

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

Заводни број: **NAV.00 – 59 / 1547 од 07.12.2018. године**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену**

**(Јавна набавка мале вредности 236/Д/18)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** **17.12.2018.** године, до **10,00** часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** **17.12.2018.** године, у **10,15** часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 236/Д/18, број НАВ.00 - 59 / 1511 од 26.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН236/Д/18, број НАВ.00 - 59 / 1512 од 26.11.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара - Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену ЈН236/Д/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	6
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	17
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА .....	19
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	20
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	21
VII	МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ.....	26
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27
IX	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	<a href="mailto:tender@smatsa.rs">tender@smatsa.rs</a> Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): <b>ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 236/Д/18</b>

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	<b><i>Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену</i></b> Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	<b>39830000</b> - Производи за чишћење

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јединичне и укупна цена материјала за одржавање хигијене обухватају све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке укључујући и трошкове транспорта до локације Купца – **Централни магацин на Аеродрому „Никола Тесла“, Београд**. Понуђена добра морају у свему да испуне захтеве наведене у овој Спецификацији.

Р.б.	Опис	ЈМ	Кол.
1	Трулекс крпе типа Vileda или одговарајуће	КОМ	500
2	Микрофибер крпе типа Vileda или одговарајуће	КОМ	300
3	Сунђер за суђе типа Vileda или одговарајуће	КОМ	300
4	Жица за суђе	КОМ	50
5	Детерџент за суђе (паковање 500 ml)	КОМ	300
6	Течни вим (паковање 500 ml)	КОМ	250
7	Тоалетни сапун	КОМ	100
8	Течни сапун за руке са пумпицом (паковање 500 ml, <b>типа GENERA</b> или одговарајуће	КОМ	300
9	Течни сапун (паковање 5 литара) <b>типа GENERA</b> или одговарајуће	КОМ	50
10	Панол паста за прање руку	КОМ	100
11	Крема за руке	КОМ	50
12	Заштитне гумене рукавице – хигијенске - величина <b>XL</b>	пар	200
13	Заштитне гумене рукавице – хигијенске - величина <b>M</b>	Пар	100
14	Портвиш са дршком типа Vileda или одговарајуће	КОМ	10
15	Метла обична - сиркова	КОМ	20
16	Метла брезова	КОМ	20
17	Средство за чишћење санитарија типа DOMESTOS или одговарајуће	ЛИТ	100
18	Средство за чишћење подних плочица типа AJAX или одговарајуће	ЛИТ	100
19	Средство за чишћење одвода типа MR.MUSKULO или одговарајуће	ЛИТ	50
20	Течност за чишћење прозора са пумпицом типа MER GLASS или одговарајуће (паковање 750 ml)	КОМ	300
21	Спреј за чишћење рерне типа BREF EXTRA POWER или одговарајуће	КОМ	20
22	Кесе за смеће - велике са везицом (120 лит.)	КОМ	2500
23	Кесе за смеће - средње са везицом (60 лит.)	КОМ	3500
24	Четка за WC шољу са кутијом, ARIX или одговарајућа	КОМ	100
25	Даска за WC шољу – антибактеријска, са металним шаркама, типа TOPOLINO или слично	КОМ	20
26	Тоалет папир ( <b>трослојни у ролни</b> ) типа PERFEX или одговарајуће Бели <b>100% целулоза</b> , минимум 150 листића у ролни	КОМ	2000
27	Тоалет папир ( <b>трослојни у ролни централно извлачење</b> ) типа PERFEX или одговарајуће бели <b>100% целулоза</b> , минимум 500 листића у ролни	КОМ	1500
28	Папирни убрус за руке у ролни, ширине цца 23 цм, <b>100% целулоза</b> Минимум 100 листића у ролни	КОМ	3000
29	Папирни убрус трослојни самосложиви, димензија цца 23x22 цм, <b>100% целулоза</b> , паковање 200 листова	КОМ	1000
30	Папирни прекривач за WC даску	КОМ	2500
31	Денатурисани шпиритус (алкохол-етанол 96%)	ЛИТ	50
32	Антистатик четка за прашину са телескопском дршком типа VILEDA или одговарајуће	КОМ	100
33	Освеживач WC шоље типа BREF или одговарајуће	КОМ	500
34	Ђубровник са четком – (мала четка са дршком)	КОМ	50
35	Фланелско платно – крпе за брисање уређаја	МЕТ	100
36	Бриско за чишћење пода - уложак	КОМ	60
37	Крпе кухињске платнене	КОМ	100

