КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAB.00-76/51 од 05.05.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара

Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима

(Јавна набавка 39/Д/20)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 04.06.2020. године, до 12,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 04.06.2020. године, у 12,10 часова

Укупан број страна конкурсне документације: 65

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 39/Д/20, број NAB.00-76/37 од 04.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 39/Д/20, број NAB.00-76/36 од 04.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима ЈН 39/Д/20

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ... 3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ... 4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ... 25
ДОДАТНИ УСЛОВИ ... 27
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ... 30
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ... 31
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ[3] ... 32
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА [8] ... 35
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[9] ... 36
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[10] ... 37
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ... 39
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ... 40
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ ... 41
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ ... 42
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ [11] ... 43
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА[13] ... 44
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРОНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ... 45
VI МОДЕЛ УГОВОРА ... 46
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ... 54
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ... 64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Врста предмета:	Добра
Врста уговора:	уговор о јавној набавци оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да не
Електронска лицитација:	да не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 39/Д/20

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији –
Назив и ознака из општег речника набавке:	38127000 – Метеоролошке станице

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1 Опис система

1.1 Предмет набавке

Ова спецификација садржи минималне захтеве за опрему која ће омогућити замену метеоролошких инструмената са живом аутоматизованом опремом за инструментално осматрање температуре и релативне влажности ваздуха, као и атмосферског притиска на ваздухопловним метеоролошким станицама у надлежности SMATSA доо, на локацијама: Батајница, Београд, Ниш, Краљево, Поникве, Подгорица и Тиват.

Наведени аутоматски мерни инструменти користиће се за контролу рада примарне оперативне Аутоматске метеоролошке станице на свакој од поменутих локација.

НАПОМЕНА:

Припремни грађевински радови за потребе реализације овог пројекта нису неопходни јер ће се користити постојећа инфраструктура на свакој од локација. На свакој од мерних локација биће доступна електроенергетска и телекомуникациона кабловска инсталација која ће обезбедити главни извор напајања и везу између локација мерне опреме и објеката SMATSA доо где ће подаци бити приказивани.

R_1. Систем **мора** омогућити:

- Континуална инструментална осматрања метеоролошких елемената на локацијама од интереса,
- Прикупљање, обраду (прорачунавање изведених вредности метеоролошких елемената) и архивирање података,
- Приказ метеоролошких података оперативном особљу SMATSA доо у складу са захтевима и препорукама Међународне организације цивилног ваздухопловства (ICAO) и прописима Светске метеоролошке организације (WMO),
- Приказ свих измерених и прорачунатих метеоролошких величина са свих локација мерења, на радним местима оперативног ваздухопловног метеоролошког особља у просторијама SMATSA доо,
- Високу расположивост услуге,
- Приступ опреми на локацији мерења ради контроле статуса система, очитавања измерених метеоролошких величина, подешавања и обављања сервисних радњи.

R_2. Опрема на једној локацији **мора** обухватити:

- Сензоре за мерење који обезбеђују континуално инструментално осматрање метеоролошких података,
- Опрему која на локацији мерења обезбеђује прикупљање, примарну обраду и пренос података (аквизициона јединица), са одговарајућим софтвером, комуникационим модулима/интерфејсима, модулима за напајање, резервним батеријским напајањем, јединицама за заштиту од спољашних утицаја, као што су електрична пражњења у атмосфери (тамо где је то потребно), и заштитним кућиштем,

- Монтажног и инсталационог материјала прилагођеног за инсталацију предметне опреме у постојеће окружење.

R_3. Систем **мора** обухватити софтверски пакет који ће омогућити централизовано прикупљање, обраду и припрему метеоролошких података за приказ корисницама.

НАПОМЕНА:

SMATSA доо ће обезбедити адекватан хардвер на коме ће бити инсталиран наведени софтверски пакет.

Понуђач **мора** доставити захтеве у погледу минималних хардверских карактеристика рачунара на коме ће наведени софтвер бити инсталиран.

R_4. Архива измерених и прорачунатих метеоролошких величина, за сваку од локација, **мора** бити обезбеђена на локацији мерења у оквиру аквизиционе јединице (минимум 7 дана) и у оквиру испорученог софтверског пакета (минимум 35 дана).

2 Општи захтеви

2.1 Примењени стандарди

R_5. Уређаји **морају** бити дизајнирани и конструисани тако да се емисије електричног и магнетног поља сведу на минимум и да се сведе на минимум осетљивост уређаја на утицај електричног и магнетног поља. Уређај **мора** задовољавати Европске директиве и стандарде за Радио опрему и Телекомуникационе терминалне уређаје (R&TTE) и директиве и стандарде за Електромагнетну компатибилност (EMC).

R_6. Уређај **мора** да буде у складу са Регулативом (EC) бр. 552/2004 – Уредба о интероперабилности. Декларација о усаглашености или Декларација о погодности за употребу **мора** бити достављена као део понуде.

R_7. Опрема **мора** у потпуности да буде у складу са:

- применљивим стандардима из актуелног издања ICAO Annex 3 – Метеоролошке услуге за међународну ваздушну пловидбу,
- важећим препорукама из актуелног издања ICAO DOC 9837 – Manual on Automatic Meteorological Observing Systems at Airports и
- захтевима WMO (WMO-No.8 – Guide to Meteorological Instruments and Methods of Observation).

2.2 Дизајн опреме

2.2.1 Општи захтеви

R_8. Систем **мора** бити пројектован за непрекидни рад без људске посаде, 24 сата дневно, 7 дана недељно.

R_9. Све компоненте система **морају** бити произведене у ISO 9001 сертификованом постројењу.

Релевантни сертификати **морају** бити достављени као део понуде.

R_10. Опрема **мора** бити дизајнирана за радни век од најмање 10 година. Испоручилац **ће** гарантовати пружање услуга подршке и поправке/замене целокупног хардвера, софтвера и документације (не укључујући COTS) укључујући и снабдевање резервним деловима за период који одговара очекиваном животном веку опреме.

Изјава о гаранцији испоручиоца **мора** бити приложена као део понуде.

R_11. Оперативни језик **мора** бити српски или енглески.

2.2.2 Технологија

R_12. Где је примењиво у систему се **морају** користити комерцијални (COTS) хардверски и софтверски производи.

R_13. Технике за аутоматско детектовање неисправности **морају** бити имплементиране, где год је то могуће. Дизајн уређаја **мора** омогућавати детекцију и изолацију квара, комбинацијом софтверских функција, уграђених (*built-in*) тест средстава, тест кола и/или употребом пригодне тест опреме.

2.2.3 Модуларан дизајн

R_14. Дизајн уређаја **мора** бити заснован на концепту LRU. Модуларна конструкција **мора** бити базирана на концепту логичких функционалних блокова.

R_15. Модули изложени кваровима, хабању, корозији или другим видовима трошења, или повременим проверама, подешавању или замени **морају** бити приступачни за одговарајуће провере и уклањање.

2.2.4 Материјали

R_16. Сви делови и материјали употребљени унутар уређаја **морају** да буду нови. Употребљени делови и материјали **морају** да испуњавају најбоље спецификације комерцијалног квалитета и **морају** да буду погодни за намену за коју су предвиђени.

R_17. Сви спољашњи материјали **морају** бити прикладно заштићени од временских услова да би се поднели оштри амбијентални услови у којима се налази спољашња инсталација услед температуре, влажности ваздуха и падавина. Заштита од корозије и плесни **мора** бити постигнута помоћу одговарајућих материјала, завршне обраде и/или пресвлака (*coatings*). Заштита кућишта мерне опреме од продора воде и прашине **мора** бити најмање IP65.

2.2.5 Услови околине

R_18. Опрема **мора** бити дизајнирана и конструисана да издржи било коју комбинацију следећих услова околине без било каквог оштећења, било механичког или електричног и без деградирања специфицираних захтева перформанси:

- Опрема у затвореном простору:
  - температурни опсег +10°C до +30°C;
  - релативна влажност 10% до 80%;
- Спољашња опрема (изузев локалног дисплеја):
  - температурни опсег -40°C до +60°C;
  - релативна влажност 0% до 100%;
  - ветар до 50m/s;
- Локални дисплеј:
  - температурни опсег -20°C до +60°C.

НАПОМЕНА:

Дозвољена је употреба грејача са термостатом у заштитном кућишту ради испуњења овог захтева. Изложени делови опреме **морају** бити дизајнирани и конструисани тако да издрже јаку кишу, ледену кишу, снег и мокре наносе снега.

2.2.6 Напајање, уземљење и заштита

R_19. Опрема **мора** бити обезбеђена са ефикасном заштитом од електричних пражњења и прелазних појава, од громом узрокованих удара на водовима спојеним на улазне и излазне прикључке.

R_20. Стандардно мрежно напајање које ће бити обезбеђено на локацијама је монофазно 230V AC, 50 Hz. Опрема **мора** да ради нормално, у границама толеранције, ако номинална вредност мрежног напона варира до ±10% од номиналне вредности, а фреквенција варира до ± 2Hz.

R_21. Пренапонске заштите за комуникационе и линије за напајање за сву опрему **морају** бити обезбеђене, тамо где је то примењиво.

2.2.7 Каблови

R_22. Сви каблови за интерфејсе, каблови за повезивање опреме, каблови између понуђачеве опреме и SMATSA опреме, каблови за напајање и уземљивање **морају** бити испоручени. Сви каблови **морају** да буду потпуно састављени, конектори претходно завршени и фабрички тестирани у време испоруке.

R_23. Сви каблови **морају** бити исправно означени да би се олакшала идентификација и минимизовале шансе за погрешну конекцију.

R_24. Тест каблови и прибор потребан за иницијално подешавање (*set up*) и одржавање **морају** бити испоручени.

