



smatsa

NAVO-86/60

08 FEB 2019

На основу члана 63. и члана 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), Комисија за јавну набавку сачињава

### ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 6/У/19

Свим заинтересованим лицима достављамо следећу измене конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 6/У/19 – Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC).

#### Измена 1:

-На страни 8. предметне конкурсне документације мења се у Поглављу ДОДАТНИ УСЛОВИ у тачки 6. Пословни капацитет и сада гласи:

**(6) Пословни капацитет** – да је понуђач у периоду од претходних пет година од датума објављивања предметног позива за подношење понуда (07. фебруар 2014. – 07. фебруара 2019. године), успешно израдио најмање две референтне студије о обрачуну (прорачуну) *Weighted Average Cost of Capital* (WACC).

#### Измена 2:

-На страни 23. предметне конкурсне документације мења се Образац V-7 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА.

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У наставку овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку 6/У/19

31

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

**Заводни број:**

Измена 1

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга**

**Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна  
"Weighted Average Cost of Capital" (WACC)**

**(Јавна набавка 6/У/19)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 11.03.2019. године, до 11.00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 11.03.2019. године, у 11.30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке ЈН 6/У/19, бр. НАВ.00-86/44 од 24. јануара 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 6/У/19, бр. НАВ.00-86/45 од 24. јануара 2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Набавка услуге израде и ажурирања**  
**студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) ЈН6/У/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	6
ДОДАТНИ УСЛОВИ .....	8
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	10
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	11
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>3</sup> .....	12
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>8</sup> .....	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>9</sup> .....	15
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>10</sup> .....	16
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	18
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	19
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	20
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	21
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup> .....	22
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА <sup>13</sup> .....	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА .....	24
ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ .....	25
VI МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	31
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	39

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	<a href="mailto:tender@smatsa.rs">tender@smatsa.rs</a> Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке ( <i>Subject</i> ): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 6/У/19	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији
Назив и ознака из општег речника набавке:	79211200 - Услуге израде финансијских извештаја

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге израде/ажурирања студије о обрачуну *Weighted Average Cost of Capital (WACC)* - просечне пондерисане цене капитала за потребе Наручиоца - Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд.

Студија треба да служи као основа за утврђивање *WACC* стопе која се користи за обрачун трошкова капитала у оквиру трошковне базе пружаоца услуга контроле летења и националних ваздухопловних власти.

*WACC* стопа се утврђује на основу међународно прихваћене методологије прописане за пружаоце услуга контроле летења и националних ваздухопловних власти (документа Међународне организације цивилног ваздухопловства – *ICAO* и Европске организације за безбедност ваздушне пловидбе - *Eurocontrol*), која је уврштена и у национална законодавства.

Осим уобичајене литературе (из теорије и праксе) која се користи при изради докумената овог типа, потребно је да студија и обрачун *WACC* стопе узму у обзир и специфичности везане за ваздухопловну делатност, односно да се користе следећи документи као минимални захтев:

1. *Конвенција о међународном цивилном ваздухопловству (Чикашка конвенција)* („Службени лист ФНРЈ“-Међународни уговори, број 3/54),
2. *Мултилатерални споразум о успостављању Заједничког европског ваздухопловног подручја (ЕСАА Споразум)* („Службени гласник РС“, број 38/09 и „Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 12/10),
3. *Међународна конвенција о сарадњи у области безбедности ваздушне пловидбе (Евроконтрол Конвенција)* („Службени лист СЦГ“-Међународни уговори, бр. 18/04, 19/04 и 04/05),
4. *Мултилатерални споразум о рутним накнадама* („Службени лист СЦГ“-Међународни уговори, број 04/05),
5. *ICAO's Policies on Charges for Airports and Air Navigation Services (ICAO Document 9082)*,
6. *Manual on Air Navigation Services Economics (ICAO Document 9161)*,
7. *EUROCONTROL Principles for Establishing the Cost-Base for En Route Charges and the Calculation of the Unit Rates (Doc. N° 18.60.01 - entered into force on 1 November 2013, Annexes V updated in January 2018)*,
8. *EUROCONTROL Guidance on the Route Charging System*, и
9. Правилник о мерилима за обрачун и одређивање висине накнада за пружање услуга у ваздушној пловидби ("Службени гласник РС", број 98/11, 71/13, 16/15 и 114/17).

