

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

Заводни број: **НАВ.00 – 59 / 127 од 20.02.2020. године.**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Закуп апарата за воду**

**(Јавна набавка мале вредности 5/Д/20)**

<b>РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:</b>	<b>20.02.2020. године, до 10,00 часова</b>
<b>ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:</b>	<b>20.02.2020. године, у 10,30 часова</b>

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5/Д/20, број НАВ.00 - 59 / 122 од 05.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5/Д/20, број НАВ.00 - 59 / 123 од 05.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара - Закуп апарата за воду ЈН 5/Д/20**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	7
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	10
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	11
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	15
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	17
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	19
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	20
VI	МОДЕЛ УГОВОРА .....	21
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности	
Врста предмета:	Добра	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	<a href="mailto:tender@smatsa.rs">tender@smatsa.rs</a> Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 5/Д/20	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	<b>Закуп апарата за воду</b> Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	<b>42912300</b> - Машине и апарати за филтрирање или пречишћавање воде
Процењена вредност јавне набавке:	3,600,000.00 РСД

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Закупа апарата за воду

Предмет набавке је вода за пиће која се испоручује преко апарата за воду, у објектима SMATSA доо, на више локација на територији Републике Србије. Набавка закупа апарата за воду и испорука воде за пиће обухватају следеће елементе:

- I. Закуп апарата за воду за пиће, са интегрисаним држачем за чаше за једнократну употребу.
- II. Редовна достава воде за пиће, у боцама намењеним за употребу уз понуђене апарате за воду.
- III. Испорука чаша за једнократну употребу, у складу са моделом понуђеног апарата за воду.
- IV. Периодични сервиси апарата за воду.
- V. Остале пратеће услуге и материјал (трошкови превоза, контрола квалитета воде, поправке и сл). Ове услуге морају бити обрачунати у цену.

#### I. ЗАКУП АПАРАТА ЗА ВОДУ

Локације на којима ће бити смештени апарати за воду су:

РБ	ЛОКАЦИЈА	БРОЈ АПАРАТА ЗА ВОДУ (комада)
1.	Аеродромска контрола летења Батајница	5
2.	Аеродромска контрола летења Вршац и САА академија	12
3.	Аеродромска контрола летења Краљево	4
4.	Аеродромска контрола летења Ниш	5
5.	Аеродромска контрола летења Поникве	3
6.	Аеродромска контрола летења Београд	11
7.	Центар за образовање на Аеродрому Н. Тесла Београд	8
8.	ЦКЛ Београд на Аеродрому Никола Тесла Београд	10
9.	Аутогаража на Аеродрому Никола Тесла Београд	1
10.	Технички центар на Аеродрому Никола Тесла Београд	2
11.	Магацин Крњешевци	3
12.	РДР центар Ковиона – Раља	2
13.	Административна зграда Београд, Трг Николе Пашића 10	8
<b>УКУПАН БРОЈ АПАРАТА ЗА ВОДУ</b>		<b>74</b>

Апарати за воду морају имати интегрисан држач за чаше за једнократну употребу (0,2 л).

Извршилац ће након ступања уговора на снагу испоручити и инсталирати 74 апарата за воду, на локације наведене у табели. По пријему и пуштању у рад свих апарата за воду, о чему ће Наручилац сачинити записнике, Извршилац ће почети са редовним испорукама воде (најмање једанпут месечно) према потребама и писаним захтевима Наручиоца.

Локације за испоруку апарата за воду и воде за пиће наведене у овој спецификацији могу се променити, у складу са писаним захтевима овлашћених лица Наручиоца. По потреби, Наручилац може смањити или увећати број апарата за воду које користи, уз писани захтев овлашћеног лица Наручиоца.

#### II. ВОДА ЗА ПИЋЕ

Процењене месечне потребе воде за пиће су око 95 литара по апарату (5 боца по 19 лит).  
Процењене месечне количине воде по локацијама наведене су у табели:

РБ	ЛОКАЦИЈА	Број апарата за воду	Процењена месечна количина воде (лит)
1.	Аеродромска контрола летења Батајница	5	475
2.	Аеродромска контрола летења Вршац и САА академија	12	1.140
3.	Аеродромска контрола летења Краљево	4	380
4.	Аеродромска контрола летења Ниш	5	475
5.	Аеродромска контрола летења Поникве	3	285
6.	Аеродромска контрола летења Београд	11	1.045
7.	Центар за образовање на Аеродрому Никола Тесла Београд	8	760
8.	ЦКЛ Београд на Аеродрому Никола Тесла Београд	10	950
9.	Аутогаража на Аеродрому Никола Тесла Београд	1	95
10.	Технички центар на Аеродрому Никола Тесла Београд	2	190
11.	Магацин Крњешевци	3	285
12.	РДР центар Ковиона – Раља	2	190
13.	Административна зграда Београд, Трг Николе Пашића 10	8	760
<b>УКУПНО</b>		<b>74</b>	<b>7.030</b>

**Количине које су наведене у табели представљају процењене вредности утрошка воде.** Наручилац, односно лица за надзор која одреди Наручилац, ће месечно обавештавати Извршиоца о потребама воде за сваку локацију, писаним путем. Стварно утрошене количине воде и број изнајмљених апарата за воду представљаће основ за фактурисање.

Запремина боца у којима се испоручује вода није прецизно одређена. Процена утрошка воде урађена је са претпостављеном запремином боце од цца 19 литара.

#### **КВАЛИТЕТ ВОДЕ И СТАНДАРДИ:**

Вода за пиће која се испоручује је природна, негазирана минерална вода са ниским садржајем растворивих минералних материја, у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду ("Службени лист СЦГ ", бр. 53/2005, "Службени гласник РС", бр. 43/2013).

### **III. ЧАШЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ**

Извршилац ће заједно са испорукама воде достављати и чаше за једнократну употребу запремине 0,2 лит, и облика који одговара држачу за чаше апарата за воду.

Просечна месечна количина чаша по апарату за воду је **500 комада**, односно:

РБ	ЛОКАЦИЈА	Број апарата за воду	Процењена месечна количина чаша (комада)
1.	Аеродромска контрола летења Батајница	5	2.500
2.	Аеродромска контрола летења Вршац и САА академија	12	6.000
3.	Аеродромска контрола летења Краљево	4	2.000
4.	Аеродромска контрола летења Ниш	5	2.500
5.	Аеродромска контрола летења Поникве	3	1.500
6.	Аеродромска контрола летења Београд	11	5.500
7.	Центар за образовање на Аеродрому Никола Тесла Београд	8	4.000
8.	ЦКЛ Београд на Аеродрому Никола Тесла Београд	10	5.000
9.	Аутогаража на Аеродрому Никола Тесла Београд	1	500
10.	Технички центар на Аеродрому Никола Тесла Београд	2	1.000

11.	Магацин Крњешевци	3	1.500
12.	РДР центар Ковиона – Раља	2	1.000
13.	Административна зграда Београд, Трг Николе Пашића 10	8	4.000
<b>УКУПНО</b>		<b>74</b>	<b>37.000</b>

#### **IV. ПЕРИОДИЧНИ СЕРВИСИ АПАРАТА ЗА ВОДУ**

Сервис апарата за воду ће се вршити три пута годишње, а подразумева чишћење и дезинфекцију апарата.

Уколико дође до квара апарата за воду, извршилац ће о томе бити обавештен писаним путем, након чега је дужан да изврши поправку у најкраћем року, или да обезбеди замену апарата за воду.

#### **V. ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛ**

Извршилац ће поред редовне вршити и ванредну доставу воде (и чаша), према захтевима Наручиоца, водити рачуна о квалитету воде и пружати редовне сервисе и поправке апарата за воду.

#### **ЗАПИСНИЦИ**

Наручилац ће у року од 5 дана од дана пријема и инсталисања апарата за воду сачинити Записник о пријему апарата за воду.

Наручилац ће одредити овлашћена лица за надзор за свих 13 локација где ће бити инсталирани апарати за воду. Лица за надзор ће вршити сву комуникацију у вези са реализацијом предметне набавке, нарочито по питању месечних наруџбина за воду, пријаве кварова на апаратима за воду и заказивању редовних сервиса.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

#### Закуп апарата за воду

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде. Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додатну вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

---

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

7) Модел Уговора ( Поглавље VI )

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добра - Закуп апарата за воду, ЈН 5/Д/20