2.2.8 Сет за монтажу

R_25. Монтажни материјал за инсталацију система **мора** обухватати:

- Сет(ове) за монтажу сензора и заштитних заклона,
- Сет(ове) за монтажу ормана са пратећом (комуникациона опрема, опрема за резервно батеријско напајање, заштите, …) и мерном опремом (нпр. аквизициона јединица, сензор ваздушног притиска, …).

НАПОМЕНА 1:

За инсталацију мерне опреме у Београду предвиђена је локација са решеткастим стубом висине 10m у власништву SMATSA доо, са већ монтираним хоризонталним носачем на висини од 2m, који ће се користити за постављање заклона за сензоре за мерење температуре и релативне влажности ваздуха на 2m изнад тла.

Носач за орман са пратећом опремом ће бити причвршћен за решеткасти стуб и позициониран на висини изнад тла која омогућава очитавање података и сервисне радње.

Детаљи у вези са конструкцијом стуба на који ће се постављати предметна опрема (пресек вертикалних цеви стуба, као и профил хоризонталног носача) биће достављени Понуђачу по склапању уговора. За потребе обрачуна трошкова у сврху припреме понуде, рачунати да је постојећи хоризонтални носач на 2m квадратног попречног пресека (40mm x 40mm), а да се орман аквизиционе опреме монтира на решеткасти стуб причвршћивањем адекватног носача на две вертикалне цеви кружног попречног пресека (ϕ40mm - ϕ60mm) које се налазе на растојању D (600mm>D>400mm).

НАПОМЕНА 2:

За инсталацију мерне опреме у Батајници, Нишу, Краљеву, Пониквама, Подгорици и Тивту предвиђена је локација метеоролошког круга у коме постоји стуб висине 2m, кружног попречног пресека, пречника 80mm, на коме је постављен хоризонтални носач квадратног попречног пресека, димензија 40mm x 40mm.

3 Архитектура система

3.1 Општи захтеви

R_26. Мерна опрема **мора** бити инсталирана на предвиђеним локацијама на начин описан у Прилозима 1 и 2 узимајући у обзир локацијске услове описане у напоменама захтева R_25.

НАПОМЕНА:

Прихватљиво је испоручити комбиноване сензоре (нпр. комбиновани сензор за температуру и влажност ваздуха или комбиновани сензор за мерење температуре, влажности ваздуха и ваздушног притиска). Такође, прихватљиво је да функције прикупљања, примарне обраде података и функције мерења неких од величина буду обједињене у једном мултифункционалном уређају са одговарајућим комуникационим интерфејсима.

R_27. Компоненте система морају бити међусобно повезане посредством постојеће SMATSA доо комуникационе инфраструктуре у складу са шематским дијаграмом система у Прилозима 3 и 4.

3.2 Интерна повезаност система и интерфејси

R_28. Комуникациона опрема **мора** да садржи све неопходне комуникационе компоненте које омогућавају интерну повезаност унутар система и подржавају пренос података од локација мерења до објеката SMATSA доо посредством постојеће телекомуникационе инфраструктуре SMATSA доо.

R_29. SMATSA доо на локацијама Батајница и Подгорица, за пренос података између локације мерења и објекта у коме је смештена комуникациона опрема (техничка сала унутар објекта SMATSA доо) која омогућава повезаност свих мерних локација посредством WAN везе, тренутно располаже само стандардним бакарним телекомуникационим кабловима. Како се на наведеним локацијама планира постављање оптичке инфраструктуре која ће омогућити пренос података посредством Ethernet-а, **мора** бити испоручена неопходна комуникациона опрема која подржава и стандардну серијску RS485 везу и пренос посредством Ethernet-а. Дакле, за локације Батајница и Подгорица **мора** бити испоручена опрема која подржава обе варијанте преноса.

На свим осталим локацијама (Београд, Краљево, Ниш, Поникве и Тиват) на располагању је оптичка инфраструктура, те пренос података **мора** бити реализован посредством Ethernet-а.

НАПОМЕНА:

Како ће на локацијама Батајница и Подгорица у тренутку инсталације система примарно бити коришћен серијски комуникациони прокол RS485 за пренос података, неопходна конверзија у Ethernet протокол биће извршена у објектима SMATSA доо, посредством постојећих вишепортних Serial-to-Ethernet индустријских конвертора довољног капацитета, којима Наручилац располаже.

4 Функционални захтеви

4.1 Метеоролошка мерења

R_30. Систем **мора** обезбедити следеће функције у погледу аутоматских осматрања:

- Аутоматско мерење температуре ваздуха на 2m изнад тла,
- Аутоматско мерење релативне влажности ваздуха на 2m изнад тла,
- Аутоматско мерење температуре на 5cm изнад тла,
- Аутоматско мерење атмосферског притиска (станични),

Систем **мора** обезбедити минимум следеће прорачуне изведених метеоролошких величина:

- Аутоматски прорачун температуре тачке росе (Dew Point),
- Аутоматски прорачун QFE и QNH,
- Прорачун Dry-bulb temperature (средње вредности и екстреми),
- Прорачун тенденције притиска.

Прорачуни који се примењују над сваком измереном метеоролошком величином **морају** бити детаљно описани у документацији система.

R_31. Извештавање за све измерене или прорачунате вредности метеоролошких елемената **мора** бити у складу са ICAO Annex 3 и WMO стандардима.

4.1.1 Мерење температуре и релативне влажности ваздуха

R_32. Мерење температуре ваздуха се **мора** базирати на високо прецизном и високо поузданом PT100 сензору који обезбеђује највећу дугорочну стабилност и тачност.

R_33. Сонда за релативну влажност ваздуха **мора** користити капацитивни елемент као мерни елемент за релативну влажност који осигурава отпорност на кондензацију и нечистоће у ваздуху.

R_34. Сонде за мерење температуре и релативне влажности ваздуха **морају** бити смештене унутар заштитног самоаспирирајућег заклона постављеног на носачу који је причвршћен за постојећи стуб на локацији.

R_35. **Мора** бити обезбеђена сонда за релативну влажност ваздуха са најмање следећим карактеристикама:

- ✓ Тачност на 25°C: ±1 %RH или боља у опсегу 0%-90% и боља од ±2 %RH у опсегу 90%-100%,
- ✓ Мерни опсег: 0...100%,
- ✓ Резолуција: 1% или боља.

R_36. Температурна сонда **мора** бити обезбеђена са најмање следећим карактеристикама:

- ✓ Тачност на 20^0C: боља или једнака ±0.2ºC,
- ✓ Мерни опсег: -40...+60ºC,
- ✓ Резолуција: ±0.1 ºC.

4.1.2 Мерење температуре ваздуха на 5cm изнад тла

R_37. Мерење температуре ваздуха на 5cm изнад тла се **мора** базирати на високо прецизном и високо поузданом PT100 сензору који обезбеђује највећу дугорочну стабилност и тачност чије ће карактеристике бити:

- ✓ Тачност на 20^0C: боља или једнака ±0.2ºC,
- ✓ Мерни опсег: -40...+60ºC,
- ✓ Резолуција: ±0.1ºC.

R_38. Сонда за мерење температуре ваздуха на 5cm изнад тла **мора** бити смештена унутар одговарајућег заштитног самоаспирирајућег заклона постављеног при тлу. Дужина кабла овог сензора **мора** бити најмање 6m.

4.1.3 Мерење атмосферског притиска

R_39. Мерење атмосферског притиска **мора** бити вршено коришћењем дигиталних барометара класе A (довољан је један мерни елемент).

R_40. Сензор притиска (дигитални барометар) **мора** омогућити мерење атмосферског притиска у оштром оперативном окружењу са могућношћу температурне компензације у широком температурном опсегу.

R_41. Сензори притиска **морају** да имају најмање следеће карактеристике:

- ✓ Мерни опсег: 500 ... 1100hPa,
- ✓ Резолуција: 0.1hPa,
- ✓ Тачност на 20°C: ± 0.10hPa,
- ✓ Тотална тачност: ± 0.15hPa у целокупном опсегу (−40°C до +60°C),

4.2 Опрема за пријем, примарну обраду и пренос података (аквизициона јединица)

R_42. Опрема за пријем, примарну обраду и пренос података (аквизициона јединица) **мора** да прикупља податке са свих сензора на једној локацији мерења, да врши примарну обраду и контролу података, као и да прослеђује све доступне податке у виду ASCII телеграма ка рачунару за централизован пријем, обраду и припрему података за приказ.

R_43. Ормарић у коме је смештена опрема за пријем, примарну обраду и пренос података **мора** имати металне уводнике и задовољавати барем IP65 стандард у погледу заштите од продора воде и прашине.

R_44. **Мора** бити обезбеђен приступ аквизиционој јединици за потребе одржавања који ће омогућити најмање конфигурацију (између осталог и локацијски специфичних параметара), преглед података и очитавање индикација статуса, као и ажурирање софтвера.

R_45. **Мора** бити обезбеђена сва потребна специфична опрема (нпр. каблови) и софтвер који ће омогућити сервисне радње за потребе одржавања (терминални или PC-based софтвер који **мора** бити компатибилан са Windows 7 или новијим оперативним системима).

R_46. Софтвер аквизиционе јединице **мора** обезбедити најмање следећа подешавања:

- ✓ Дефинисање сензора који се примењују у систему,
- ✓ Конфигурацију интервала мерења за сваки сензор понаособ,
- ✓ Конфигурацију параметара трансфера телеграма са подацима (интервал између телеграма, протокол, брзина,…),
- ✓ Избор типа комуникационог модула (нпр. избор RS485 или Ethernet модула),
- ✓ Избор формата и садржаја телеграма уколико постоји више доступних опција,
- ✓ Контрола квалитета података:
  - дефинисање граничних вредности метеоролошких елемената за сваки сензор понаособ.

R_47. Сервисне радње извршене на локацији **не смеју** да утичу на процес аутоматске аквизиције и прослеђивања података осим када је то намера техничког особља које спроводи сервисне радње.

