smatsa

НАБОО-80/75
18 MAR 2020

На основу члана 63. и члана 54. став 13. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15, даље: Закон), Комисија за јавну набавку сачињава

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 18/Р/20

Свим заинтересованим лицима достављамо следећу измене конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 18/Р/20 – Браварски радови.

- Мења се насловна страна конкурсне документације, тако да сада гласи:

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.04.2020. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 24.04.2020. године, у 10,10 часова

- Мења се поглавље VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачка (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, став 3, на страни 41

У осталим деловима предметна конкурсна документација остаје иста.

У наставку овог документа доставља се пречишћен текст конкурсне документације, који обухвата све измене по предметној конкурсној документацији.

Приликом израде понуде, понуђачи су дужни да узму у обзир, и да примене све измене и допуне обухваћене у предметној конкурсној документацији.

Ова измена и допуна конкурсне документације биће, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Комисија за јавну набавку

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

_____

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова

Браварски радови

(Јавна набавка 18/P/20)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	**24.04.2020. године, до 10,00 часова**
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	**24.04.2020. године, у 10,10 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 18/Р/20, број NAB.00-80/60 од 20.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН18/Р/20, број NAB.00-80/60 од 20.02.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова - Браварски радови ЈН 18/Р/20

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА 4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 5
ДОДАТНИ УСЛОВИ 7
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 9
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 10
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ[3] 11
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА [8] 13
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[9] 14
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[10] 15
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ 28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ 29
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ [11] 30
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНСТИ 31
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРОНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА 32
VI МОДЕЛ УГОВОРА 33
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 41
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Радови
Врста уговора:	уговор о јавној набавци оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да не
Електронска лицитација:	да не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 18/P/20

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Браварски радови Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	45421160 - Браварски радови

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Браварским радовима предвиђени су радови на санацији антенских стубова и ограда. Радови се изводе на локацијама: Рудник, Крњешевци, Звечка, Инђија, Батајница и Копаоник.

Детаљан опис радова дат је у Обрасцу структуре цене V-2.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :
i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
ii) Извод из регистра надлежног органа.
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:
Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда
ПРАВНО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ[1]:
i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и
iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и
v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:

Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**

iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.

[1] Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Технички капацитет – да у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) следећом механизацијом у потпуном радном стању и то:

- најмање један камион путар за превоз радника и материјала;

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
i) Изјава понуђача у складу са **Обрасцем V-7** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже у потпуно исправном стању наведеном механизацијом, потребном за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању;

ii) Пописне листе и/или саобраћајна дозвола, или копија уговора о закупу или лизингу возила уколико возило није у власништву понуђача

(7) Кадросвски капацитет – да у моменту подношења понуде Понуђач има радно ангажоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима:

- дипломиране инжењере одговарајућих струка, са важећим лиценцама (издатим од стране Инжењерске коморе Србије пре ступања на снагу Правилника о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Службени гласник РС“, број 51 од 19. јула 2019), односно адекватним лиценцама издатим од стране надлежног министарства у складу са наведеним Правилником), који ће бити ангажовани као одговорни извођачи и бити одговорни за извршење уговора о предметној јавној набавци и то:
  - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње – **лиценца 410 и/или** Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње – **лиценца 411**
  - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона – **лиценца 450**

i) најмање три радника оспособљених за рад на висини (алпинисти)

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача у складу са **Обрасцем V-8** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;

ii) За лица из тачке ii) копија доказа о обучености за рад на висини

НАПОМЕНА: Комисија за јавну набавку ће у поступку стручне оцене понуда извршити увид у податке на интернет страници Инжењерске коморе Србије и проверити да ли наведена лица поседују тражене лиценце

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.

6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rsнавести доказ и интернет страницу надлежног органа]. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1 - Браварски радови

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања привремене ситуције.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац изјаве понуђача о техничкој опремљености (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорони за извршење уговора (Образац V-8).

Образац V-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ[3]

Назив набавке: Браварски радови - 18/P/20

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Браварски радови (јавна набавка бр. 18/P/20), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

☐ самостално ☐ са подизвођачем ☐ заједничка понуда
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	☐ микро[4] ☐ средње[5] ☐ мало[6] ☐ велико [7]

3 Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
4 Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.
5 Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.
6 Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.
7 Правна лица која прелазе два критеријума из тачке6. ове фусноте.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде *(не мање од 60 дана)*	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији _____ РСД са ПДВ у Републици Србији
Начин плаћања *(не краћем од 15 нити дужем од 45)*	Наручилац се обавезује да плаћање врши кроз Привремене ситуације у року од _____ дана од датума пријема четири примерка привремене ситуације оверене од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора, односно у року од _____ дана од датума пријема четири примерка Окончане ситуације, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.
Рок и место за извођење радова	Рок за извођење радова је 180 календарских дана од датума увођења Извођача у посао. Радови ће се изводити на локацијама Рудник, Крњешевци, Звечка, Инђија, Батајница и Копаоник.
Гарантни рок: (*не краће од 24*)	Гарантни рок за изведене радове, уграђену опрему и материјал износи _____ месеца.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-1а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА [8]