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена <sup>2</sup> (за период од три године)	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Цена месечног закупа, по једном апарату за воду је:	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Цена за један литар воде за пиће, намењен за употребу уз понуђене апарате за воду је:	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Цена за чашу 0,2 литара за једнократну употребу је:	_____ РСД без ПДВ
	_____ РСД са ПДВ
Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Плаћање укупне понуђене цене за закуп апарата за воду ће се вршити на месечном нивоу према стварно испорученим количинама воде, чаша и пратећих услуга, у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра, за претходни месец и Записника о квантитативном пријему који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.
Рок испоруке добара (не дуже од 15 дана)	Рок испоруке свих апарата за воду са инсталирањем је _____ календарских дана од датума ступања уговора, на снагу.
<b>Место испоруке добара:</b> Аеродромска контрола летења Батајница, Аеродромска контрола летења, Вршац и САА академија, Аеродромска контрола летења Краљево, Аеродромска контрола летења Ниш, Аеродромска контрола летења Поникве, Аеродромска контрола летења Београд, Центар за образовање на Аеродрому Н. Тесла Београд, ЦКЛ Београд на Аеродрому Никола Тесла Београд, Аутогаража на Аеродрому Никола Тесла Београд, Технички центар на Аеродрому Никола Тесла Београд, Магацин Крњешевци, РДР центар Ковиона – Раља, Административна зграда Београд, Трг Николе Пашића 10	
Рок извршења за појединачне испоруке (не дуже од 15 дана)	Рок за извршење појединачних испорука (вода, чаше и пратеће услуге) је _____ дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране овлашћеног представника Наручиоца
Време одзива	Време одзива (вандредне поправке / сервис) у случају квара на апаратима је (не дуже од 4) _____ часа за територију града Београда, за остале локације (не дуже од 8) _____ часова, а квар мора бити отклоњен у року (не дуже од 24) од _____ часа.
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Образца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА

Табела А: ЗАКУП АПАРАТА ЗА ВОДУ

А	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Апарати за воду	комад	74				

Табела Б: ВОДА ЗА ПИЋЕ

Б	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Вода за пиће	литар	7030				

Табела В: ЧАШЕ ЗА ВОДУ

В	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Чаше за воду 0,2 литара	комад	37000				

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**  
**УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

<b>РБ Табеле</b>	<b>ОПИС</b>	<b>Укупна цена без ПДВ</b>	<b>Укупна цена са ПДВ</b>
<b>А</b>	<b>Закуп апарата за воду</b> (Табела А x 36 месеци)	_____ дин	_____ дин
<b>Б</b>	<b>Вода за пиће</b> (Табела Б x 36 месеци)	_____ дин	_____ дин
<b>В</b>	<b>Чаше за воду 0,2 литара</b> (Табела В x 36 месеци)	_____ дин	_____ дин
<b>УКУПНО (Табеле А+Б+В)</b>		_____ дин	_____ дин

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде  
 у поступку јавне набавке ЈН 5/Д/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 5/Д/20 - Закуп апарата за воду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 5/Д/20, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, поунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 5/Д/20, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Добављач)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. 5/Д/20 Закуп апарата за воду

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00 – 59 / 122 од 05.02.2020. године, покренуо отворени поступак набавке добара - закуп апарата за воду, број јавне набавке 5/Д/20.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

#### **У случају да Понуђач наступа са подизвођачем:**

- Добављач ће извршење уговора на следећим пословима:  
\_\_\_\_\_
- поверити подизвођачу/подизвођачима:  
\_\_\_\_\_.
- Добављач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговорачима које ангажује Добављач у вези са спровођењем уговора.

#### **У случају подношења Заједничке понуде:**

- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - закуп апарата за воду (у даљем тексту: добра), у корист Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, ЈН 5/Д/20 и усвојеном Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда) које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Цена месечног закупа, по једном апарату за воду, је (податак из Обрасца структуре цене - Образац V – 2, Табела А) \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Цена за један литар воде за пиће, намењеним за употребу уз понуђене апарате за воду, је податак из Обрасца структуре цене - Образац V – 2, Табела Б) \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Цена за чашу 0,2 литара за једнократну употребу је (податак из Обрасца структуре цене - Образац V – 2, Табела В) \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Уговорена цена добара из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за извршење уговора, укључујући све пратеће услуге сервиса, одржавања и потрошног материјала за испоруку до крајњег одредишта.

Уговорена вредност из става 1. овог члана је утврђена на основу процењених количина и јединичних цена из, Обрасца структуре цене, у складу са планираним потребама Наручиоца за период од 36 (тридесетшест) месеци. Наручилац задржава право да од наведених количина одступи, да их смањи у току периода важења уговора

Уговорене јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и непроменљиве у току извршења уговора, и није подложна никаквим накнадним променама услед новонасталих услова производње, транспорта, осигурања и других околности.