Студија би требало да садржи следеће обавезне елементе:

- I. општи део који описује стање и услове пословања:
  - a) у банкарском сектору, односно услове под којима се одобравају дугорочни и краткорочни кредити у Републици Србији и региону,
  - b) у државном сектору, односно услове под којима се емитују државне хартије од вредности у Републици Србији и региону, и
  - c) компанија у Републици Србији и региону (нарочито у телекомуникационој и саобраћајној делатности), односно опис тржишта и ризика за пружаоце услуга контроле летења (анализа ваздухопловног сектора);
- II. обрачун *WACC* у динарима (РСД) и еврима (ЕУР):
  - a) методолошка образложења и претпоставке,
  - b) евалуација ризика,
  - c) детаљан приказ обрачуна *WACC* (историјски и плански) за период 2016-2026. година, и
  - d) поређење са другим референтним вредностима (*benchmarking*) у односу на друге пружаоце услуга контроле летења и компаније, из саобраћајно/ваздухопловне/телекомуникационе области у региону и развијеним земљама Европе;

- III. образложење и оправдање за примењени обрачун који ће бити презентовани корисницима услуга контроле летења, као и ваздухопловним властима Републике Србије и Црне Горе.

Регион би требало да обухвати следеће земље: Хрватска, Словенија, Румунија, Бугарска, Грчка, Мађарска и Црна Гора.

Допуна садржаја је пожељна.

Студија о обрачуну *WACC*-а се израђује периодични, у периоду од 2019. до 2022. године, и то:

1. у априлу/мају 2019. године за 2018. годину - на дан 31.12.2018. године, са историјским прегледом и пројекцијама за наредни период;
2. ажурирање студије из тачке 1. са подацима из октобра 2019. године;
3. у априлу/мају 2020. године за 2019. годину - на дан 31.12.2019. године, са историјским прегледом и пројекцијама за наредни период;
4. ажурирање студије из тачек 3. са подацима из октобра 2020. године;
5. у априлу/мају 2021. године за 2020. годину - на дан 31.12.2020. године, са историјским прегледом и пројекцијама за наредни период;
6. ажурирање студије из тачек 5. са подацима из октобра 2021. године, и
7. у априлу/мају 2022. године за 2021. годину - на дан 31.12.2021. године, са историјским прегледом и пројекцијама за наредни период.

Очекивани обим ангажовања подразумева:

- састанке са руководством и представницима *SMATSA* доо,
- израду модела за обрачун *WACC*,
- израду студије за обрачун *WACC* по прописаној методологији, и
- достављање резултата рада представницима *SMATSA* доо и цивилних ваздухопловних власти Републике Србије и Црне Горе, на сагласност и одобрење.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **И**

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **И**

ii) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :**

- i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, **И**
- ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **ИЛИ**
- iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) - **није примењиво у предметном поступку.**

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

**(6) Пословни капацитет** – да је понуђач у периоду од претходних пет година од датума објављивања предметног позива за подношење понуда (07. фебруар 2014. – 07. фебруара 2019. године), успешно израдио најмање две референтне студије о обрачуну (прорачуну) *Weighted Average Cost of Capital (WACC)*.

### Доказ:

#### ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Потврде претходног/их наручиоца/лаца (у форми датог у **Обрасцу V-7**), по принципу **једна потврда = једна студија**, којима се потврђује да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом.

Напомена: Било која студија која у себи садржи и студију о обрачуну *WACC*-а, сматраће се прихватљивом само уколико се у таквој студији, поред обрачуна *WACC*-а, обрађују и његови елементи, односно испитује њихов утицај (тј. референта студија о обрачуну *WACC*-а може бити самостална или у оквиру неке друге студије).

