

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број: НАВ.00 – 79 / 253 од 22.05.2018. године.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

Набавка услуге поправке штампача и факс апарата

(Јавна набавка мале вредности 76/У/18)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 01.06.2018. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 01.06.2018. године, у 10,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 76/У/18, број НАВ.00 - 79 / 227 од 15.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН76/У/18, број НАВ.00 - 79 / 228 од 15.05.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Набавка услуге поправке штампача и факс
апарата ЈН76/У/18

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
	ОПИС УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ШТАМПАЧА И ФАКС АПАРАТА.....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	8
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	10
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	11
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	24
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	25
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	26
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 76/У/18

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Набавка услуге поправке штампача и факс апарата Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	72610000 - Услуге рачунарске подршке

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПИС УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ШТАМПАЧА И ФАКС АПАРАТА

Предмет јавне набавке су услуге поправке и одржавања штампарске опреме које обухватају:

- Редован сервис – без наплате;
- Замену резервних делова наведених у техничкој спецификацију у прилогу 1 по указаној потреби - без наплате;
- Одговорност сервисера за редован и квалитетан рад уређаја;

Табела 1. HP LaserJet 5200

РБ	Опис дела	Кол.
1	Зупчаник мотора	3
2	Силиконски ваљак	2
3	Зупчаник силиконског ваљка	1
4	Грејач	2
5	Pickup roller tray 1 OEM	1
6	Pickup roller tray 2 OEM	1
7	Separation pad tray 1 OEM	1
8	Separator tray 2 OEM	1
9	Transfer roler	1
10	Gear 36/17T	1
11	Fuzer drive 31T	1
12	Fuzer drive 16T/18T	1
13	Drive gear 19T/33T	1
14	Clutch roller 27T/28T	1
15	Fuzer gear 16T	3
16	Cam,pickup roller	3
17	Arm swing carriage	3
18	Arm swing gear 1 22T	3
19	Arm swing gear 2 17T/67T	3
20	Gear 73T	3
21	Gear 65T	3
22	Gear 52T/96T	1
23	Gear 133T	1
24	Gear 27T/49T	1
25	Gear 16/37T	1
26	Gear 17/33T	1
27	Изразак на терен	10
28	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 2. HP LaserJet 5000n

РБ	Опис дела	Кол.
1	Фолија OEM	1
2	Силиконски ваљак	1
3	Чаура силиконског ваљка пар	2
4	Зупчаник силиконског ваљка	2
5	Грејач	1
6	Pickup roller tray 1	2

7	Pickup roller tray 2	2
8	Separator tray 1 OEM	1
9	Separator tray 2 OEM	1
10	Зупчаник 14t fuzer drive	2
11	Зупчаник 29t/14t	2
12	Drive gear 19T	2
13	Трансфер ваљак	2
14	Излазак на терен	10
15	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 3. HP LaserJet 2200dn

РБ	Опис дела	Кол.
1	Фолија	2
2	Силиконски ваљак	2
3	Чаура силиконског ваљка	2
4	Зупчаник силиконског ваљка 26T	2
5	Грејач	2
6	Pickup roller tray1 OEM	2
7	Pickup roller tray 2	2
8	Separator tray 2 OEM	2
9	Separator tray 1	2
10	Излазни ваљци	2
11	Излазак на терен	10
12	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 4. HP Color LaserJet 5550

РБ	Опис дела	Кол.
1	MP SENSOR PCB ASS'Y.	2
2	MOTOR, STEPPING	1
3	ROLLER KIT -TRAY 2,3,4	1
4	Separation Pad	2
5	Cam/Gear, 66T	2
6	Cartridge Guide, Lower Left	2
7	Cartridge Guide, Upper Left	2
8	Cartridge Guide-Lower Right	2
9	Center fan	2
10	Motor, brushless (fusing) drive	1
11	CLUTCH, ELECTROMAGNETIC	1
12	Fan-Left	1
13	LIFTER DRIVE ASS'Y.	1
14	Gear-17T	1
15	Gear-2000T-M&C	1
16	Gear-200T-K&Y	1
17	PRESSURE GEAR,LEFT	2
18	Gear-Pressure ,Right	2
19	Излазак на терен	10
20	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 5. HP LaserJet P3005

