КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAB.00-94/17 од
05.03.2020. године

smatsa

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга

Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији

(Јавна набавка 25/У/20)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: **06.04.2020. године, до 10,00 часова**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: **06.04.2020. године, у 10,30 часова**

Укупан број страна конкурсне документације: 43

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 25/У/20, број NAB.00 94/6 од 25.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 25/У/20, број NAB.00 94/7 од 25.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији ЈН 25/У/20

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА 4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 9
ДОДАТНИ УСЛОВИ 11
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 13
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ[3] 15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА [8] 17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[9] 18
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 22
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 23
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ 24
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ 25
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ [11] 26
VI МОДЕЛ УГОВОРА 27
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	уговор о јавној набавци оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да не
Електронска лицитација:	да не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 25/У/20

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији. Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији (Поглавље II)
Назив и ознака из општег речника набавке:	66510000 - Услуге осигурања
Процењена вредност јавне набавке	12.000.000,00 РСД

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуге осигурања ваздухоплова за обуку у SMATSA ваздухопловној академији у Вршцу за период од једне године за следеће видове осигурања:

- осигурање власника/корисника ваздухоплова од одговорности за штету причињену трећим лицима и путницима и
- каско осигурање ваздухоплова од свих ризика губитка и оштећења у току лета или од свих ризика и оштећења на земљи (у мировању), са аутоматском променом статуса између пуног покрића и мировања.

Намена ваздухоплова: Обука на територији Србије

Лимити одговорности за осигурање власника/корисника ваздухоплова од одговорности за штету причињену трећим лицима и путницима су одређени су важећим Законом о обавезном осигурању у саобраћају.

Понуда за висину премије мора да садржи:

А) Премију без бонуса за осигурање власника/корисника ваздухоплова од одговорности за штету причињену трећим лицима и путницима, са премијском стопом (уколико је могуће исказати стопу),
Б) Премију без бонуса за осигурање каско - пуно покриће, са премијском стопом и
В) Премију без бонуса за осигурање каско - мировање, са премијском стопом.

Од Понуђача се тражи да висину премије прикаже по врстама покрића и у укупном износу, а према списку ваздухоплова.

Обавезни додатни услови осигурања су:

- одбитна франшиза (Hull Deductible) износи 1% од вредности ваздухоплова за сваку делимичну штету; за тоталну штету се не примењује франшиза
- осигурање (каско и одговорности) укључује тест летове (минимум је за maintenance, airworthiness flights and checks of the aircraft) и летове за обуку (минимум је за licence up-rating, ab-initio school, recurrency training)

за каско осигурање се примењује аутоматска промена статуса између пуног покрића (Hull Fight Risk) и мировања (GRO) под условом да је ваздухоплов провео најмање 30 календарских дана узастопно у одређеном статусу.

За осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији, Понуђач мора да обезбеди одговарајуће реосигуравајуће покриће код светски признате реосигуравајуће компаније, чији рејтинг мора бити у следећем опсегу према последњем објављеном рејтингу следећих специјализованих независних агенција за процену кредитног ризика, и то:

Кредитна агенција	S&P	AM BEST
Кредитни рејтинг	AAA, AA+, AA, AA, A+, A, A-	A++, A+, A,

Понуђач је дужан да достави потврду о минимум 55% покрићу осигураног ризика.

Табела 1 - Подаци о ваздухопловима

Red. br.	Tip i marka vazduhoplova	Registarska oznaka	MTOW	Godina proizvodnje	Broj sedišta za putnike	Broj članova posade	Svrha korišćenja	Težina tereta i registrovanog prtljaga (kg)	Bazni aerodrom	Firma koja održava vazduhoplove	Ugovorena vrednost (USD)	TPL Limits in SDR	Status
1.	Cessna F 172 M	YU-CCM	1,021	1974	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	30,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
2.	Cessna F 172 M	YU-CCS	1,021	1974	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	30,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
3.	Cessna F 172 M	YU-CCX	1,021	1974	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	30,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
4.	Cessna F 172 N	YU-DCN	1,021	1978	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	50,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
5.	Cessna F 172 N	YU-DCO	1,021	1978	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	50,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
6.	Cessna F 172 N	YU-DCS	1,021	1978	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	50,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
7.	Cessna F 172 N	YU-DCU	1,021	1978	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	50,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
8.	Cessna F 172 P	YU-DIA	1,021	1982	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	70,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
9.	Cessna F 172 P	YU-DIC	1,021	1982	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	70,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
10.	Cessna F 172 P	YU-DIS	1,021	1982	3	1	Školovanje	54.4	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	70,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
11.	Cessna T 310 R	YU-BLM	2,497	1978	5	1	Školovanje	358.3	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	170,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
12.	Cessna T 310 R	YU-BLK	2,497	1978	5	1	Školovanje	358.3	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	170,000	3,000,000	U letu - puno pokriće

