

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
НАВ.00-48/53 од
09.03.2020. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивња позива за
подношење понуде

Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС

(Јавна набавка 37/Д/20)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	19.03.2020. године, до 10,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	19.03.2020. године, у 10,10 часова
ПОЧЕТАК ПРЕГОВАРАЊА:	19.03.2020. године у 11,00 часова

На основу члана 36. став 1. тачка 2), члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), и на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-784/20 од 20.02.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 37/Д/20 број НАВ.00-48/45 од 03.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 37/Д/20, број НАВ.00-48/46 од 03.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС ЈН37/Д/20

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
V	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	8
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ²	10
	ОБРАЗАЦ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ ²	12
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ⁷	14
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ⁸	15
	ОБРАЗАЦ КОНАЧНЕ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ⁸	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	19
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	20
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	21
VIII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Основ за примену преговарачког поступка:	Члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама – ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач. Привредно друштво СЕКОС ИН ДОО БЕОГРАД је једини и искључиви издавач и дистрибутер тражених издања. У складу са тим, а на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона, утврђено је да само наведено правно лице може извршити предметну набавку. Наручилац је прибавио позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-784/20 од 20.02.2020. године, чиме су створени услови за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.
Врста предмета:	Добра
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 37/Д/20

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	22120000 - Публикације

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. СЕКОС

- годишња везана претплата на часопис Informator, часопис PDV и програм Ekspert - **1 пакета**
- годишња везана претплата на часопис Informator, часопис PDV и програм Ekspert свака наредна претплата - **2 пакета**
- Програм Ekspert свака наредна претплата – **9 комада**

ИЗДАВАЧ: СЕКОС ИН ДОО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ I ЕКОНОМСКИ КОНСАЛТИНГ, БЕОГРАД (СТАРИ ГРАД), Светогорска 28, Београд-Стари Град, телефон/факс 011 3035-435, е-mail: office@cekos.rs

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Нема додатних услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** – није примењиво у предметном поступку.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Код овог критеријума биће узета у обзир укупна цена из Обрасца понуде у динарима без ПДВ-а који се плаћа у Републици Србији.

(2) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ КАДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА НУДИ ИСТУ ЦЕНУ

Није примењиво у предметном поступку који се спроводи као преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда са једним понуђачем.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су **ЦЕНА и НАЧИН ПЛАЋАЊА**.

Начин преговарања

У преговарању могу учествовати само чланови Комисије за јавну набавку испред Наручиоца и овлашћени представници понуђача.

Овлашћена лица која заступају понуђача у поступку преговарања (понуђач може овластити једно или више лица), пре почетка преговора, Наручиоцу подносе *пуномоћје/овлашћење за заступање понуђача у предметним преговорима*, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

По окончању поступка отварања понуда, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, поступак преговарања ће се спровести истог дана **19.03.2020. године у 11.00 часова** у просторијама наручиоца на Тргу Николе Пашића 10, Београд, Република Србија.

Уколико на поступак преговарања не дође овлашћени представник понуђача, његовом коначном ценом и коначним начином плаћања сматраће се она цена и онај начин плаћања који су наведени у достављеној понуди понуђача.

У поступку преговарања се не могу понудити неповољнији услови од оних који су понуђени понудом.

Поступак преговарања ће се обавити у једном кругу, у коме ће понуђач доставити Образац коначне понуде – Образац VI-1-1 и Образац коначне структуре цене – Образац VI-2-1, у које ће уписати своју коначну цену и коначни начин плаћања, у односу на оне из основне понуде у преговарачком поступку јавне набавке ЈН 37/Д/20. Образац коначне понуде и Образац коначне структуре цене морају бити попуњени на назначен начин, печатирани и потписани¹. Уколико Обрасци нису печатирани, потписани и попуњени, неће бити узети у разматрање, а као коначна цена и коначни начин плаћања сматраће се она цена и онај начин плаћања који су наведени у основној понуди понуђача из преговарачког поступка ЈН 37/Д/20.

Комисија за јавну набавку ће прочитати податке из понуде и упознати присутне са понуђеном коначном ценом и коначним начином плаћања понуђача. О току поступка преговарања Наручилац ће водити Записник о преговарању у коме ће бити констатована коначна цена и коначни начин плаћања, а који ће потписати овлашћени представници понуђача и чланови комисије за јавну набавку. Евентуалне примедбе овлашћених представника понуђача који се односе на поступак преговарања ће бити унете у Записник.

Наручилац је дужан да обезбеди да понуђена цена не буде виша од упоредиве тржишне цене и провераваће квалитет предмета јавне набавке са дужном пажњом.