R_48. На локацији мерења **мора** постојати локални дисплеј (интегрисан или независан од аквизиционе јединице) на коме **мора** бити омогућено барем следеће:

- ✓ Приказ тренутних измерених и доступних прорачунатих вредности метеоролошких елемената које обезбеђује опрема за пријем, обраду и

пренос метеоролошких података (аквизициона јединица) инсталирана на локацији мерења,

- ✓ Једноставан преглед података прилагођен корисницима.

R_49. **Мора** бити обезбеђено резервно батеријско напајање које ће омогућити аутономију рада аквизиционе јединице од најмање 24 сата у случају прекида снабдевања електричном енергијом од стране главног извора напајања.

R_50. Аквизициона јединица **мора** имати уграђен системски часовник и подржати најмање следеће методе синхронизације времена:

- ✓ Локално мануелно подешавање,
- ✓ Аутоматску синхронизацију било посредством конекције са NTP серверима којима располаже SMATSA доо, било са рачунара са софтвером за централизован пријем, обраду и припрему података за приказ.

R_51. Уколико ова опрема у свом саставу не садржи неки од интерфејса који су потребни за успоставу везе на начин описан у захтеву R_29, **мора** бити испоручена додатна комуникациона опрема (индустријски media конвертори: serial to Ethernet, RS232 to RS485,…) која ће то да омогући.

4.3 Приказ података

За приказ података код оперативног метеоролошког особља користиће се постојећи рачунари постављени у просторијама SMATSA доо на којима су доступни оперативни системи Windows 8 и Windows 10. На свакој од локација инсталације (Београд, Батајница, Ниш, Краљево, Поникве, Подгорица, Тиват) предвиђен је приказ података на једном радном месту.

За приказ сервисних информација користиће се постојећи рачунари SMATSA доо у просторијама за надзор (Београд, Батајница, Ниш, Краљево, Поникве, Подгорица, Тиват), на којима су доступни оперативни системи Windows 8 и Windows 10 (а по потреби могу се користити и серверски оперативни системи).

R_52. Софтверско решење **мора** бити базирано на *web* технологији. Приказ података и сервисних информација **мора** бити омогућен посредством *web* апликације која се покреће у неком од стандардних *web* претраживача (*Chrome*, *Firefox*). Софтвер **мора** обезбедити, на сваком предвиђеном месту за приказ, податке и сервисне информације са свих локација мерења, на организован и прегледан начин, као и могућност извоза података у неком од распрострањених формата.

R_53. За сав испоручени софтвер **морају** се доставити све одговарајуће лиценце без ограничења у трајању.

R_54. Приказ података код оперативног метеоролошког особља **мора** омогућити барем следеће:

- ✓ Графички и нумерички приказ измерених и прорачунатих вредности метеоролошких елемената:
  - Температура ваздуха на 2m изнад тла,
  - Температура ваздуха на 5cm изнад тла,
  - Релативна влажност ваздуха,
  - Температура тачке росе (dew point),
  - Ваздушни притисак QFE и QNH.
- ✓ Нумерички приказ изведених величина:
  - Температура ваздуха (dry bulb temperature – минимум, за период 18:00-06:00 на 24h),

- Температура ваздуха (dry bulb temperature – максимум, за период 06:00 -18:00 на 24h),
- Температура ваздуха (dry bulb temperature – средња вредност за период од једног дана, интервал: 24h)
- Тенденција притиска за период од 3h, шифрована према WMO табели кодова.

R_55. Приказ сервисних информација **мора** омогућити барем следеће:

- ✓ Графички интерфејс за приказ статусних информација за мерну опрему на свим локацијама, организован на прегледан начин уз једноставан избор локације од интереса,
- ✓ Перманентно мониторисање опреме на свим мерним локацијама,
- ✓ Приказ системских догађаја, разврстаних у три категорије, и то: информативни догађаји, упозорења и грешке,
- ✓ Преглед упозорења у систему, са активним статусом потврде (*acknowledged*, *unacknowledged*), укључујући и звучну индикацију непотврђених упозорења (активност звучне индикације мора бити подесива),
- ✓ Бар два нивоа права приступа, од којих један мора бити предвиђен за администрацију система,
- ✓ Основне сервисне радње за потребе одржавања.

4.4 Документација

R_56. **Мора** бити испоручена документација система која детаљно описује:

- ✓ Све компоненте система,
- ✓ Процедуре за калибрацију мерне опреме,
- ✓ Примењене методе за израчунавање изведених вредности метеоролошких елемената,
- ✓ Све функције софтверског пакета који омогућава приказ података код корисника и приказ сервисних информација,
- ✓ Све функције локалног дисплеја за приказ података на локацији мерења,
- ✓ Процедуре одржавања система (подешавање, контрола, …),
- ✓ Упутство за инсталацију и подешавање опреме и софтвера,
- ✓ Начин коришћења система у целини.

5 Други захтеви

5.1 Резервни делови

R_57. Уговарач **ће** испоручити резервне делове који ће се користити као залиха резервних делова, како би се обезбедило одржавање на нивоу замене неисправних елемената у најкраћем могућем року.

R_58. Минимални сет резервних делова:

No.	Резервни део	Количина
1.	Сензор за мерење ваздушног притиска	7
2.	Сензор за мерење температуре ваздуха на 2m	7
3.	Сензор за мерење влажности ваздуха	7
4.	Сензор за мерење температуре ваздуха на 5cm	7

5.	Опрема за пријем, примарну обраду и слање података (аквизициона јединица) са дисплејем	2
6.	Јединица за пренапонску заштиту	2
7.	Ethernet modul	2
8.	RS485 modul	2
9.	Модул за напајање са батеријом	2
10.	Потрошни делови за мерну опрему (пример: филтери за сензор за релативну влажност ваздуха) за период одржавања од 4 године	сет

НАПОМЕНА:

Ставке под редним бројевима 6., 7., 8. и 9. могу бити понуђене било у оквиру Ставке 5. Опрема за пријем, примарну обраду и слање података (аквизициона јединице) уколико се ради о интегрисаним модулима, било појединачно, уколико су у питању засебни модули, водећи рачуна о израженом укупном потребном броју. Уколико су ставке под редним бројевима 6., 7., 8. и 9. обухваћене Ставком 5, потребно је навести у техничком опису у оквиру Понуде комплетан садржај Ставке 5.

5.2 Тест опрема

R_59. Уговарач **ће** испоручити два (2) сета свих потребних специфичних алата и/или опреме за тестирање (нпр. каблови са конектором, калибратори, специфичан софтвер, …) потребан за проверу исправног рада и тачности. У тест опрему се не рачунају стандардни PC, стандардни терминални програми, комора температуре, влаге и притиска.

5.3 Обука

R_60. Уговарач **ће** организовати једнодневну обуку на локацији Наручиоца коју ће спровести особље сертификовано од стране произвођача опреме за пријем, обраду, пренос и приказ података. Обука **ће** бити организована за минимално 5 полазника који ће након обуке бити у стању да користе и одржавају систем на нивоу откривања квара, подешавања и замене неисправног дела.

5.4 Инсталација опреме и софтвера

Инсталација опреме и софтвера биће спроведена од стране техничког особља SMATSA доо, а у складу са документованим упутствима и препорукама произвођача система.

R_61. Уговарач **ће** доставити инсталациони софтвер и неопходна упутства за његову инсталацију и подешавање (у оквиру документације која је наведена у поглављу 4.4 Документација), као и упутства за припрему софтверског окружења на рачунару и све неопходне пратеће програме на које се софтверски пакет ослања. Такође, по завршетку инсталације софтвера, **мора** се обезбедити преглед инсталације, и то од стране произвођача система/софтвера, како би се верификовало правилно функционисање софтвера. Преглед и провера инсталације **могу** бити спроведени и даљинским путем, коришћењем обезбеђене VPN конекције посредством интернета коју ће обезбедити Наручилац.

