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН54/P/18, број НАВ 00-30/137 од 26.04.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности радова - Израда хоризонталне сигнализације**  
**ЈН 54/P/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	16
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	19
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	28
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности	
Врста предмета:		
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 54/P/18	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Израда хоризонталне сигнализације Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	45233294 - Постављање путне саобраћајне сигнализације

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ХОРИЗОНТАЛНОМ ОБЕЛЕЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА УНУТАР КОМПЛЕКСА САА</b>			
Ред бр.	Опис позиције	јединица	количина
<b>1. ПОДУЖНЕ ЛИНИЈЕ</b>			
1.1	Неиспрекидана – испрекидана линија беле боје, ширине 0,15m (оса пута)	m	2.300
<b>2. ПОПРЕЧНЕ ОЗНАКЕ - ОЗНАКЕ ПАРКИНГ ПОЗИЦИЈА</b>			
2.1	Неиспрекидана линија беле боје, ширине 0,10m за означавање паркинг позиција на више локација (управна зграда, хотел, радионице, аеродром) укупне дужине	m	1.100
2.2	Словне ознаке на коловозу „STOP“ беле боје	Ком	4
2.3	Словне ознаке на коловозу „R“ беле боје	Ком	3
2.4	„Троуглови“ на местима за заустављање беле боје	Ком	1
2.5	Фарбање бетонских ознака травнатих полетно слетних стаза белом бојом	m <sup>2</sup>	216
<b>3. ЗНАЦИ</b>			
3.1	Исправљање и учвршћивање постојећих саобарћајних знакова	Ком	8
3.2	Замена оштећених лиснатих смероказа	Ком	4

**Напомена 1:** све линије треба да буду урађене са белом бојом видљивом и по мраку (која се рефлектује)

**Напомена 2:** ознаке треба да буду идентичне са старим ознакама на коловозу.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
5	да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да је Понуђач опремљен (да је власник или обезбеђује путем најма, лизинга или на други начин) <u>машином за обележавање путне хоризонталне сигнализације</u> , потребном за реализацију предметног уговора о јавној набавци, у потпуном радном стању	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 5, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

###### ПАРТИЈА 1 - Израда хоризонталне сигнализације

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА. У случају истог понуђеног РОКА ПЛАЋАЊА, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

<sup>1</sup> Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Израда хоризонталне сигнализације, ЈН 54/P/18

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена <sup>2</sup>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</b>	Плаћање ће се вршити кроз окончану ситуацију у року од _____ календарских дана од датума пријема четири примерка окончане ситуације и потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране
<b>Рок за извођење радова (не дуже од 7 календарских дана)</b>	_____ календарских дана од датума увођења у посао.
<b>Место извођења радова</b>	SMATSA Ваздухопловна академија на аеродрому у Вршцу.
<b>Гарантни период</b>	12 месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
<b>Период важења понуде (не мање од 30 дана)</b>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА ХОРИЗОНТАЛНОМ ОБЕЛЕЖАВАЊУ САОБРАЋАЈНИЦА УНУТАР КОМПЛЕКСА SAA

Ред. Бр.	Опис позиције	ЈМ	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
<b>1.</b>	<b>ПОДУЖНЕ ЛИНИЈЕ</b>				
1.1.	Неиспрекидана – испрекидана линија беле боје, ширине 0,15m (оса пута)	m	2.300		
<b>2.</b>	<b>ПОПРЕЧНЕ ОЗНАКЕ - ОЗНАКЕ ПАРКИНГ ПОЗИЦИЈА</b>				
2.1	Неиспрекидана линија беле боје, ширине 0,10m за означавање паркинг позиција на више локација (управна зграда, хотел, радионице, аеродром) укупне дужине	m	1.100		
2.2	Словне ознаке на коловозу „STOP“ беле боје	kom	4		
2.3	Словне ознаке на коловозу „R“ беле боје	kom	3		
2.4	„Троуглови“ на местима за заустављање беле боје	kom	1		
2.5	Фарбање бетонских ознака травнатих полетно слетних стаза белом бојом	m <sup>2</sup>	216		
<b>3.</b>	<b>ОСТАЛЕ ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ</b>				
3.1	Исправљање и учвршћивање постојећих саобраћајних знакова	kom	8		
3.2	Замена оштећених лиснатих смероказа	kom	4		
<b>УКУПНО:</b>					