13.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSM	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
14.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSN	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
15.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSO	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
16.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSP	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
17.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSR	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
18.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSS	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
19.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DST	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće
20.	Cessna Shyhawk F 172S	YU-DSU	1,157	2012	3	1	Školovanje	54	Vršac	SMATSA - Odeljenje za održavanje vazduhoplova	330,000	3,000,000	U letu - puno pokriće

Табела 2 - Подаци о инструкторима- пилотима, курсевима који се спроводе

Р.бр.	Име и презиме инструктора	Број сати налета																		Остали		Укупан број сати	Као инструктор	Летачки стаж
		PA-31T	C-310	C-172	FNPT II	SAAB-2000	UTVA-75	C-150	PA-28	ZLIN	AN-2	PA-34	PA-18	PA-38	Gruman	ATR42	B727	B737	Војни авиони	SE	ME			
1	Драган Бакић	450	2832	5768	2395																	11445	10395	30
2	Иван Еделински		54	3397	3919	2500																7370	5385	24
3	Борислав Бранков	420	2645	5406	1767																	10238	9630	30
4	Живојин Лазић			2615																		2615	3465	43
5	Иштван Сабо			2925			300				500		200									3925	2646	24
6	Слободан Полумирац			2994	1		190	130	400	7	160											3882	2565	12
7	Чедомир Рајчић			3045																		3045	2746	12
8	Јован Ушендић		32	1849																		1881	1622	5
9	Миличић Далибор			350							19								421	146	24	960	400	24
10	Степанов Ђорђе		2120	4930	441											1000	4500	6700				19700	457	43
11	Наранџић Тодор		9	432				168					4	56	38							707	252	15

АТО „SMATSA AVIATION ACADEMY'' у Вршцу спроводи следеће курсеве:

ATPL(A) – Modular Theoretical Knowledge
ATP(A) – integrated
CPL(A)/IR – integrated
CPL(A) – integrated
CPL(A) – Modular
PPL(A) – Private Pilot Licence (Aeroplane)
PPL(A) – Theoretical knowledge instruction – distance learning course

FI(A) – Flight Instructor (Aeroplane)
Type Rating & renewal BE300
TRI (SPA) BE300/1900
IR(A)/SE – Modular
IR(A)/ME – Modular
Class Rating – MEP(land)
Class Rating – SEP(land)
Night Rating (A)
MCC(A) – Multi-Crew Co-operation
MCCI(A) – Multi-Crew Co-operation Instructor
CRI ME Class Rating Instructor ME -Aeroplane
CRI SE Class Rating Instructor SE -Aeroplane
IRI Instrument Rating Instructor – Aeroplane

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ[1]:
i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
ii) Извод из регистра надлежног органа.
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:
Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда
ПРАВНО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:
i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и
iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и
v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

[1] Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:
vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:
Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда
ПРАВНО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:
i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације **И**
ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
iii) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.
ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:
iv) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
v) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
vi) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона), односно важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о осигурању

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ
i) Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке
ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Није примењиво

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ – да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, што подразумева да је понуђач на дан 31.12.2018. године имао апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања у висини од мин. 1.500.000.000,00 динара.

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ:
i) **Образац АК-НО/РЕ за 2018. годину**
Напомена: Група понуђача може заједнички да испуни наведени капацитет и то тако што ће се сабрати апсолутна разлика између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања учесника у заједничкој понуди. У случају зајденичког испуњавања услова, докази о испуњености услова се доставља за све чланове групе понуђача који учествују у испуњавању услова.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Није примењиво.

(7) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: да је Понуђач, у периоду од три године које претходе објављивању предметног позива за подношење понуда (март 2017. године – март 2020. године) закључио уговоре (полисе) за осигурање ваздухоплова, са најмање три претходна (различита) осигураника.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

i) Копије минимум три полисе осигурања ваздухоплова издате различитим осигураницима **или** три уговора о осигурању ваздухоплова закључена са различитим осигураницима којима се доказује дефинисани услов.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није примењиво

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.
3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.
6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице www.apr.gov.rs. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.
7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена, односно премија осигурања.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене премије осигурања из Обрасца понуде, са порезом на премију неживотних осигурања, у динарима.