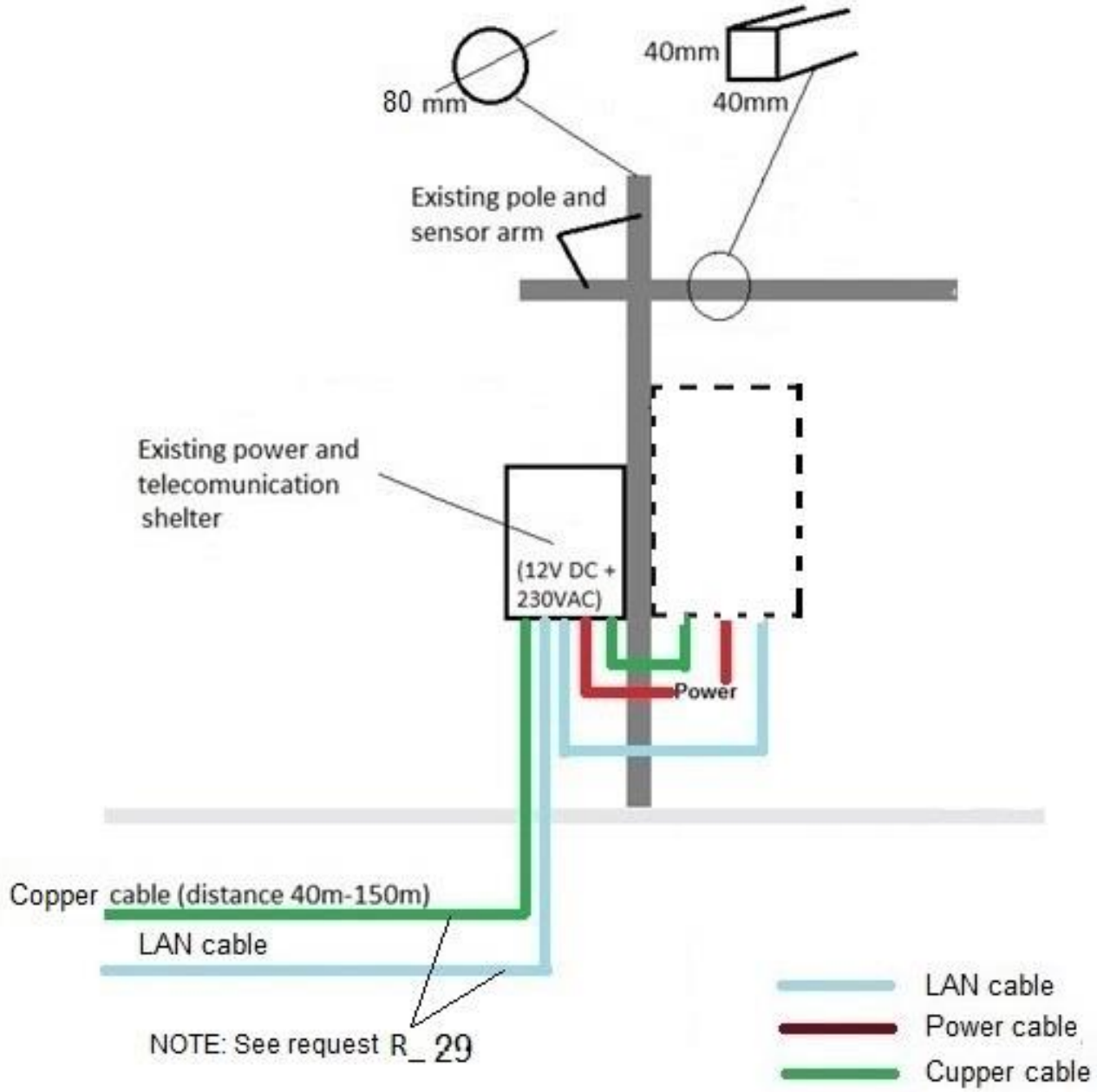
6 Скраћенице и акроними

COTS	Commercial off the shelf
EC	European Comission
EMC	Electro Magnetic Compatibility
ICAO	International Civil Aviation Organization
ISO	International Standards Organisation
LAN	Local area network
LRU	Lowest Replaceable Unit
SMATSA	Serbia and Montenegro Air Traffic Services Agency
WMO	World Meteorological Organization

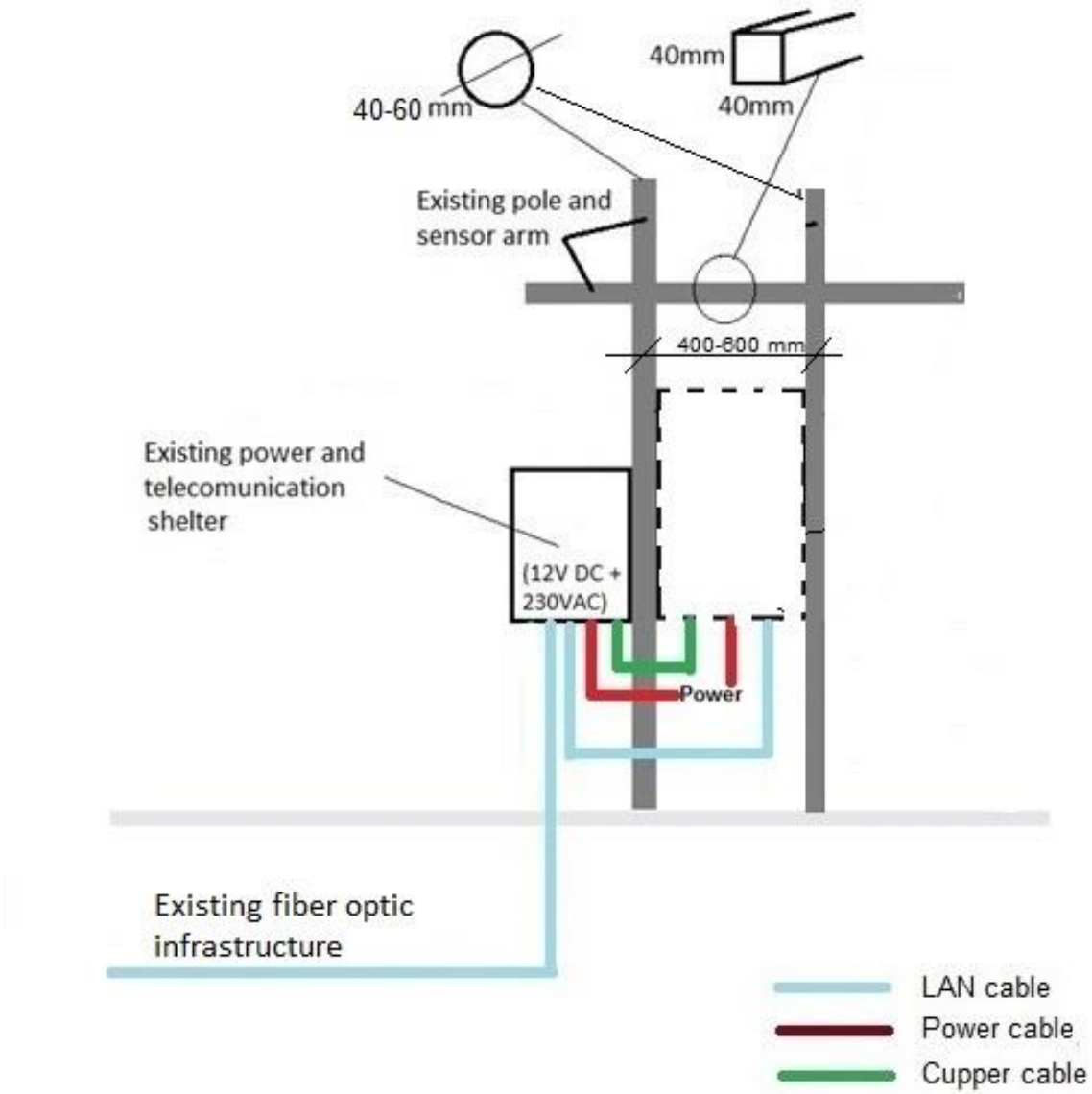
7 Прилози

Р.бр.	Назив прилога	Број страна прилога
1.	Постојеће стање на локацијама Батајница, Краљево, Ниш, Подгорица, Поникве и Тиват	1
2.	Постојеће стање на локацији Београд	1
3.	Шема повезивања локације ABG, AKR, ANI, APO и ATI	1
4.	Шема повезивања локације ABT и APG	1
5.	Матрица усаглашености	6

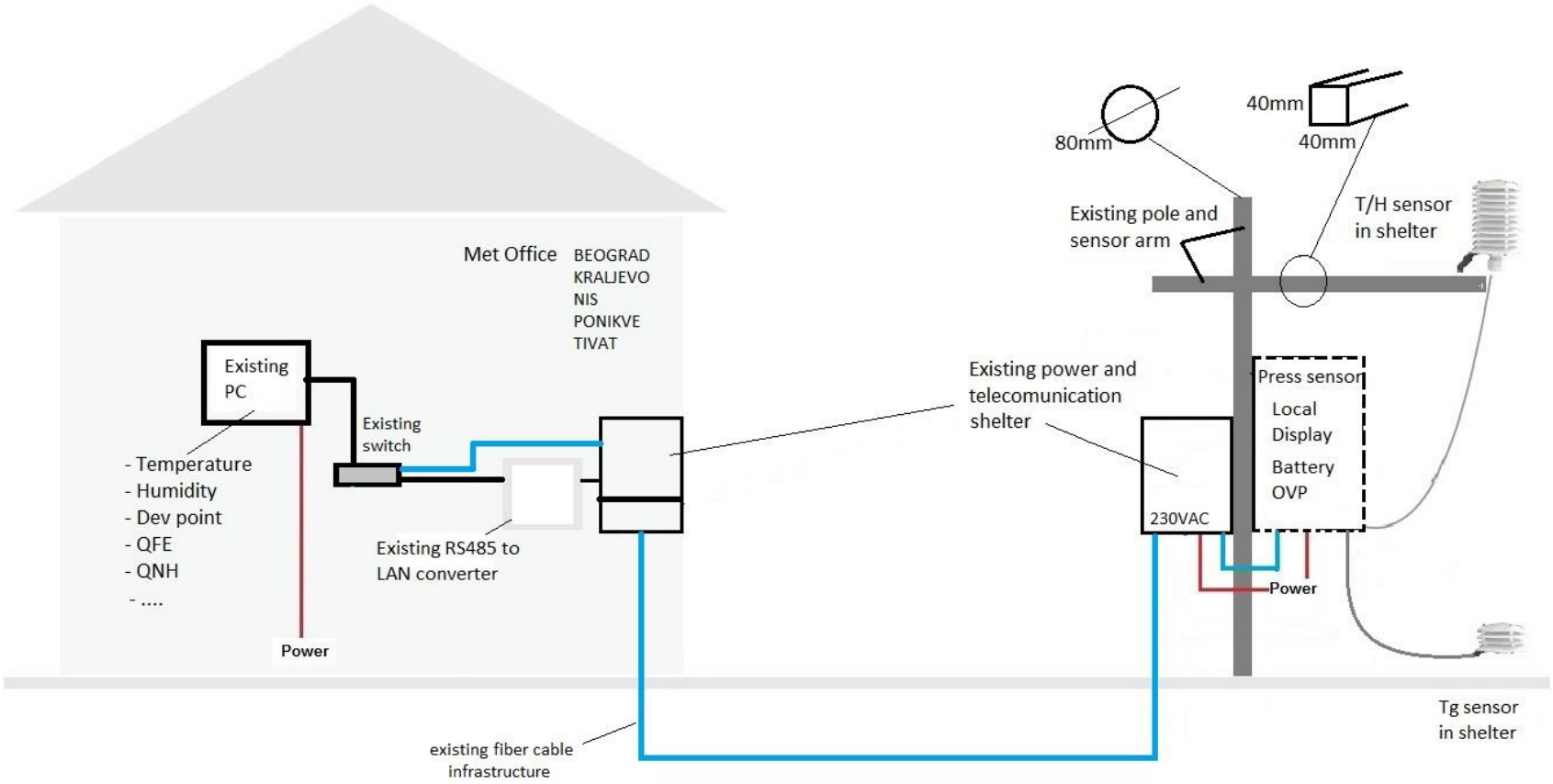
Прилог 1 – Постојеће стање - локације Батајница, Краљево, Ниш, Подгорица, Поникве и Тиват