За сваку студију се доставља посебна потврда.

**(7) Кадровски капацитет** – да понуђач, у тренутку подношења понуде, има ангажовано по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима, најмање три лица са одговарајућом високом стручном спремом - VII степен и са одговарајућим претходним искуством (сваког наведеног лица) на изради најмање једне студије о обрачуну пондерисане просечне цене капитала (као вођа тима за израду или консултант/сарадник приликом израде студије), која ће бити ангажована на извршењу уговора о предметној јавној набавци.

### Доказ:

#### ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача у складу са **Обрасцем V-8** (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу), **И**

ii) Кратке биографије за свако лице наведено у претходној Изјави (CV у слободној форми), на основу којих се може недвосмислено утврдити испуњеност услова дефинисаних у тачки 7) за кадровски капацитет. Уколико биографија не садржи податке о степену стручне спреме и/или податке о претходном искуству лица на изради одговарајуће студије (подразумева се навођење назива/описа студије и описа задатка/позиције именованог лица на изради студије - вођа тима за израду или консултант/сарадник приликом израде студије), иста се неће сматрати одговарајућим доказом о испуњености додатног услова у погледу кадровског капацитета.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља Конкурсне документације. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

### 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља Конкурсне документације. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

### 3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди Наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре Републике Србије, не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно члану 78. Закона.

### 6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, са странице [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs). Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

### 7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

### 8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ

Уколико се у држави у којој понуђач има седиште, не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља.

Изјава о испуњавању услова понуђача/подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 Конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6 Конкурсне документације.

Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке.

Уколико понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене у динарима без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији, која је наведена у Обрасцу понуде.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге израде студије обрачуна *WACC*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу укупну понуђену цену и исти рок извршења услуге израде студије обрачуна *WACC*. Извлачење путем жреба, Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац V-1), а Образац V-1а и Образац V-1б када је то случај

---

- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац V-2)

---

- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3)

---

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4)

---

- 5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5)

---

- 6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а)

---

- 7) Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6)

---

- 8) Образац потврде претходног купца / наручиоца – стручна референца (Образац V-7)

---

- 9) Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8)

---

- 10) Изјаву о чувању пословне тајне (Образац V-9)

---

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>3</sup>

Назив набавке: Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) - ЈН 6/У/19

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу Позива за подношење понуда за набавку услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) (јавна набавка бр. 6/У/19), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално     са подизвођачем     заједничка понуда  
(обележити одговарајуће поље ✓)

**I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>7</sup>

<sup>3</sup> Образац I мора да се попуни, овери печатом и потпише од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се потврђује да су подаци који су наведени у Обрасцу понуде, тачни.

<sup>4</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из претходне фусноте 4, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5, али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>7</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 6.

## II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна понуђена цена	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији _____ РСД са ПДВ у Републици Србији
Начин и рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана)	Плаћања за сваку извршену услугу израде/ажурирања студије о обрачуна <i>Weighted average cost of capital (WACC)</i> ће се вршити након извршења одговарајуће услуге, у року од _____ календарских дана од датума пријема исправне фактуре и извештаја о извршеној одговарајућој услузи потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.
Рок за извршење сваке услуге израде студије обрачуна <i>WACC</i> (не дуже од 30 дана)	_____ календарских дана од датума потписивања Записника о увођењу у посао од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
Рок за извршење сваке услуге ажурирања студије обрачуна <i>WACC</i> (не дуже од 15 дана)	_____ календарских дана од датума потписивања Записника о увођењу у посао од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације за ЈН 6/У/19. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом за ЈН 6/У/19.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА<sup>8</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

<sup>8</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је копирати наведени образац у довољном броју примерака, тако да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>9</sup>

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета јавне набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен наведеном подизвођачу: \_\_\_\_%