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[8] Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац V - 1б

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[9]

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођач:	
Порески идентификациони број подизвођач:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

_____

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу: ____%

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

_____ _____

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

[9] Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Образац V-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[10]

Табела 1: Грађевински радови

У РСД

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			4	5	6	7	8
SANACIJA ANTENSKOG STUBA NA LOKACIJI ZVEČKA OBRENOVAC - Stub je na keramičkom izolatoru sa izolovanim zategama							
1.	Zemljani radovi - planiranje terena. Obračun po m2.	**m2**	15.00				
2.	Zaštita vidljivih betonskih površina hidroizolacionim premazom. Obračun po m2.	**m2**	8.00				
4.	Nabavka i montaža Soll šine (preseka prilagođenog standardnim klizačima sigurnosnih pojaseva) po celoj visini. Obračun po m Soll šine sa kližačima.	**m**	24.00				
5.	Demontaža postojećih šelni za vezu zateznih užadi za jarbol stuba i nabavka, izrada i montaža zavarivanjem novih čvornih limova za istu namenu.	**kg**	30.00				
6.	Zamena postojećih žabica koje su korodirale sa svih petlji. Zamena zateznih navrtki M16…56 koje su korodirale sa novim u pocinkovanoj izvedbi sa najvećim hodom koji se može naci na tržištu. Utezanje postojećih užadi, sa postojećim jajastim izolatorima uraditi sa kontrolisanom silom utezanja od 3kN(2-4 kN)	**m**	210.00				

7.	Mehaničko ili hemijsko uklanjanje korozije sa kompletne čelične konstrukcije jarbola sa penjalicama. Izrada nove AKZ na bazi epoxid smola sa 2+2 premaza debljine 160µ. Drugi premaz crveno-beli.	**m2**	15.00				
8.	Geodetsko dovođenje stuba u vertikalni položaj.	**paušal**	1.00				
SANACIJA ANTENSKOG STUBA NA LOKACIJI KRNJEŠEVCI - T antena , par cevastih stubova visine 20m							
1.	Zemljani radovi - planiranje i raščišćavanje terena. Obračun po m2.	**m2**	30.00				
2.	Zaštita vidljivih betonskih površina hidroizolacionim premazom. Obračun po m2.	**m2**	16.00				
3.	Nabavka i montaža Soll šine (preseka prilagođenog standardnim klizačima sigurnosnih pojaseva) po celoj visini. Obračun po m Soll šine sa kližačima.	**m**	40.00				
4.	Demontaža postojećih šelni za vezu zateznih užadi za jarbol stuba i nabavka, izrada i montaža zavarivanjem novih čvornih limova za istu namenu.	**kg**	30.00				
5.	Demontaža starih, nabavka i montaža novih kalemova na koje je uže namotano. Obračun po komadu.	**kom**	2.00				
6.	Zamena postojećih žabica koje su korodirale sa svih petlji. Zamena zateznih navrtki M16…56 koje su korodirale sa novim u pocinkovanoj izvedbi sa najvećim hodom koji se može naci na tržištu. Utezanje postojećih užadi, sa postojećim jajastim izolatorima uraditi sa kontrolisanom silom utezanja od 3kN(2-4 kN)	**m**	304.00				

7.	Mehaničko ili hemijsko uklanjanje korozije sa čelične konstrukcije jarbola sa penjalicama. Izrada nove AKZ na bazi epoxid smola sa 2+2 premaza debljine 160µ. Drugi premaz crveno-beli.	**m2**	22.00				
8.	Ugradnja signalih duplih svetiljki sa pripadajćim elektro instalacijama	**kom**	2.00				
9.	Geodetsko dovođenje stuba u vertikalni položaj.	**paušal**	1.00				
SANACIJA ANTENSKOG STUBA NA LOKACIJI KOPAONIK Prijemni centar - Stub je konzolni samostojeći visine 30m							
1.	Zemljani radovi - planiranje i raščišćavanje terena. Obračun po m2.	**m2**	20.00				
2.	Zaštita vidljivih betonskih površina hidroizolacionim premazom. Obračun po m2.	**m2**	16.00				
3.	Dihtovanje snopa kablova trajno elestičnim materijalom Sikaflex ili slično. Obračun paušalno.	**paušal**	1.00				
4.	Nabavka i montaža Soll šine (preseka prilagođenog standardnim klizačima sigurnosnih pojaseva) sa pripadajućim elementima.	**m**	30.00				
5.	Mehaničko ili hemijsko uklanjanje korozije sa čelične konstrukcije jarbola sa penjalicama. Izrada nove AKZ na bazi epoxid smola sa 2+2 premaza debljine 160µ. Drugi premaz crveno-beli.	**m2**	40.00				
6.	Ugradnja signalih duplih svetiljki sa pripadajćim elektro instalacijama	**kom**	1.00				
SANACIJA ANTENSKOG STUBA NA LOKACIJI KOPAONIK Predajni centar - Stub je konzolni samostojeći visine 18m							
1.	Zemljani radovi - planiranje i raščišćavanje terena. Obračun po m2.	**m2**	20.00				
2.	Zaštita vidljivih betonskih površina hidroizolacionim premazom. Obračun po m2.	**m2**	16.00				
3.	Nabavka i montaža Soll šine (preseka prilagođenog standardnim klizačima sigurnosnih pojaseva) sa pripadajućim elementima.	**m**	18.00				
4.	Mehaničko ili hemijsko uklanjanje korozije sa čelične konstrukcije jarbola sa penjalicama. Izrada nove AKZ na bazi epoxid smola sa 2+2 premaza debljine 160µ. Drugi premaz crveno-beli.	**m2**	20.00				

