

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAV.00-19/1299 од
13.07.2018. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга
Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена
путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе

(Јавна набавка 138/У/18)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.08.2018. године, до 13,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.08.2018. године, у 13,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН138/У/18, број НАВ.00-19/1099 од 13.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН138/У/18, број НАВ.00-19/1100 од 13.06.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству ЈН138/У/18

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
ДОДАТНИ УСЛОВИ	10
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	13
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ³	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА ⁸	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁹	18
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ¹⁰	19
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ	25
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹	27
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ¹³	28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – on-line резервација	29
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	30
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	31
МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ	38
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	39
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Циљ поступка:	<p>Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чланом 32., 40. и 40а Закона, ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три Понуђача/Добављача. Уколико наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача. Уколико у поступку буде прибављена само једна прихватљива понуда поступак ће бити обустављен.</p> <p>Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну услугу.</p> <p>Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања на снагу.</p>	
Врста уговора:	уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да	<input type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	да	<input type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 138/У/18	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству. Детаљан опис дат је у спецификацији услуга – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	63512000 – Продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана 55110000 - Услуге хотелског смештаја

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања Наручиоца и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству

Предмет јавне набавке је услуга организације путовања, а под овом услугом подразумева се услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству.

Под обезбеђивањем авио карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио карата Наручиоцу путем електронске поште;

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству Наручиоцу путем електронске поште;

Под организацијом учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима, тренинзима и другим облицима стручног усавршавања, подразумева се услуга резервације – регистрације за учешће на поменутих догађајима, уплата котизације за учешће на истим те достављање одговарајуће потврде о извршеној регистрацији и уплаћеној котизацији Наручиоцу путем електронске поште;

Дестинације за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања авио карата су: Београд, Подгорица, Тиват, Брисел, Франкфурт и Париз.

Поред наведених дестинација које су дате на бази планираних службених путовања, Понуђач је у обавези да у току трајања Оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања авио карата и за дестинације које нису горе наведене.

Преглед дестинација за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја са оквирним количинама истих дат је у табели испод:

Дестинација службеног путовања и хотелског смештаја	Количина* (број преноћишта)
Хотелски смештај у Београду, центар града (општине Врачар или Стари град), хотел категоризације 3*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	1400
Хотелски смештај у Београду, центар града у хотелу који се налази у пешачкој удаљености – максимална удаљеност од седишта Наручиоца (трг Николе Пашића 10, Београд) је до 1км, хотел категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	50
Хотелски смештај у Подгорици, центар града, у хотелу категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	250
Хотелски смештај у Подгорици, у близини Аеродрома у Подгорици, у хотелу категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	350

Хотелски смештај у Тивту, у хотелу категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	500
Хотелски смештај у Тивту, у хотелу категоризације 3*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	100
Хотелски смештај у Бриселу, у хотелу категоризације 4*, локација Grand Place или непосредна близина, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	400

*Количине описаних услуга дате су оквирно и наручилац задржава право одступања од истих.

Поред наведених дестинација, Понуђач је у обавези да у току трајања Оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања хотелског смештаја и за дестинације које нису наведене у горњој табели. Такође, Наручилац задржава право, да у зависности од својих потреба, за дестинације наведене у Табели, у позиву за достављање понуда у поступцима за издавање Наручбеница, постави другачији захтев, нпр. другачије одређивање ближе локације хотелског смештаја.

Ближе параметре (локација хотелског смештаја, категоризација хотелског смештаја, тип собе итд), Наручилац ће навести у позиву за достављање понуда у поступцима издавања појединачних Наручбеница.

Током трајања Оквирног споразума, понуђач је у обавези да, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу резервације-регистрације за различите облике стручног усавршавања у земљи и иностранству.

Тип услуге	Количина* (број запослених који се упућује)
Регистрација за семинаре, конгресе, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања у земљи	70
Регистрација за семинаре, конгресе, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања у иностранству	80

*Количине описаних услуга дате су оквирно и наручилац задржава право одступања од истих.

Обавезе понуђача су да за потребе Наручиоца, дају понуде на позив за достављање понуда у поступцима издавања појединачних наручбеница и да, уколико буду изабрани као најповољнији Понуђач, обезбеде авио карте / хотелски смештај / учешће на различитим облицима стручног усавршавања, са свим зависним трошковима, а према издатој наручбеници Наручиоца.

