

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

NAV.00-59/553 од 26.06.2017.  
године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Испитивање отпада**

**(Јавна набавка мале вредности 95/У/17)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 10.07.2017. године, до 11,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 10.07.2017. године, у 11,10 часова

На основу чл. 39., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 95/У/17, број НАВ.00-59/453 од 29.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 95/У/17, број НАВ.00-59/454 од 29.05.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга - Испитивање отпада ЈН 95/У/17**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	16
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	19
VI	МОДЕЛ УГОВОРА .....	20
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд				
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија				
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>				
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности				
Врста предмета:	Услуге				
Врста уговора:	<table><tr><td>уговор о јавној набавци</td><td><input type="checkbox"/></td><td>оквирни споразум</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Наручилац спроводи поступак ради закључења оквирног споразума са два понуђача. Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу укупне вредности оквирног споразума, о чему Наручилац писмено обавештава Понуђача, а најкасније до истека периода од три године од датума ступања на снагу</p>	уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/>	оквирни споразум	<input checked="" type="checkbox"/>
уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/>	оквирни споразум	<input checked="" type="checkbox"/>		
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>				
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>				
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 95/У/17				

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Испитивање отпада Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	90720000 - Заштита животне средине

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

У циљу карактеризације отпада и препорука за даље поступање захтев је да се ураде физичко-хемијска испитивања отпада у табели.

	Врста отпада	Оквирна количина отпада за узорковање	Оквирни број узорака	Локација
1	Литијумске батерије	50 kg	1	Београд
2	Батерије од никл-кадмијума	50 kg	1	Београд
3	Алкалне батерије	50 kg	1	Београд
4	Тонери	500 kg	1	Београд
5	Керозин	25.000 l	1	Вршац
6	Пластична амбалажа	100 kg	1	Београд
7	Стаклена амбалажа	200 kg	1	Београд
8	Дрвена амбалажа	500 kg	1	Београд
9	Талог из сепаратора	300 kg	1	Београд
10	Отпад од чишћења резервоара за складиштење дизела	300 l	1	Београд
11	Одбачене хемикалије	50 kg	1	Вршац
12	Отпади из погона за третман отпадних вода	100 kg	1	Вршац
13	Отпадна уља за изолацију и пренос топлоте	100 kg	1	Вршац
14	Одбачене хемикалије	15 kg	1	Београд
15	Електрични каблови	500 kg	1	Београд

Узорковање отпада ће се извршити на локацији SMATSA тренинг центра (Аеродрм „Никола Тесла“) у Београду и на локацији SMATSA Ваздухопловне академије у Вршцу;

Рок за испитивања и израду извештаја: најкасније 15 радних дана од дана узорковања. Извештаје доставити Наручиоцу у два примерка у папирном и електронском облику.

Рок реализације оквирног споразума је до краја 2020. године

У току трајања оквирног споразума појединачна испитивања ће се извршити на основу наруџбенице.

Плаћање по реализованом испитивању и достављеном извештају.

Наведене количине су оквирно планиране и наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) - <i>Решење о испуњавању услова за обављање физичких и хемијских испитивања отпада које издаје надлежно Министарство</i>	<p>Фотокопија решења о испуњавању услова за обављање физичких и хемијских испитивања отпада које издаје надлежно Министарство</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач није био неликвидан у претходних шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 26.01.2016. године до 26.06.2017. године
2	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акредитација лабораторије према (SRPS ISO/IEC 17025:2006) коју издаје надлежни орган: Акредитационо тело Србије (АТС). Неопходно је да понуђач у оквиру обима акредитације поседује методе за Физичка и хемијска испитивања отпадних материјала;</li> <li>• Сертификоване менаџмент системе лабораторије у складу са стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија акредитације лабораторије према (SRPS ISO/IEC 17025:2006) коју издаје надлежни орган: Акредитационо тело Србије (АТС). Неопходно је да понуђач у оквиру обима акредитације поседује методе за Физичка и хемијска испитивања отпадних материјала;</li> <li>• Фотокопија сертификата да лабораторија поседује сертификоване менаџмент системе у складу са стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.</li> </ul>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5 у складу са чл. 77. ст. 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије решења о испуњавању услова за обављање физичких и хемијских испитивања отпада које издаје надлежно Министарство, у виду неоверене копије. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатни услови.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

##### (3) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ НАРУЏБЕНИЦА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Када настане потреба Наручиоца за конкретном услугом, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци свим оним извршиоцима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

Ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико и након примене резервног критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде на основу утврђених критеријума, избор ће бити извршен у поступку жребања. Сви Извршиоци који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања у циљу закључења Наружбенице. Неодазивање неког од Извршиоца не спречава поступак жребања.