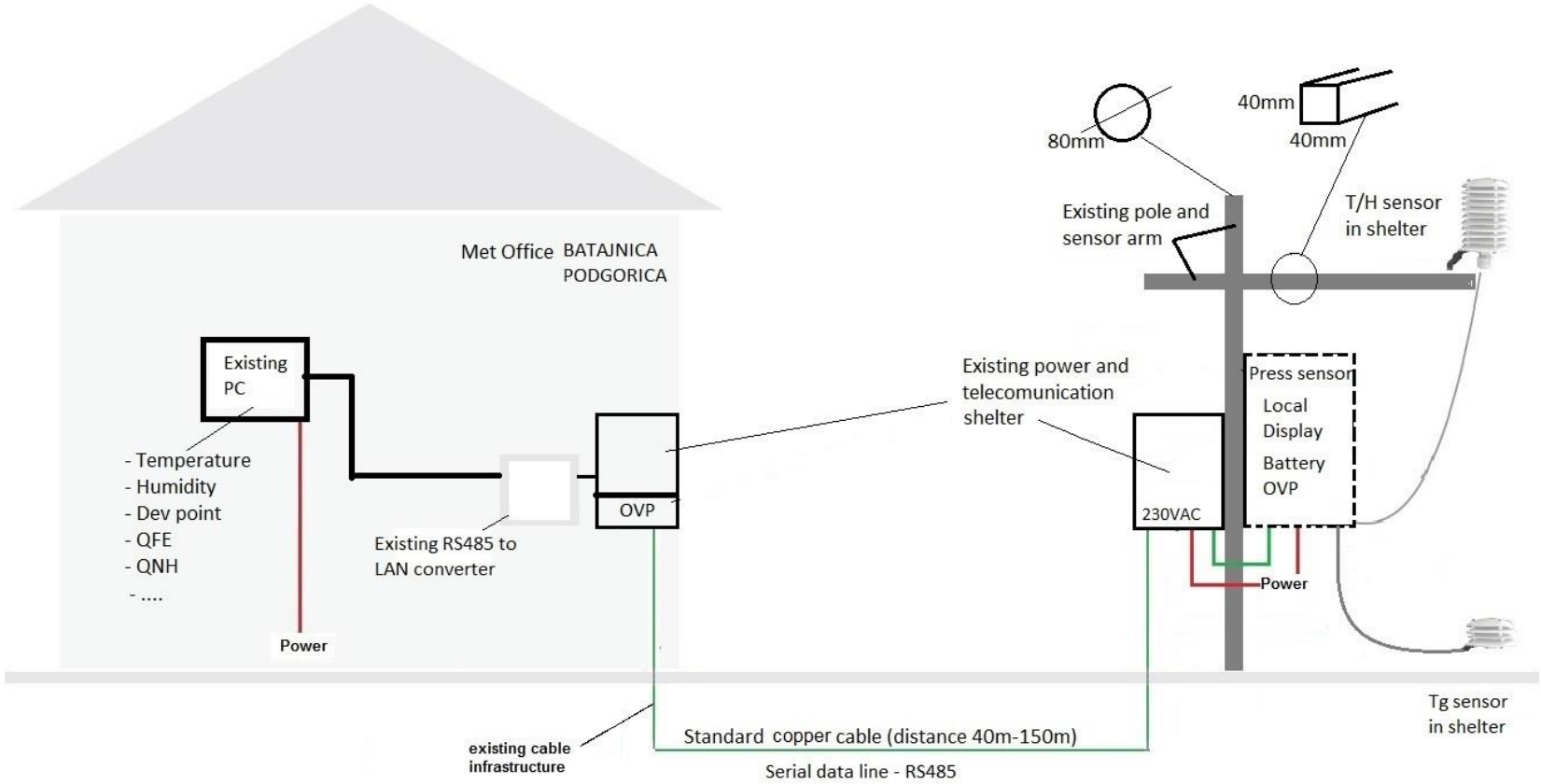
Прилог 2 – Постојеће стање - локација Београд



Прилог 3 – Шема повезивања - локације Београд, Краљево, Ниш, Поникве и Тиват



Прилог 4 – Шема повезивања - локације Батајница и Подгорица



Прилог 5 – МАТРИЦА УСАГЛАШЕНОСТИ

за доказивање усаглашености понуђене опреме са захтевима Техничке спецификације

Понуђач **мора** доставити **Матрицу усаглашености која је дата у наставку и у складу са датим инструкцијама**. **Дати темплејт Матрице усаглашености не сме бити мењан ни на који начин.**

Технички захтеви из Техничке спецификације представљају минимум по питању захтеваних карактеристика опреме, имплицирајући да понуђена опрема **мора** бити истих или бољих карактеристика (перформанси).

Понуђачима се саветује да пажљиво прочитају наредно упутство и попуне Матрицу усаглашености у складу са њим. У случају постојања било каквих нејасноћа у погледу датих инструкција, Понуђачи треба да затраже појашњења путем званичне e-mail адресе овог тендера, која је наведена у конкурсној документацији.

1. **Колона 1 "Број параграфа"** (уноси Наручилац): Колона 1 садржи референце на наслове и поглавља Техничке спецификације (Прилог 1 ове Конкурсне документације). Матрица усаглашености је организована на исти хронолошчи начин и редослед као текст Техничке спецификације, тј. она следи редослед и нумерацију параграфа из Техничке спецификације.
   Сваки нумерисани параграф Техничке спецификације се посматра као један захтев, иако се он може састојати од једног или више под-захтева.

2. **Колона 2 "Текст параграфа из Техничке спецификације"** (уноси га Понуђач): Понуђач треба да унесе текст параграфа из Техничке спецификације који се односи на референцу из колоне 1. Унос таквог текста у колону 2 није обавезан, али је предвиђен у сврху бољег праћења и упаривања техничких захтева из Техничке спецификације (Прилог 1) са изјавама Понуђача у погледу испуњености тих захтева и наведених референци.

3. **Колона 3 "Елиминаторни захтев (E / NE)"** (уноси Наручилац): У колони 3, **E** представља елиминаторни захтев, док **NE** представља не-елиминаторни захтев.

   Глагол '**мора**' се обично користи у **обавезним** захтевима, али фразе као што су 'обавезно је' или 'обавезујуће је' такође могу бити коришћене. Такви захтеви **мора**ју бити испуњени без примене било какве алтернативе.
   Глагол 'треба', као и фразе као што су 'пожељно је', 'препоручљиво је' или 'преферира се', се обично користе у захтевима чије испуњење је **пожељно**, али не и обавезно. Према томе, испуњење таквих захтева није обавезно.

   У случају да технички захтев садржи два или више под-захтева, од којих је барем један под-захтев обавезан, онда је цео технички захтев тј. нумерисани параграф Техничке спецификације означен као **E**.
   Технички захтев је означен са **NE** само ако не садржи ниједан обавезан под-захтев.

4. **Колона 4 “Усаглашеност (C / NC)”** (попуњава Понуђач): У колони 4 Понуђач **мора** да унесе “C” (compliant) за захтеве/текст параграфа које испуњава, или “NC” (non-compliant) где захтев/текст параграфа није испуњен. **Свако неосенчено поље у колони 4 мора бити попуњено.**

   У случају да технички захтев садржи два или више под-захтева, где бар један под-захтев представља обавезан захтев, неусаглашеност са једним обавезним под-захтевом имплицира неусаглашеност са целим техничким захтевом и у таквим случајевима Понуђач **мора** да унесе NC у колону 4.
   Уколико технички захтев, поред обавезних под-захтева, садржи један или више пожељних под-захтева, неусаглашеност са било којим од пожељних под-захтева не би требало да има негативан утицај на евалуацију целокупног техничког захтева, тј. та неусаглашеност не треба да обавезује Понуђача да комплетан технички захтев означи као NC.

   Уколико било који од елиминаторних захтева (захтеви означени са E) у Понуди није испуњен, таква Понуда мора бити одбијена и неће бити даље разматрана.
   За не-елиминаторне захтеве (захтеви означени са NE), испуњење није обавезно и Понуда неће бити одбијена у случају да такав захтев није испуњен.

5. **Колона 5 “Референца на документацију”** (попуњава Понуђач): У колони 5, Понуђач **мора** да унесе назив документа, референцу на поглавље и бројеве страна одређеног текста у Понуди (Технички опис понуђеног(их) система), на основу чега се усаглашеност са одговарајућим техничким захтевом може јасно утврдити и верификовати.

   За елиминаторне захтеве (захтеви означени са E), обавезно је пружити референцу на документацију у оквиру колоне 5.
   За не-елиминаторне захтеве (захтеви означени са NE), пожељно је пружити референцу на документацију у оквиру колоне 5, али није обавезно.

   Наручилац ће, на основу референци наведених од стране Понуђача у колони 5, верификовати усаглашенот понуђене опреме са техничким захтевима из Техничке спецификације.

   Елиминаторни захтеви за које референца на документацију није дата или није тачна, сматраће се неусаглашеним.