Понуђач се обавезује и да ће:

- извршити услугу обезбеђивања авио карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама) за све дестинације света, примењујући најповољније тарифе;
- извршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја по најповољнијим расположивим ценама у моменту достављања понуде на позив Наручиоца, а које за дестинације, опис и у складу са критеријумима и тип услуге наведене у горњој табели ни у ком случају не могу бити више од износа у EUR који је дат у обрасцу структуре цене за наведене дестинације а у свему према истим условима;

3. извршити резервације хотелског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, стручним скуповима, конгресима, тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори наведених дешавања односно сарадници организатора (туристичке агенције, хотели и сл. са којима организатори скупова сарађују), када је то случај, а о чему понуђачима информације доставља Наручилац;
4. извршити регистрацију и уплату котизације за одговарајући семинар, односно други облик стручног усавршавања, у складу са захтевом Наручиоца, а након тога испоставити рачун Наручиоцу, у којем ће исказати цену котизације и цену услуге регистрације. Уколико организатор семинара нуди попусте, по основу броја учесника или неком другом основу, по коме би Наручилац добио попуст (нпр. уколико је Наручилац претплатник на часописе и/или издања Организатора семинара или другог облика стручног усавршавања), понуђач је у обавези да Наручиоца обавести о попусту и самим тим на рачуну прикаже износ са урачунатим попустом;
5. информисати Наручиоца, о условима отказивања, рефундирања и промене датума авио карте које је прописао крајњи Извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да издату авио карту врати, у складу са условима крајњег Извршиоца;
6. информисати Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи Извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег Извршиоца;
7. информисати Наручиоца о условима отказивања и рефундирања трошкова-котизације за семинаре, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања које је прописао крајњи Извршилац услуге, односно организатор, а Наручилац задржава право да откаже регистрацију, у складу са условима крајњег Извршиоца;
8. бити доступан Наручиоцу 168 часова у недељи, односно 365 дана у години (Извршилац услуге ће бити у обавези да достави контакте лица задужена за спровођење уговора, као и бројеве телефона на којима ће бити доступни Наручиоцу);
9. одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
10. у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније;
11. Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја, тј., да исто врши у складу са условима крајњег Извршиоца.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када су тржишне цене у страниој валути, Понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих. Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја.

Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, посебно наплаћују пртљаг...) осим у случају изричитог захтева Наручиоца.

Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три Понуђача/Добављача. На основу оквирног споразума, Наручилац ће Добављачима издавати наруџбенице, након достављања понуда од стране Добављача. Трајање оквирног споразума је две године од датума ступања на снагу или и краће од наведеног периода у случају утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће четири или више пута месечно упућивати изабраним понуђачима писани позив за достављање понуда за обезбеђивање авио карата, односно хотелског смештаја у земљи или иностранству, односно регистрације за учешће на одређеном семинару, сајму, конгресу или другом облику стручног усавршавања, а у сваком појединачном позиву Наручилац је у обавези да наведе:

- тачан датум и/или оквирно време путовања и дестинацију;
- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- услове, у случају потребе, које је Понуђач дужан да узме у обзир приликом избора понуда које ће доставити Наручиоцу (нпр: број преседања, време чекања на лет до крајње дестинације, тип собе, обезбеђен паркинг и сл.);
- назив семинара, тренинга односно другог облика стручног усавршавања, место и термин одржавања истог.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ¹:

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**

iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - односно важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015)

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

а) Фотокопија важеће лиценце на дан подношења понуда за организовање туристичког путовања коју издаје Регистар туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015);

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

б) Није применљиво

¹ Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Финансијски капацитет - да Понуђач није био неликвидан у претходних шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од **13.01.2018. до 13.07.2018. године**

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - Није примењиво.

(7) Пословни капацитет - да је Понуђач:

- а) у моменту подношења понуде повезан са најмање једним глобалним резервационим системом за резервацију авионских карата;
- б) у моменту подношења понуде повезан са најмање једним глобалним резервационим системом за резервацију хотелског смештаја;
- в) у моменту подношења понуде акредитован од стране IATA за продају авио карата;
- г) у периоду од претходне 3 године од датума објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету, за претходне купце/наручиоце, извршио услугу која је предмет јавне набавке у укупном фактурисаном износу од 150.000.000,00 динара без ПДВ-а (у фактурисани износ улази цена понуђачеве услуге обезбеђења, цена продатих авио карата, цена продатих ваучера за хотелски смештај и цена котизације);
- д) да Понуђач има могућност on-line резервације авио карата и хотелског смештаја;