Уколико су цене изражене у доларима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образа изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образа изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6)

Образац V-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ[3]

Назив набавке:	Услуга осигурања ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији, ЈН 25/У/20
За:	**Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,** Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији (јавна набавка бр. 25/У/20), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

☐ самостално ☐ са подизвођачем ☐ заједничка понуда

(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	☐ микро[4] ☐ средње[5] ☐ мало[6] ☐ велико [7]

[3] Овлашћено лице понуђача мора да попуни образац, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

[4] Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

[5]Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

[6] Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Валута понуђене премије осигурања	❑ RSD ❑ USD *(обележити одговарајуће поље ✔)*
Укупна понуђена премија осигурања	_____ без пореза на премију осигурања _____ са порезом на премију осигурања ПДВ се не плаћа на промет услуга осигурања и реосигурања, у складу са чл. 25 Закона о порезу на додату вредност.
Начин плаћања (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	Плаћање ће се вршити у једнаким кварталним ратама, у року од _____ календарских дана од датума достављања документације за плаћање која је дефинисана у уговору.
Период важења уговора	12 месеци

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Образац V-1а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА [8]

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[8] Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац V - 1б

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[9]

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

_____

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу: _____%

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

_____ _____

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

[9] Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Образац V-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[10]

ТАБЕЛА 1 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ **у RSD или USD (заокружити)**

РБ	Ваздухоплов		Годишња премија - Одговорност власника		Годишња премија – Каско пуно покриће		Укупно ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	
	Регистарска ознака	Вредност (УСД)	нето	бруто	нето	бруто	нето	бруто
	A	B	C	D	E	F	G = (C+E)	H= D x F
1.	Cessna F 172 M	30,000						
2	Cessna F 172 M	30,000						
3	Cessna F 172 M	30,000						
4	Cessna F 172 N	50,000						
5	Cessna F 172 N	50,000						
6	Cessna F 172 N	50,000						
7	Cessna F 172 N	50,000						
8	Cessna F 172 P	70,000						
9	Cessna F 172 P	70,000						
10	Cessna F 172 P	70,000						
11	Cessna T 310 R	170,000						
12	Cessna T 310 R	170,000						
13	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
14	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
15	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
16	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
17	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
18	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
19	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
20	Cessna Shyhawk F 172S	330,000						
I	**УКУПНА ПРЕМИЈА (од 1 до 20)**							

Уколико неки од ваздухоплова у току реализације уговора буде у статусу мировања, уместо годишње премије КАСКО ПУНО ПОКРИЋЕ из колона Е и F из Табеле 1 - Обрасца структуре цене, примењиваће се годишње премије КАСКО МИРОВАЊЕ из Табеле 2 дате у наставку.

Табела 2 - Каско мировање **у RSD или USD (заокружити)**

РБ	Ваздухоплов		Годишња премија – Каско мировање	
	Регистарска ознака	нето	нето	са ПДВ
	A	B	C	D
1.	Cessna F 172 M	30,000		
2	Cessna F 172 M	30,000		
3	Cessna F 172 M	30,000		
4	Cessna F 172 N	50,000		
5	Cessna F 172 N	50,000		
6	Cessna F 172 N	50,000		
7	Cessna F 172 N	50,000		
8	Cessna F 172 P	70,000		
9	Cessna F 172 P	70,000		
10	Cessna F 172 P	70,000		
11	Cessna T 310 R	170,000		
12	Cessna T 310 R	170,000		
13	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
14	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
15	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
16	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
17	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
18	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
19	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		
20	Cessna Shyhawk F 172S	330,000		

Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе. У обрасцу структуре премије Понуђач је у обавези да прикаже основне елементе премије са приказом структуре премије по свим ризицима и покрићима:

Понуђач треба да попуни Табелу 1 на следећи начин:

- у колони C и E уписати годишњи износ премије осигурања без пореза на премију осигурања за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони D и F уписати годишњи износ премије осигурања са порезом на премију осигурања за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони G уписати збир износа из колона C и E, а у колони H збир износа из колона D и F
- у реду I уписати збир редова од 1 до 20 и те износе унети у обреазац понуде (образац V-1)

Понуђач треба да попуни Табелу 2 на следећи начин:

- у колони C уписати годишњи износ премије осигурања ако је ваздухоплов у стању мировања, без пореза на премију осигурања за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони D уписати годишњи износ премије осигурања ако је ваздухоплов у стању мировања, са порезом на премију осигурања за сваки тражену ставку јавне набавке.