6. **Колона 6 “Напомена”** (попуњава Понуђач): У колони 7, предвиђено је да Понуђач унесе било какав коментар који сматра неопходним или корисним у појашњењу испуњености одговарајућег захтева.

Матрица усаглашености техничких захтева

Образац II-1

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
Број пасуса	**Текст параграфа из Техничке спецификације**	**Елиминаторни захтев**	**Усаглашеност (C / NC)**	**Референца документације**	**Напомена**
1 **Опис система**					
1.1 **Предмет набавке**					
R_1.		E			
R_2.		E			
R_3.		E			
R_4.		E			
2 **Општи захтеви**					
2.1 **Примењени стандарди**					
R_5.		E			
R_6.		E			
R_7.		E			
2.2 **Дизајн опреме**					
2.2.1 Општи захтеви					
R_8.		E			
R_9.		E			
R_10.		E			
R_11.		E			
2.2.2 Технологија					
R_12.		E			
R_13.		E			
2.2.3 Модуларан дизајн					
R_14.		E			
R_15.		E			

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
Број пасуса	**Текст параграфа из Техничке спецификације**	**Елиминаторни захтев**	**Усаглашеност (C / NC)**	**Референца документације**	**Напомена**
2.2.4 Материјали					
R_16.		E			
R_17.		E			
2.2.5 Услови околине					
R_18.		E			
2.2.6 Напајање, уземљење и заштита					
R_19.		E			
R_20.		E			
R_21.		E			
2.2.7 Каблови					
R_22.		E			
R_23.		E			
R_24.		E			
2.2.8 Сет за монтажу					
R_25.		E			
3 Архитектура система					
3.1 Општи захтеви					
R_26.		E			
R_27.		E			
3.2 Интерна повезаност система и интерфејси					
R_28.		E			
R_29.		E			
4 Функционални захтеви					
4.1 Метеоролошка мерења					
R_30.		E			
R_31.		E			

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
Број пасуса	**Текст параграфа из Техничке спецификације**	**Елиминаторни захтев**	**Усаглашеност (C / NC)**	**Референца документације**	**Напомена**
4.1.1 Мерење температуре и релативне влажности ваздуха					
R_32.		E			
R_33.		E			
R_34.		E			
R_35.		E			
R_36.		E			
4.1.2 Мерење температуре ваздуха на 5cm изнад тла					
R_37.		E			
R_38.		E			
4.1.3 Мерење атмосферског притиска					
R_39.		E			
R_40.		E			
R_41.		E			
4.2. **Опрема за пријем, примарну обраду и пренос података (аквизициона јединица)**					
R_42.		E			
R_43.		E			
R_44.		E			
R_45.		E			
R_46.		E			
R_47.		E			
R_48.		E			
R_49.		E			
R_50.		E			
R_51.		E			
4.3 **Приказ података**					
R_52.		E			
R_53.		E			

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
Број пасуса	Текст параграфа из Техничке спецификације	Елиминаторни захтев	Усаглашеност (C / NC)	Референца документације	Напомена
R_54.		E			
R_55.		E			
4.4 **Документација**					
R_56.		E			
5 **Други захтеви**					
5.1 **Резервни делови**					
R_57.		E			
R_58.		E			
5.2 **Тест опрема**					
R_59.		E			
5.3 **Обука**					
R_60.		E			
5.4 **Инсталација опреме и софтвера**					
R_61.		E			

Матрица усаглашености мора бити оверена печатом фирме и потписом овлашћене особе понуђача. Молимо Вас да попуните одговарајућа поља која су овде наведена:

Место и датум: **Понуђач: Печат и потпис**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :
i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
ii) Извод из регистра надлежног органа.
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

Доказ:
Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда
ПРАВНО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ[1]:
i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и
iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и
v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:
vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

Доказ:
Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда
ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :
i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**
ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**
iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:
iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

(4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - није примењиво.

[1] Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

(6) Пословни капацитет –

i. да је Понуђач на дан подношења понуде сертификован у складу са ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом.

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ/ ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Копија сертификата ISO 9001 важећег на дан подношења понуде

ii. да на дан подношења понуда Понуђач поседује потврду/овлашћење/уговор или други важећи документ којим је овлашћен од стране произвођача опреме коју нуди, да врши дистрибуцију или продају (да је овлашћени заступник)

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК
i) Фотокопија потврде, овлашћења, уговора или другог важећег документа којим је Понуђач овлашћен од стране произвођача да врши дистрибуцију или продају понуђене опреме, на српском или енглеском језику.

iii. да је Понуђач или произвођач опреме коју Понуђач нуди, током три (3) године које претходе објављивању позива за подношење понуда, успешно реализовао најмање три (3) уговора за набавку аеродромске аутоматске метеоролошке станице. Свака испоручена метеоролошка станица је морала да обухвати минимум добра наведена у обрасцу структуре цене, у редовима од 1 до 8.

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
А) Потврде претходних наручилаца/купаца (у форми датој у Обрасцу V-7) који су крајњи корисници опреме коју Понуђач нуди, по принципу једна потврда = један купац/наручилац, којима се доказује да је успешно реализована испорука по најмање три Уговора за набавку аеродромске аутоматске метеоролошке станице.

Напомена: Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право провере података.

(7) Кадровски капацитет – да Понуђач или произвођач опреме коју Понуђач нуди, запошљава најмање три (3) стручна лица, која ће бити одговорна за извршење предметног уговора, и то:

i. Менаџера пројекта са најмање пет (5) година искуства у управљању пројектима, који је успешно имплементирао најмање три (3) пројекта сличног или већег обима.

ii. Водећег инжењера за предметну опрему који има најмање пет (5) година искуства у имплементацији система аеродромских метеоролошких станица.

iii. Софтверског инжењера са најмање пет (5) година искуства у раду са софтвером за предметне типове система.

Доказ:
ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ
А) Изјава понуђача, или произвођача опреме коју Понуђач нуди (у форми Обрасца V-8), потписана од стране овлашћеног лица Понуђача или произвођача опреме коју Понуђач нуди, у којој се наводе имена и презимена најмање три (3) кључна експерта који ће бити одговорни за извршавање предметног Уговора.
Б) Радне биографије (CV) кључних експерата наведених у изјави. У радној биографији мора бити наведено досадашње искуство кључних експерата из којег се може утврдити да ли они испуњавају тражене услове наведене у тачки 7 овог Поглавља III.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Додатне услове из овог поглавља, из тачке (7) Кадровски капацитет, Понуђач може испунити преко подизвођача, уколико су у у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу.
2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.
3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин
4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона.
6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.
7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за софтвер.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

5) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

6) Образац изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8).

Образац V-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ[3]

Назив набавке: Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима - 39/Д/20

За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,**
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија

На основу позива за подношење понуда за набавку Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима (јавна набавка бр. 39/Д/20), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

☐ самостално ☐ са подизвођачем ☐ заједничка понуда

(обележити одговарајуће поље ✓)

I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	☐ микро[4] ☐ средње[5] ☐ мало[6] ☐ велико [7]

II ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Период важења понуде *(не мање од 60 дана)*	_____ дана од датума отварања понуда
Укупна цена	_____ без ПДВ у Републици Србији _____ са ПДВ у Републици Србији
Начин пл-аћања *(не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана)*	**Прва рата**, у износу **60%** укупно понуђене цене, након успешно окончане фазе испоруке добара, у року од __ дана по пријему: ❖ Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца, ❖ Записника о квалитативном пријему, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца, ❖ Фактуре на наведени износ. **Друга рата**, у износу **40%** укупно понуђене цене, након успешног окончане фазе извршења услуга, у року од _____ дана по пријему: ❖ Записника о коначном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца, ❖ Фактуре на наведени износ, ❖ Банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
Рок за испоруку добара *(не дуже од 90 календарских дана)*	Рок испоруке добара је _____ календарских дана од датума ступања уговора на снагу.
Рок за извршење свих уговорних обавеза	Рок за извршење уговорних обавеза је 6 месеци од датума ступања уговора на снагу до потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
Гарантни рок *(не краћи од 24 месеца)*	Гарантни рок за хардвер: _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Гарантни рок за софтвер: _____ месеци рачунајући од датума потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Место испоруке	DAP Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[3] Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

[4] Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

[5]Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности

[6] Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

Образац V-1а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА [8]

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[8] Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ[9]

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

_____

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу: ____%

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

_____ _____

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

[9] Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Образац V-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[10]

1	2	3	4	5	6	7	8
Редни број	**Предмет**	**Јединица мере**	**Количина**	**Јединична цена без ПДВ-а**	**Јединична цена са ПДВ-ом**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
Фаза I – Испорука добара							
1	Сензор за мерење атмосферског притиска	комад	7				
2	Сензор за мерење температуре ваздуха (2m)	комад	7				
3	Сензор за мерење релативне влажности ваздуха (2m)	комад	7				
4	Сензор за мерење температуре ваздуха (5cm)	комад	7				
5	Заштитни заклон за сензор за мерење температуре ваздуха (5cm)	комад	7				
6	Заштитни заклон за сензор за мерење температуре ваздуха и релативне влажности ваздуха (2m)	комад	7				
7	Опрема за пријем, примарну обраду и пренос података (аквизициона јединица), са ормарићем и пратећом опремом	комплет	7				
8	Софтвер за приказ података и сервисних информација са лиценцама	комплет	1				

9	Резервни делови	комплет	1				
10	Тест опрема	комплет	2				
11	Документација	комплет	1				
					УКУПНО ДОБРА (збир од 1 до 11)		
Фаза II - Услуге							
1	Обука за коришћење и одржавање система на локацији	дан	1				
2	Преглед и провера инсталације и рада софтвера	паушално	1				
					УКУПНО УСЛУГЕ (збир од 1 до 2)		

УКУПНА ВРЕДНОСТ (I+II)		

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[10] Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Образац V-3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____	_____
Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Образац V-5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

Образац V-5а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

_____

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико се понуда подноси са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача*

Образац V-6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ [11]

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: _____ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број _____ из _____ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ[12]

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

УСЛОВ		*Обележити одговарајућа поља* ☐
1	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
2	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
3	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[11] Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.
[12] Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

Образац V-7

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА[13]

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

E-MAIL: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)
Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА КУПЦА / НАРУЧИОЦА

Овим потврђујемо да је понуђач _____, из _____, у свему у складу са уговором број _____ од _____ квалитетно и без примедби испоручио аеродромску аутоматску метеоролошку станицу која обухвата минимум опрему за мерење, обраду, прорачун и приказ података о температури ваздуха, температури тачке росе и атмосферском притиску.