Доказ:

ПРАВНА ЛИЦА / ПРЕДУЗЕТНИК

- а) фотокопија важећег корисничког уговора закљученог са одговарајућим глобалним резервационим системом за резервацију авионских карата на српском језику, или на другом страном језику уз превод на српски језик оверен од стране судског преводиоца;
- б) фотокопија важећег уговора закљученог са глобалним резервационим системом за резервацију хотелског смештаја на српском језику, или на другом страном језику уз превод на српски језик оверен од стране судског преводиоца
- в) фотокопија важеће лиценце IATA, односно уговора закљученог са IATA на српском или енглеском језику
- г) **Попуњен образац V-7** - Потврда - стручна референца, потписана и оверена од стране претходног купца/Наручиоца.
- д) **Попуњен образац V-8 - Изјава** - on-line резервација потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - Није применљиво.

(8) Кадровски капацитет - да у моменту подношења понуда Понуђач има радно ангажована, по било ком законом о раду прихваћеном основу (уговор о раду или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима) најмање 4 (четири) радника са најмање 3 године радног искуства на предметним пословима, а који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке који су обучени за рад на глобалном резервационом систему;

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ/ ПРЕДУЗЕТНИК

а) **Попуњен образац V-9 - Изјава**, којом потврђује да у моменту подношења има радно ангажована, по било ком законом о раду прихваћеном основу (уговор о раду или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима) најмање 4 (четири) радника са најмање 3 године радног искуства на предметним пословима а који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке, са именима тих лица

б) Уверење или потврда којом се доказује оспособљеност за рад на глобалном резервационом систему, на српском или енглеском језику (за сва четири ангажована радника)

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - Није применљиво.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. **ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА** - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице са странице www.apr.gov.rs, као и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности са странице са странице

<https://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>. Наручилац неће одбити понуду понуђача као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за закључење оквирног споразума односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну максималну цену хотелског смештаја.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и једнаку укупну максималну цену хотелског смештаја. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

(3) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЏБЕНИЦА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Када настане потреба Наручиоца за конкретном услугом, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге.

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена по ставкама.

Ако две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке путних докумената.

Уколико и након примене резервног критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде на основу утврђених критеријума, избор ће бити извршен у поступку жребања. Сви Добављачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања у циљу закључења Наручбенице. Неодазивање неког од Добављача не спречава поступак жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ³

Назив набавке: Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству – ЈН 138/У/18

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству – ЈН 138/У/18, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем заједничка понуда
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ⁴ <input type="checkbox"/> средње ⁵ <input type="checkbox"/> мало ⁶ <input type="checkbox"/> велико ⁷

³ Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

⁴ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁷ Правна лица која прелазе два критеријума из тачкеб. ове фусноте.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна понуђена цена (табела Рекапитулација цена)	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији
Укупна цена из табеле 1 (табела 1 - максимална цена хотелског смештаја)	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији
У складу са чланом 35. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије, не исказује порез на додату вредност.	
Начин плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	Након извршења услуге, у року од _____ дана од датума достављања исправног рачуна овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авионске карте и ваучера за хотелски смештај, те потврде регистрације за учешће на семинару или другом облику стручног усавршавања и уплаћеној котизацији (уколико је примењиво) на које се рачун односи, као и копије комплетне преписке са овлашћеним представником Наручиоца у току реализације Наручбенице.
Рок за достављање путних докумената и сл. (авионских карата, ваучера за хотеле и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања) је минимум 1 сат а максимум 24 сата од тренутка пријема Наручбенице од стране Извршиоца.	
Извршилац ће предметну услугу извршити путем електронске поште. У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.	

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА⁸

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

⁸ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁹

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁹ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ¹⁰

Наведене цене треба да буду изражене у целим бројевима, без децимала и не могу бити мање од 1,00 РСД

- ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА АВИО КАРТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

Цена услуге обезбеђивања авио карата износи _____ динара без ПДВ-а.

У цену услугу обезбеђивања авио карте не улази цена саме авио карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).

- ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја износи _____ динара без ПДВ-а.

У услугу обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја (са ценом боравишних такси и сл.).