<sup>1</sup> Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).



## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Испитивање отпада, ЈН 95/У/17

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<b>Укупна понуђена цена<sup>2</sup></b>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања</b> (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
<b>Рок извршења услуга</b> (не дуже од 15 дана)	_____ дана од датума издавања Наручбенице.
<b>Место извршења услуга</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMATSA тренинг центар (Аеродром „Никола Тесла) у Београду</li> <li>• SMATSA Ваздухопловна академија у Вршцу;</li> </ul>
<b>Период важења понуде</b> (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

Редни број	Предмет	Оквирна количина отпада за узорковање (kg)	Број узорака	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7

1	Литијумске батерије	50 kg	1				
2	Батерије од никл-кадмијума	50 kg	1				
3	Алкалне батерије	50 kg	1				
4	Тонери	500 kg	1				
5	Керозин	25.000 l	1				
6	Пластична амбалажа	100 kg	1				
7	Стаклена амбалажа	200 kg	1				
8	Дрвена амбалажа	500 kg	1				
9	Талог из сепаратора	300 kg	1				
10	Отпад од чишћења резервоара за складиштење дизела	300 l	1				
11	Одбачене хемикалије	50 kg	1				
12	Отпади из погона за третман отпадних вода	100 kg	1				
13	Отпадна уља за изолацију и пренос топлоте	100 kg	1				
14	Одбачене хемикалије	15 kg	1				
15	Електрични каблови	kg	1				
<b>УКУПНО:</b>							

Увозна царина и друге дажбине (специфицирати) учествују у укупној цени са \_\_\_\_% у укупној цени. (попунити уколико је примењиво)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за једно узорковање и испитивање;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за једно узорковање и испитивање;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН95/У/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис



## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 95/У/17 - Испитивање отпада, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 95/У/17, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 95/У/17, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум биће у обавези да потпише оквирни споразум који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку.

Понуђачи попуњавају Образац VI на назначеним местима (осенченим пољима) одговарајућим подацима из понуде.

Модел оквирног споразума мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела оквирног споразума.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ – ЈН 95/У/17 Испитивање отпада

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**КОНТРОЛЕ ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Радојица Ровчанин (у даљем тексту: **Наручилац**)

**И СЛЕДЕЋИХ ИЗВРШИОЦА:**

Податке у наставку уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума:

уписују се подаци за прворангираног понуђача са ранг-листе по критеријуму најниже понуђене цене из Одлуке о додели оквирног споразума:

1. ....  
са седиштем у .....,  
улица .....,  
ПИБ:.....  
Матични број: .....  
кога заступа.....

1. \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ ;  
3. \_\_\_\_\_ ;  
4. \_\_\_\_\_ .

(остали понуђачи из групе понуђача у случају заједничке понуде)  
(у даљем тексту: **Извршилац 1**) И

уписују се подаци за другорангираног понуђача са ранг-листе по критеријуму најниже понуђене цене из Одлуке о додели оквирног споразума:

2. ....  
са седиштем у .....,  
улица .....,  
ПИБ:.....  
Матични број: .....  
кога заступа.....

1. \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_;  
4. \_\_\_\_\_.

(остали понуђачи из групе понуђача у случају заједничке понуде)  
(у даљем тексту: **Извршилац 2**);

**Напомена:** Уколико за одређену партију буде прибављена само једна прихватљива понуда, Наручилац ће уписати податке само за Извршилац 1, а Извршилац 2 се брише.

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке Испитивање отпада - ЈН 95/У/17, са циљем закључивања оквирног споразума са 2 (два) понуђача на период од три године. Уколико за одређену партију не буду прибављене две прихватљиве понуде, наручилац ће закључити оквирни споразум са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца 1 и Извршиоца 2 (Уколико за одређену партију буде прибављена само једна прихватљива понуда, бришу се подаци за Извршиоца 2);
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање Наручбенице о јавној набавци;**
- обавеза настаје издавањем наручбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наручбенице о јавној набавци, између Наручиоца и Извршиоца 1 и Извршиоца 2, у складу са, условима из конкурсне документације за јавну набавку Испитивање отпада, ЈН 95/У/17, Понудом Извршиоца 1 и Понудом Извршиоца 2, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца (Уколико буде прибављена само једна прихватљива понуда, бришу се подаци за Извршиоца 2 из овог става) .