Образац V-3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији, поднео **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Образац V-5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

Образац V-5а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

_____

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ _____

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико се понуда подноси са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача*

Образац V-6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ [11]

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач:_____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ[12]

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		*Обележити одговарајућа поља*
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

_____ Место и датум:

_____ Понуђач: Печат и потпис

[11] Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.
[12] Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____. године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Осигураник)

И

_____
_____
_____ (у даљем тексту: Осигуравач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, законског заступника)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Осигураник на основу Одлуке број NAB.00 94/5 од 25.02.2020. године покренуо отворени поступак набавке осигурања ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији - 25/У/20 и
- да је Осигураник донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Осигуравача, број понуде _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Осигуравач прихвата и преузима обавезу да осигурава ваздухоплове Осигураника у SMATSA Ваздухопловној академији за период од 12 месеци, за следеће видове осигурања:

- осигурање власника/корисника ваздухоплова од одговорности за штету причињену трећим лицима и путницима.
- каско осигурање ваздухоплова од свих ризика губитка и оштећења у току лета или од свих ризика и оштећења на земљи (у мировању), са аутоматском променом статуса између пуног покрића и мировања

(у даљем тексту: Услуга).

Услуга из става 1. овог члана Уговора ће се пружати у свему у складу са Понудом Осигуравача ---/--- бр. ---/--- од --.--.. године и Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈН 25/У/20, која чини саставни део овог уговора.

У случају ангажовања подизвођача:

Осигуравач одговара Осигуранику за подизвођаче и њихов посао.

Ред. бр	Назив и седиште подизвођача[1]	Послови на којима ће бити анагажовани
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Осигуравач одговара Осигуранику за подизвођаче и њихов посао.

У случају подношења заједничке понуде:

Осигуравач ће пружати услуге као група понуђача. Носилац посла је Понуђач _____, који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке и овом уговору.

Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Осигуранику. Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Осигуранику, је саставни део овог уговора

ЦЕНА - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА

Члан 2.

Укупна вредност годишње премије за Услугу из члана 1. Уговора, износи _____ RSD/USD (*податак из Обрасца понуде)*, без пореза на премије неживотних осигурања., односно _____ RSD/USD (*податак из Обрасца понуде)* са порезом на премију неживотних осигурања.

Порез на премију осигурања се обрачунава и плаћа у складу са важећим Законом о порезу на премије неживотних осигурања. Пружање услуга које су предмет јавне

[1] Навести подизвођача/е и опис поверених послова у складу са Понудом.

набавке не подлеже обрачуну и плаћању ПДВ-а у Републици Србији у складу са чл. 25. став 2. важећег Закон о порезу на додату вредност.

Премија осигурања се исказује без бонуса и малуса, уз једину допуштену корекцију због курсних разлика.

Јединичне премије по врсти ваздухоплова, врсти осигурања и статусу ваздухоплова из Обрасца струтуре цене из Понуде, су фиксне и непроменљиве за време трајања уговора.

Коначни обрачун премије осигурања биће утврђен у року од 5 дана од датума истека периода осигурања, на бази стварног броја ваздухоплова и њиховог стварног статуса, по принципу пропорционалности. Осигураник је дужан да достави податке о стварном статусу ваздухоплова у периоду осигурања, а Осигуравач да сачини коначни обрачун и достави га на сагласност Осигуранику. На основу усаглашеног и одобреног коначног обрачуна, Осигуравач ће извршити поврат више уплаћених средстава на име премије, односно Осигураник ће извшити доплату до пуног износа премије за посматрану годину.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Осигураник ће платити Осигуравачу укупну премију осигурања, по извршењу услуге тј. достављању годишње полисе, у једнаким кварталним ратама које износе 25% укупне премије осигурања из члана 2. став 1. овог Уговора, по следећој динамици:

А. Прва рата ће бити плаћена након ступања уговора на снагу у року од _____ дана (*податак из Обрасца понуде)* од датума достављања:
   - оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ прве рате премије;
   - годишње полисе осигурања и
   - менице за добро извршење посла;

Б. Друга рата ће бити плаћена по истеку три месеца од уплате прве рате, у року од _____ дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ друге рате годишње премије осигурања;

В. Трећа рата ће бити плаћана по истеку шест месеци од уплате прве рате, у року од _____ дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ треће рате годишње премије осигурања;

Г. Четврта рата ће бити плаћена по истеку девет месеци од уплате прве рате, у року од _____ дана од датума достављања оригиналне фактуре у 2 (два) примерка на износ четврте рате годишње премије осигурања.