38	Јеленска кожица (канебо крпа)	КОМ	<b>200</b>
39	Крпа за под обична	КОМ	<b>50</b>
40	Чистач за стакло- цогер са телескопском дршком типа VILEDA или одговарајуће	КОМ	<b>20</b>
41	Пешкир 50 x 100 цм <b>100% Памук</b>	КОМ	<b>100</b>
42	Ћебе 150 x 200 цм <b>50% Вуна</b>	КОМ	<b>10</b>
43	Освеживач ваздуха у спреју типа <b>AIRWICK</b> или одговарајуће	КОМ	<b>150</b>
44	Инсектицид у спреју	КОМ	<b>20</b>
45	Рибаће четке	КОМ	<b>20</b>
46	Кесе за усисивач <b>ALTO SQ08, бр.61603</b>	КОМ	<b>20</b>
47	Држач мопа, 40 цм	КОМ	<b>10</b>
48	Микрофибер крпе за моп, 40 цм	КОМ	<b>50</b>

**Напомена:**

Количине наведене у спецификацији су оквирне за период од две године. Папирни материјал под редним бројевима 27, 28 и 29 мора бити компатибилан са апаратима (дозерима) „**HAGLEITNER**“.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

#### Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде. Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додатну вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

7) Образац VI Модел оквирног споразума.

8) VII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

---

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку средстава и потрошног материјала за одржавање прање, чишћење и хигијену, ЈН 236/Д/18

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<b>Укупна понуђена цена<sup>2</sup></b>	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања</b> (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	Плаћање ће се вршити по извршеној испоруци предметних добара, по јединичним ценама из Обрасца V-2, на основу појединачно издатих Наручбеница, у року од _____ календарских дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о пријему, који састављају и потписују овлашћени представници Наручиоца.
<b>Рок испоруке добара</b> (не дуже од 10 дана)	_____ календарских дана од датума пријема појединачне Наручбенице.
<b>Место испоруке добара</b>	Централни магацин на Аеродрому „Никола Тесла“, Београд
<b>Период важења понуде</b> (не мање од 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<sup>2</sup> писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

РБ	Опис	ЈМ	Количина	A <sup>1</sup>	B <sup>2</sup>	C <sup>3</sup>	D <sup>4</sup>
				Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Трулекс крпе типа Vileda или одговарајуће	КОМ	500				
2	Микрофибер крпе типа Vileda или одговарајуће	КОМ	300				
3	Сунђер за суђе типа Vileda или одговарајуће	КОМ	300				
4	Жица за суђе	КОМ	50				
5	Детерџент за суђе (паковање 500 ml)	КОМ	300				
6	Течни вим (паковање 500 ml)	КОМ	250				
7	Тоалетни сапун	КОМ	100				
8	Течни сапун за руке са пумпицом (паковање 500 ml, типа <b>GENERA</b> или одговарајуће	КОМ	300				
9	Течни сапун (паковање 5 литара) типа <b>GENERA</b> или одговарајуће	КОМ	50				
10	Панол паста за прање руку	КОМ	100				
11	Крема за руке	КОМ	50				
12	Заштитне гумене рукавице – хигијенске - величина <b>XL</b>	пар	200				
13	Заштитне гумене рукавице – хигијенске - величина <b>M</b>	Пар	100				
14	Портвиш са дршком типа Vileda или одговарајуће	КОМ	10				
15	Метла обична - сиркова	КОМ	20				
16	Метла брезова	КОМ	20				
17	Средство за чишћење санитариија типа DOMESTOS или одговарајуће	ЛИТ	100				

<sup>1</sup> Колона А – Понуђач уписује јединичну цену ставки из табеле, без пореза на додату вредност у Републици Србији.

<sup>2</sup> Колона В – Понуђач уписује јединичну цену ставки из табеле, са порезом на додату вредност у Републици Србији.

<sup>3</sup> Колона С – Понуђач уписује укупну цену по ставкама за наведене количине, без пореза на додату вредност.