5.	Ugradnja signalih duplih svetiljki sa pripadajćim elektro instalacijama	**kom**	1.00				
Obaranje polestar antenskih stubova u cilju sanacije zračećeg dela na vrhu stuba							
1.	Izrada mehanizma za obaranje polestar stuba u obliku zgloba, sa delom koji omogućava da se stub spusti tliko da se ne ošteti zrakasta aluminijumska konstrukcija na vrhu stuba, da bi se izvršila sanacija (koja nije predmet ponude) i da se stub vrati vitlom u vertikalni položaj. Stubovi se nalaze u blizini Valjeva (Kozličić), Topole, Vranja, Sevojna, Novog Sada, Kuline, Donjeg Međurova. Obračun po komadu stuba.	**kom**	7.00				
2.	Nabavka i montaža Sol šina (preseka prilagođenog standardnim klizačima sigurnosnih pojaseva) na stubovima: Batajnica (4x20m), Inđija (2x30m). Obračun po m Sol šine.	**m**	140.00				
SANACIJA OGRADA							
1.	Sanacija ograda na predajnom i prijemnom centru Rudnik koja podazumeva bušenje rupa ø19mm na početku stubova ograde sa premazivanjem oštećenih ograda antirostom, a zatim u 2+2 premaza osnovnom i završnom epoxidnom farbom min debljine 160µ. Obračun po m2 ofarbane ograde.	**m2**	150.00				
Predajni i Prijemni centar Kopaonik							
1.	Nabavka i nanošenje penetrata na kamene i betonske površine. Spoljna strana kamenih zidova-hodnika, ulaza sa zadnje strane, oko prozora hodnika, oko gornjih i donjih ulaznih vrata, na mestu zazidanog prozora, na ulazu u tunel predajnog centra, betonskog poda zadnjeg ulaza i stepenica, hidroizolacijom-penetratom tipa MAPEI i Planisal 88 ili slično u tri premaza (3mm) prema preporukama proizvođača penetrata. Obračun po m2 premaza u tri sloja (debljine 3mm).	**m2**	150.00				
2.	Nabavka, izrada i montaža limenih opšivki i to: češalj RŠ 400mm na trapezastog lima nadstrešnice sa zalivanjem spoja češlja i objekta kao i češlja TR lima elastičnim dvokomponentnim premazom Sikaflex ili slično. Obračun po m zadihtovanog montiranog češlja.	**m**	30.00				

	Opšivka RŠ 250mm na predajnom centru.	**m**	3.00				
	kape na betonskom zidu RŠ 500mm	**m**	15.00				
3.	Izrada košuljice d=5cm iznad penetrata na podu i stepenicama ulaza sa zadnje strane uz prethodno skidanje stare košuljice sa stepenica.Obračun po m2 cementne košuljice.	**m2**	20.00				
4.	Nabavka i lepljenje (lepak CERESIT 16 ili slično) protivkliznih granitnih pločica (d=9mm) na podu zadnjeg ulaza sa fugovanjem (fug masu otporna na mraz) sve sa soklom visine 10cm. Obračun po m2 pločica.	**m2**	20.00				
Sanacija kupole RS Kopaonik							
	Kupola je rađena od poliestera ojačanog staklenom tkaninom u sendvič tehnologiji. Punilo za sendvič je poliuretan. Površina je u zelkotu. Usled protoka vremena došlo je do mestimičnog oštećenja tj ljuštenja površinskog sloja zelkota na nekim segmentima. Nakon udara groma kupola ja značajno oštećena i popucala spolja na putu od vrha do baze kuda je došlo do električnog pražnjenja. ova oštećenja sa samo sa spoljne strane. Osim tragova od curenja vode i gareži od udara groma, sa unutrašnje strane nema većih oštećenja. Došlo je i do delaminiranja (odvajanja sloja stakloplastike od sendvič ispune) pojedinih segmenata, posebno na vrhu.						
1.	Prebrusiti sve površine koje treba premazati zelkotom						
	Odseći oštećene delove						
	Preliminirati sve delove staklenim matom od 450gr i premazati zelkotom u dva premaza. Drugi premaz raditi sa parafiniziranim zelkotom.						
	Gde god je potrebno poliuretan zameniti ekspandiranim PVC (Airex)						
	Sve spojeve šestougaonih segmenata zadihtovati tako što će se prelaminirati						
	Celu kupolu premazati ili prešpricati UV stabilnim zelkotom. Stakloplastika i zelkot moraju biti radiotransparentni.						