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- i) Техничка Спецификација (Поглавље II конкурсне документације ЈН 95/У/17);
- ii) Понуда Извршиоца 1 бр..... од..... (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1),
- iii) Понуда Извршиоца 2 бр..... од..... (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 2)

(Уколико буде прибављена само једна прихватљива понуда, бришу се подаци за Извршиоца 2).

**ПОДИЗВОЂАЧ (уколико је примењиво)**

**Члан 2.**

Извршилац 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

Извршилац 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### Члан 3.

*У случају закључења оквирног споразума са два извршиоца став 1 гласи:*

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника оквирног споразума и важи до момента када вредност пружених услуга достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца писаним путем, а најкасније у периоду од три године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

*У случају закључења оквирног споразума са једним извршиоца став 1 гласи:*

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника оквирног споразума и важи до момента када вредност пружених услуга достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца писаним путем, а најкасније у периоду од две године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

#### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а плативог у Републици Србији (попуњава наручилац на основу процењене вредности за одређену партију).

Порез на додатну вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

Јединичне цене исказане у понуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума.

Јединичне цене су исказане у динарима. Јединична цена обухвата све трошкове које Извршилац има за реализацију предметне јавне набавке.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЧБЕНИЦЕ**

#### Члан 5.

У случају закључења оквирног споразума са два Извршиоца члан 5 гласи:

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наручбеницу о јавној набавци Извршиоцу 1, у складу са моделом наручбенице из конкурсне документације за ЈН 95/У/17 и на основу цена из понуде Извршиоца 1. Наручбеница ће бити достављена Извршиоцу 1 електронским путем на е-mail адресу: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

Уколико Извршилац 1 коме је издата Наручбеница није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах након појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац ће издати наручбеницу Извршиоцу 2, у складу са моделом наручбенице из конкурсне документације за ЈН 95/У/17 и на основу цена из понуде Извршиоца 2.

У случају закључења оквирног споразума са једним извршиоцем члан 5 гласи:

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издавати наручбенице о јавној набавци Извршиоцу 1, у складу са моделом наручбенице из конкурсне документације за ЈН 95/У/17 и на основу цена из понуде Извршиоца 1. Наручбеница ће бити достављена Извршиоцу 1 електронским путем на е-mail адресу: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 3 дана од датума њеног

издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу [REDACTED] (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

#### **Члан 6.**

Наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рока одзива и извршења услуге. Обим и количина услуга из Прилога 1 су оквирне и биће прецизно дефинисане кроз појединачне наруџбенице.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 7.**

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наруџбеница, након извршења услуге, у року од [REDACTED] дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.

### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ЛОКАЦИЈЕ**

#### **Члан 8.**

Рок извршења услуге је [REDACTED] дана од датума издавања Наруџбенице.

Услуга ће се извршити на локацијама:

- SMATSA тренинг центар (Аеродром „Никола Тесла) у Београду;
- SMATSA Ваздухопловна академија у Вршцу;

### **ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

#### **Члан 9.**

Извршилац, којем је издата наруџбеница, је дужан да предметну услугу изврши на основу сваке појединачно издате наруџбенице, у свему у складу са овим оквирним споразумом, понудом и Техничком спецификацијом, квалитетно и према правилима струке, и за извршене услуге одговара као добар стручњак.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца услуге у посао,
- обезбеди приступ на локације као и приступ свим осталим местима која су по природи ствари потребна за правилно извршење Уговора,
- обезбеди стручни надзор који ће вршити контролу над вршењем услуга и који је обавезан да:
  - врши праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - планира и усаглашава термине за обављање предметне услуге са Извршиоца услуге.
  - прати и контролише ниво квалитета извршене услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације; и
  - сачини и потпише Записнике о извршеним услугама.
- уредно плаћа за извршене услуге.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 11.**

Извршилац услуге се обавезује да:

- врши услугу из чл. 1 овог оквирног споразума према понуди, а у складу са важећим законима, прописима, стандардима, правилима струке и критеријумима о пружању услуга испитивања отпада,

- у року од 15 дана од извршења услуге достави извештај о услугама Анализе – карактеризације отпада извршених у том месецу у два штампана примерка и у електронској форми на мејл овлашћеног представника Наручиоца;
- да пружа услуге у складу са менаџмент системима, а према стандардима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001,
- пратеће услуге из уговора обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представником Наручиоца;

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 12.**

У случају евентуалних недостатака и примедбе у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу, а по којем је Извршилац дужан одмах да поступи.