РБ	Опис дела	Кол.
1	Трансфер ваљак	3
2	Фолија	3
3	Чаура силиконског ваљка лева	3
4	Чаура силиконског ваљка десна	3
5	Грејач 220В	3
6	Силиконски ваљак	3
7	Зупчаник силиконског ваљка	3
8	Pickup roller tray 1 OEM	3
9	Pickup assy tray 1 OEM	3
10	Pickup roller tray2 OEM	3
11	Pickup roller assy tray 2 OEM	3
12	Separator tray 2 OEM	3
13	Зупчаник фузера	3
14	Зупчаник 20Т	3
15	Зупчаник 18Т/65Т	3
16	Зупчаник 19Т/31Т	3
17	Зупчаник 31Т	3
18	Зупчаник 17Т/58Т	3
19	Fuser assy gear 15Т	3
20	Delivery sensor	3
21	Излазак на терен	10
22	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 6. HP DesignJet T1100

РБ	Опис дела	Кол.
1	MSG signed Analog Encoder PCA SV	1
2	Belt Tensioner SV	1
3	Flex Contacts Cleaning Tool SV	1
4	Starwheel Support Assembly SV	1
5	Media Sensor SVC	1
6	Z2100 / Z5200 Power Supply SV	1
7	T1100/610 Carriage PCA SV	1
8	T1100/610 Spindle 44 SV	1
9	T1100/610 Service Station SV	1
10	T1100 Left Side Panel SV	1
11	T1100 Right Spindle Holder 44 SV	1
12	T1120/620 Encoder Strip Spring 44 Rev	1
13	Troja Lubrification Kit SV	1
14	Cutter Assy Sv	1
15	SATA HDD Svc kit	1
16	Media axis encoder disk SV	1
17	Pinchwheel Roller SV	1
18	Carriage PCA Covers Rev B SV	1

19	SATA Cable Harness Sv Kit	1
20	Belt 44 Sv	1
21	Left Roll Guide SV	1
22	Right Ink Cartridge Door SV	1
23	Encoder Sensor SV	1
24	Излазак на терен	10
25	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 7. Intec XP 2020

РБ	Опис дела	Кол.
1	Basic Field Service Technician s Spare Parts Kit	2
2	Feed Roller - Tray 1	2
3	Roller Pick Up - Tray 1	2
4	Roller Feed (OW) - MPT	2
5	Roller Pinch Eject	2
6	Roller Assy Pickup - MPT	2
7	Roller Feed Now - Tray 1	2
8	Guide Assy Friction	2
9	Roller Feed	2
10	Lever Exit Sensor	2
11	Fuser Exit Sensor Assembly	2
12	Излазак на терен	10
13	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 8. Canon i-sensys L120

РБ	Опис дела	Кол.
1	Излазак на терен	10
2	Поправка уређаја по радном сату	30

Табела 9. Lexmark e260dn

РБ	Опис дела	Кол.
1	Гуме за повлачење папира	1
2	Излазни модул	1
3	Fuzer	1
4	Излазак на терен	10
5	Поправка уређаја по радном сату	30

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу <i>V</i> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде. Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

¹ Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге поправке штампача и факс апарата, ЈН 76/У/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена²	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања <i>(уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</i>	Плаћање предметних услуга, ће се вршити на месечном нивоу, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца
Рок извршења свих уговорних обавеза је 36 месеци од датума ступања уговора на снагу.	
Рок извршења појединачних услуга <i>(не дуже од 15 дана)</i>	У року од _____ дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране лица одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац.
Локација извршења услуга	Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду
Период важења понуде <i>(не мање од 30 дана)</i>	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³