	Zonu oko vrha prelaminirati celu (pre toga treba demontirati gromobran za rano startovanje i montirati novi - što ne ulazi u cenu						
	Obračun po m2	**m2**	731.00				
УКУПНО (Табела 1):							

Табела 2: Електроенергетски радови

Редни број	**Опис радова**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ**	**Јединична цена са ПДВ**	**Укупна цена без ПДВ**	**Укупна цена са ПДВ**
			4	**5**	**6**	**7**	**8**
Sanacija kupole RS Kopaonik i instalacija gromobrana							
2.1	GROMOBRANSKA INSTALACIJA i TEMELjNI UZEMLjIVAČ						
2.1.1	Trasiranje i iskop rova u zemljištu 3 kategorije sa zaprekama u slobodnom terenu za postavljanje FeZn 25x4mm trake i kabla slobodno u zemlju, prosečne širine 0,6m i dubine 0,8m. Formiranje posteljice kabla od 2 sloja sitnozrnaste zemlje ili peska granulacije 0-4 mm debljine sloja od po 10 cm ispod i iznad kabla, postavljanje PVC POZOR trake na 40 cm iznad kabla, tamponiranje rova u slojevima od po 15 cm sa nabijanjem vibracionim nabijačem u tri sloja od po dva prolaza i odvoz viška materijala. PVC traka je obuhvaćena posebnom pozicijom.	m	130.00				
2.1.2	Isporuka opomenske, crvene PVC trake i polaganje u rovu iznad kabla.	m	130.00				

2.1.3	Isporuka i polaganje PE cevi u prethodno iskopani rov za napojni kabl. Cevi se polažu u posteljicu formiranu od sitnog šljunka "Moravca" i u beton. Cena je data po dužnom metru trase.						
	PE cev Ø 40mm	m	15.00				
	PE cev Ø 20mm	m	15.00				
2.1.4.	Nabavka, isporuka i polaganje trake FeZn 25x4mm za izradu uzemljivača. Traku zavariti za armaturu ploče.	m	200.00				
2.1.5.	Isporuka i polaganje trake FeZn 25x4mm na potporama sa izradom prespoja i uzemljenja metalnih masa.	m	50.00				
2.1.6.	Isporuka i izrada izvoda trakom FeZn 25x4mm sa temeljnog uzemljivača, preko ukrsnog spoja, za gromobranske spusteve Izvod izvesti kroz betonski stub objekta do visine 1,75m od spoljnje nulte kote terena, gde se predviđa ugradnja kutije mernorastavnog spoja. Prosečna dužina izvoda je 3m. U cenu je uračunat i ukrsni komad traka-traka.	kom.	2.00				
2.1.7.	Isporuka i izrada izvoda trakom FeZn 25x4mm sa temeljnog uzemljivača, preko ukrsnog spoja, za izvod u dizel agregatnici Izvod izvesti u dužini od 1,0m od nulte kote poda objekta. Prosečna dužina izvoda je 3,0m. U cenu je uračunat i ukrsni komad traka-traka.	kom.	1.00				
2.1.8.	Isporuka i montaža cevnih uzemljivača, prema EN 50164-2-3000-76.1 , sa povezivanjem na odgovarajuće izvode.	kom.	4.00				
2.1.9.	Isporuka i ugradnja merno razdvojne kutije na fasadi objekta.	kom.	4.00				

2.1.10.	Isporuka i izrada merno razdvojnog mesta u kutiji preklopno sa dva zavrtnja.	kom.	4.00				
2.1.11.	Isporuka i uugradnja Cu užeta 35mm2 i ostalog potrebnog materijala za postavljanje istog	m	200.00				
2.1.12.	"Isporuka i ugradnja gromobranske hvataljke - tip AFB0012SE, Dt³60µs, sa svim potrebnim materijalom, vremena prednjačenja 60µs “Franklin” ili sl. - standardni nosac No.1, AFC2001MR, L=2m - spojnice AFD0412SL - brojac udara groma AFV0907CD - pozorna tablica"" Opasno po život"" Komplet, montirano i ispitano prema dispoziciji datoj u grafičkoj dokumentaciji. Komplet isporučeno i ugrađeno"	komplet	1.00				
2.1.13.	"Isporuka i ugradnja postojećeg ormana za noćno obeležavanje antenskog stuba (+RO.SOV), prema specifikaciji datoj u prilogu ""C"" i ugradnja u prostoriju sa opremom.Isporuka i montaža na zid u prostoriji sa opremom,zajedno sa nosačem:-kompl.1 foto relea sa fotocelijom (B1 i B2) (kom.2)opseg osetljivosti 2-10000 lx, nominalni naponnapajanja 12VDC, izlazni relejni O/C 250V,16A Isporuka i ugradnja svetiljke za nocno obeležavanjeantenskog stuba, na predviđeni nosač na ""igli""kupole radara i vrhu stuba, povezivanje sa ormarom za napajanje (+RO.SOV).-kompl.2 razvodna kutija sa osiguračima-kom.2 svetiljka za noćno obeležavanje antenskog stubasa radnim i rezervnim izvorom crvene svetlostiniskog intenziteta (32cd/m2), predspojnim spravama,napona napajanja 12VDC, 7W, slična tipu ING CASTALDI ili odgovarajuće Komplet isporučeno i povezano"	komplet	1.00				