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

<sup>9</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, копирати ову страну у довољном броју примерака, тако да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>10</sup>

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Кол.	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Јединична цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 = 4 x 3	7 = 5 x 3
1	Услуга израде студије обрачуна WACC - у априлу/мају 2019. године	ком	1				
2	Услуга ажурирања студије обрачуна WACC са подацима из октобра 2019. године	ком	1				
3	Услуга израде студије обрачуна WACC - у априлу/мају 2020. године	ком	1				
4	Услуга ажурирања студије обрачуна WACC са подацима из октобра 2020. године	ком	1				
5	Услуга израде студије обрачуна WACC - у априлу/мају 2021. године	ком	1				
6	Услуга ажурирања студије обрачуна WACC са подацима из октобра 2021. године	ком	1				
7	Услуга израде студије обрачуна WACC - у априлу/мају 2022. године	ком	1				
<b>УКУПНО:</b>							

Увозна царина и друге дажбине (специфицирати) учествују у укупној цени са \_\_\_\_% у укупној цени. (попунити уколико је примењиво)

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене у динарима без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5 уписати износ јединичне цена у динарима са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6 уписати износ укупне цене у динарима без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке, и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3).  
На крају, ред "УКУПНО", уписати укупан износ цене предмета набавке у динарима без ПДВ-а.
- у колони 7 уписати износ укупне цене у динарима са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке, и то тако што се помножи јединична цена у динарима са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)
- На крају, ред "УКУПНО", уписати укупан износ цене предмета набавке у динарима са ПДВ-ом.

---

<sup>10</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 6/У/19 - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама Републике Србије. **Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 6/У/19 - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

*(назив, седиште и матични број подизвођача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 6/У/19 - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<sup>11</sup>**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач / подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача)  
матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)  
даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ<sup>12</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља ✓
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица, <b>И</b> - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре, <b>И</b> - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, <b>И</b> - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>11</sup> Образац се попуњава тако што се уносе одговарајући подаци и обележава документација у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или подизвођач, попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>12</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште.

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА<sup>13</sup>**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
 ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 E-MAIL: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2 тачка 2) алинеја (2)  
 Закона о јавним набавкама РС ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

**ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА**

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
 (уписати назив и седиште),

успешно израдио студију која је имала за циљ обрачун *Weighted Average Cost of Capital* (WACC), и то:

\_\_\_\_\_  
 (навести назив/опис студије)

Студија је израђена и достављена дана \_\_\_\_\_ .  
 (мора бити у периоду од 07. фебруар 2014. – 07. фебруара 2019. године).

Потврда се издаје на захтев наведеног понуђача, а за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 6/У/19 - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC), и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Овлашћено лице  
 претходног купца

<sup>13</sup> Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) алинеја (4) Закона о јавним набавкама Р. Србије ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде имамо ангажоване, по основу уговора о раду / уговора о делу / уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене (најмање три лица са одговарајућом стручном спремом и одговарајућим искуством) који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци 6/У/19:

#### СПИСАК ЕКСПЕРАТА

Позиција	Име и презиме	Основ радног ангажовања (Уговор о раду на неодређено време, Уговор о делу или Уговор о привр. и повр. пословима)	Радно место
Експерт 1			
Експерт 2			
Експерт 3			
Експерт 4			
Експерт 5			

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 6/У/19 - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

У складу са одредбама Законом о заштити пословне тајне, Правилником о пословној тајни и њеној заштити у Агенцији за контролу летења Србије и Црне Горе д.о.о., ОУ Бр. 656/9 од 30.06.2005. године, понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач) даје

**ИЗЈАВУ О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ**

Којом се обавезујем под материјалном и кривичном одговорношћу:

- да ћу као пословну тајну, чувати све податке које сам сазнао и добио од Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд (у даљем тексту: Наручилац), или до којих сам дошао приликом обављања предметних услуга и да ћу исте користи искључиво за потребе израде/ажурирања студије о обрачуну WACC;
- да ћу упознати и упозорити све своје запослене/учеснике/подуговараче на обавезу чувања пословне тајне и одговарати за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код Понуђача, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Понуђача или је њихов рад код њега престао;
- да ћу се према информацијама добијеним у вези са набавком услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted average cost of capital" (WACC) (ЈН 6/У/19), односити са строгим тајношћу, у складу са законом, добрим пословним обичајима и предметним Уговором о јавној набавци, третирајући их са истом пажњом са којом поступа са сопственим пословним тајнама и да ћу их користити искључиво за потребе извршења предметне набавке;
- да ниједну информацију добијену на посредан или непосредан начин од Наручиоца, нећу открити трећим лицима без претходне писане сагласности Наручиоца;
- да нећу копирати, ставити у писани облик или сачувати у електронском облику, било који материјални део добијене информације, изузев у случајевима када је то неопходно за извршење предмета набавке;
- да ћу на захтев Наручиоца, вратити све добијене материјале који садрже информације које представљају њену пословну тајну и које су у вези са предметном набавком;
- да ћу по извршењу услуга, трајно избрисати све информације (укључујући белешке, извештаје, анализе, налазе, сагласности, мишљења и др.) који су у вези или произлазе из информација Наручиоца, као и све њихове копије, у случају када је иста сачувана у електронском облику.

Заштита података који се сматрају пословном тајном ће трајати све док се наведене информације чувају као поверљиве.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког именованог подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора о јавној набавци који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Достављени модел уговора, понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и/или понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора бр. NAB.00----/--- од --.---.2019. године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број и лице одговорно за потписивање уговора)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. 6/У/19 – Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC)**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Одлуке бр. NAB.00-86/44 од 24.01.2019. године, покренуо отворени поступак јавне набавке услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) - 6/У/19;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. NAB.00---/-- од --.---.2019. године за предметну јавну набавку, на основу које закључује овај уговор, у свему у складу са прихваћеном понудом Извршиоца бр. NAB.00---/-- од --.---.2019. године (у даљем тексту: Понуда) и Конкурсном документацијом за ЈН 6/У/19 (у даљем тексту: Конкурсна документација), које чине саставни део овог уговора.

**У случају да Извршилац наступа са подизвођачем (у супротном се брише):**

Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поверити подизвођачу/подизвођачима, и то: \_\_\_\_\_.

Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговорачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

**У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):**

Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_  
који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.  
Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача обавезали међусобно и према Наручиоцу, чини саставни део Понуде и овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде и ажурирања студије о обрачуну просечне пондерисане цене капитала - *Weighted Average Cost of Capital (WACC)* (у даљем тексту: услуге) за потребе Наручиоца, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом која чини саставни део Конкурсне документације.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог уговора износи [ ] (уписати податак из Обрасца понуде - *Укупна понуђена цена*) динара без пореза на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Јединичне цене услуга које чини предмет овог уговора, утврђене су у Обрасцу структуре цене (Образац V-2) који чини саставни део Понуде.

Цена из става 1. овог члана обухвата извршење свих услуга, односно све трошкове, издатке, таксе и друге дажбине неопходне за успешну реализацију овог уговора.