На основу коначног обрачуна дефинисаног у члана 2. став 5. Уговора, Осигуравач ће извршити поврат више уплаћених средстава на име премије, односно Осигураник ће извршити доплату до пуног износа премије, у року од 15 дана од датума истека периода осигурања. Укупан износ који може да буде плаћен по уговору не може бити већи од уговорене вредности из члана 2. став 1. уговора.

Уколико је премија изражена у страној валути, плаћање ће се вршити у динарима, а прерачун у динарску противвредност приликом плаћања ће се вршити по званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАНИКА

Члан 4.

Осигураник је дужан да:

- одреди лице које ће пратити извршење уговра;
- достави податке о стварном статусу ваздухоплова у период трајња осигурања;
- обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја, и
- током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који су обухваћени осигурањем.

ОБАВЕЗЕ ОСИГУРАВАЧА

Члан 5.

Осигуравач има следеће обавезе:

- да обезбеди осигурање у складу са Понудом, важећим законским прописима, Условима осигурања за осигурани период и овим уговором;
- да по закључењу уговора, а најкасније у року од 15 дана, достави Осигуранику годишњу полису осигурања на потписвање,
- да преузме све ризике који су предмет јавне набавке по истеку 24 сата дана који је у полиси означен као почетак осигурања, при чему овај дан не може да буде пре истека важеће полисе осигурања ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији. Период осигурања престаје истеком 24 сата дана који је у полиси означен као дан престанка осигурања.
- да изда сертификате о осигурању и реосигурању одмах након закључења Уговора и на захтев Осигураника у току периода осигурања;
- да уручи Осигуранику услове осигурања по ризицима који су предмет покрића по овом уговору и
- да Осигуранику пружа правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са одговарајућим Условима осигурања.

Члан 6.

Осигуравач је у обавези да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, по пријему обавештења о настанку осигураног случаја, приступи утврђивању узрока штете и процени штете.

Уколико утврди да поднети одштетни захтев није потпун и не садржи комплетну документацију, Осигуравач ће писмено обавестити Осигураника о потреби допуне документације, у року од 8 (осам) дана од пријема одштетног захтева.

Члан 7.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику изврши накнаду штете, односно исплату уговорене суме осигурања, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања комплетиране документације потребне за односну исплату услед настанка осигураног случаја.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима и важећим законским прописима из области осигурања.

У случају евентуално утврђених недостатака у погледу извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране уговорних страна. Осигуравач је дужан да у

року од три дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостататке, у супротном Осигураник задржава право да раскине Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да Осигуравач по насталом осигураном случају, а из било ког разлога осим више силе не испуни благовремено своје обавезе у роковима из чл. 6 и 7. овог уговора, обавезан је да за сваки дан задоцњена плати Осигуранику износ од 0,2 % вредности из члана 2. став 1. овог уговора без пореза на премију неживотних осигурања, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности из члана 2. став 1. овог уговора без пореза на премију неживотних осигурања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) календарских дана по закључењу овог уговора, достави Осигуранику бланко сопствену соло меницу за добро извршење посла, без протеста и:

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора са порезом на премију неживотних осигурања, са роком важности који је 30 дана дужи од датума истека рока примене уговора и клаузулама: безусловно, неопозиво, платива на први позив и без приговора, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о извршеној регистрацији менице (меница мора бити уписана у Регистар меница у тренутку предаје);
- Копију картона депонованих потписа. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ОГРАНИЧЕЊЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да ће плати штету другој уговорној страни уколико је штета настала непосредном кривицом уговорних страна, као резултат пропуста извршења уговорних обавеза.

Уговором се не може ограничити одговорност уговорних страна за штету која буде причињена намером и крајњом непажњом.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања дејства више силе.

Под вишом силом подразумевају се све околност које се изван контроле Осигураника и друге уговорне стране, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, терористичке нападе, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система земаља из које извози или производи једна од уговорних страна, штрајкове, доношење уредби и других прописа који спречавају извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација или друге међународне организације, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза уговорних страна

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку Више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор уколико друга страна не изврши своје уговорне обавезе на уговорен начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавевезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

ВАЖЕЋИ ЗАКОНИ И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисаном овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

Све евентуалне спорове који проистекну из или у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у складу са добрим пословним обичајима. Ако уговорне стране не постигну споразум, Привредни суд у Београду биће надлежан за решавање спорова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Сва обавештења у вези са овим уговором ће бити у писаној форми, на српском или енглеском језику и биће достављена лично, електронском поштом или поштом, уговорној страни која прима обавештења, на адреси наведеној у овом Уговору или на некој другој адреси коју свака уговорна страна може, у писаној форми, доставити другој уговорној страни.