2.1.14.	"Isporuka i polaganje kabla za napajanje svetiljki za noćno obeležavanje antenskog stuba po trasi naznačenoj u grafičkoj dokumentaciji Kablovi se povezuju na orman za napajanje (+RO.SOV) - PP41 4x2,5 mm2"	m	120.00				
2.1.15	Refletorski stub 16m 1.Opšti podaci : Za efikasnu zaštitu objekta predviđen je uređaj sa hvataljkom za rano startovanje koji se montira na stub visine H=16,0m. 2.Opterećenje: U obzir je uzeto vertikalno –sopstvena težina stuba i težina gromobrana i horizontalno-vetar. 3.Konstruktivni sistem: Stub je sistema konzole sa promenljivim momentom inercije po visini stuba.Poprečni presek je cilindrični,sa različitimprečnicima.Konzola stuba je uklještena u temelj od betona MB20 sa armaturom R fi12mm. 4.Uticaji: Uticaji od zadatog opterećenja su sračunati u karakterističnim presecima. 5.Materijal: Telo stuba je od čelika Č.0361(cevi šavne) a temelj beton MB20.Debljina pojedinih delova data je proračunom.Ležišna ploča je 600x600mm,debljine min.14mm sa ankerima M24 x 600mm.Kompletan stub je zavarena konstrukcija sa montažnim nastavkom. 6.Zaštita od korozije : Toplo cinkovanje i farbanje završnom bojom u skladu sa pravilnikom o tehničkim merama za zaštitu čeličnih konstrukcija.	komplet	1.00				

2.1.16.	Isporuka opreme i ostalog potrebnog materijala i montaža gromobranske hvataljke: - štapna hvataljka od Č0000 (JUS C.B0.500) - dimenzije fi 20mm, L=1500mm, toplopocinkovano 300g/m2 - hvataljka prema JUS.N.B4.902-C Komplet, montirano i ispitano	kompl.	1.00				
2.1.17.	Isporuka provodnika, potpora i ostalog potrebnog materijala i izrada gromobranske instalacije na antenskom stubu sa povezivanjem na prirubničke spojeve segmenata stuba kao i povezivanje cevastih uzemljivača sa uzemljivačkim prstenom - provodnika Cu užeta 35mm2 - FeZn traka 25x4mm^2 - potpora JUS N.B4.925 - ukrsni spoj JUS N.B4.936 (US-TT) - ukrsni spoj JUS N.B4.935 (US-TU)	 m m kom kom kom	 30.00 20.00 20.00 10.00 10.00				
2.1.18.	Ispitivanje galvanske povezanosti metalnih masa i uzemljenja gromobranskih instalacija i izdavanje atesta.	paušalno	1.00				
УКУПНО (Табела 2):							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

		Укупно без ПДВ у РСД	Укупно са ПДВ у РСД
1	*Табела 1: Грађевински радови*		
2	*Табела 2: Електроенергетски радови*		
УКУПНО:			

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена у РСД са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена у РСД без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена у РСД са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У табели рекапитулације радова уписати укупне износе у РСД без и са ПДВ за све тражене ставе. На крају сабрати све износа и добијени укупан износ се уписује у Образац понуде – Образац V-1.
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Образац V-3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 18/Р/20 - Браварски радови, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Образац V-5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 18/Р/20 - Браварски радови, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

Образац V-5а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

_____

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 18/Р/20 - Браварски радови, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ _____

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико се понуда подноси са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача*

Образац V-6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ [11]

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач:_____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ[12]

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		*Обележити одговарајућа поља* ☐
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум: _____

Понуђач: Печат и потпис _____

[11] Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

[12] Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

Образац V-7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНСТИ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам власник односно да располажем путем најма или лизинга следећом механизацијом неопходном за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању, и то:

- најмање један камион путар за превоз радника и материјала

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 18/P/20 - Браварски радови за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРОНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРОНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангажоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

Р.бр.	Име и презиме	Позиција / Бр. лиценце
1		**410/411**
2		**450**
3		оспособљен за рад на висини (алпиниста)
4		
5		

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 18/Р/20 - Браварски радови за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____. године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

_____

_____

_____

(у даљем тексту: Извођач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, лице овлашћено за потписивање уговора) са друге стране