- МАКСИМАЛНА ЦЕНА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА ДЕСТИНАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ НАЈЧЕШЋЕ ПОТРЕБНО ВРШИТИ УСЛУГУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА

У табели 1 наведене су Дестинације за које је најчешће потребно вршити услугу обезбеђивања хотелског смештаја, а у складу са условима који су дати у Техничкој спецификацији и самој табели

ТАБЕЛА 1

1	2	3	4	5	6
Ст	Дестинација, опис и ближе одређење смештаја, тип услуге	Кол.	Максимална јединична цена у ЕУР хотелског смештаја по особи*	Максимална јединична цена у РСД хотелског смештаја по особи* (Колона4 * курс НБС)	Максимална укупна цена у РСД хотелског смештаја* (Колона3 * колона5)
А	Хотелски смештај у Београду, центар града (општине Врачар или Стари град), хотел категоризације 3*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	1400			
Б	Хотелски смештај у Београду, центар града у хотелу који се налази у пешачкој удаљености - максимална удаљеност од седишта Наручиоца (трг Николе Пашића 10, Београд) је до 1км хотел категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	50			

В	Хотелски смештај у Подгорици, центар града, у хотелу категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	250			
Г	Хотелски смештај у Подгорици, у близини Аеродрома у Подгорици, у хотелу категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	350			
Д	Хотелски смештај у Тивту, у хотелу категоризације 4*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	500			
Ђ	Хотелски смештај у Тивту, у хотелу категоризације 3*, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	100			
Е	Хотелски смештај у Бриселу, у хотелу категоризације 4*, локација Grand Place или непосредна близина, двокреветна соба – користи једна особа (тзв. single use), бесплатно коришћење wi-fi у холу и хотелским собама, услуга преноћиште са доручком;	400			
УКУПНА ЦЕНА (збир ставки од А до Е)					

*цене се изражавају без ПДВ

У цену улази цена хотелског смештаја на бази услуге описане у Техничкој спецификацији и самој Табели за дестинације из исте (без боравишне таксе) и то за резервације направљене најкасније 10 радних дана пре дана почетка службеног путовања (цене не важе за резервације у време празника).

НАПОМЕНА за КОЛИЧИНЕ: Количине у Табели 1 су оквирне и дате на основу процене Наручиоца, а Наручилац задржава право да од истих одступи у току трајања Оквирног споразума.

НАПОМЕНА 1: У Табели 1, колона 4, Понуђачи у ЕУП уписују највишу цену хотелског смештаја који одговара опису и критеријумима за дестинације, тип собе и врсте услуге (преноћиште с доручком) који су наведени у Техничкој спецификацији и самој Табели и том ценом су, као максималном ценом за хотелски смештај на тим дестинацијама и у свему у складу са условима из Техничке спецификације, везани током трајања Оквирног споразума.

Ради припремања понуда понуђач ову цену прерачунава у динарску противвредност користећи званичан средњи курс НБС на дан објављивања позива за подношење понуда **(13.07.2018. године, односно 1 ЕУР = 118,0438 РСД)**. Тако добијену динарску противвредност максималних јединичних цена хотелског смештаја Понуђач уписује у колону 5. Максималне укупне цене хотелског смештаја (колона 6) се израчунавају множењем количине (колона 3) и максималних јединичних цена у РСД (колона 5). Укупне цене, као збир ставки од А до Е колона 6, се уписују у Рекапитулацију цена, ставка III, као и у образац понуде – Образац V-1.

НАПОМЕНА 2: Приликом састављања понуде на позив за подношење понуде Наручиоца у циљу издавања Наручбенице, понуђач изражава цену хотелског смештаја у динарима. Наручилац ће након отварања понуда извршити проверу понуђених цена хотелског смештаја за дестинације и у складу са критеријумима и условима наведеним у Табели 1 у односу на максималне цене у ЕУР из Оквирног споразума. Провера цена се врши коришћењем средњег девизног курса НБС на дан отварања понуда.

- УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ-РЕГИСТРАЦИЈЕ ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

У Табели 2 наведене су врсте услуга које је понуђач у обавези да изврши у вези облика стручног усавршавања

ТАБЕЛА 2

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена услуге по особи у РСД*
1.	Регистрација за семинаре, конгресе, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања у земљи	
2.	Регистрација за семинаре, конгресе, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања у иностранству	
Укупна цена (1+2)		

*цене се изражавају без ПДВ

У цену услуге резервације-регистрације за учешће на различитим облицима стручног усавршавања у земљи и иностранству улази само агенцијска услуга за ову врсту услуге (без износа котизације). Укупна цена, као збир ставки 1 и 2, се уписује у Рекапитулацију цена, ставка IV.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА

Р.бр	Врста услуге	Цена
I	Цена услуге обезбеђивања авио карте по особи	
II	Цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја по особи	
III	Укупна максимална цена хотелског смештаја за дестинације наведене у Табели 1 (у складу са условима и описом датим у истој)	
IV	Укупна цена услуге резервације – регистрације за различите облике стручног усавршавања у земљи и иностранству из Табеле 2	
УКУПНО (I+II+III+IV):		

Укупна цена из табеле Рекапитулација цена се преписује у Образац понуде – Образац V-1.