Цена је фиксна и непромењива у току трајања овог уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање услуге израде/ажурирања студије о обрачуну WACC-а, ће се вршити након извршења сваке појединачне услуге, у износу јединичне цене услуге која је наведена у Обрасцу структуре цене из Понуде, у року од [ ] (уписати податак из Обрасца понуде – *Начин и рок плаћања*) календарских дана од дана пријема исправне фактуре и достављања Извештаја о извршеној одговарајућој услузи за коју се врши плаћање, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћеног/е представника/е који ће:
  - комуницирати и сарађивати са Извршиоцем;
  - за сваку појединачну услугу, благовремено увести Извршиоца у посао и о томе сачинити Записник о увођењу Извршиоца у посао;
  - достављати одговарајуће податке и/или документа у надлежности Наручиоца, неопходна за извршење уговорених услуга;
  - пратити квалитет извршења сваке појединачне услуге израде и ажурирања студије о обрачуну WACC-а, и усклађеност са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације;
  - након извршења сваке појединачне услуге израде/ажурирања студије о обрачуну WACC-а, сачинити Извештај о извршеној одговарајућој услузи израде/ажурирања студије о обрачуну WACC-а, који чини основ за плаћање у складу са одредбама овог уговора;
- изврши плаћање у корист Извршиоца у складу са одредбама овог уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора извршава благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга и добрим пословним обичајима;
- извршава услуге из члана 1. овог уговора у свему у складу са одредбама овог уговора, а према Техничкој спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације;
- у року од 7 (седам) календарских дана од датума ступања овог уговора на снагу, а у складу са Понудом, достави Наручиоцу списак свих лица која ће бити ангажовани на извршењу овог уговора, који ће комуницирати и сарађивати са овлашћеним представником/цима Наручиоца. Извршилац гарантује да ће обезбедити довољан број лица за извршење предметних услуга. Уколико током трајања уговора, дође до промене лица наведених на списку, Извршилац је дужан да достави на сагласност Наручиоцу, предлог нових лица која ће бити ангажована на извршењу уговора. Именована нова лица морају бити истих квалификација и испуњавати све услове одређене за кадровски капацитет у Конкурсној документацији. Извршилац је дужан да достави одговарајуће доказе о квалификацијама за новоангажована лица;
- за сваку појединачно извршену услугу израде/ажурирања студије о обрачуну WACC-а, достави одговарајућу студију у два папирна примерка и у електронској форми;
- податке које добије од Наручиоца, чува као пословну тајну у складу са чланом 8. овог уговора, те потпише и достави Изјаву о чувању пословне тајне у форми која чини саставни део Конкурсне документације;
- достави средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама овог уговора.

## **НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да ће сваку појединачну услугу израде студије о обрачуну WACC-а, извршити у року од  (податак из Обрасца понуде – Рок за извршење сваке услуге израде студије обрачуна WACC) календарских дана од датума потписивања Записника о увођењу Извршиоца у посао.

Извршилац се обавезује да ће сваку појединачну услугу ажурирања студије о обрачуну WACC-а, извршити у року од  (податак из Обрасца понуде – Рок за извршење сваке услуге ажурирања студије обрачуна WACC) календарских дана од датума потписивања Записника о увођењу Извршиоца у посао.

Датум увођења у посао се утврђује за сваку појединачну услугу из Техничке спецификације која чини саставни део Конкурсне документације, и представља датум потписивања одговарајућег Записника о увођењу у посао израде/ажурирања студије о обрачуну WACC-а од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

## **ИЗВЕШТАЈИ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

### **Члан 7.**

Након сваке појединачне услуге израде/ажурирања студије о обрачуну WACC-а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, као потврда да је одговарајућа услуга извршена у свему у складу са одредбама овог уговора, да извршене услуге испуњавају уговорени квалитет и да је достављена одговарајућа студија о обрачуну WACC-а, овлашћени представник Наручиоца сачињава Извештај о изради студије о обрачуну WACC-а, односно Извештај о извршеном ажурирању студије о обрачуну WACC-а.

Овлашћени представник Наручиоца ће сачинити извештај из става 1. овог у року од 5 (пет) календарских дана након достављања сваке појединачне студије.

Уколико Извршилац није извршио предметне услуге у свему у складу са одредбама овог уговора, Наручилац ће у писаној форми обавестити Извршиоца о уоченим пропустима и/или недостацима у року од 5 (пет) календарских дана рачунато од датума достављања сваке појединачне студије од стране Извршиоца. Наручилац може дати накнадни рок не дужи од 5

(пет) календарских дана од датума достављања обавештења о уоченим пропустима и/или недостацима, за отклањање недостатака, по којима је Извршилац дужан да поступи.