Образац структуре цене чини саставни део Понуде Добрављача (у даљем тексту: Образац структуре цене).

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање закупа добара из члана 1. овог уговора, ће се вршити на месечном нивоу према стварно испорученим количинама воде, чаша и пратећих услуга, у року од \_\_\_\_\_ (не краће од **15 дана ни дуже од 45 дана**) календарских дана од дана пријема исправне фактуре и Записника о квантитативном пријему потписаном од стране овлашћеног представника Наручиоца, за испоручена добра у претходном месецу.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Меница за добро извршење посла**

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да у року од 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца доведиће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 5.**

Рок испоруке са инсталирањем апарата за воду је [ ] дана од датума ступања уговора на снагу.

Локације на којима ће се испоручити, инсталирати апарати за воду, и вршити појединачне услуге су:

- Аеродромска контрола летења Батајница
- Аеродромска контрола летења Вршац и САА академија
- Аеродромска контрола летења Краљево
- Аеродромска контрола летења Ниш
- Аеродромска контрола летења Поникве
- Аеродромска контрола летења Београд
- Центар за образовање на аеродрому Никола Тесла Београд
- ЦКЛ Београд на аеродрому Никола Тесла Београд
- Аутогаража на аеродрому Никола Тесла Београд
- Технички центар на аеродрому Никола Тесла Београд
- Магацин Крњешевци
- РДР центар Ковиона - Раља
- Административна зграда Београд, Трг Николе Пашића 10

Рок за извршење појединачних испорука (*вода, чаше и пратеће услуге*) је [ ] дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Извршилац ће месечне испоруке воде и чаша вршити на локацијама из става 2. овог члана, односно на локације инсталираних апарата за воду.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћеног представника за сваку локацију из спецификације конкурсне документације, који ће у име Наручиоца, потписати Записник о квантитативном пријему, и вршити следеће послове:
  - i. контролу и надзор над извршењем уговора испред Наручиоца;

- ii. контролисати квалитет воде и апарата за воду;
  - iii. вршење координације активности и комуникацију са Извршиоцем услуге у писаној форми: пријава кварова на апаратима за воду, месечне потребе воде и чаша на локацијама, регулисање повраћаја празних боца, заказивање редовних сервиса апарата за воду, и по потреби, релокација и/или промена броја апарата за воду на локацијама Наручиоца;
  - iv. у року од 5 дана од датума пријема апарата за воду, сачини Записник о квантитативном пријему апарата за воду; и
  - v. припрема и потписивање месечних записника (за сваку локацију посебно), који ће садржати податке о испорученим количинама воде и чаша, континуитету и функционалности апарата за воду, на основу којих ће се вршити плаћање месечних фактура.
- обезбеди приступ Добављачу, на локације које су предмет испоруке и инсталације апарата за воду; и
  - изврши плаћања у корист добављача у складу са одредбама овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да:

- достави средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора, а најкасније 5 (пет) дана по потписивању уговора;
- изврши испоруку фабрички нових, без оштећења апарата за воду,
- добра која испоручује запакује на начин који омогућава да се заштите од оштећења током транспорта до места испоруке;
- ће вршити сервисирање апарата за воду три пута годишње, што подразумева чишћење и дезинфекцију апарата;
- предметну воду и чаше испоручује најмање једном месечно, према месечним писаним захтевима наручиоца.
- по писаним захтевима Наручиоца, врши премештање апарата за воду на друге локације и мења број апарата за воду које Наручилац користи на локацијама;
- у случају квара на апаратима изврши поправку у року из члана 8. овог уговора;
- уколико у року из члана 11. став 1 овог уговора, дође до већих кварова на апаратима за воду које није могуће отклонити, Добављач је дужан да обезбеди замену исправним апаратима, најкасније у року од 10 дана, од датума пријема Записника о рекламацији упућеног од стране Наручиоца;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА**

### **Члан 8.**

Време одзива (ванредне поправке / сервиси) у случају квара на апаратима је \_\_\_\_\_ часа за територију града Београда, за остале локације \_\_\_\_\_ часова, а квар мора бити отклоњен у року од \_\_\_\_\_ часа.

## **КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 9.**

Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података на основу фактуре, отпремнице, спецификације из Понуде са стварно испорученим добрима. Врши се провера броја и комплетности испоруке и утврђује да ли роба има видљивих недостатака.