Цене услуге обезбеђивања авио карата, обезбеђивања хотелског смештаја и цена услуге резервације-регистрације за различите облике стручног усавршавања у земљи и иностранству су фиксне и не могу се мењати у току трајања Оквирног споразума.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Место и датум:



Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ¹¹**

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ¹²

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/>
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и

¹¹ Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

¹² Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА¹³

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____
 СЕДИШТЕ: _____
 УЛИЦА И БРОЈ: _____
 ТЕЛЕФОН: _____
 ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____
 МАТИЧНИ БРОЈ: _____
 ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)
 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо да је понуђач _____
 _____ (назив и седиште Понуђача)
 у временском периоду од **13.07.2015. године до 13.07.2018. године**, претходном
 купцу/наручиоцу, извршио предметне услугу и продавао авионске карте и ваучере за хотелски
 смештај и вршио уплату котизације, поштујући уговорени квалитет и рокове, у износу од
 _____ динара без ПДВ-а (уписати фактурисана вредност).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
 _____ (уписати назив Понуђача) за потребе Контроле летења Србије и Црне
 Горе SMATSA доо Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице
 претходног купца

У _____
 Дана _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ – on-line резервација

Понуђач _____ (назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов у оквиру пословног капацитета да има могућност on-line резервације авио карата и хотелског смештаја.

(уписати директан линк преко којег се може извршити on-line резервација)

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангажоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, најмање 4 (четири) радника са радним искуством од минимум 3 године на предметним пословима, а који ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке који су обучени за рад на глобалном резервационом систему, и то:

Име и презиме запослених лица
1.
2.
3.
4.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Понуђач коме буде додељен оквирни споразум биће у обавези да потпише оквирни споразум који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку.

Понуђачи попуњавају Образац VI на назначеним местима (осенченим пољима) одговарајућим подацима из понуде.

Модел оквирног споразума мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела оквирног споразума.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ЈН 138/У/18

Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству

Овај оквирни споразум закључен је између:

КОНТРОЛЕ ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и следећих Добављача

1.
са седиштем у,
улица,
ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....
Е маил:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2.
са седиштем у,
улица,
ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....
Е маил:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 2**);

3.
са седиштем у,
улица,
ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....
Е маил:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач 3**).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству- ЈН 138/У/18, са циљем закључивања оквирног споразума са 3 (три) понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Додављача 1, Додављача 2 и Додављача 3;
- **да је Додављач 1 доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додављача 1),
- **да је Додављач 2 доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додављача 2),
- **да је Додављач 3 доставио Понуду** бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додављача 3),
- **овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице о јавној набавци;**
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних наруџбеница о јавној набавци, између Наручиоца и Додављача 1, Додављача 2 и Додављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за јавну набавку Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству - ЈН 138/У/18, Понудом Додављача 1, Понудом Додављача 2 и Понудом Додављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Врсте услуга које су предмет набавке су:

- услуга обезбеђивања авио карата у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума;
- организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ (уколико је примењиво-у супротном се брише а чланови се померају за један бр. уназад)

Додављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Додављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Додављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника свих учесника оквирног споразума и важи до момента када вредност пружених услуга достигне укупну вредност оквирног споразума, о чему ће Наручилац обавестити Добављаче писаним путем, а најкасније у периоду од две године дана од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____ динара без ПДВ-а (*процењене вредности јавне набавке - попуњава наручилац*).

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авионске карте и хотелског смештаја, као и организације учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника и
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела,
- цену котизације, у складу са износом котизације утврђеним од стране организатора стручног усавршавања, а у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Цене услуге обезбеђивања авио карата, хотелског смештаја, јединична цена услуге резервације-регистрације за различите облике стручног усавршавања у земљи и иностранству одређене у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3 су фиксне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума.

Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

У току трајања оквирног споразума, понуђене цене авио карата не могу бити веће од цена авио карата утврђених важећим ценовником авио превозника (економска или бизнис класа, са или без могућности промене датума и сл.).

Цена авио карте изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и аеродромске таксе.

У току трајања оквирног споразума, понуђене цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим Ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге.

Цене хотелског смештаја за дестинације из Табеле 1 из обрасца структуре цене не могу бити више од цена из Понуде Добављача (Табела 1 колона 4, Обрасца структуре цене) и то за резервације направљене најкасније 10 радних дана пре дана почетка службеног путовања (цене не важе за резервације у време празника). Провера понуђених цена хотелског смештаја за дестинације наведене у Табели 1 у односу на максималне цене у ЕУР из Оквирног споразума се врши након отварања понуда, коришћењем средњег девизног курса НБС на дан отварања понуда.

Цена хотелског смештаја изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и боравишну таксу, осим уколико се у месту које је назначено као дестинација

службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, а што је претходно наведено у понуди коју је Понуђач доставио Наручиоцу на његов позив.

У току трајања оквирног споразума, понуђени износи котизација не могу бити већи од износа котизација које је утврдио организатор одређеног облика стручног усавршавања.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

У складу са чланом 40а. став 3. Закона, када настане потреба за предметном услугом, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим добављачима са којима је закључен Оквирни споразум. Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем на e-mail адресе Добављача које он одреди у понуди.

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (ближе одређивање локације и других карактеристика хотелског смештаја, односно дестинације путовања, у случају потребе прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и евентуално друге неопходне услове итд). Наручилац процењује да ће позив за подношење понуда бити упућиван добављачима са којима је закључен оквирни споразум четири или више пута месечно.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за достављање понуде више од два пута, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за добро извршење посла). Уколико се Добављач не одазове на Позив Наручиоца, дужан је да о разлозима неодржавања Наручиоцу достави писано образложење.

Добављачи ће своју понуду, доставити поштом у затвореној коверти на адресу Наручиоца, на начин и у року који Наручилац наведе у позиву за подношење понуда а који неће бити краћи од једног дана.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код наручиоца обезбеде услови за подношење и пријем електронских понуда, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити све Добављаче. Добављачи ће своју понуду достављати Наручиоцу електронским путем, на начин и у року који Наручилац наведе у позиву за подношење понуда а рок неће бити краћи од два сата од тренутка упућивања позива.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена по ставкама.

Наручилац ће, по истеку рока за подношење понуда јавно отворити понуде и у року не дужем од три дана од дана отварања понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу/добављачима, у складу са критеријумом најниже понуђене цене по ставкама, односно резервним критеријумом.

У складу са чланом 40а. став 4. Закона, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

На основу Одлуке о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац ће издати Наружбеницу/е изабраном добављачу/добављачима.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах након појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац ће издати Наружбеницу следећем најповољнијем добављачу, па уколико и тај добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати Наружбеницу следећем добављачу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наручбеница, након извршења услуге, а у року од [] (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45) дана од датума достављања исправног рачуна овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авионске карте, односно ваучера за хотелски смештај, те потврде регистрације за учешће на семинару или другом облику стручног усавршавања и уплаћеној котизацији на које се рачун односи, као и када је примењиво копије комплетне преписке са овлашћеним представником Наручиоца у току реализације Наручбенице.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.), односно цену своје услуге од износа котизације за семинаре и друге облике стручног усавршавања са свим пратећим трошковима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћеног/е представника/е који ће:

- Вршити комуникацију са овлашћеним представницима Добављача у поступку реализације Наручбенице;
- Проверавати усаглашеност пружене предметне услуге са Техничком спецификацијом, која чини саставни део Споразума;
- Вршити контролу цена авио карата/хотелског смештаја/учешћа на семинарима и осталих припадајућих трошкова са упоредивим тржишним ценама;
- У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга сачинити писани Извештај по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Списак овлашћених представника из става 1. овог члана, Наручилац ће доставити Извршиоцу у року од 7 дана од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Наручилац се обавезује да редовно врши плаћање услуга у складу са чланом 5. Споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач 1, Добављач 2 и Добављач 3 се обавезују да, свако за себе, у року од 10 дана од дана закључења овог оквирног споразума достави Наручиоцу:

- безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла по оквирном споразуму, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и траје до датума који је 30 дана дужи од датума трајања оквирног споразума. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова из Споразума;
- једну бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, овереном важећом копијом картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности Наручбенице (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења Споразума, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе по издатим Наручбеницама у току трајања Споразума.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Добављача. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Добављача довешће до активирања

средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење Споразума без посебног обавештавања Добављача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављачи се обавезују да:

- пружа услуге из члана 1. овог споразума у свему према Техничкој спецификацији и Понуди које представљају саставни део Споразума;
- услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника, те савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја, а у случају примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим;
- по потписивању Споразума, достави Наручиоцу контакт податке о својим представницима и особама који/е ће бити ангажовани на извршењу предметне јавне набавке;
- неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја;
- достави средства финансијског обезбеђења из члана 7. Споразума.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац ће предметне услуге ближе описане у члану 1. овог Споразума извршити путем електронске поште.

Рок за достављање путних докумената и сл. (авионских карата, ваучера за хотеле и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања) је минимум 1 сат, а максимум 24 сата од тренутка пријема Наручбенице од стране Извршиоца.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

У случају евентуалних недостатака и примедбе у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

Ако Добављач не поступа у складу са уговорним обавезама, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 7. Споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Добављач коме је издата наручбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за свако закашњење плати Наручиоцу износ 10% од укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наручбенице.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума, уговорне стране ће вршити искључиво у писаној форми, на основу сагласности воља уговорних страна, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа у овој области.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за сваког потписника.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧИ

(Име и презиме лица одговорног за потписивање уговора, печат и потпис)

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____. године, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству- ЈН 138/У/18 - 138/У/18, на основу којег је донета Одлука о издавању појединачне наруџбенице бр. NAB.00 - ---/--- од --.---.----. године, и ваше понуде бр. NAB.00 - ---/--- од --.---.----. године, која чини саставни део ове наруџбенице, директор SMATSA доо Београд издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис Авио карте/ Дестинација, датум повратка и одласка	Број путника		Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Ред. број	Опис Хотелски смештај/ Дестинација, датум повратка и одласка	Број особа	Број Ноћења	Јединична цена у РСД без ПДВ	Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Ред. број	Опис Назив семинара или другог облика стручног усавршавања	Број особа	Јединична цена у РСД без ПДВ		Укупна цена у РСД без ПДВ
1.					
Укупно без ПДВ					

ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима у Републици Србији.

РОК ИСПОРУКЕ ОД ПОТВРДЕ ПРИЈЕМА НАРУЏБЕНИЦЕ: _____ сати

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Београд, Трг Николе Пашића 10, е-mail: _____

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у складу са Оквирним споразумом.

Остали услови: (у складу са Позивом за подношење понуде и врстом услуге)

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел Наружбенице која ће му бити издата по доношењу Одлуке о издавању наруџбенице

Потпис и печат понуђача:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, осим доказа за испуњење додатног услова из Поглавља III, тачка 7. под в), и тачка 8. под б), који може бити достављен и на енглеском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: Понуда за јавну набавку услуге – Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству, 138/У/18- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 13.08.2018. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви образци морају бити поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач је обавезан да сачини Понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко својеручно, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или у свему садржински према образцима који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у Понуди. Поред образаца који су саставни део конкурсне документације, понуђач је дужан да достави документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац V-1** – Образац понуде;
- 2. Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача -

доставља се уколико понуду подноси група понуђача;

3. Образац V-16 – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;

4. Образац V-2– Образац структуре цене;

5. Образац V-4– Образац изјаве о независној понуди;

6. Образац VI-1 – Модел оквирног споразума;

7. Образац VI-2 – Модел наруџбенице;

8. Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;

9. Споразум - Поглавље VIII којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке –**уколико понуду подноси група понуђача.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе

SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути споразум, осим ако би раскидом Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати уговор и анексе;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити извршена сва плаћања и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наручбеница, након извршења услуге, а у року који Понуђач уписује у обрасцу понуде, уз услов да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од датума достављања исправног рачуна овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, копије авионске карте/ваучера за хотелски смештај/те потврде регистрације за учешће на семинару или другом облику стручног усавршавања и уплаћеној котизацији (уколико је примењиво) на које се рачун односи, као и копије комплетне преписке са овлашћеним представником Наручиоца у току реализације Наручбенице.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.), односно цену своје услуге од износа котизације за семинаре и друге облике стручног усавршавања са свим пратећим трошковима.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за достављање понуда за закључивање Наручбеница које ће Наручилац упућивати Додатцима са којима је закључен оквирни споразум.