Након окончаног поступка преговарања, наручилац ће спровести стручну оцену прибављених понуда у оквиру које ће проверавати исправност и валидност поднетих доказа и докумената у оквиру понуда. Уколико стручна оцена понуда покаже да понуда садржи неке од битних недостатака, наручилац ће одбити такву понуду иако је понуђач претходно учествовао у преговарању.

¹ Имајући у виду да Образац коначне понуде – Образац VI-1-1 и Образац коначне структуре цене – Образац VI-2-1 треба да буде оверен печатом понуђача, понуђачу се саветује да или понесе печат на поступак преговарања или да за поступак преговарања припреми већ одштампан и печатирани Образац коначне понуде – Образац VI-1-1 и Образац коначне структуре цене – Образац VI-2-1, у које ће накнадно унети коначну цену, начин плаћања и тражене податке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац VI-1);
1-1) Образац коначне понуде (Образац VI-1-1);

- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац VI-2);
2-1) Образац коначне структуре понуђене цене, (Образац VI-2-1);

- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац VI-3) *уколико је примењиво*;

- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац VI-4);

- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац VI-5);

- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац VI-6) – *уколико је примењиво*;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ²

Назив набавке: Часописи, стручна литература и публикациије - СЕКОС - 37/Д/20

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Часописи, стручна литература и публикациије - СЕКОС (јавна набавка бр. 37/Д/20), дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ³ <input type="checkbox"/> средње ⁴ <input type="checkbox"/> мало ⁵ <input type="checkbox"/> велико ⁶

² Образац VI-1 овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

³ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁴ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 6. ове фусноте.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Укупна цена	<p>_____ РСД без ПДВ у Републици Србији _____ РСД са ПДВ у Републици Србији</p> <p>У понуђену цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета јавне набавке.</p> <p>Цена је елемент уговора који је предмет преговарања. Након преговора, цена ће бити фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.</p>
Начин плаћања	<p>Заокружити изабрани начин плаћања и уписати број дана:</p> <p>1. <u>након целокупне испоруке</u>, односно по реализацији уговора у року од _____ дана (не дужем од 45 дана) од датума пријема исправног рачуна на износ плаћања и потписаног Записника о пријему и успешно извршеној инсталацији пакета (Програма Ekspert)</p> <p style="text-align: center;"><u>ИЛИ</u></p> <p>2. <u>у виду аванса</u> у износу од 100% од укупне понуђене цене који ће бити плаћен након ступања уговора на снагу у року од _____ дана (не дужем од 45 дана) од датума пријема следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предрачуна на износ аванса у 2 примерка; • банкарске гаранције за повраћај аванса. <p>У случају авансног плаћања наручилац ће извршити плаћање пошто прими средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.</p>
Рок испоруке/инсталације предметних добара	<p>Рок испоруке часописа је _____ дана од дана његовог публиковања.</p> <p>Програм Ekspert се инсталира на рачунаре корисника у року од 7 радних дана од датума потписивања уговора и ажурира од стране добављача по потреби.</p>

Подношењем ове понуде, прихватamo све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ²

Назив набавке: Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС - 37/Д/20

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС (јавна набавка бр. 37/Д/20), дајемо понуду како следи:

самостално са подизвођачем
(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро ³ <input type="checkbox"/> средње ⁴ <input type="checkbox"/> мало ⁵ <input type="checkbox"/> велико ⁶

² Образац VI-1 овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

³ Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁴ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁵ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

⁶ Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 6. ове фусноте.

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда (не мање од 60 дана)
Укупна цена	_____ РСД без ПДВ у Републици Србији _____ РСД са ПДВ у Републици Србији У понуђену цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета јавне набавке. Цена је елемент уговора који је предмет преговарања. Након преговора, цена ће бити фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.
Начин плаћања	Заокружити изабрани начин плаћања и уписати број дана: 1. <u>након целокупне испоруке</u> , односно по реализацији уговора у року од _____ дана (<i>не дужем од 45 дана</i>) од датума пријема исправног рачуна на износ плаћања и потписаног Записника о пријему и успешно извршеној инсталацији пакета (Програма Ekspert) <u>ИЛИ</u> 2. <u>у виду аванса</u> у износу од 100% од укупне понуђене цене који ће бити плаћен након ступања уговора на снагу у року од _____ дана (<i>не дужем од 45 дана</i>) од датума пријема следећих докумената: <ul style="list-style-type: none"> • предрачуна на износ аванса у 2 примерка; • банкарске гаранције за повраћај аванса. У случају авансног плаћања наручилац ће извршити плаћање пошто прими средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.
Рок испоруке/инсталације предметних добара	Рок испоруке часописа је _____ дана од дана његовог публикавања. Програм Ekspert се инсталира на рачунаре корисника у року од 7 радних дана од датума потписивања уговора и ажурира од стране добављача по потреби.