Ако Извршилац не поступа у складу са уговорним обавезама, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 14. Споразума.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Уколико Извршилац коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за свако закашњење плати Наручиоцу 0,2% од укупне вредности наруџбенице с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Извршилац 1 и Извршилац 2 се обавезују да приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. ***Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.***

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим оквирним споразумом, све информације које се дају у вези са овим оквирним споразумом ће бити у писаној форми.

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.



**Члан 17.**

Све евентуалне спорове у вези овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Овај оквирним споразум је сачињен у шест (6) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Радојица Ровчанин

**ИЗВРШИОЦИ**

Извршилац 1

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

Извршилац 2

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, закљученог након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности Испитивање отпада–ЈН 95/У/17, и ваше понуде бр. НАВ.00 - ---/--- од --.---.----. године, која чини саставни део ове наруџбенице, директор SMATSA доо Београд издаје

## НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_

под следећим условима:

Ред. број	Опис	Број анализа	Јединична цена у РСД без ПДВ	Јединична цена у РСД са ПДВ
1.				
			<b>Укупно без ПДВ</b>	
			<b>ПДВ</b>	
			<b>Укупно са ПДВ</b>	

ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у складу са Оквирним споразумом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: \_\_\_\_ дана од датума издавања Наружбенице

ДИРЕКТОР  
Радојица Ровчанин

**Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел Наружбенице која ће му бити издата по доношењу Одлуке о издавању наруџбенице**



Потпис и печат понуђача:

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 95/У/17, Испитивање отпада- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2017. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;

- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједночком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача** – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 95/У/17 - Испитивање отпада - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
 „**Допуна понуде за јавну набавку – 95/У/17 - Испитивање отпада - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
 „**Опозив понуде за јавну набавку – 95/У/17 - Испитивање отпада - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
 „**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 95/У/17 - Испитивање отпада - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

#### **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

#### **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **10.07.2017. године у 11.10 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

#### **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### 9.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеним услугама потписаног од стране представника Наручиоца и Понуђача/ Извршиоца

##### 9.2 Место извршења услуге

У периоду трајања оквирног споразума, услуге које су предмет набавке ће се вршити на следећим локацијама:

- SMATSA тренинг центра (Аеродром „Никола Тесла) у Београду;
- SMATSA Ваздухопловна академија у Вршцу;

##### 9.3 Рок за извршење услуге

Понуђач уписује рок за извршење услуга са тим да не може бити дужи од 15 дана од датума издавања Наручбенице.

##### 9.4 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво

**(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 95/У/17.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи



податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 95/У/17;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Испитивање отпада;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор. НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 95/У/17 Испитивање отпада. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум се закључује са 2 (два) понуђача, у складу са чланом 40. и 40а Закона. Уколико наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну услугу, за потребе Наручиоца и дефинисање општих критеријума за извршење предметних услуга.

Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније до истека периода од 3 (три) године од датума ступања на снагу. Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40а. став 2. тачка 2. Закона, наруџбеница, може се закључити на основу достављених понуда поновним отварањем конкуренције међу Извршиоцима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за доделу уговора/издавање наруџбенице. Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације (Образац VI-1). Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији

## **(21) НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦЕ**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати Наручбеницу Извршиоцу 1 односно прворанганим понуђачем на ранг листи из Одлуке о додели оквирног споразума по критеријум Најнижа понуђена цена, у складу са моделом наруџбенице из Поглавља VI-2 и на основу цена из понуде Извршиоца 1. Наручбеница ће бити достављена Извршиоцу 1 електронским путем на e-mail адресу коју наведе Понуђач у моделу оквирног споразума у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу коју наведе Понуђач у моделу оквирног споразума у року од 10 дана од њеног датума издавања

Уколико Извршилац 1 коме је издата Наручбеница није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах након појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац ће издати наруџбеницу Извршиоцу 2, у складу са моделом наруџбенице из конкурсне документације за ЈН 95/У/17 и на основу цена из понуде Извршиоца 2.

Уколико се оквирни споразум потписује са једним Извршиоцем примењиваће се само први став ове тачке.

## **(22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво); в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво); г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног; д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке

## **(23) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани Понуђачи приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење свих уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.**

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

