

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

NAV.00-59/639 од

11.06.2018. године.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору**

**(Јавна набавка мале вредности 83/У/18)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.06.2018. године, до 09,00 часова**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.06.2018. године, у 09,10 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 83/У/18, број НАВ 00-59/501 од 15.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН83/У/18, број НАВ 00-59/502 од 15.05.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга - Услуге израде акта о процени ризика на**  
**радном месту за Црну Гору ЈН 83/У/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	10
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	11
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	17
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	19
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	20
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА <sup>13</sup> .....	21
	МОДЕЛ УГОВОРА - у случају да понуду подноси правно лице/ПРЕДУЗЕТНИК .....	22
	МОДЕЛ УГОВОРА - у случају да понуду подноси физичко лице .....	26
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	29
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 83/У/18

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	90711100 - Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### УСЛУГА ИЗРАДЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА ЗА ЦРНУ ГОРУ

Предмет јавне набавке је Израда Акт о процени ризика на радним местима у SMATSA доо у складу са законском регулативом Црне Горе и важећим прописима у области заштите и здравља на раду и осталим важећим прописима који проистичу из овог закона:

**Испитивање услова радне средине** – за све радне просторије и радни простор у којима запослени SMATSA обављају радне процесе на основу физичке, хемијске, биолошке штетности, штетна зрачења и микроклиматски услови.

Локација радних места, испитивање услова радне средине и број мерних места:

АКЛ Подгорица

1. Оперативна сала
2. Техничка сала
3. Агрегатско одељење
4. Машинске просторије
5. Канцеларије
6. Радарска станица Српска гора

АКЛ Тиват

1. Оперативна сала
2. Техничка сала
3. Агрегатско одељење
4. Машинске просторије
5. Пулт за ФТО
6. Канцеларије

#### **Акт о процени ризика на радним местима**

Потребно је израдити Акт о процени ризика на радном месту којим се утврђује:

- идентификација односно откривање опасности;
- која радна места су изложена идентификованим опасностима;
- вероватноћа настанка повреде на раду, професионалне болести односно болести у вези са радом;
- да ли је ризик прихватљив;
- увођење мјера за смањење неприхватљивог ризика.

У АКЛ Подгорица постоје су следећа радна места:

1. Начелник
2. Контролор летења
3. Инжењер (за ваздухопловне уређаје, за информационе системе)
4. Техничар (за ваздухопловне уређаје, за електроенергетику и климатизацију)
5. Прогностичар, Метеоролошки техничар,
6. Инструктор за АРО, Сарадник у АРО
7. Сарадник за материјално-финансијске послове
8. Возач
9. Спремачица

У АКЛ Тиват постоје су следећа радна места:

1. Начелник
2. Контролор летења

3. Инжењер (за ваздухопловне уређаје, за информационе системе)
4. Техничар (за ваздухопловне уређаје, за електроенергетику и климатизацију)
5. Прогностичар, Метеоролошки техничар
6. Инструктор за АРО, Сарадник у АРО
7. Сарадник за материјално-финансијске послове
8. Административни радник
9. Спремачица

Изградити и **предлог за лична заштитна средства** - неопходно је у току процене ризика за свако радно место, које је оцењено са повећаним ризиком, дефинисати потребна лична заштитна средства као и периодичност обезбеђивања истих.

Сва потребна документација за израду Акта о процени ризика биће доступна одабраном Понуђачу.

Понуђена цена треба да садржи све зависне трошкове у вези са извршењем предметне услуге.

Након израде налаза о извршеним испитивањима радне средине и израде Акта о процени ризика са Закључком Акта, исте је потребно доставити Наручиоцу како у писаној, тако и у електронској форми.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) - Овлашћење за обављање послова из заштите и здравља на раду – процена ризика на радном мјесту – израда акта о процени ризика и испитивање услова радне средине;	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<p>Понуђач мора имати у власништву или обезбеђивати путем најма или лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мора да поседује 1 службено возило.</li> </ul>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фотокопија важеће саобраћајне дозволе за возило, или копија Уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговор о лизингу.</li> </ul>
<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>		
	<p>Да је понуђач у протеклих две године које претходе овом позиву за подношење понуде (<b>јун 2016. године - јун 2018. године</b>) извршио услуге израде Акта о процени ризика на радном месту у износу од најмање 1,000,000.00 динара (без ПДВ-а), што доказује Изјавама крајњег корисника – стручном референцом. Уколико је износ у референци исказан у еврима, за прерачун ће се користити средњи курс НБС на дан отварања понуда.</p>	<p>Потврде претходних наручилаца/купаца (у форми датог у Обрасцу V-7), по принципу једна потврда = један купац/наручилац.</p>