Подношењем ове понуде, прихватимо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

НАПОМЕНА: Имајући у виду да Образац коначне понуде треба да буде оверен печатом понуђача, понуђачу се саветује да или понесе печат на поступка преговарања или да за поступак преговарања припреми већ одштампан и печатиран Образац VI-1-1, у који ће накнадно унети коначну цену и тражене податке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ⁷

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:
 ____%

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

⁷ Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ⁸

Р.бр	Ставка (назив и издавач)	3	4	5	6	7
		Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Годишња везана претплата на часопис Informator, часопис PDV и програм Ekspert	1 пакет	_____ дин	_____ дин	_____ дин	_____ дин
2.	Годишња везана претплата на часопис Informator, часопис PDV и програм Ekspert свака наредна претплата	2 пакета	_____ дин	_____ дин	_____ дин	_____ дин
3.	Програм Ekspert свака наредна претплата	9 комада	_____ дин	_____ дин	_____ дин	_____ дин
УКУПНО :					_____ дин	_____ дин

Увозна царина и друге дажбине (специфицирати) учествују у укупној цени са _____% у укупној цени. (попунити уколико је примењиво)

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Укупна понуђена цена се уписује у Образац понуде - Образац VI-1.
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ КОНАЧНЕ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ⁸

Р.бр	Ставка (назив и издавач)	3	4	5	6	7
		Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Годишња везана претплата на часопис Informator, часопис PDV и програм Ekspert	1 пакет	_____ дин	_____ дин	_____ дин	_____ дин
2.	Годишња везана претплата на часопис Informator, часопис PDV и програм Ekspert свака наредна претплата	2 пакета	_____ дин	_____ дин	_____ дин	_____ дин
3.	Програм Ekspert свака наредна претплата	9 комада	_____ дин	_____ дин	_____ дин	_____ дин
УКУПНО :					_____ дин	_____ дин

Увозна царина и друге дажбине (специфицирати) учествују у укупној цени са _____% у укупној цени. (попунити уколико је примењиво)

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражену ставку јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Укупна понуђена цена се уписује у Образац коначне понуде - Образац VI-1-1.
- Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

А) Предмет преговарања је ЦЕНА (члан 2.) и НАЧИН ПЛАЋАЊА (члан 3.).

Б) Остали елементи Модела уговора нису предмет преговарања и понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ . _____ . године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

(у даљем тексту: Добављач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.37/Д/20 Часописи, стручна литература и публикације – СЕКОС

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00-48/45 од 03.03.2020. године покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за набавку добара - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС - 37/Д/20;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка добара - Часописи, стручна литература и публикације – СЕКОС (у даљем тексту: Добра), након спроведеног преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - ЈН 37/Д/20, у свему у складу са спецификацијом и предметном конкурсном документацијом које заједно чине саставни део овог Уговора.

(Уколико понуђач наступа са подизвођачем:)

Добављач ће на извршењу Уговора у делу који се односи на *(навести опис посла у складу са Понудом)* _____ поверити подизвођачу / подизвођачима: _____ *(навести назив Подизвођача).*

ЦЕНА - предмет преговарања

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. Уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност у Републици Србији.

Порез на додатну вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији.

У понуђену цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА – предмет преговарања

Члан 3.

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин (**ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА ИЗАБРАНИ НАЧИН ПЛАЋАЊА, А ПРЕОСТАЛИ НАЧИН СЕ БРИШЕ**):

1. након целокупне испоруке, односно по реализацији уговора у року од [] дана (*не дужем од 45 дана*) од датума пријема исправног рачуна и потписаног Записника о пријему и успешно извршеној инсталацији (Програма Ekspert) од стране овлашћеног представника Наручиоца.

ИЛИ

2. у виду аванса у износу од 100% од укупне понуђене цене који ће бити плаћен након ступања уговора на снагу у року од [] дана (*не дужем од 45 дана*) од датума пријема следећих докумената:

- предрачуна на износ аванса у 2 примерка;
- банкарска гаранција за повраћај аванса.

У случају авансног плаћања наручилац ће извршити плаћање пошто прими средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Правдање аванса се врши приликом издавања фактуре за испоручена добра.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Програм Ekspert се инсталира на рачунаре корисника у року од 7 радних дана од датума потписивања уговора и ажурира од стране добављача по потреби.

Рок испоруке часописа је [] (*податак из обрасца понуде*) дана од дана његовог публикавања.

Стручни часописи се публикују одређеном динамиком у току године.