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.18/P/20 –
Браварски радови

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број ____од _____покренуо отворени поступак набавке Браварски радови - 18/P/20

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извођача, број понуде _____ од _____ године (у даљем тексту; "Понуда"), која чини саставни део овог Уговора**.**

У случају да Извођач наступа са подизвођачем (у супротном се брише):
- Извођач ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима: _____.
- Извођач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извођач у вези са спровођењем уговора, руководиће Извођач.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):
- Носилац посала је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова - Браварски радови (у даљем тексту: "Радови"), у свему према усвојеној понуди Извођача, Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији за ЈН 18/Р/20 које чине саставне делове овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност Радова из чл 1. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност у Републици Србији.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Обрачун изведених Радова ће се утврдити на основу количина стварно изведених радова утврђених у грађевинској књизи и уговорених јединичних цена позиција радова из Понуде.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Извођач се обавезује да вишкове радова изведе по уговореним јединичним цена из Понуде.

Укупна уговорена вредност садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења Радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак Радова у складу са захтевима Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Извођачу за изведене Радове кроз привремене ситуације и окончану ситуацију које Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена. Износи у ситуацијама се приказују кумулативно.

Наручилац се обавезује да плаћање врши кроз **Привремене ситуације** у року од _____ дана од датума пријема четири примерка привремене ситуације оверене од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора, односно у року од _____ дана од датума пријема четири примерка **Окончане ситуације,** Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач окончану ситуацију испоставља на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, састављеног и овереног од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац је обавезан да:

- обезбеди и преда Извођачу и одговарајућу техничку документацију;
- након ступања Уговора на снагу, Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем Радова у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора;
- да преко стручног надзора уведе Извођача у посао и омогући му несметан прилаз градилишту;
- формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова и изврши примопредају изведених радова.

- да уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим Уговором

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова решењем одреди лица која ће бити одговорни руководиоци радова у складу са законским прописима и који ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- уговорне обавезе испуњава у року, стручно и квалитетно по стандардима и правилима струке у свему према захтевима из предметне конкурсне документације и Понуде;
- обавља радове уз координацију са Наручиоцем;
- поступа по захтевима Наручиоца за убрзањем радова увођењем више смена, или ангажовањем више извршилаца, о свом трошку, уколико не испуњава предвиђену динамику
- одговора за безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака) и опреме,тако да је Наручилац ослобођен свих одговорности према државним органима који се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за све време трајања извођења Радова па све до предаје радова Наручиоцу;
- спроводи мере заштите од пожара и заштите на раду, у складу са законом и то за све време припреме и извођења Радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и огранизује благовремену испоруку материјала, машина и опреме потребне за извођење Радова;
- достави Наручиоцу списак свих ангажованих лица и механизације пре почетка радова ;
- ангажовани радници морају бити обучени из безбедности и здравља на раду и да ће Наручиоцу доставити доказ о томе (образац бр. 6) за сваког радника;
- извођење радова на висини врше само радници који су способни за рад на висини према важећим лекарским прегледима за рад на висини а копије лекарских прегледа доставити Наручиоцу;
- омогући вршење стручног надзора, нарочито:
    - да прибави сагласност стручног надзора на материјал и опрему коју планира за уградњу
    - да поседује атесте и сертификате уграђеног материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње и експлоатације објекта
    - да поступа по налогу стручног надзора и о свом трошку отклони све примедбе
- води градилишну документацију и то:
    - књигу инспекције и грађевински дневник, у складу са важећим Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;
    - грађевинску књигу, у два примерка ;
- прати усвојени динамички план извођења радова;
- свакодневно уклања шут и одржава чистоћу на простору на којем изводи радове, а након завршетка свих радова да са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објекат и градилиште
- обезбеђује и чува изведене радове и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништавања и сноси трошкове тог обезбеђења и чувања до његове примопредаје;
- преда технички и функционално исправан објекат у коме се изводе радови и потпише Записник о примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова;
- отклони све примедбе надлежне инспекције у току извођења радова у предвиђеном року и о свом трошку;
- достави средство обезбеђења на начин предвиђен овим уговором.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, Извођач је дужан да изврши одговарајућа испитивања. Трошкове испитивања сноси Извођач.

Извођач ће дозволити Наручиоцу, као и другим лицима које Наручилац овласти, приступ градилишту и свим другим местима на којима се изводе радови или се на њима тек планира извођење радова везаних за уговор.

Уколико у току извођења радова неко од ангажованих лица престане да ради из било ког разлога, Извођач ће благовремено о томе обавестити стручни надзор и Наручиоца. Извођач може извршити замену кључног особља само уколико су његове квалификације и способности једнаке или боље од оних које су се односиле на особље наведено у Понуди, уз претходно одобрење Наручиоца.

РОК И МЕСТО ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова је 180 календарских дана од датума увођења Извођача у посао.

Датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова биће уписан у грађевински дневник од стране стручног надзора.

Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника.

Као датум завршетка извођења радова рачуна се дан уписа у грађевински дневник потписан од стране Стручног надзора и одговорног Извођача уз писмено обавештење да су радови завршени.

Радови ће се изводити на локацијама Рудник, Крњешевци, Звечка, Инђија, Батајница и Копаоник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извођач гарантује да су изведени Радови, уграђени материјал и опрема у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу одређену уговором.

Гарантни рок за изведене радове, уграђену опрему и материјал износи _____ рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Извођач је дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу.

Уколико је гарантни рок произвођача дужи од уговореног, Извођач је дужан да важност гаранције пренесе на Наручиоца.

Извођач је дужан да, на први писани позив Наручиоца, о свом трошку, откони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала и опреме, а уколико то не учини, у року од 5 дана од датума пријема писменог налога Наручиоца, Наручилац може недостатке отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Извођача.

У случају из претходног става, Инвеститор може наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности настале трошкове, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа настале штете.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Извођач је обавезан да у року 15 дана од датума ступања уговора на снагу, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора (примедби или расправе), издата у висини од 10% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а из члана 2 став 1. овог уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од датума потписивања Записника о примопредаји и

коначном обрачуну радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране и стручног надзора.

У случају да Извођач не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају продужења рока завршетка радова Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла и достави је пре истека важења претходне банкарске гаранције.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Извођач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, Наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (за радове и уграђену опрему), неопозиву и плативу на први позив без приговора (примедби или расправе). Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности радова без ПДВ-а из члана 2 став 1. овог уговора и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока из члана 7. Уговора.

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА, МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 10.

Извођач је дужан да Наручиоцу, у року од 15 календарских дана, од датума ступања уговора на снагу, достави:

1) **Полису осигурања објекта у изградњи од уобичајених ризика и осигурања према Наручиоцу, односно трећем лицу** која мора:
   - обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове пуне вредности;
   - гласити на предмет уговора - објекат у изградњи;
   - гласити на износ осигуране суме (укупна уговорена вредност радова без ПДВ у Републици Србији) и
   - обухватити период од дана увођења извођача у посао до истека гарантног периода од 2 године;
   - Наручилац мора бити означен на полиси као осигураник

2) **Полису осигурања од професионалне одговорности** – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:
   - гласити на минимални износ осигуране суме из подзаконског акта - правилника којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности
   - гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;
   - обухватити период од дана увођења извођача у посао до истека гарантног периода од 2 године.
   - Наручилац мора бити на полиси означен као треће лице.

Уколико се рок за пружање услуга продужи, Извођач је дужан да пре истека уговореног рока достави полисе осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 10.

Извођач је дужан да одмах по завршетку Радова, о томе обавести Наручиоца писаним путем.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за промопредају и коначни обрачун изведених радова, коју именује Наручилац уз учешће представника Извођача и стручног надзора, у року не дужем од 8 (осам) дана по пријему обавештења о завршетку радова од стране Наручиоца.

Извођач у писаној форми извештава Наручиоца о именовању свог представника у раду комисије из претходног става.

Комисија је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, којима се обухватају сви изведени радови на основу уговора и радова које је извођач био овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова садржи нарочито:

- вредност изведених радова према уговореним ценама
- износ исплаћен по основу ситуација
- коначни износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна
- износ цене који наручилац задржава за отклањање недостатака
- податак да ли су радови извршени у уговореном року, а ако нису колико износи прекорачење рока
- укупни износ вредности изведених радова
- податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених лица обе уговорне стране.

До коначног обрачуна изведених радова, Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу.

Уколико Комисија за примопредају и коначан пријем изведених радова констатује недостатке и/или да извршени радови не одговарају уговореним радовима и/или да имају мане, Наручилац ће одбити пријем радова и у року од 5 (пет) календарских дана о томе писаним путем обавестити Извођача, који је дужан да све наведене недостатке отклони.

По отклањању примедби, Комисија за примопредају и коначни обрачун је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји изведених радова и коначни обрачун

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да кривицом Извођача дође до прекорачења уговореног рока извођења Радова из члана 6. став 1 овог уговора, Наручилац ће Извођачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у извршењу уговорених обавеза, у висини од 0,2% укупне уговорене вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене вредности радова из члана 2 став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извођача од његових обавеза да изврши Радове који су предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама Инвеститор може:

1. након закључења овог уговора, изменити уговорену вредност до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку.

2. продужити рок из члана 6. став 1 овог уговора у следећим случајевима:
   i. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза, за онолико дана колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца, и/или
   ii. због наступања више силе, односно промењених околности и/или ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора, и/или
   iii. због климатских услова који неповољно утичу на квалитетно извођење појединих врста уговорених радова.

Наступање околности из тачке 2, става 1. овог члана уговора Извођач уписује у грађевински дневник.