РБ	ОПИС	КОМАДА	А	Б	Ц	Д
			Цена у РСД без ПДВ-а	Цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ (бр.комада x А)	Укупна цена у РСД са ПДВ (бр.комада x Б)
Табела 1. HP LaserJet 5200						
1.	Зупчаник мотора	3				
2.	Силиконски ваљак	2				
3.	Зупчаник силиконског ваљка	1				
4.	Грејач	2				
5.	Pickup roller tray 1 OEM	1				
6.	Pickup roller tray 2 OEM	1				
7.	Separation pad tray 1 OEM	1				
8.	Separator tray 2 OEM	1				
9.	Transfer roler	1				
10.	Gear 36/17T	1				
11.	Fuzer drive 31T	1				
12.	Fuzer drive 16T/18T	1				
13.	Drive gear 19T/33T	1				
14.	Clutch roller 27T/28T	1				
15.	Fuzer gear 16T	3				
16.	Cam,pickup roller	3				
17.	Arm swing carriage	3				
18.	Arm swing gear 1 22T	3				
19.	Arm swing gear 2 17T/67T	3				
20.	Gear 73T	3				
21.	Gear 65T	3				
22.	Gear 52T/96T	1				
23.	Gear 133T	1				
24.	Gear 27T/49T	1				
25.	Gear 16/37T	1				
26.	Gear 17/33T	1				
27.	Излазак на терен	10				
28.	Поправка уређаја по радном сату	30				

Табела 1 – УКУПНО:

Табела 2. HP LaserJet 5000n

1.	Фолија OEM	1			
2.	Силиконски ваљак	1			
3.	Чаура силиконског ваљка пар	2			
4.	Зупчаник силиконског ваљка	2			
5.	Грејач	1			
6.	Pickup roller tray 1	2			
7.	Pickup roller tray 2	2			
8.	Separator tray 1 OEM	1			
9.	Separator tray 2 OEM	1			
10.	Зупчаник 14t fuzer drive	2			
11.	Зупчаник 29t/14t	2			
12.	Drive gear 19T	2			
13.	Трансфер ваљак	2			
14.	Излазак на терен	10			
15.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 2 - УКУПНО:

Табела 3. HP LaserJet 2200dn

1.	Фолија	2			
2.	Силиконски ваљак	2			
3.	Чаура силиконског ваљка	2			
4.	Зупчаник силиконског ваљка 26T	2			
5.	Грејач	2			
6.	Pickup roller tray1 OEM	2			
7.	Pickup roller tray 2	2			
8.	Separator tray 2 OEM	2			
9.	Separator tray 1	2			
10.	Излазни ваљци	2			
11.	Излазак на терен	10			
12.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 3 - УКУПНО:

Табела 4. HP Color LaserJet 5550

1.	MP SENSOR PCB ASS'Y.	2			
2.	MOTOR, STEPPING	1			
3.	ROLLER KIT -TRAY 2,3,4	1			
4.	Separation Pad	2			
5.	Cam/Gear, 66T	2			
6.	Cartridge Guide, Lower Left	2			
7.	Cartridge Guide, Upper Left	2			
8.	Cartridge Guide-Lower Right	2			
9.	Center fan	2			
10.	Motor, brushless (fusing) drive	1			
11.	CLUTCH, ELECTROMAGNETIC	1			
12.	Fan-Left	1			
13.	LIFTER DRIVE ASS'Y.	1			
14.	Gear-17T	1			
15.	Gear-2000T-M&C	1			
16.	Gear-200T-K&Y	1			
17.	PRESSURE GEAR,LEFT	2			
18.	Gear-Pressure ,Right	2			
19.	Излазак на терен	10			
20.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 4 - УКУПНО:

Табела 5. HP LaserJet P3005

1.	Трансфер ваљак	3			
2.	Фолија	3			
3.	Чаура силиконског ваљка лева	3			
4.	Чаура силиконског ваљка десна	3			
5.	Грејач 220В	3			
6.	Силиконски ваљак	3			
7.	Зупчаник силиконског ваљка	3			
8.	Pickup roller tray 1 OEM	3			

9.	Pickup assy tray 1 OEM	3			
10.	Pickup roller tray2 OEM	3			
11.	Pickup roller assy tray 2 OEM	3			
12.	Separator tray 2 OEM	3			
13.	Зупчаник фузера	3			
14.	Зупчаник 20Т	3			
15.	Зупчаник 18Т/65Т	3			
16.	Зупчаник 19Т/31Т	3			
17.	Зупчаник 31Т	3			
18.	Зупчаник 17Т/58Т	3			
19.	Fuser assy gear 15Т	3			
20.	Delivery sensor	3			
21.	Излазак на терен	10			
22.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 5 – УКУПНО:

Табела 6. HP DesignJet T1100

1.	MSG signed Analog Encoder PCA SV	1			
2.	Belt Tensioner SV	1			
3.	Flex Contacts Cleaning Tool SV	1			
4.	Starwheel Support Assembly SV	1			
5.	Media Sensor SVC	1			
6.	Z2100 / Z5200 Power Supply SV	1			
7.	T1100/610 Carriage PCA SV	1			
8.	T1100/610 Spindle 44 SV	1			
9.	T1100/610 Service Station SV	1			
10.	T1100 Left Side Panel SV	1			
11.	T1100 Right Spindle Holdeer 44 SV	1			
12.	T1120/620 Encoder Strip Spring 44 Rev	1			
13.	Troja Lubrification Kit SV	1			
14.	Cutter Assy Sv	1			
15.	SATA HDD Svc kit	1			
16.	Media axis encoder disk SV	1			

17.	Pinchwheel Roller SV	1			
18.	Carriage PCA Covers Rev B SV	1			
19.	SATA Cable Harness Sv Kit	1			
20.	Belt 44 Sv	1			
21.	Left Roll Guide SV	1			
22.	Right Ink Cartridge Door SV	1			
23.	Encoder Sensor SV	1			
24.	Издазак на терен	10			
25.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 6 – УКУПНО:

Табела 7. Intec XP 2020

1.	Basic Field Service Technician s Spare Parts Kit	2			
2.	Feed Roller - Tray 1	2			
3.	Roller Pick Up - Tray 1	2			
4.	Roller Feed (OW) - MPT	2			
5.	Roller Pinch Eject	2			
6.	Roller Assy Pickup - MPT	2			
7.	Roller Feed Now - Tray 1	2			
8.	Guide Assy Friction	2			
9.	Roller Feed	2			
10.	Lever Exit Sensor	2			
11.	Fuser Exit Sensor Assembly	2			
12.	Издазак на терен	10			
13.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 7 – УКУПНО:

Табела 8. Canon i-sensys L120

1.	Издазак на терен	10			
2.	Поправка уређаја по радном сату	30			

Табела 8 – УКУПНО:

Табела 9. Lexmark e260dn

1.	Гуме за повлачење папира	1			
----	--------------------------	---	--	--	--

2.	Излазни модул	1			
3.	Fuzer	1			
4.	Излазак на терен	10			
5.	Поправка уређаја по радном сату	30			
				Табела 9 – УКУПНО:	

Рекапитулација

ОПИС	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
Табела 1. HP LaserJet 5200		
Табела 2. HP LaserJet 5000n		
Табела 3. HP LaserJet 2200dn		
Табела 4. HP Color LaserJet 5550		
Табела 5. HP LaserJet P3005		
Табела 6. HP DesignJet T1100		
Табела 7. Intec XP 2020		
Табела 8. Canon i-sensys L120		
Табела 9. Lexmark e260dn		
УКУПНО¹:		

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

¹ Износ који се уписује у Образац понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН76/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 76/У/18, испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона); Понуђач испуњава додатне услове.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 76/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ . _____ . године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Радојица Ровчанин (у даљем тексту: Наручилац)
И

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуге поправке штампача и факс апарата - 76/У/18.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- _____.

- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге поправке штампача и факс апарата (у даљем тексту: услуге), у корист Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, ЈН 76/У/18, и усвојеном Понудом [REDACTED] од [REDACTED]. [REDACTED]. [REDACTED]. године (у даљем тексту: Понуда) које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи [REDACTED] динара без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Цена из става 1 овог члана обухвата цену услуге, као и све пратеће трошкове потрошног материјала, инструмената, алата и транспорта, неопходних за извршење уговора.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и непроменљиве у току периода важења уговора.