Број метеоролошких станица	Локација аеродрома	Датум испоруке

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима који спроводи Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____		_____
Место и датум:	М.П.	Потпис: Овлашћено лице претходног купца / наручиоца

[13] Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца

Образац V-8

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРОНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРОНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има запослена најмање три (3) стручна лица, који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци и то:

Име и презиме *(уписати)*	**Профил и године искуства** *(уписати)*[1]
1. Менаџера пројекта са најмање пет (5) година искуства у управљању пројектима, који је успешно имплементирао најмање три (3) пројекта сличног или већег обима: _____	_____
2. Водећег инжењера за предметну опрему који има најмање пет (5) година искуства у имплементацији система аеродромске аутоматске метеоролошке станице: _____	_____
3. Софтверског инжењера са најмање пет (5) година искуства у раду са софтвером за предметне типове система: _____	_____

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима који спроводи Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

[1] Пример:
За менаџера пројекта навести укратко профил, досадашње искуство у вођењу пројеката у вези са имплементацијом аеродромских метеоролошких станица, као и основне информације о имплементираним пројектима (врсте система, локација, намена, временски период).
За водећег инжењера навести укратко досадашње искуство у раду са опремом која је предмет набавке, као и информације о учешћу и улози у активностима имплементације (дизајнирање, инсталација, тестирање и пуштање у рад ове врсте опреме).
За софтверског инжењера навести укратко досадашње искуство у раду са типом софтвера који је предмет набавке, као и информације о учешћу и улози у активностима имплементације (развој софтвера, инсталација, тестирање, одржавање софтвера).

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____. године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

_____
_____
_____
(у даљем тексту: Добављач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име и позиција лица овлашћеног за потписивање уговора) са друге стране

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.39/Д/20 –
Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број ____од _____покренуо отворени поступак набавке добара - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима - 39/Д/20;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

У случају да добављач наступа са подизвођаче (у супротном се брише):

- Добављач ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима:
- _____.

- Добављач ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Добављач у вези са спровођењем уговора, руководиће Добављач.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач _____који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде су неограничено солидарни према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима (у даљем тексту: Добра), као и обављање свих пратећих услуга (у даљем тексту: „Услуге“) за потребе Наручиоца, у свему у складу са одредбама овог уговора и:

- усвојеном Понудом– Прилог I, и
- Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за јавну набавку 39/Д/20 (у даљем тексту: Конкурсна документација) - Прилог II,

који чине саставне делове овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без пореза на додату вредност.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата све трошкове неопходне за извршење уговора, укључујући све пратеће услуге и испоруку Добара на паритету DAP локације Центра контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“, у Београду.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и непроменљива у току извршења Уговора, и није подложна никаквим накнадним променама услед новонасталих услова производње, транспорта, осигурања и других околности.

Образац структуре цене чини саставни део Понуде Добављача (у даљем тексту: Образац структуре цене).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити сразмерно степену извршења целокупних уговорних обавеза по фазама дефинисаним у Техничкој документацији и Обрасцу структуре цене према следећој динамици:

Прва рата, у износу **60%** укупно понуђене цене, након успешно окончане фазе испоруке добара, у року од __ дана по пријему:

- ❖ Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
- ❖ Записника о квалитативном пријему, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
- ❖ Фактуре на наведени износ.

Друга рата, у износу **40%** укупно понуђене цене, након успешног окончане фазе услуге, у року од ___ дана по пријему:

- ❖ Записника о коначном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- ❖ Фактуре на наведени износ.
- ❖ Банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- формира Комисију за праћење реализације уговора која ће у име Наручиоца потписати Записнике дефинисане уговором;
- комуницира и сарађује са Добављачем приликом испоруке Добара;
- обезбеди физички приступ месту инсталације и свим другим местима која су потребна за правилно извршење Уговора, укључујући све потребне пропуснице;
- изврши физичку инсталацију Добара, у складу са упутствима и документацијом које достави Добављач, и за то обезбеди прописно квалификовано особље;
- тестира испоручена добра;
- омогући сигуран даљински приступ квалификованом особљу Добављача или произвођача опреме коју Добављач испоручује, за потребе обављања прегледа и провере инсталације и рада софтвера даљинским путем;
- изврши плаћања у корист Добављача у складу са одредбама овог Уговора.

Наручилац се обавезује да представнике Добављача упозна са утицајима на рад система и последицама по безбедност ваздушног саобраћаја, током свих активности на локацијама Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- испоручи Добра из члана 1. овог уговора, и изврши све пратеће услуге, у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- добра која испоручује буду фабрички нова, без оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом, као пратећом целином, испуњавају утврђене техничке и технолошке услове;
- добра која испоручује запакује на начин који омогућава да се заштите од оштећења током транспорта до места испоруке;
- припреми план и програм обуке, материјале потребне за спровођење обуке и да спроведе обуку за руковање и одржавање система на локацији Наручиоца;
- изврши преглед и проверу инсталације и рада софтвера, по процедури претходно усаглашеној са Наручиоцем;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- понуђена добра буду покривена гарантним роком, не краћим од гарантног рока који обезбеђује произвођач опреме;
- достави средства финансијског обезбеђења у складу са одредбама Уговора.

Представник Добављача је дужан да се, приликом обављања активности на локацијама Наручиоца, придржава свих безбедносних упутстава везано за утицаје на рад система и последице по безбедност ваздушног саобраћаја.

Уколико у току извршења уговора неко од ангажованих лица престане да ради код Добављача из било ког разлога, Добављач ће благовремено о томе обавестити Наручиоца. Добављач може извршити замену кључног особља само уколико су његове квалификације, способности једнаке или боље од оних које су се односиле на особље наведено у Понуди, а уз претходно одобрење Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана од датума ступања уговора на снагу, која ће бити безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора и са роком важности 30 дана дужим од датума сачињавања Записника о коначном пријему потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови из Уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац или мањи износ од оног који одреди Наручилац.

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 7.

Добављач се обавезује да на дан подношења рачуна, а након потписивања Записника о коначном пријему, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити безусловна и платива на први позив без приговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% од укупне цене из члана 2. став 1. овог уговора и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека гарантног рока за софтвер.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац или мањи износ од оног који одреди Наручилац.

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Рок извршења свих уговорних обавеза је 6 месеци рачунајући од датума ступања Уговора на снагу. Уговорне обавезе ће се сматрати извршеним даном потписивања Сертификата о успешном коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране**.**

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Рок испоруке Добра из члана 1. овог Уговора је _____ календарских дана од датума ступања Уговора на снагу.

Место испоруке добара је Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 10.

Наручилац ће обавити квантитативни пријем на локацији Центра контроле летења Београд на аеродрому Никола Тесла, Београд. Квантитативни пријем ће се обавити упоређивањем података на основу транспортне фактуре, отпремнице, спецификације из Понуде са стварно испорученим добрима. Врши се провера броја и комплетности испоруке и утврђује да ли роба има видљивих недостатака.

Наручилац ће сачинити и потписати Записник о квантитативном пријему, у року од три (3) дана по пријему целокупне испоруке добара.

Један примерак потписаног Записника о квантитативном пријему ће бити достављен Добављачу у року од 7 (седам) дана од датума његовог потписивања.

Уколико се приликом квантитативног пријема утврди да Добра из члана 1. овог уговора не одговарају количини, поседују видљива оштећења, или не одговарају траженом опису Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији по пријему добара, без одлагања, који ће доставити Добављачу.

Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави адекватне или недостајуће делове Добра, односно отклони недостатак или замени добро са недостацима другим добром без недостатака, у року од 25 (двадесет пет) дана од дана пријема рекламације.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Квалитативни пријем ће овлашћени представници Наручиоца спровести након успешно завршеног квантитативног пријема Добара, а најкасније у року од 30 радних дана од датума потписивања Записника о квантитативном пријему.

Наручилац ће, након завршеног квантитативног пријема, доставити испоручена Добра акредитованој лабораторији за еталонирање са циљем обезбеђења Уверења о исправности метеоролошких мерних инструмената.

Уколико се на квалитативном пријему установи да испоручена Добра не испуњавају захтеве из техничке спецификације конкурсне документације, Наручилац ће о томе сачинити Записник о рекламацији, без одлагања.

Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, да достави, односно замени другим добром у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације, на локацији из члана 9. овог Уговора, о сопственом трошку.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да, по пријему Уверења о исправности метеоролошких мерних инструмената од акредитоване лабораторије за еталонирање, сачини Записник о квалитативном пријему.

ИНСТАЛАЦИЈА И ПРОВЕРА ИНСТАЛАЦИЈЕ

Члан 12.

Након потписаног Записника о квалитативном пријему Наручилац ће започети са инсталацијом испоручених Добара у складу са документацијом, упутствима и препорукама произвођача опреме. Наручилац ће обавестити Добављача о завршетку инсталације и пустити систем у рад.

Добављач је дужан да изврши преглед и проверу инсталације и рада софтвера, на локацији Наручиоца или даљинским путем, и изврши послове на евентуалном отклањању недостатака. Преглед и провера инсталације и рада софтвера ће се спровести по процедури претходно усаглашеној са Наручиоцем.