<sup>4</sup> Колона D - Понуђач уписује укупну цену по ставкама за наведене количине, са порезом на додату вредност.

18	Средство за чишћење подних плочица типа AJAX или одговарајуће	лит	100				
19	Средство за чишћење одвода типа MR.MUSKULO или одговарајуће	лит	50				
20	Течност за чишћење прозора са пумпицом типа MER GLASS или одговарајуће (паковање 750 ml)	ком	300				
21	Спреј за чишћење рерне типа BREF EXTRA POWER или одговарајуће	ком	20				
22	Кесе за смеће - велике са везицом (120 лит.)	ком	2500				
23	Кесе за смеће - средње са везицом (60 лит.)	ком	3500				
24	Четка за WC шољу са кутијом, ARIX или одговарајућа	ком	100				
25	Даска за WC шољу – антибактеријска, са металним шаркама, типа TOPOLINO или слично	ком	20				
26	Тоалет папир ( <b>трослојни у ролни</b> ) типа PERFEX или одговарајуће Бели <b>100% целулоза</b> , минимум 150 листића у ролни	ком	2000				
27	Тоалет папир ( <b>трослојни у ролни централно извлачење</b> ) типа PERFEX или одговарајуће бели <b>100% целулоза</b> , минимум 500 листића у ролни	Ком	1500				
28	Папирни убрус за руке у ролни, ширине цца 23 цм, <b>100% целулоза</b> Минимум 100 листића у ролни	ком	3000				
29	Папирни убрус трослојни самосложиви, димензија цца 23x22 цм, <b>100% целулоза</b> , паковање 200 листова	ком	1000				
30	Папирни прекривач за WC даску	ком	2500				
31	Денатурисани шпиритус (алкохол-етанол 96%)	лит	50				
32	Антистатик четка за прашину са телескопском дршком типа VILEDA или одговарајуће	ком	100				
33	Освеживач WC шоље типа BREF или одговарајуће	ком	500				
34	Ђубровник са четком – (мала четка са дршком)	ком	50				
35	Фланелско платно – крпе за брисање уређаја	мет	100				
36	Бриско за чишћење пода - уложак	ком	60				
37	Крпе кухињске платнене	ком	100				
38	Јеленска кожица (канебо крпа)	ком	200				

39	Крпа за под обична	КОМ	50				
40	Чистач за стакло- џогер са телескопском дршком типа VILEDA или одговарајуће	КОМ	20				
41	Пешкир 50 x 100 цм <b>100% Памук</b>	КОМ	100				
42	Ћебе 150 x 200 цм <b>50% Вуна</b>	КОМ	10				
43	Освеживач ваздуха у спреју типа <b>AIRWICK</b> или одговарајуће	КОМ	150				
44	Инсектицид у спреју	КОМ	20				
45	Рибаће четке	КОМ	20				
46	Кесе за усисивач <b>ALTO SQ08, бр.61603</b>	КОМ	20				
47	Држач мопа, 40 цм	КОМ	10				
48	Микрофибер крпе за моп, 40 цм	КОМ	50				
<b>УКУПНО (1-48):</b>							

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде  
 у поступку јавне набавке ЈН 236/Д/18, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 236/Д/18 - Средстава и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 236/Д/18, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона); Понуђач испуњава додатне услове:

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 236/Д/18, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Напомена:** Овај Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.**

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ – бр. 236/Д/18

**Средства и потрошни материјал за одржавање, прање, чишћење и хигијену**

Овај оквирни споразум закључен је између:

**КОНТРОЛЕ ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

**Податке у наставку уписује Наручилац приликом закључења оквирног споразума:**

**уписују се подаци за преорангираног понуђача са ранг-листе по критеријуму најниже понуђене цене из Одлуке о додели оквирног споразума:**

1. ....	са седиштем у .....
	улица .....
	ПИБ:.....
	Матични број: .....
	кога заступа.....
1. ....	:
2. ....	:

(остали понуђачи из групе понуђача у случају заједничке понуде)

(у даљем тексту: **Добављач**)

закључили су,

**Уговорне стране сагласно констатују:**

Наручилац и Добављач се у даљем тексту појединачно и заједно наводе као “Уговорна страна” или “Уговорне стране” у зависности од контекста.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују да:

- је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добра - средства и потрошни материјал за одржавање, прање, чишћење и хигијену, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем;
- је Добављач поднео понуду бр.----- од ----- (попуњава Наручилац) која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума NAV.00. бр. ----- од ----- године (попуњава Наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за испоруку средстава и потрошног материјала за одржавање, прање, чишћење и хигијену (у даљем тексту: „добра“) у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 236/Д/18, у свему у складу са понудом Добављача бр. ----- од ----- (попуњава Наручилац), одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Саставни део овог оквирног споразума чине:

- i) Прилог 1: Техничка Спецификација (Поглавље II, конкурсне документације ЈН 236/Д/18);
- ii) Прилог 2: Понуда Добављача бр.----- од ----- у даљем тексту: Понуда (попуњава Наручилац)

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач ће испоручити добра која су предмет оквирног споразума преко подизвођача \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у делу: \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач).

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и важи до момента када испоручена добра, достигну укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац писмено обавестити Добављача, а најкасније у периоду од две године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ. (овај податак попуњава Наручилац на основу процењене вредности предметне јавне набавке).

Испоручена добра ће се наплаћивати по јединичним ценама из Обрасца структуре цене из Понуде.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене из Понуде су фиксне, не могу се мењати у току важења оквирног споразума и обухватају све трошкове у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цене добара су дате на паритету DAP Централни магацин Наручиоца, на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу у којој ће бити дефинисане ставке из Техничке спецификације (Поглавље II) и количина коју је потребно испоручити.

Наруџбеница ће бити достављена Добављачу електронским путем на е-mail адресу: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

#### Члан 6.

Појединачне наруџбенице се издају у свему под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рока испоруке. Обим и количина добара из Прилога 1, су оквирне и биће прецизно дефинисане кроз појединачне наруџбенице.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.

Плаћање ће се вршити по успешно извршеној испоруци добара, на основу појединачно издатих наруџбеница, у року од (не мање од 15 нити више од 45) \_\_\_\_\_ календарских дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о пријему овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### Члан 8.

Рок испоруке добара је (не дужи од 10) \_\_\_\_\_ календарских дана од датума пријема појединачне Наручиоца.

Место испоруке добара је Централни магацин Наручиоца, на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 9.

Добављач приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Добављач уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Добављача. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Добављача доведиће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Добављача.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Добављача у складу са одредбама уговора;
- одреди лице за надзор над реализацијом уговора које ће пратити испоруку предметних добара и које ће сачинити Записник о успешно извршеном пријему добара.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 11.

- испоручи добра из члана 1. овог уговора, у року, у складу са понудом, техничком спецификацијом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;

- добра која испоручује буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом (гарантним листовима, деклерацијом, упутствима.....), као пратећом целином, испуњавају утврђене техничке и технолошке услове;
- добра која испоручује запакује на начин који омогућава да се заштите од оштећења током транспорта до места испоруке
- да достави средство обезбеђења у складу са овим оквирним споразумом.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 12.**

Наручилац и Добављач ће извршити пријем добара на локацију из члана 8. став 2 овог оквирног споразума, најкасније у року од 3 (три) радна дана, по целокупној испоруци из појединачне наруџбенице.

Пријем ће се обавити упоређивањем података из Понуде, Фактуре и Отпремнице са стварно испорученом добрима.

Уколико се током пријема установе оштећења или се количина приспеле испоруке разликује од количине наведене у отпремним документима или добра по карактеристикама не одговарају оним наведеним у Понуди, Наручилац ће о томе сачинити Извештај, на основу којег је Добављач обавезан да испоручи одговарајућа добра у року од десет (7) календарских дана, на уговорену локацију, о свом трошку и на сопствени ризик.

У случају да се Добављач и Наручилац не могу договорити о степену оштећења или неодговарајућим карактеристикама Добара, то ће се утврдити стручном проценом трећег лица о трошку Добављача.

Након успешно обављеног пријема добара, представници Наручиоца ће потписати Записник о пријему, у року од три (3) радна дана по испоруци добара.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Добра из члана 1. овог уговора имају Произвођачку гаранцију која почиње да тече од датума потписивања Записника о пријему од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Добављач гарантује да су добра испоручена према овом уговору нова и некоришћена.

