

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
НАВ.00-74/31 од
07.05.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата

(Јавна набавка мале вредности 87/У/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 17.05.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 17.05.2019. године, у 10,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 87/У/19, број НАВ.00-74/26 од 22.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН87/У/19, број НАВ.00-74/27 од 22.04.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа
знања енглеског језика кандидата ЈН87/У/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	10
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³	15
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	16
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	21
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	22
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 87/У/19

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	80580000 - Организовање течајева за учење језика

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд (у даљем тексту: SMATSA доо) спроводи набавку услуге утврђивања нивоа знања општег енглеског језика за кандидате који су се пријавили на конкурс за пријем на обуку за стицање дозволе контролора летења и одговарајућих овлашћења. Услуга подразумева тестирање кандидата писаним и усменим тестом и утврђивање нивоа знања енглеског језика у односу на Common European Framework of Reference for Languages (у даљем тексту: CEFR скала) скали сваког кандидата понаособ.

Основни захтеви:

1. **Рок извршења услуга:** Дефинисани рок за извршење услуга је 20 календарских дана од дана ступања на снагу уговора.
2. **Оквирни број кандидата:** 2000 (двехиљаде) кандидата. Сваком кандидату ће пре почетка писаног дела тестирања од стране наручиоца бити додељена шифра под којом ће се водити током целокупног поступка тестирања. Подаци о идентитету кандидата неће бити доступни пружаоцу услуга. Током целокупног тестирања кандидати ће се водити под шифрама. (Пошто је наведени број кандидата оквиран, Наручилац задржава право да одступи од наведеног броја до +-10%).
3. **Обавештавање кандидата:** о времену и месту спровођења тестирања кандидате ће обавештавати наручилац посла.
4. **Провера идентитета:** проверу идентитета кандидата ће вршити наручилац посла.
5. **Број група:** број група за тестирање ће бити формиран најкасније наредног дана од дана ступања уговора на снагу, према расположивости простора за тестирање, а у договору између наручиоца посла и пружаоца услуга. Пружалац услуга је дужан да најкасније наредног дана од дана ступања на снагу уговора, достави наручиоцу, у електронском облику на е-мејл адресу hum@smatsa.rs, обавештење о тачном датуму, времену почетка тестирања за сваку групу, као и податак о тачној локацији где ће бити извршено тестирање.
6. **Кадровски капацитет за енглески језик:** потребно је да понуђач има у радном односу, односно радно ангажованих ван радног односа у складу са Законом о раду, најмање 20 лица стручног назива професор енглеског језика и књижевности (према прописима који су важили до 10.09.2005. године), односно дипломирани професор енглеског језика и књижевности или мастер професор енглеског језика и књижевности (према прописима који су на снази почев од 10.09.2005. године), односно да су поменуте стручне називе стекли након завршеног Филолошког факултета, а који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке
7. **Надзор током писменог дела теста:** поред присуства дипломираних професора енглеског језика, потребно је да пружалац услуга обезбеди и додатни надзор у виду других лица која ће бити присутна током тестирања – не морају сва лица за надзор током спровођења писаног дела теста да буду професори енглеског језика. Надзор током тестирања ће вршити и представници наручиоца посла.