Добављач ће пружити услуге и/или извршити испоруку материјала који нису изричито наведени у Понуди, али за које се основано може закључити из Уговора да су потребни за реализацију инсталације и функционисање Добара.

Уколико се у току инсталације појави недостатак који онемогућава даљи ток инсталације и/или провере инсталације/тестирања, Добављач је дужан да без одлагања о свом трошку отклони тај недостатак.

ОБУКА ЗА РУКОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 13.

Обавеза Добављача је да изврши обуку стручних лица које одреди Наручилац, у свему у складу са захтевима у техничкој спецификацији конкурсне документације, а у оквиру рока за

реализацију уговора који је наведен у конкурсној документацији. По завршетку обуке, стручна лица, одређена од стране Наручиоца, треба да буду оспособљена за руковање и одржавање испоручених добара.

Добављач је у обавези да обезбеди обуку за Наручиоца у свему према Закону. Обука мора да укључује стицање основних знања за коришћење и одржавање испоручених добара.

План обуке треба да буде прилагођен производима који су предмет испоруке, а план и програм обуке треба да буде усаглашен са Наручиоцем.

Обука ће се вршити у Школском центру или у просторијама Центра контроле летења, на аеродрому „Никола Тесла“, у Београду.

Сви материјали за спровођење обуке морају бити обезбеђени од стране Добављача.

Добављач ће, по завршетку обуке, доделити индивидуалне Сертификате о успешном завршетку обуке на име сваког полазника обуке, и један општи Сертификат о успешно извршеној обуци Наручиоцу, који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Предвиђене обуке и курсеви неће произвести додатне трошкове за Наручиоца.

КОНАЧАН ПРИЈЕМ

Члан 14.

Након потписивања Записника о квалитативном пријему и извршене инсталације и провере инсталације, Наручилац ће у циљу провере функционалних и техничких карактеристика Добара у реалним условима експлоатације извршити тестирање Добара.

Тестирање Добара ће се извршити у складу са захтевима из овог уговора и конкурсне документације и биће усаглашено са Добављачем.

Уколико се тестирањем утврде недостаци и/или неисправности, Добављач је дужан да по утврђивању пријављених неисправности, без одлагања, о свом трошку замени неисправне делове, отклони недостатке/неисправности и доведе Добра у потпуно исправно стање. Након тога, понавља се поступак тестирања.

Након успешно спроведеног тестирања Добара и завршене обуке, Наручилац ће потписати Записник о коначном пријему.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Добављач гарантује да су добра испоручена према овом уговору нова и некоришћена, у потпуности у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Гарантни рок за софтвер је _____ месеца од датума потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Гарантни рок за хардвер је _____ месеца рачунајући од датума потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уколико Наручилац утврди да постоје недостаци или скривене мане у току употребе добара, током трајања гарантног рока, дужан је да сачини Записник о рекламацији најкасније у року од 3 три дана од дана сазнања за недостатак, а Добављач је у обавези да поступи по рекламацији у року од 15 дана од дана пријема Записника.

Добављач је одговоран да у току гарантног рока на позив Наручиоца, о свом трошку, у наведеном року, изврши било коју замену, мењање, подешавање или регулисање уколико је то неопходно за коришћење Добра у складу са захтевима из овог уговора и технике спецификације Конкурсне документације.

Добављач ће о свом трошку отклонити сваки недостатак о коме је обавештен од стране Наручиоца у гарантном року, било вршењем поправке или замене.

У случају замене неисправних добара новим, гарантни рок замењеног добра ће тећи од дана њихове замене.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

У случају да кривицом Добављача дође до прекорачења уговореног рока, Наручилац ће Добављачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши испоруку која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор сагласно ставу 1. овог члана, дужна је да пре раскида писмено обавести другу страну о кршењу било које уговорне обавезе, да наведе повреду уговорне обавезе и захтев да се то исправи у року од 7 дана од дана достављања писменог обавештења.

Уколико уговорна страна која је одговорна за раскид уговора и чијом је кривицом настала штета, не отклони недостатке, друга уговорна страна има право на раскид уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавезе уговорних страна насталих пре раскида уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор и то писаним споразумом о раскиду уговора, а којим раскидом ће уговорне стране регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 18.

Рок за извршење уговорних обавеза из члана 8. и 9. Уговора може бити продужен из следећих објективних околности:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 4. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца,
2. због наступања више силе, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора.

Продужење рока се не може тражити због околности које су наступиле по истеку рока предвиђеног уговором за испуњење уговорних обавеза.

Добављач подноси Наручиоцу Захтев за продужење рока извршења услуге са предлогом новог рока у писаној форми, у року од 3 дана од сазнања за околности предвиђене овим чланом, а најкасније 7 дана пре истека рока.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и обавестити Добављача о усвајању, односно одбијању Захтева.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да све што није дефинисаном овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други позитивни прописи Републике Србије.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

.

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	ЗА ДОБАВЉАЧА
	печат и потпис овлашћеног лица
ДИРЕКТОР Предраг Јовановић	*Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.
Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, осим релевантних документованих доказа да су понуђена добра и услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из Поглавља II конкурсне документације.
Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку добара – Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима, 39/Д/20- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.06.2020. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац V-1** – Образац понуде;

2. **Образац V-1а** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;

3. **Образац V-1б** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;

4. **Образац V-2** – Образац структуре цене;

5. **Образац V-4** – Образац изјаве о независној понуди;

6. **Образац VI** – Модел уговора;

7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**

8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – **доставља се уколико понуду подноси група понуђача (Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације)**;

9. **Докази да су понуђена добра и услуге у складу са захтевима из Техничке спецификације из конкурсне документације:**

9.1. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац матрице усаглашености (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - **МАТРИЦА УСАГЛАШЕНОСТИ**, Образац II-1), којим се доказује испуњеност захтева из Техничке спецификације (Поглавља II конкурсне документације).

9.2. **Опис добара** (званична техничка документација произвођача на српском или енглеском језику) у форми која омогућава Наручиоцу да утврди истинитост навода о испуњености техничких спецификација – понуђених добара, приказан на начин из кога се јасно може утврдити усаглашеност понуђених добара са Техничком спецификацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.
Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

(3) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку – 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку – 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку – 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 39/Д/20 - Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1б) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-1б и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум[15] којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-7/8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7/8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Начин плаћања

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити сразмерно степену извршења целокупних уговорних обавеза по фазама дефинисаним у Обрасцу структуре цене према следећој динамици:
Прва рата, у износу 60% укупно уговорене цене, након успешно окончане фазе испоруке добара, у року који наведе Понуђач а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана, по пријему:

- Записника о квантитативном пријему, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
- Записника о квалитативном пријему, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.
- Фактуре на наведени износ.

Друга рата, у износу 40% укупно уговорене цене, након успешно окончане фазе услуга, у року који наведе Понуђач а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана по пријему:

- Записника о коначном пријему потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца
- Фактуре на наведени износ.
- Банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

9.2 Рок за испоруку добара

Рок испоруке добра уписује Понуђач и не може бити дужи од 90 дана од датума ступања Уговора на снагу.

9.3 Рок за извршење уговорних обавеза

Рок за извршење уговорних обавеза је 6 месеци од датума ступања уговора на снагу до потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Продужење рокова је могуће у следећим случајевима:

1. када Наручилац закасни у испуњењу уговорних обавеза из члана 4. Уговора за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца,
2. због наступања више силе, односно промењених околности, које нису могле да се предвиде у моменту закључења Уговора.

Продужење рока се не може тражити због околности које су наступиле по истеку рока предвиђеног уговором за испуњење уговорних обавеза.

Добављач подноси Наручиоцу Захтев за продужење рока извршења услуге са предлогом новог рока у писаној форми, у року од 3 дана од сазнања за околност предвиђене овим чланом, а најкасније 7 дана пре истека рока за извршење услуге.

Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева за продужење рока и обавестити Добављача о усвајању, односно одбијању Захтева.

Измене уговора о јавној набавци ће бити на снази само уколико су у форми анекса уговора и уколико су потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.4 <u>Рок важења понуде</u>

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

9.5 <u>Гарантни рок</u>

Понуђач одређује гарантни рок у Обрасцу понуде засебно за софтвер и за хардвер, и он не може да буде краћи од **24 месеци** за софтвер, односно **24 месеца** за хардвер. Гарантни рок се изражава као број месеци од датума потписивања Записника о коначном пријему од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

9.6 <u>Локација испоруке добара</u>

Центар контроле летења на аеродрому „Никола Тесла“, у Београду.

(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи понуђену цену изражавају као укупну цену у динарима, без и са порезом на додату вредност у Р. Србији, на основу количина из Спецификације, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

<u>Банкарска гаранција за добро извршење посла</u>

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од датума потписивања уговора од стране обе уговорне стране, Наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је 30 дана дужи од датума истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да на дан подношења рачуна, а након потписивања Записника о коначном пријему, Наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, плативу на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ и траје до датума који је 30 дана дужи од датума истека гарантног рока за софтвер у складу са уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац.

(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 39/Д/20.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у слкаду са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе;
7) потпис подносиоца.

17.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156.Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138–166. Закона.

17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
(3) износ таксе чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН 39/Д/20;
(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима ;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073
НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 39/Д/20 Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима .Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Обрасца VI, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права

(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) није благовремена;

2) поседује битне недостатке, односно:

а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

3) не испуњава све Техничке спецификације;

4) ограничава права наручиоца;

5) условљава права наручиоца;

6) ограничава обавезе понуђача;

7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

(20) ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

[15] Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 39/Д/20 – Замена метеоролошких инструмената са живом аутоматским инструментима .

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П _____

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____