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова који се односе на технички капацитет** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова- технички капацитет за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и фотокопију важеће саобраћајне дозволе за возило, или копија Уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговор о лизингу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА** (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), којом потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом .

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** у виду Овлашћење за обављање послова из заштите и здравља на раду – процена ризика на радном мјесту – израда акта о процени ризика и испитивање услова радне средине, које издаје Министарство рада и социјалног старања, у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

###### Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗРАДЕ.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок израде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

- Образац потврде претходног купца / наручиоца – стручна референца (Образац 7)
- 

7) Модел Уговора ( Поглавље VI )

---

8) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Поглавље VIII) – уколико је примењиво

---

9) Фотокопија Важећег Овлашћења за обављање послова из заштите и здравља на раду – процена ризика на радном мјесту – израда акта о процени ризика и испитивање услова радне средине, које издаје Министарство рада и социјалног старања;

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору, ЈН 83/У/18

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена	_____
<p><u>Понуђач је дужан да обрачуна и плати порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вриједност Црне Горе. Понуђач понуђену цену изражава као укупну цену са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори.</u></p> <p>Предметна набавка не подлеже обрачуну и плаћању ПДВ-а у Републици Србији у складу са чл. 12. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије. Цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.</p> <p>У понуђену цену су укључени сви трошкови које понуђач има у реализацију предметног уговора о јавној набавци бр. 83/У/18 , укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал.</p>	
Укупна понуђена цена <sup>2</sup> (Попуњавају само физичка лица)	_____ накнада за извршени посао са свим припадајућим порезима и доприносима
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Плаћање укупне понуђене цене ће се вршити након извршења целокупне услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге на адресу седишта Наручиоца и Записник о извршеној услузи који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.
Рок извршења услуга (Не дужи од 90 дана од дана увођења у посао)	_____ дана од датума увођења у посао
Место извршења услуга	АКЛ Подгорица; АКЛ Тиват
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

РСД

ЕУР

(обележити одговарајуће поље ✓)

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на предметну јавну набавку, у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђене услуге у потпуности испуњавају све елементе из спецификације услуга конкурсне документације.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуде које су достављене у EUR ће бити прерачунате у РСД по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда, за потребе упоређивања понуда.

---

<sup>2</sup> Уписати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

У случају да је Понуђач физичко лице и не поседује печат нема обавезу овере печатом обрасца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

РСД / ЕУР\*

Предмет	Јединица мере	Количина	Укупна Цена
1	2	3	4
Израда акта о процени ризика на радним местима у складу са Техничком спецификацијом	Услуга	1	
<b>УКУПНО:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

\*Заокружити валуту која је исказана у обрасцу структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи укупна цена, за тражену ставку јавне набавке;  
У случају да је Понуђач физичко лице и не поседује печат нема обавезу овере печатом обрасца

---

 Место и датум:

---

 Понуђач: Печат и потпис



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН83/У/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 83/У/18 - Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 83/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Понуђач испуњава додатне услове:

5.Технички капацитет - Понуђач има у власништву или обезбеђује путем најма или лизинга:

- мора да поседује 1 службено возило.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 83/У/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА<sup>13</sup>**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
 ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 Е-MAIL: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)  
 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

**ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА**

Овим потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, из  
 \_\_\_\_\_, извршио  
 услуге на пословима Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору.

Датум / у периоду: \_\_\_\_\_

Вредност извршене услуге \_\_\_\_\_ (РСД / EUR\*) без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

\_\_\_\_\_ Место и датум:

<sup>13</sup> Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/нaручиоца.

Заокружити валуту.