Рок за достављање путних докумената и сл. (авионских карата, ваучера за хотели и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања) је минимум 1 сат, а максимум 24 сата од тренутка пријема Наручбенице од стране Извршиоца.

Извршилац ће услуге извршити путем електронске поште.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену у понуди изражавају у динарима без пореза на додату вредност у Републици Србији, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, а добијену на основу следећих ставки које морају појединачно изразити као:

1. Цену услуге обезбеђивања авио карата за службена путовања

2. Цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја
3. Укупну максималну цену хотелског смештаја за дестинације наведене у Табели 1
4. Укупну цену услуге резервације - регистрације за различите облике стручног усавршавања у земљи и иностранству из Табеле 2

Цене услуге обезбеђења авио карата, хотелског смештаја и јединичне цене резервације-регистрације за различите облике стручног усавршавања које понуђач наведе у понуди су фиксне и не могу се мењати у току трајања Оквирног споразума, и не могу бити мање од 1,00 РСД.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви Добављачи (Понуђачи) са којима буде закључен оквирни споразум су дужни да у року од 10 дана од датума закључења оквирног споразума наручиоцу доставе:

- безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 1% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и траје до датума који је 30 дана дужи од датума трајања оквирног споразума. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова из Оквирног споразума;
- једну бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, овереном важећом копијом картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности Наручбенице (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока важења оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по издатим Наручбеницама у току трајања оквирног споразума.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН138/У/18.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 138/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на

девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 138/У/18 Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са 3 (три) понуђача, у складу са чланом 40. и 40а Закона. Уколико наручилац не добије унапред одређен број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметну услугу, за потребе Наручиоца и дефинисање општих критеријума за извршење предметних услуга.

Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније до истека периода од две године од датума ступања на снагу. Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40а. став 2. тачка 2. Закона, уговор/наруџбеница, може се закључити на основу достављених понуда поновним отварањем конкуренције међу Добављачима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за доделу уговора/издавање наруџбенице.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације (Образац VI-1). Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

18.1. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЉБЕНИЦА

У складу са чланом 40а. став 3. Закона, када настане потреба за предметном услугом, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен Оквирни споразум. Позив за достављање понуде ће бити упућен електронским путем на е-mail адресе Добављача које он одреди у понуди.

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (ближе одређивање локације и других карактеристика хотелског смештаја, односно дестинације путовања, у случају потребе прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и евентуално друге неопходне услове итд.). Наручилац процењује да ће позив за подношење понуда бити упућиван добављачима са којима је закључен оквирни споразум четири или више пута месечно.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за достављање понуде више од два пута, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за добро извршење посла). Уколико се Добављач не одазове на Позив Наручиоца, дужан је да о разлозима неодржавања Наручиоцу достави писано образложење.

Добављачи ће своју понуду, достављати поштом у затвореној коверти на адресу Наручиоца, на начин и у року који наручилац наведе у позиву за подношење понуда а који неће бити краћи од једног дана.

Уколико се у току трајања оквирног споразума код наручиоца обезбеде услови за подношење и пријем електронских понуда, Наручилац ће о томе писаним путем обавестити све Добављаче. Добављачи ће своју понуду достављати Наручиоцу електронским путем, на

начин и у року који Наручилац наведе у позиву за подношење понуда а рок неће бити краћи од два сата од тренутка упућивања позива.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена по ставкама.

Наручилац ће, по истеку рока за подношење понуда јавно отворити понуде и у року не дужем од три дана од дана отварања понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу/добављачима, у складу са критеријумом најниже понуђене цене по ставкама, односно резервним критеријумом.

У складу са чланом 40а. став 4. Закона, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

На основу Одлуке о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац ће издати Наружбеницу/е изабраном добављачу/добављачима.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши предметну услугу из било ког разлога о чему је дужан одмах након појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, Наручилац ће издати Наружбеницу следећем наповољнијем добављачу, па уколико и тај добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати Наружбеницу следећем добављачу.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да закључи оквирни споразума са понуђачима чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке (уколико је примењиво).

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 138/У/18 - Услуга обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја за службена путовања у Контроли летења Србије и Црне Горе SMATSA доо и организација учешћа на семинарима, конгресима, сајмовима и сл. у земљи и иностранству.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4. ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5. ће:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____