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**Образац V-2 мора бити попуњен и оверен печатом и потписом овлашћеног лица. Прихватљива понуда мора да садржи цене за све ставке наведене у овој табели. Цене морају бити откуцане или читко исписане руком. Свака исправка због грешке мора бити оверена иницијалима понуђача и оверена печатом. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе. Укупна понуђена цена укључује све трошкове који су везани за предметну јавну набавку.**

---

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН54/Р/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  
**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Понуђач: Печат и потпис



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 54/P/18 - Израда хоризонталне сигнализације, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 54/P/18, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);
5. Понуђач је опремљен (понуђач је власник или обезбеђује путем најма, лизинга или на други начин) машином за обележавање путне хоризонталне сигнализације потребном за реализацију предметног уговора о јавној набавци, у потпуном радном стању, као доказ да испуњава Технички капацитет;

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 54/P/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1.

2.

3.

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.54/P/18 - Израда хоризонталне сигнализације

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ покренуо поступак јавне набавке мале вредности - Израда хоризонталне сигнализације - 54/P/18

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извођач, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова на изради хоризонталне сигнализације(у даљем тексту: Радови), у свему у складу са прихваћеном Понудом понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године и конкурсном документацијом ЈН 54/P/18, које чине саставни део овог уговора.

УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЕНЉИВО:

(У случају ангажовања подизвођача)

Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

Назив подизвођача, седиште и држава седишта	Процент извршења уговора који је поверен том подизвођачу и позиција из Обрасца структуре цене који му је поверен

Извођач одговара Наручиоцу за све изведене Радове поверене подизвођачу.

(У случају подношења заједничке понуде)

Извођач ће изводити радове као група понуђача. Носилац посла је Понуђач [ ] који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке и овом уговору.

Сви понуђачи из Заједничке понуде су неограничено солидарно одговорни према Наручиоцу.

Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност радова из чл 1. овог уговора износи [ ] динара без пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Обрачун изведених радова ће се утврдити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи и уговорених јединичних цена позиција радова из Понуде.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Укупна уговорена вредност садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења Радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикуљача, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак Радова у складу са захтевима Наручиоца.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати Извођачу за изведене радове кроз окончану ситуацију, коју Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање за извршене радове, у року од [ ] дана од дана пријема четири примерка Окончане ситуације, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема менице за отклањање грешака у гарантном року.

Окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 4.**

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди и преда Извођачу и одговарајућу техничку документацију;
- након ступања уговора на снагу, Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем Радова у складу са важећим прописима који: контролишу да ли се радови изводе према техничкој документацији, врше проверу квалитета изведених радова, примену прописа, стандарда и техничких норматива, врше контролу динамике извођења радова, дају упутства извођачу радова и оверава окончану ситуацију у складу са Законом о планирању и изградњи;
- преко стручног надзора уведе Извођача у посао и омогући му несметан прилаз градилишту;
- у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу преко стручног надзора са мишљењем истог о предметном захтеву а, Наручилац доставља одговоре у писаној форми преко стручног надзора;
- прими изведене радове у складу са овим уговором и формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- уредно плаћа за изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова одреди лица која ће бити одговорни руководиоци радова у складу са законским прописима и који ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- уговорне обавезе испуњава у року, стручно и квалитетно по стандардима и правилима струке које важе за извођење радова ове врсте који су предвиђени Законом о планирању и изградњи у свему према захтевима из Конкурсне документације за ЈН бр. 54/P/18 и Понуде;
- обавља радове уз координацију са Наручиоцем;
- одговоран за безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака) и опреме, тако да је Наручилац ослобођен свих одговорности према државним органима који се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за све време трајања извођења Радова па све до предаје Радова Наручиоцу;
- спроводи мера заштите од пожара и заштите на раду, у складу са законом и то за све време припреме и извођења Радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и организује благовремену испоруку материјала, машина и опреме потребне за извођење Радова;
- организује извођење Радове након истека радног времена Наручиоца;
- достави Наручиоцу на сагласност, списак свих ангажованих лица и механизације пре почетка Радова (ангажована радна снага ће подлегати безбедносним проверама од стране надлежних служби Наручиоца, која ће давати сагласност за улазак радника у објекат);
- достави надзорном органу на сагласност, списак материјала и опреме који се уграђују уз навођење произвођача и произвођачке ознаке/ модела и доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и изведених радова;
- поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају у складу са важећим прописима за објекте те врсте;
- омогући вршење стручног надзора;
- води сву градилишну документацију и то:
  1. књига инспекције у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;