8. **Простор:** Пружалац услуга треба да обезбеди простор у коме ће кандидати бити тестирани и то на начин да се елиминише могућност нежељене интеракције међу кандидатима.
9. **Материјал за тестирање:** пружалац услуга је у обавези да обезбеди целокупан тестовни материјал: штампани материјал, хемијске оловке и сав остали материјал потребан за тестирање.
10. **Динамика тестирања:** пружалац услуга је у обавези да тестирање писаним и усменим делом теста за све кандидате спроведе у највише 4 узастопна календарска дана. Пружалац услуга тестирање кандидата мора да започне најраније 2, а најкасније 5 дана од дана ступања на снагу уговора.
11. **Резултати тестирања:** Пружалац услуге не сме кандидатима директно давати информације о резултатима постигнутим на тесту. Резултати које кандидати остваре на тестирању морају да буду достављени SMATSA доо најкасније у року од 5 календарских дана од дана завршетка тестирања свих кандидата, односно најкасније 15 календарских дана од дана ступања уговора на снагу.
12. **Начин достављања резултата:** пружалац услуга ће резултате кандидата односно утврђене нивое знања енглеског језика према CEFR скали свих кандидата доставити наручиоцу у табеларном прегледу и то на начин да поред шифре сваког кандидата буде уписан његов/њен утврђени ниво знања енглеског језика. Пружалац услуга ће резултате кандидата наручиоцу доставити у хард копији и у електронском облику, у Excel табели. Пружалац услуга ће резултате кандидата наручиоцу доставити у хард копији у затвореној коверти на адресу наручиоца а у електронском облику на е-мејл адресу hum@smatsa.rs.
13. **Обавештавање кандидата и право на увид:** наручилац ће у року од 2 радна дана од дана пријема резултата, е-маилом обавестити кандидате о оствареном резултату на тестирању, односно да ли су показали ниво знања енглеског језика који је тражен Конкурсом. Кандидати који нису задовољни проценом знања, имају право да траже да остваре увид у резултате тестирања у року од 1 дана од дана пријема обавештења о оствареном резултату. Захтев за увид се доставља на е-мејл адресу hum@smatsa.rs. Пружалац услуге ће ми омогућити увид у року од 1 дана од дана када му Наручилац достави захтев кандидата. Приликом остваривања увида, кандидат са неким од лица која чине кадровски капацитет за енглески језик пружаоца услуге, прегледају да ли је извршено исправно вредновање одговора кандидата или постоје друге очигледне нетачности у оцени (нпр. грешка у сабирању итд). О резултатима оствареног увида, пружалац услуге је дужан да обавести наручиоца најкасније наредног дана од дана извршеног увида.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
	<p>Да у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже одговарајућим простором у коме ће кандидати бити тестирани, а који одговара критеријумима из Техничке спецификације (онемогућава нежељену интеракцију итд.)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да располаже неопходним техничким капацитетом</p>
2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	<p>- 2.1. Да у тренутку подношења понуде, Понуђач има у радном односу или радно ангажованих ван радног односа, у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима/уговор о допунском раду/уговор о делу за послове који су ван делатности понуђача) најмање 20 лица стручног назива професор енглеског језика и књижевности (према прописима који су важиви до 10.09.2005. године), односно дипломирани професор енглеског језика и књижевности или мастер професор енглеског језика и књижевности (према прописима који су на снази почев од 10.09.2005. године), односно да су наведени стручни назив стекли након завршеног Филолошког факултета, а који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке;</p> <p>- 2.2. Да у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже додатним кадровским капацитетима који ће вршити додатни надзор током тестирања.</p>	<p>- ИЗЈАВА (Образац 5-1. у поглављу V ове конкурсне документације), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом.</p> <p>- Фотокопија доказа – дипломе или уверења о завршеним студијама и стеченом стручном називу професор енглеског језика за најмање 20 лица која су у радном односу, односно радно ангажована ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу за послове који су ван делатности понуђача) а која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке;</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем **1, 2, 3 и 4.** и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем **1.,** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и додатни услов из чл. 76. ЗЈН - технички капацитет, који су дефинисани овом конкурсном документацијом.
- Додатни услов из чл. 76. ЗЈН - кадровски капацитет, дефинисан овом конкурсном документацијом у тачки 2. Додатних услова, понуђач доказује достављањем:
 - **ИЗЈАВЕ** (Образац 5-1. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражени кадровски капацитет и
 - Фотокопије доказа – дипломе или уверења о завршеним студијама и стеченом стручном називу професор енглеског језика за најмање 20 лица која су у радном односу, односно радно ангажована ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу за послове који су ван делатности понуђача) а која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке;
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. и 5-1. у поглављу V ове конкурсне документације), морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Тестирање ради утврђивања нивоа знања енглеског језика

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

¹ Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (технички капацитет) ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