Уговорена вредност из става 1 овог члана је утврђена на основу процењених количина и јединичних цена из, Обрасца структуре цене, у складу са планираним потребама Наручиоца за период од 36 (тридесетшест) месеци. Наручилац задржава право да од наведених количина одступи, смањи број захтеваних услуга у току периода важења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање услуга из члана 1. овог уговора, ће се вршити на месечном нивоу, у року од [REDACTED] (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да:

- врши услуге из члана 1. овог уговора, благовремено, ажурно, стручно и квалитетно, у уговореним роковима, у складу са важећим законским прописима, упутством произвођача за одржавање, те професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима, у свему према захтевима из Конкурсне документације и достављене понуде;
- придржава се свих упутстава Наручиоца;
- пре извршења предметне набавке достави овлашћеним лицима Наручиоца списак лица и возила, које ће ангажовати за реализацију предметне набавке и који ће улазити на локације, ради њихове безбедносне контроле. Лицима и возилима која не прођу контролу неће бити дозвољен улазак на предметне локације;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом пружања услуга, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга по овом уговору;
- о свом трошку, спроводи сву неопходну заштиту, система и опреме контроле летења од оштећења, лома, прашине, влаге, електричних удара, саботаже и сл;
- у току вршења услуге предузима све мере Безбедности и здравља на раду како за своје тако и за запослене раднике Наручиоца, који по било ком основу учествују у вршењу предметне услуге;

- да у року од 5 календарских дана од ступања овог уговора на снагу, одреди стручно лице које ће бити овлашћено и одговорно за комуникацију са представницима Наручиоца;
- обезбеди сву неопходну опрему за тестирање, специфичан алат и инструменте који су неопходни за извршење услуга на предметним локацијама Наручиоца;
- да достави средство обезбеђења у складу са овим уговором.
- доставља рачуне за извршене услуге.

Извршилац се обавезује да ће ангажовати лица одговорна за извршење услуге из члана 1. овог уговора, у складу са Понудом. Уколико у току извршења уговора неко од ангажованих лица престане да ради из било ког разлога, Извршилац услуге ће одмах о томе обавести Наручиоца. Ангажовање нових лица од стране Извршиоца услуге подлеже претходној сагласности Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- обезбеди несметан улазак на локације на којима ће вршити услуге;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
 - увођење Извршиоца услуге у посао;
 - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
 - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
 - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
 - даје потребна упутства Извршиоцу;
 - сачини и потпише Записник о извршеним услугама.

РОКОВИ И ЛОКАЦИЈЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да појединачне услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У оквиру наведеног рока, динамика вршења појединачних услуга утврђује се према усаглашеном заједничком плану Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац ће пружати услуге из члана 1. овог уговора, на локацији Наручиоца – Центар контроле летења Београд на аеродрому „Никола Тесла“ у Сурчину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуге приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до

активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Овлашћени представник/ци Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем предметних услуга.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан да одмах поступи.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са Техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац услуге дужан да изврши.

Уколико Извршилац услуге не поступи у складу са наводима из претходног става, исто може довести до активирања средства финансијског обезбеђења од стране Наручиоца.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 3 календарских дана од датума извршења услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико дође до кашњења у извршењу уговорних обавеза кривицом Извршиоца, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне уговорне цене из члана 2. став 1 овог уговора.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши Услуге по уговору.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује са роком важења од 36 месеци, рачунајући од датума ступања уговора на снагу.

Потрошњом укупне уговорене вредности из члана 2. став 1 овога уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА

печат и потпис и позиција
овлашћеног лица

Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање уговора

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – 76/У/18, Набавка услуге поправке штампача и факс апарата - НЕ ОТВАРАТИ.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до до 01.06.2018. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – 76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се 01.06.2018. године у 10.30 часова у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћања ће се вршити након извршења предметне услуге на месечном нивоу, у року који Понуђач наведе у Понуди, а који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана, од дана достављања исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Рок извршења појединачних услуга је максимално 15 дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране лица одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац.

Рок извршења целокупне услуге је 36 месеци од датума ступања уговора на снагу. Потрошњом укупне уговорене вредности (понуђене цене), а пре истека рока од 36 месеци, уговор престаје да важи.

Локација извршења услуге је Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

(13) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Изабрани Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

(14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(15) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво у предметном поступку.

(16) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(17) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН76/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(18) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

20.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

20.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

20.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности.

20.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 76/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Набавка услуге поправке штампача и факс апарата;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 76/У/18 Набавка услуге поправке штампача и факс апарата. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(21) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку 76/У/18 - Набавка услуге поправке штампача и факс апарата.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____