2. грађевинску књигу са тачним подацима о количинама стварно изведених радова, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа, у два примерка;
  3. атесте уграђених материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација, и остала документа и записнике од важности за период изградње и експлоатације објекта;
- поступа по примедбама Наручиоца датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку, рушење, поновно извођење радова, као и замену уграђеног материјала и опреме;
  - свакодневно уклања остатке материјала и нечистоћу са места на којима изводи Радове, а након завршетка посла, повуче своје раднике, уклони сав преостали шут, материјал и опрему и алат тако да простор доведе у функционално стање
  - преда технички и функционално исправан објекат на коме се изводе Радова и потпише Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова;
  - поступи по примедбама Комисије за примопредају и коначан пријем и да их отклони, у року и на начин предвиђен овим уговором;
  - све примедбе надлежне инспекције у току извођења Радова, односно примедбе надлежног органа у поступку издавања употребне дозволе, отклони о свом трошку;
  - достави средство обезбеђења на начин предвиђен овим уговором.

## **РОК И МЕСТО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 6.**

Рок за извођење радова је   (не дуже од 7) календарских дана од датума увођења Извођача у посао.

Датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова биће уписан у грађевински дневник од стране стручног надзора.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова из става 1. овог члана у складу са овим уговором.

Извођач има право на продужење рока из овог уговора у следећим случајевима:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза, за онолико дана колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
2. због наступања више силе, односно промењених околности и/или ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у моменту закључења Уговора.

Наступање околности из претходног става Извођач уписује у грађевински дневник.

Извођач се обавезује да обавести Наручиоца писаним путем, без одлагања, о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова, са предлогом за продужење рока најкасније 7 дана пре истека рока одређеног за завршетак извођења радова.

Извођач не може тражити продужење рока за извођење радова из разлога који су наступиле по истеку уговореног рока за извођење радова.

Радови ће се изводити у објекту SMATSA Ваздухопловне академије на аеродрому у Вршцу.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 7.**

Извођач гарантује да су изведени Радови, уграђени материјал и опрема у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу одређену уговором

Гарантни рок за изведене радове и употребљени материјал износи 12 месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гаранција за изведене радове и употребљени материјал почиње тећи од дана потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, од стране овлашћених лица Наручиоца, Извођача и стручног надзора.

Уколико Наручилац утврди постојање недостатака у току трајања гарантног рока, Извођач је дужан да, на први писани позив Наручиоца, откони недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и употребљеног материјала, о свом трошку, а уколико то не учини, у року од 5 дана од дана пријема писменог налога Наручиоца, Наручилац може недостатке отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Извођача.

## **ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА, МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач је дужан да у року од 15 дана од датума ступања на снагу овог уговора, а најкасније до увођења Извођача у посао, односно отварање градилишта, осигура Радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи).

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од датума ступања на снагу овог уговора, а најкасније до увођења Извођача у посао, односно отварање градилишта достави Наручиоцу Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења Радова, у свему према важећим законским прописима.

Полисе осигурања морају имати почетак важности од дана отварања градилишта/ грађевинског дневника.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и противпожарне заштите.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Извођач приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране и стручног надзора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извођача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извођача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извођача.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 10.**

Извођач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, Наручиоцу достави безусловну



меницу за отклањање недостатака у гарантном року (за радове и уграђену опрему и материјал), неопозиву и плативу на први позив без приговора (примедби или расправе). Меница за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог уговора и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова из уговора.

## **ПРИЈЕМ РАДОВА**

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да, одмах по завршетку Радова, о томе обавести Наручиоца писаним путем.

Примопредају изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, коју ће формирати Наручилац уз учешће Извођача и стручног надзора, у року не дужем од 3 (три) дана од дана завршетка радова.

Извођач у писаној форми извештава Наручиоца о именовану свог представника у раду комисије из претходног става.