5.1) Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. (кадровски капацитет) ЗЈН, наведеног овом конкурсном документацијом, (Образац 5-1);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата, ЈН 87/У/19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена ²	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Наручилац ће извршити плаћање укупне понуђене цене након извршења услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге и Извештаја о извршеној услузи који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.
Рокови	<p>Рок за формирање броја група, достављање обавештења о тачном времену почетка и локацији тестирања за сваку групу је наредни дан од дана ступања уговора на снагу.</p> <p>Рок за спровођење тестирања писаним и усменим делом теста за све кандидате је највише 4 узаступна календарска дана.</p> <p>Рок за почетак тестирања кандидата је најраније 2, а најкасније 5 дана од дана ступања уговора на снагу.</p> <p>Рок за достављање резултата које кандидати остваре на тестирању Наручиоцу, је најкасније 5 календарских дана од дана завршетка тестирања свих кандидата, а најкасније 15 календарских дана од датума ступања Уговора на снагу.</p> <p>Рок за обавештавање кандидата о резултату на тесту је 2 радна дана од дана пријема резултата.</p> <p>Рок у коме кандидати могу тражити увид у резултате тестирања је 1 дан од дана пријема обавештења о оствареном резултату.</p> <p>Рок у коме је пружалац услуге дужан да омогући увид кандидату је 1 дан од дана када му наручилац достави захтев кандидата.</p> <p>Рок за обавештавање о резултатима оствареног увида је најкасније наредни дана од дана извршеног увида.</p> <p>Укупан рок за извршење услуга је 20 календарских дана од датума ступања Уговора на снагу.</p>
Место извршења услуга	Београд
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² Уписати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³

Предмет	Јединица мере	Оквирна количина	Једин. цена без ПДВ	Једин. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата	кандидат	2.000				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ, за тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ за тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ за тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН87/У/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 87/У/19, испуњава услове из чл. 75. и 76. (технички капацитет) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Понуђач испуњава додатни услов технички капацитете:

5. Понуђач располаже одговарајућим простором у коме ће кандидати бити тестирани, а који је одговара критеријумима из Техничке спецификације;

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, поунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА – КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА










Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 87/У/19, испуњава додатни услов из чл. 76. Закона и то кадровски капацитет, односно додатни услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да у тренутку подношења понуде, Понуђач има у радном односу или радно ангажованих ван радног односа, у складу са Законом о раду (уговор о привременим и повременим пословима/уговор о допунском раду/уговор о делу за послове који су ван делатности понуђача) најмање 20 лица стручног назива професор енглеског језика и књижевности (према прописима који су важили до 10.09.2005. године), односно дипломирани професор енглеског језика и књижевности или мастер професор енглеског језика и књижевности (према прописима који су на снази почев од 10.09.2005. године), односно имају завршен Филолошки факултет, а који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке:

Р.бр.	Име и презиме
1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____
5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
11.	_____

12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

- Да у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже додатним кадровским капацитетима који ће вршити додатни надзор током тестирања.

Уз овај образац изјаве прилаже се :

- Фотокопија доказа – дипломе или уверења о завршеним студијама и стеченом стручном називу професор енглеског језика за свих 20 наведених лица у овој Изјави, која су у радном односу, односно радно ангажована ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу за послове који су ван делатности понуђача) а која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке.



Место и датум:



Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који испуњава тражени додатни услов.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 87/У/19, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата – ЈН 87/У/19;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

_____ поверити подизвођачу/подизвођачима:

_____.

- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговорачима које ангажује Извођач у вези са спровођењем уговора, руководиће Извршилац.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.

- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата (у даљем тексту: Услуге) у свему у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације ЈН 87/У/19 и усвојеном Понудом _____ од __.__.____. године (у даљем тексту: Понуда), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединична цена услуга из члана 1. овог уговора за тестирање једног кандидата је утврђена у Понуди у обрасцу структуре цене и износи _____ (уписати податак из обрасца структуре цене – колона 4 - поље јединичне цене без ПДВ) динара без ПДВ у Републици Србији, а који чине саставни део овог уговора. Количине у обрасцу структуре цене су дате на основу оквирно планираног обима услуга и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у складу са стварним потребама.

Укупна понуђена цена из понуде износи _____ (уписати податак из обрасца понуде) динара без ПДВ у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Конечна вредност уговора у реализацији ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама с тим да укупна вредност не може прећи износ од _____ (процењена вредност набавке коју уписује наручилац) динара без ПДВ-а који се обрачунава у Републици Србији.

У понуђену цену су укључени сви трошкови које понуђач има у реализацији предметног уговора о јавној набавци, укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и пратећи материјал.