Комисија за пријем је дужна да по пријему добара сачини Записник о квантитативном пријему у року од пет (5) дана од дана пријема добара.

Уколико се утврди да испоручена добра не одговарају количини, поседују видљива оштећења, или не одговарају опису наведеном у члану 1. овог уговора, Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији, без одлагања.



Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекалмације.

## **КВАЛИТЕТ ВОДЕ**

### **Члан 10.**

Вода за пиће која се испоручује је природна, негазирана минерална вода са ниским садржајем растворивих минералних материја, у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду ("Службени лист СЦГ ", бр. 53/2005, "Службени гласник РС", бр. 43/2013).

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује са роком важења од 3 (три) године, рачунајући од дана закључења уговора.

Потрошњом укупне уговорене вредности из члана 2. став 1 овога уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

Уколико дође до кашњења у извршењу уговорних обавеза, кривицом Добављача, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне уговорне цене без ПДВ из члана 2. став 1 овог уговора.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши испоруку која је предмет уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ЗА ДОБАВЉАЧА

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са знаком: „**Понуда за јавну набавку, 5/Д/20, Закуп апарата за воду - НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.02.2020.** године до **10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Приликом сачињавања понуде Понуђачи нису обавезни да употребљавају печат.

#### **Важно:**

#### **Понуда мора да садржи следеће елементе:**

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** - Поглавље V-1а (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** - Образац V-1б (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача** – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – 5/Д/20 - Закуп апарата за воду - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
„**Допуна понуде за јавну набавку – 5/Д/20 - Закуп апарата за воду - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
„**Опозив понуде за јавну набавку – 5/Д/20 - Закуп апарата за воду - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – 5/Д/20 - Закуп апарата за воду - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**Опционо уколико су дефинисани додатни услове:**

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

**(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **20.02.2020.** године у **10.30** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

**(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1 Начин плаћања**

Плаћање укупне понуђене цене за закуп апарата за воду ће се вршити на месечном нивоу према стварно испорученим количинама воде, чаша и пратећих услуга, у року од не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре за испоручена добра, за претходни месец и Записника о квантитативном пријему који саставља и потписује овлашћени представник Наручиоца.

**11.2 Рокови за извршење уговорних обавеза**

Рок испоруке са инсталирањем апарата за воду је не дуже од 15 дана од датума ступања уговора на снагу.

Уговор се закључује са роком важења од 3 (три) године, рачунајући од дана закључења уговора. Потрошњом укупне уговорене вредности из члана 2. став 1 овога уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Рок за извршење појединачних испорука (*вода, чаше и пратеће услуге*) је не дуже од 15 дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране овлашћеног представника Наручиоца

Време одзива (ванредне поправке / сервиси) у случају квара на апаратима је не дужем од 4 часа за територију града Београда, за остале локације не дужем од 8 часова, а квар мора бити отклоњен у року не дужем од 24 часа.

**11.3 Локације на којима ће се испоручити, инсталирати апарати за воду, и вршити појединачне услуге су:**

- Аеродромска контрола летења Батајница
- Аеродромска контрола летења Вршац и САА академија
- Аеродромска контрола летења Краљево
- Аеродромска контрола летења Ниш
- Аеродромска контрола летења Поникве
- Аеродромска контрола летења Београд
- Центар за образовање на Аеродрому Никола Тесла Београд
- ЦКЛ Београд на Аеродрому Никола Тесла Београд
- Аутогаража на Аеродрому Никола Тесла Београд
- Технички центар на аеродрому Никола Тесла Београд
- Магацин Крњешевци
- РДР центар Ковиона - Раља
- Административна зграда Београд, Трг Николе Пашића 10

#### **11.4 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

#### **(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **(13) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Меница за добро извршење посла**

Извршилац услуге приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ. Извршилац уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

#### **(14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **(15) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво у предметном поступку.

#### **(16) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **(17) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште - **e-mail:** [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 5/Д/20.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)).

**Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **(18) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs)** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

#### **20.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## **20.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

## **20.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда .

## **20.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 20.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈН 5/Д/20;
  - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Закуп апарата за воду;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **20.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 5/Д/20 Закуп апарата за воду. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(21) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **(22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

**Наручилац ће одбити понуду ако:**

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;

- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

### **(23) УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде Понуђачи нису у обавези да употребљавају печат.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

## VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 5/Д/20 - Закуп апарата за воду.

### Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_