Комисија је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

До коначног обрачуна изведених радова, Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу.

Коначни обрачун изведених радова садржи нарочито:

- вредност изведених радова према уговореним ценама
- износ исплаћен по основу ситуација
- коначни износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна
- износ цене који Инвеститор задржава за отклањање недостатака
- податак да ли су радови извршени у уговореном року, а ако нису колико износи прекорачење рока
- укупни износ вредности изведених радова
- податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених лица обе уговорне стране

До коначног обрачуна изведених радова, Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору.

Уколико Комисија за примопредају и коначан пријем изведених радова констатује недостатке и/или да извршени радови не одговарају уговореним радовима и/или да имају мане, Инвеститор ће одбити пријем радова и у року од 5 (пет) календарских дана о томе писаним путем обавестити Извођача, који је дужан да све наведене недостатке отклони.

По отклањању примедби, Комисија за примопредају и коначни обрачун је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји изведених радова и коначни обрачун.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

У случају да кривицом Извођача дође до прекорачења уговореног рока извођења Радова из члана 6. овог уговора, Наручилац ће Извођачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у извршењу уговорених обавеза, у висини од 0,2% укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извођача од његових обавеза да изврши Радове који су предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Након закључења овог уговора, измена уговорене вредности се може вршити до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина утрошеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку.

У случају из става 1. овог члана, уговорне стране ће закључити Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида, обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 5 дана од дана достављања обавештења с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извођач:

- својом кривицом пропусти да започне извођење Радова, касни или задржава напредовање радова и након истека рока од 7 дана од пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступа на начин и у роковима из овог уговора којим се предвиђа могућност продужења рока за завршетак радова;
- не отклони уочене недостатке који утичу на правилно извођење радова и/или на рок за завршетак извођења радова, по писаном налогу Наручиоца;
- ангажује другог подизвођача супротно одредбама овог уговора;
- није доставио средство финансијског обезбеђења и полисе осигурања на начин и у роковима из овог уговора;
- не изводи Радове квалитетно према важећим прописима, техничким прописима, стандардима, правилима струке, и техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавезе уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисаном овим уговором, да се примењују важеће одредбе, Закона о облигационим односима Републике Србије, Закон о планирању и

изградњи, Посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и други прописи који регулишу ову област.

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два).

### **ИНВЕСТИТОР**

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд  
ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

### **ИЗВОЂАЧ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Име овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног  
лица: \_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 54/P/18, Израда хоризонталне сигнализације- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.05.2018. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;

- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача** – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – 54/P/18 - Израда хоризонталне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 54/P/18 - Израда хоризонталне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 54/P/18 - Израда хоризонталне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 54/P/18 - Израда хоризонталне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **29.05.2018. године у 11,30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1 Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити кроз кроз **окончану ситуацију** у року који понуђач наведе у обрасцу понуде уз услов да исти не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од датума пријема четири примерка окончане ситуације и потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **11.2 Рок за извршење уговорних обавеза:**

Рок за извођење радова не може бити дужи од **7** календарских дана од датума увођења у посао и отварања грађевинског дневника, осим у случају више силе или уколико до кашњења долази због неиспуњења или делимичног испуњења обавеза од стране Наручиоца. Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника.

**11.3 Локација на којој ће се изводити радови:** Локација на којој ће се изводити радови је објект SMATSA Ваздухопловне академије на аеродрому у Вршцу.

### **11.4 Гарантни рок за изведене радове:**

Гарантни рок за изведене радове и употребљен материјал је **12** месеци рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

**11.5 Рок важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво у предметном поступку.

**(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН54/Р/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156.3ЈН а која износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 54/Р/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Израда хоризонталне сигнализације;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 54/Р/18 Израда хоризонталне сигнализације. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

### **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## **22) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Извођач приликом потписивања уговора, а најкасније 10 (десет) дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране и стручног надзора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извођача.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извођача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извођача.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Извођач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, Наручиоцу достави безусловну меницу за отклањање недостатака у гарантном року (за радове и уграђену опрему и материјал), неопозиву и плативу на први позив без приговора (примедби или расправе).

Меница за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог уговора и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова из уговора.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 54/P/18 Израда хоризонталне сигнализације .

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_