Цена из става 1. овог члана Уговора је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање укупне цене након извршења услуге, у року од _____ (уписати податак из обрасца понуде) дана од дана пријема исправне фактуре на износ плаћања за извршене услуге и Извештаја о извршеној услузи који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца:

- услуге из члана 1. овог уговора изврши стручно, квалитетно према правилима струке и стандардима који се примењују за уговорену врсту посла, у уговорено време према налогу Наручиоца у складу са својом понудом и захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца, и придржава се свих упутстава Наручиоца, те поступи по евентуалним примедбама овлашћеног представника Наручиоца;
- достави средство обезбеђења у складу са уговором;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом пружања услуга, чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга по овом уговору;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
 - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
 - извршавање обавеза Наручиоца дефинисаних техничком спецификацијом и конкурсном документацијом;
 - праћење квалитета услуге и усклађености са спецификацијом / описом услуге из конкурсне документације;
 - сачињавање и потписивање Извештаја о извршеним услугама.
- изврши плаћање у корист Извршиоца у складу са одредбама овог уговора.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за формирање броја група, достављање обавештења о тачном времену почетка и локацији тестирања за сваку групу је наредни дан од дана ступања уговора на снагу.

Извршилац је у обавези да тестирање писаним и усменим делом теста за саве кандидате спроведе у највише 4 узаступна календарска дана.

Рок за почетак тестирања кандидата је најраније 2, а најкасније 5 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за достављање резултата које кандидати остваре на тестирању Наручиоцу је најкасније 5 календарских дана од дана завршетка тестирања свих кандидата, а најкасније 15 календарских дана од датума ступања Уговора на снагу.

Рок за обавештавање кандидата о резултату на тесту је 2 радна дана од дана пријема резултата.

Рок у коме кандидати могу тражити увид у резултате тестирања је 1 дан од дана пријема обавештења о оствареном резултату.

Рок у коме је пружалац услуге дужан да омогући увид кандидату је 1 дан од дана када му наручилац достави захтев кандидата.

Рок за обавештавање о резултатима оствареног увида је најкасније наредног дана од дана извршеног увида.

Укупан рок за извршење услуга је 20 календарских дана од датума ступања Уговора на снагу.

Услуга ће се спроводити у просторијама које обезбеђује Извршилац у Београду.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет пружене услуге.

Овлашћени представник Наручиоца ће пратити квалитет пружене услуге и усклађеност са захтевима из Техничке спецификације и Конкурсне документације, и након спроведеног тестирања и извршења комплетне услуге ће сачинити Извештај о извршеним услугама уколико пружена услуга нема недостатака.

Уколико представник Наручиоца уочи недостатке у квалитету пружања услуге или неусаглашеност са захтевима из спецификације услуга о томе ће сачинити Извештај о недостацима и у писаној форми обавести Извршиоца, на основу чега је Извршилац дужан да поступи, и без одлагања отклони све уочене недостатке.

Након успешно извршене услуге из члана 1. овог уговора, Наручилац сачињава Извештај о извршеној услузи.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац услуге приликом потписивања уговора, а најкасније пет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговорених рокова из члана 6. став 1, 2, 3, 4, 7, 8 и 9. Уговора, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у извршењу уговорених обавеза, у висини од 0,2% укупне уговорене вредности из члана 2 став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а из члана 2 став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 15 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавезе уговорних страна насталих пре раскида уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор и то писаним споразумом о раскиду уговора, а којим раскидом ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА

*печат и потпис и позиција
овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 87/У/19, Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.05.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. и 76.(техничког капацитета) ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;

- **Доказ о испуњавању услова из члана 76.(кадровског капацитета) ЗЈН-а –**
 - Поглавље V-5-1. Изјава понуђача о испуњавању додатног услова кадровског капацитета;
 - Фотокопија доказа – дипломе или уверења о завршеним студијама и стеченом стручном називу професор енглеског језика за свих 20 наведених лица у овој Изјави, која су у радном односу, односно радно ангажована ван радног односа (уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу за послове који су ван делатности понуђача) а која ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке.
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
 - **Модел уговора** – Поглавље VI;
 - **Споразум о заједночком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача** – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **17.05.2019. године у 10,30 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Укупна цене ће бити плаћена по извршењу услуга, најкасније у року који понуђач наведе у обрасцу понуде уз услов да исти не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана календарских дана од датума достављања следећих докумената:

- исправног рачуна у 2 примерка и
- Извештаја о извршењу услуга потписаног од стране Наручиоца.

9.2 Рок за извршење уговорних обавеза

15 календарских дана од датума ступања Уговора на снагу

9.3 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво у предметном поступку.

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН87/У/19.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: tender@smatsa.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 87/У/19;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 87/У/19 Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 87/У/19 - Услуга тестирања ради утврђивања нивоа знања енглеског језика кандидата.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђачасе обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђачапред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђачапред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.ће:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____