Уговор се сматра закљученим даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговрне стране, а примењиваће се почев од датума који је у полиси осигурања означен као почетак период осигурања.

Уговор ће важити у периоду од годину дана од датума почетка примене.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA ДОО Београд	ЗА ОСИГУРАВАЧА
ДИРЕКТОР	*(Позиција одговорног лица, печат и потпис)*
Предраг Јовановић	*(Име и презиме лица одговорног за потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији, 25/У/20-НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.04.2020. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1а** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2**– Образац структуре цене;
5. **Образац V-4**– Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације).**

9. Доказ да су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II:

9.1. Услови осигурања - Одредбе Општих/Посебних услова осигурања које су у супротности/нескладу са Техничком спецификацијом из Поглваља II конкурсне документације неће се примењивати, као ни одредбе које умањују права Осигураника утврђена Техничким спецификацијама.;

9.2. Оверена и потписана потврда о реосигурању, коју издаје реосигуравјајуће друштво, која мора да садржи следеће податке: i) назив и седиште понуђача и реосигуравача, односно уколико ризик дели више реосигуравача назив и седиште сваког реосигуравача с исказаним уделом у ризику у процентима. Потврду у овом случају издаје водећи реосигуравач; ii) рејтинг наведених реосигуравача; iii) број јавне набавке и назив предмета јавне набавке и

9.3 Фотокопија понуде реосигуравача (reinsurance slip) који мора имати најмање рејтинг дефинисан у поглављу II. Понуда треба да буде важећа на дан подношења понуде. Уз Reinsurance Slip водећег реосигуравача се доставља превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку– 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку– 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку– 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум[15] којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

[15] Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Плаћање ће се вршити квартално по извршењу услуге (достављању полисе осигурања) у једнаким кварталним ратама, у року који опреди понуђач, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 калнедарских дана од датума достављања потребне документације.

9.2 Рок за извршење уговорних обавеза

Рок важења уговора је годину година од датума примене уговора на снагу. Уговор се сматра закљученим даном његовог потписивања од стране овлашћених представника обе уговрне стране, а примењиваће се почев од датума који је у полиси осигурања означен као почетак период осигурања.

9.3 Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди тј. премија осигурања се изражава у динарима (RSD) или доларима (USD), без и са порезом на премију неживотних осигурања. Премија осигурања се исказује без бонуса и малуса.

Понуђач изражава премије по врстама ваздухоплова, врстама осигурања и стаусу ваздухоплва у Обрасцу структуре цене (Образац V-2) и треба да обухвате све трошкове неопходне за пружање предметне услуге.

Висина премије се исказују без и са порезом на премије неживотних осигурања у складу са важећим Законом о порезу на премије неживотних осигурања.

Премије на годишњем нивоу су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Укупна годишња премија се исказује на основу списка ваздухоплова, а уговор ће бити реализован у складу са стварним бројем ваздухоплова и њиховим статусом и то највише до укупне уговорене вредности.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за добро извршење посла

Осигуравач је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) календарских дана по потписивању овог уговора, достави Осигуранику бланко сопствену соло меницу за добро извршење посла, без протеста и:

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% уговорене вредности са порезом на премију неживотних осигурања, роком важности који је 30 дана дужи од датума истека рока важности уговора и клаузулама: безусловно, неопозиво, платива на први позив и без приговора, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о извршеној регистрацији менице (меница мора бити уписана у Регистар меница у тренутку предаје);
- Копију картона депонованих потписа. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 25/У/20.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између

јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у слкаду са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре исткеа тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе;
7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156.Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавненабавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
(3) износ таксе чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН 25/У/20;
(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073
НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 25/У/20 Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији.Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

(18) ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

(19) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(20) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:
1) није благовремена;
2) поседује битне недостатке, односно:
   а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
   б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
   в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
   г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
   д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
3) не испуњава све Техничке спецификације;
4) ограничава права наручиоца;
5) условљава права наручиоца;
6) ограничава обавезе понуђача;
7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку **ЈН 25/У/20 - Осигурање ваздухоплова за обуку у SMATSA Ваздухопловној академији.**

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.: _____

_____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.: _____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)