Место испоруке/инсталације је седиште Наручиоца на Тргу Николе Пашића 10, Београд.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Добављача у складу са одредбама Уговора;
- одреди лице за надзор над реализацијом уговора које ће пратити испоруку, инсталацију и ажурирање предметних добара и које ће сачинити Записник о пријему и успешно извршеној инсталацији - програма Ekspert.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- добра из члана 1. овог уговора испоручи/инсталира благовремено према условима из Понуде и конкурсне документације, које чине саставни део Уговора;
- достави средство обезбеђења из члана 7. Уговора (*ова ставка се брише уколико понуђач изабере плаћање након целокупне испоруке*)
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- у случају да у току испоруке/инсталације предметних добара Наручилац записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, исте отклони у року не дужем од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца;
- ће вршити ажурирање свих измена и допуна прописа као и осталих докумената путем интернета у дневном режиму рада (радним данима) за све време важења уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (*уколико понуђач изабере плаћање након целокупне испоруке овај члан уговора се брише, а преостали чланови се померају за један број уназад*)

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року од 15 (петнаест) календарских дана по потписивању овог уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у висини аванса са ПДВ-ом у Републици Србији и са роком важења не краћим од 30 дана од рока важења уговора, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи у складу са тим.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Додављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Додављач својом кривицом закасни са извршавањем обавеза из члана 4. овог уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене цене за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Додављача од његових обавеза да изврши испоруку/инсталацију по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају да Додављач не врши своје обавезе утврђене Уговором, Наручилац има право на једнострану раскид Уговора.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор. Писаним актом о споразумном раскиду Уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Додављача, Додављач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Осим уколико није другачије дефинисано Уговором, све информације које се дају у вези са Уговором ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и важи до 31.12.2020. године.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд
ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ЗА ДОБАВЉАЧА

печат и потпис овлашћеног лица

*Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање уговора*

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку– Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС, 37/Д/20- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.03.2020. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац VI-1** – Образац понуде;
2. **Образац VI-1а** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац VI-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац VI-2**– Образац структуре цене;
5. **Образац VI-4**– Образац изјаве о независној понуди;
6. **Предлог измена и допуна модела уговора** датог у **Поглављу VII** конкурсне документације;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 37/Д/20 - Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду не може поднети група понуђача, будући да се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива са одређеним понуђачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI-1а) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца VI-1б и Обрасца VI-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду не може поднети група понуђача, будући да се спроводи преговарачки поступак без објављивања јавног позива са одређеним понуђачем.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Начин плаћања је један од елемената уговора који су предмет преговарања. Наручилац предлаже следећи начин плаћања:

Понуђач у Обрасцу понуде може изабрати плаћање на следећи начин:

1. **након целокупне испоруке**, односно по реализацији уговора у року не дужем од 45 дана од датума пријема исправног рачуна на износ плаћања и потписаног Записника о пријему и успешно извршеној инсталацији (Програма Ekspert)

ИЛИ

2. **у виду аванса** у износу од 100% од укупне понуђене цене који ће бити плаћен након ступања уговора на снагу у року не дужем од 45 дана од датума пријема следећих докумената:

- предрачуна на износ аванса у 2 примерка;
- банкарске гаранције за повраћај аванса.

У случају авансног плаћања наручилац ће извршити плаћање пошто прими средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

9.2 Рок и место за извршење уговорних обавеза

Програм Ekspert се инсталира на рачунаре корисника у року од 7 радних дана од датума потписивања уговора и ажурира од стране добављача по потреби.

Стручни часописи се публикују одређеном динамиком у току године.

Понуђач уписује рок испоруке часописа у Обрасцу понуде – Образац VI-1.

Место испоруке/инсталације је седиште Наручиоца на Тргу Николе Пашића 10, Београд.

9.3 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач понуђену цену изражава у динарима без и са порезом на додатну вредност који се обрачунава у Републици Србији. Укупну цену понуђач формира на основу елемената датих у спецификацији – Поглавље II. Цена мора обухватити све трошкове који су везани за реализацију предметне јавне набавке укључујући и трошкове допреме.

Цена је елемент уговора који је предмет преговарања. Након преговарања, цена ће бити фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за повраћај аванса

Уколико одабере авансно плаћање, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року од 15 календарских дана по потписивању овог уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у висини аванса са ПДВ-ом у Републици Србији и са роком важења не краћим од 30 дана од датума важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања мора да се продужи у складу са тим.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 37/Д/20.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 37/Д/20;

(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Часописи, стручна литература и публикације - СЕКОС. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци закључи у складу са усаглашеним моделом уговора у поступку преговарања и достави на потписивање понуђачу којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) није благовремена;

2) поседује битне недостатке, односно:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења; (уколико је примењиво)

г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
 - 4) ограничава права наручиоца;
 - 5) условљава права наручиоца;
 - 6) ограничава обавезе понуђача;
 - 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

(20) ОВЕРА ПОНУДЕ

Понуђачи приликом сачињавања понуде нису дужни да понуду овере печатом.