Извођач се обавезује да без одлагања обавести Наручиоца писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова, са достављањем предлога за продужење рока извођења радова најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока за завршетак извођења радова.

Извођач не може тражити продужење рока за извођење радова из разлога који су наступили по истеку уговореног рока за извођење радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од датума достављања обавештења, с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извођач:

- својом кривицом пропусти да започне извођење Радова, касни или задржава напредовање радова и након истека рока од 7 дана од пријема писаног упозорења Наручиоца;
- не поступа на начин и у роковима из овог уговора којим се предвиђа могућност продужења рока за завршетак радова;
- не отклони уочене недостатке који утичу на правилно извођење радова и/или на рок за завршетак извођења радова, по писаном налогу Наручиоца;
- ангажује другог подизвођача супротно одредбама овог уговора;
- није доставио уговорена средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања на начин и у роковима из овог уговора;
- не изводи Радове квалитетно, према важећим прописима, стандардима, правилима струке и техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид Уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што није дефинисаном овим Уговором се примењују одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу (Службени лист СФРЈ, бр. 18/77) и други прописи који регулишу ову област, а нису у супротности са одредбама овог уговора.

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ИЗВОЂАЧ

Име овлашћеног лица:

Печат и потпис овлашћеног лица:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.
Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.
Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку услуге – Браварски радови, 18/P/20- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 24.04.2020. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;

2. **Образац V-1а** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;

3. **Образац V-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;

4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;

5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;

6. **Образац VI** – Модел уговора;

7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.
Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку – 18/P/20 - Браварски радови - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку – 18/P/20 - Браварски радови - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку – 18/P/20 - Браварски радови - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 18/P/20 - Браварски радови - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум[15] којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- члану групе понуђача који ће поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
- члану групе понуђача који ће потписати уговор и анексе;
- члану групе понуђача који ће доставити тражена средства обезбеђења;
- члану групе понуђача који ће издати рачун и на чији ће рачун и код које банке бити извршена сва плаћања и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаве из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити кроз привремене ситуације у року који Понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од датума пријема четири примерка привремене ситуације оверене од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора, односно кроз окончану ситуацију, у року који Понуђач наведе у Обрасцу понуде а који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од датума пријема четири примерка окончане ситуације, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписаног од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и приијема Банкарске гаранције за отклањање недстатака у гарантном року.

9.2 Рок за извршење уговорних обавеза

Укупан рок за извођење радова је максимално **180** дана од датума увођења извођача у посао и отварања грађевинског дневника, до датума уписа у грађевински дневник да су радови завршени потписаног од стране Стручног надзора и одговорног Извођача.

9.3 Локација на којој ће се изводити радови

Радови ће се изводити на локацијама: Рудник, Крњешевци, Звечка, Инђија, Батајница и Копаоник.

9.4 Гарантни рок за изведене радове

Гарантни рок за изведене радове, употребљен материјал и уграђену опрему Понуђач наводи у Обрасцу понуде а исти не може бити краћи од **24** месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.5 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За све позиције радова из Обрасца V-2, Образац структуре понуђене цене, подразумева се да у цену улази набавка, испорука и монтажа материјала и опреме, вредност радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова, све таксе, накнаде као и сви трошкови мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључучака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве

током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Јединичне цене из Обрасца V-2 – Образац структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

У току реализације уговора, укупна вредност изведених радова утврдиће се на основу привремених и окончане ситуације са унесеним стварним количинама изведених радова из грађевинске књиге, потписаних и оверених од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца, уз примену јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене

Измена уговорене вредности се може вршити до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку. Понуђач/Извођач се обавезује да вишкове радова изведе по уговореним јединичним цена из Образац структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач је обавезан да у року 15 дана од датума ступања уговора на снагу, Инвеститору достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора (примедби или расправе), издата у висини од 10% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова од стране овлашћених лица обе уговорне стране и стручног надзора.
У случају да Извођач не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.
У случају продужења рока завршетка радова Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла и достави је пре истека важења претходне банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, Инвеститору достави безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (за радове и уграђену опрему), неопозиву и плативу на први позив без приговора (примедби или расправе). Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне вредности радова без ПДВ-а и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека уговореног гарантног рока.

.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 18/Р/20."

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца

најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у слкаду са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре исткеа тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе;
7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156.Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавненабавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
(3) износ таксе чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН 18/Р/20;
(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Браварски радови;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под

тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073
НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 18/Р/20 Браварски радови.Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:
http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:
1) није благовремена;
2) поседује битне недостатке, односно:
а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;(уколико је примењиво)
г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

3) не испуњава све Техничке спецификације;
4) ограничава права наручиоца;
5) условљава права наручиоца;
6) ограничава обавезе понуђача;
7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 18/Р/20 - Браварски радови.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђачасе обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђачапред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђачапред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. ће:

_____

_____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.ће:

_____

_____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.ће:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.ће:

За члана групе под редним бројем 1: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____