Уколико Наручилац утврди да постоје недостаци или скривене мане у току употребе добара, током трајања гарантног рока, дужан је сачинити Записник о рекламацији најкасније у року од 3 три радна дана од дана сазнања за недостатак, а Добављач је у обавези да поступи по рекламацији у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема Записника о рекламацији.

У случају замене неисправних добара новим, гарантни рок ће тећи од дана њихове замене/поправке.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

У случају да дође до прекорачења рока испоруке из члана 8. став 1 овог оквирног споразума кривицом Добављача, Наручилац ће, да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну, у висини од 0,5% укупне уговорене цене из члана 4. став 1 овог оквирног споразума, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши преостале испоруке добара по овом Оквирном споразуму.



## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Осим уколико није другачије дефинисано овим оквирним споразумом, све информације које се дају у вези са овим оквирним споразумом ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

### Члан 16.

Овај оквирним споразум је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

**Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд**

**ДИРЕКТОР**  
Предраг Јовановић

**ДОБАВЉАЧ**

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## VII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште Додављача)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, закљученог након спроведеног отвореног поступка јавне набавке 236/Д/18 – средстава и потрошни материјал за одржавање, прање, чишћење и хигијену, и ваше понуде бр. NAB.00 - -- -/--- од --.---.----. године, која чини саставни део ове наруџбенице, директор SMATSA доо Београд, издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_

под следећим условима:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена у без ПДВ-а
1.					
2.					
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ%	
				Укупно са ПДВ-ом	

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: \_\_\_\_\_ (у складу са Оквирним споразумом).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (у складу са Оквирним споразумом).

ОСТАЛИ УСЛОВИ: У складу са Оквирним споразумом и Позивом за подношење понуде.

**ДИРЕКТОР SMATSA доо Београд**  
(Печат и потпис)

**Модел наруџбенице мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела који ће му бити издаван у току трајања оквирног споразума.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – 236/Д/18, Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.12.2018.** године, до **10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

#### **Важно:**

#### **Понуда мора да садржи следеће елементе:**

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (*уколико је применљиво*);
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (*уколико је применљиво*);
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (*уколико је применљиво*);
- **Модел оквирног споразума** – Поглавље VI;
- **Модел Наручбенице** - Образац VII;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље IX

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – 236/Д/18 - Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку – 236/Д/18 - Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку – 236/Д/18 - Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 236/Д/18 - Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

***Опционо уколико су дефинисани додатни услове:***

Изјаву из Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

**(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **17.12.2018.** године, до **10.15** часова, у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

**(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**11.1 Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити по успешно извршеној испоруци, на основу појединачно издатих наруџбеница о јавној набавци. Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач, а који не може бити краће од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о пријему потписаног од стране представника Наручиоца.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

**11.2 Место испоруке**

Место испоруке је Централни магацин Наручиоца на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

**11.3 Рок за испоруке добара**

Рок испоруке добара је максимално **10** календарских дана од датума пријема појединачне Наручиоца.

**11.4 Гарантни рок**

Добра која се испоручују имају Произвођачку гаранцију која почиње да тече од датума потписивања Записника о пријему од стране овлашћеног представника Наручиоца.

**11.5 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**(13) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Меница за добро извршење посла**

Изабрани Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

**(14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(15) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво у предметном поступку.

**(16) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(17) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: **e-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs)**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 236/Д/18.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **(18) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **(19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **(20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

#### **20.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## **20.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

## **20.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности.

## **20.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: ЈН 236/Д/18;
  - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 236/Д/18 Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на **е-адреси:** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **(21) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, на основу члана 40. и 40а Закона. Наручилац ће изабраном Понуђачу доставити на потписивање оквирни споразум у складу са моделом из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Оквирни споразум ће важити до момента када вредност извршених услуга по издатим наруџбеницама достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Добављача, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

### **(22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**IX СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА  
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

<b>РБ</b>	<b>Пословно име или скраћени назив понуђача</b>	<b>Адреса понуђача</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 236/Д/18 - Средства и потрошни материјал за одржавање прање, чишћење и хигијену

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_