Уколико је износ у референци исказан у еврима, за прерачун ће се користити средњи курс НБС на дан отварања понуда.

\*Заокружити валуту у којој је исказана вредност извршене услуге.

**МОДЕЛ УГОВОРА - У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК**

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1.

2.

3.

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.83/У/18**  
**- Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору - 83/У/18

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац услуге наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

\_\_\_\_\_

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- \_\_\_\_\_

- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору (у даљем тексту: Услуге) у свему у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације ЈН 83/У/18 и усвојеном Понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда), које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорена вредност Услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ EUR / РСД (**из Обрасца понуде и заокружити валуту**).

У цену наведену у ставу 1. овог члана, укључени су сви трошкови који се односе на извршење предметних услуга, укључујући и порез на додату вриједност Црне Горе који ће Извршилац обрачунати и платити у Црној Гори.

У цену наведену у ставу 1. овог члана су укључени сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметног уговора, укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и непроменљиве у току периода важења Уговора.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је утврђена на основу цене из Обрасца структуре цене која је дата у понуди.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће услуге платити након извршења целокупне услуге, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге на адресу седишта Наручиоца и Записника о извршеној услузи који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у динарима по средњем девизном курсу динара Народне банке Србије на дан фактурисања односно испостављања исправног рачуна. (*примењиво уколико извршилац има седиште на територији Републике Србије, а цену у понуди је изразио у еврима – у супротном овај став се брише*).

## МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Место извршења услуге су објекти SMATSA DOO које се налазе територији Црне Горе и то:

- Аеродромска контрола летења Подгорица,
- Аеродромска контрола летења Тиват.

Рок извршења услуге из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од датума увођења у посао.

Датум увођења у посао дефинише се обостарно потписаним Записником о увођењу у посао.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

## **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди несметан улазак на локације на којима ће вршити Услуга;
- достави документацију коју поседује, а која је у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења;
  - увођење Извршиоца услуге у посао;
  - потписивање Записника о извршеним услугама;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца:

- пружа услуге из члана 1. овог уговора благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга као и да се придржава захтева из конкурсне документације у складу са достављеном понудом;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга Наручиоцу;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- налаз о извршеним испитивањима радне средине и Акт о процени ризика са Закључком Аката доставити Наручиоцу у писаној и електронској верзији;
- По извршеној услузи и испоруци Акта о процени ризика, Извршилац је у обавези да састави Извештај о извршеним услугама, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца, којим се констатује да је Акт о процени ризика у свему у складу са техничком спецификацијом;
- У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга (усаглашеност са захтевима Техничке спецификације, законске регулативе и правила струке), понуђач мора исте отклонити у року не дужем од 5(пет) дана од дана пријема рекламације.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.



Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од дана достављања обавештења с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

## **НАРУЧИЛАЦ**

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд  
ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

## **ИЗВРШИЛАЦ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

Име овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног  
лица: \_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА - У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

На основу члана 199. Закона о раду ("Сл.гласник РС", број 24/05 и 61/05), члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора NAB.00- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац посла)

И

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац посла)

закључили су,

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.83/У/18**  
**- Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац посла на основу Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору - 83/У/18

- да је Наручилац посла донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца посла, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору (у даљем тексту: Услуге) у свему у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације ЈН 83/У/18 и усвојеном Понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда), које чине саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Накнада за обављање посла из члана 1. Уговора за пружене Услуге износи \_\_\_\_\_ (из Обрасца понуде) РСД / ЕУР (заокружити валуту).

Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Наручилац ће услуге платити на име накнаде за извршени посао након извршења целокупне услуге, у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана) календарских дана након потписивања Уговора о делу а на основу Записника о извршеним услугама, који потписује овлашћено лице Наручиоца посла.

Накнада на име извршеног посла ће се уплати на текући/девизни рачун Извршиоца посла \_\_\_\_\_ (уписати рачун).

#### **ЗА СТРАНО ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Припадајући порези и доприноси падају не терет Извршиоца посла.  
Доставити инструкције за девизно плаћање.

#### **ЗА ДОМАЋЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

Припадајући порези и доприноси падају не терет Наручиоца посла.