## **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да као пословну тајну чува све податке које је сазнао и добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуга из члана 1. овог уговора и да исте користи искључиво за потребе израду/ажурирање студије о обрачуну WACC.

Извршилац је дужан да упозна и упозори све своје запослене/учеснике/подуговараче на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца или је њихов рад код њега престао.

Заштита података који се сматрају пословном тајном ће трајати све док се наведене информације чувају као поверљиве.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Извршилац приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању Уговора, као одложни услов, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико Извршилац својом кривицом закасни са извршавањем обавеза из овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услуге по овом уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, а важи до 31.05.2022. године.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА

*печат и потпис и позиција  
овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећу адресу Наручиоца: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC), 6/У/19- НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 11.03.2019. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који чине саставни део Конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама Конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама Републике Србије.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

#### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2** – Образац структуре цене;
5. **Образац V-4** – Образац изјаве о независној понуди;



6. **Образац V-9** - Изјаву о чувању пословне тајне;

7. **Образац VI** – Модел уговора;

8. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације;**

9. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача** (Модел је дат у Обрасцу VIII Конкурсне документације).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – 6/У/19** - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – 6/У/19** - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге – 6/У/19** - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – 6/У/19** - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У

случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама Републике Србије, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати уговор и анексе;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити извршена сва плаћања, и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1 Начин плаћања**

Плаћања за сваку извршену услугу израде/ажурирања студије о обрачуну *Weighted average cost of capital (WACC)* ће се вршити након извршења одговарајуће услуге, у року који понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана од датума пријема исправне фактуре и извештаја о извршеној одговарајућој услузи потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

### **9.2 Рок за извршење услуге**

Извршилац се обавезује да ће сваку појединачну услугу израде студије обрачуна "*Weighted average cost of capital*" (WACC) извршити у року који понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити дужи од 30 календарских дана од датума потписивања Записника о увођењу у посао израде студије од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Извршилац се обавезује да ће сваку појединачну Услугу ажурирања студије обрачуна "*Weighted average cost of capital*" (WACC) извршити у року који понуђач наведе у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 15 дана од датума потписивања Записника о увођењу у посао ажурирања студије од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **9.3 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од датума отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама Републике Србије.

## **(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Меница за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 календарских дана од датума ступања овог уговора на снагу, достави Наручиоцу бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији меница и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац

овлашћује да менице попуни до износа од 10% од укупне цене уговора без ПДВ-а, са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење свих уговорних обавеза.

## **(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка, према одредбама Правилника о пословној тајни и њеној заштити код Наручиоца, ОУ Бр. 656/9 од 30. јуна 2005. године, садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање понуђачу коме се додели уговор о јавној набавци – Извршиоцу, након потписивања Уговора о јавној набавци.

Извршилац се обавезује да потпише и достави Наручиоцу заједно са понудом, Изјаву о чувању пословне тајне – Образац V-9 којом гарантује да ће податке које добије од Наручиоца или до којих је дошао приликом обављања уговорене услуге, чувати као пословну тајну и да исте користи само за потребе израде и ажурирање студије обрачуна "Weighted average cost of capital" (WACC).

## **(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,30 до 16,30 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 6/У/19.“

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)).

**Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. У случају да се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;

7) потпис подносиоца.

### **17.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

### **17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈН 6/У/19;
  - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC);
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор, ул. Поп

Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 6/У/19 Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC). Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI Конкурсне документације, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истим поступцима.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 6/У/19 - Набавка услуге израде и ажурирања студије обрачуна "Weighted Average Cost of Capital" (WACC).

### Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2. ће:

---

---

---



члан групе понуђача наведен под редним бројем 3. ће:

\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4. ће:

\_\_\_\_\_

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5. ће:

\_\_\_\_\_

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_