### **МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 4.**

Место извршења услуге су објекти SMATSA DOO које се налазе територији Црне Горе и то:

- Аеродромска контрола летења Подгорица,
- Аеродромска контрола летења Тиват.

Рок извршења услуге из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од датума увођења у посао.

Датум увођења у посао дефинише се обостарно потписаним Записником о увођењу у посао.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА ПОСЛА**

#### **Члан 5.**

Наручилац посла се обавезује да:

- обезбеди несметан улазак на локацију на којима ће вршити Услуга;
- изврши плаћање у корист Извршиоца посла у складу са одредбама овог уговора;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења;
  - увођење Извршиоца посла у посао;
  - потписивање Записника о извршеним услугама;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА**

#### **Члан 6.**

Извршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца:

- пружа услуге из члана 1. овог уговора благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга као и да се придржава захтева из конкурсне документације у складу са достављеном понудом;
- податке које добије од Наручиоца посла, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга Наручиоцу;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца посла;
- налаз о извршеним испитивањима радне средине и Акт о процени ризика са Закључком Аката доставити Наручиоцу у писаној и електронској верзији.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

У случају да кривицом Извршиоца посла дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од дана достављања обавештења с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

### Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

## НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд  
ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

## ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

Понуђач: \_\_\_\_\_

Име овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Печат и потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 83/У/18, Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.06.2018. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

**Уколико понуду подноси физичко лице елементи понуде не морају да буду оверени печатом.**

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;

- Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА Поглавље V-7
  - Модел уговора – Поглавље VI;
- Фотокопија Важеће Овлашћење за обављање послова из заштите и здравља на раду – процена ризика на радном мјесту – израда акта о процени ризика и испитивање услова радне средине, које издаје Министарство рада и социјалног старања;
  - Споразум о заједничком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Уколико понуду подноси физичко лице елементи понуде не морају да буду оверени печатом.**

*Напомена:*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

#### **(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 83/У/18 - Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – 83/У/18 - Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Опозив понуде за јавну набавку – 83/У/18 - Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 83/У/18 - Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **25.06.2018. године у 09,10 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 11.1 Начин плаћања

Плаћање ће се извршити након извршења целокупне услуге, у року који понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге на адресу седишта Наручиоца и Извештаја о извршеној услузи који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

### 11.2 Локације извршења уговора

Место извршења услуге су објекти SMATSA DOO које се налазе територији Црне Горе и то: Аеродромска контрола летења Подгорица, Аеродромска контрола летења Тиват.

### 11.3 Рок за извршење уговорних обавеза

Рок извршења услуге одређује понуђач с тим да не моће бити дужи од 90 дана од дана увођења у посао.

### 11.4 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.



**(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима (РСД или ЕУР).

У Јединичној цени потребно је обухватити све трошкове које понуђачи имају за реализацију предметне јавне набавке, укључујући порез на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори. Понуђач је дужан да обрачуна и плати порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вредност Црне Горе. Јединична цена је фиксне и не може се мењати у току трајања уговора.

Понуђач понуђену цену изражава као јединичну цену са урачунатим порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори. Предметна набавка не подлеже обрачунавању и плаћању ПДВ-а у Републици Србији у складу са чл. 12. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије.

Понуђачи понуђену цену изражавају на основу спецификације услуге – Образац структуре цене, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал. Приликом оцењивања понуда, за цене изражене у EUR, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући званични средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда

Уколико понуђач коме буде додељен уговор има седиште на територији Републике Србије, а цену у понуди изрази у еврима, плаћање ће се вршити у динарима по средњем девизном курсу динара Народне банке Србије на дан фактурисања.

Уколико понуду подноси физичко лице, дужан је да цену изрази са припадајућим порезима и доприносима, везаним за извршење предмета јавне набавке, који се плаћају у држави у којој понуђач има пребивалиште.

Јединична цена из Обрасца структуре цене Образац V-2 је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

**(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН83/У/18.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

#### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156.3ЈН а која износи 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈН 83/У/18;
  - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 83/У/18 Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

---

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 83/У/18 Услуге израде акта о процени ризика на радном месту за Црну Гору .

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_