КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:
NAB.00-59/809 од
27.07.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

Збрињавање отпада

(Јавна набавка мале вредности 77/У/20)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: **10.08.2020. године, до 11,00 часова**

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: **10.08.2020. године, у 11,30 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 77/У/20, број NAB.00-59/685 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН77/У/20, број NAB.00-59/686 од 30.06.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Збрињавање отпада ЈН77/У/20

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 11
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА 16
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ 18
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1) 19
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 2) 23
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[3] (1) 27

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[3] (2) 30
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 34
ПАРТИЈА 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори 34
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 35
ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији 35
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 36
ПАРТИЈА 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори 36
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 37
ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији 37
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (1) 38
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (2) 39
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА 40
Партија 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори 40
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА 41
Партија 2 - Збрињавање отпада у Србији 41
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ 42
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ 43
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 56

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	уговор о јавној набавци оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	да не
Електронска лицитација:	да не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 77/У/20

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Збрињавање отпада Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Партије - Назив и ознака из општег речника набавке:	Предметна набавка је обликована у 2 партије: 1. Збрињавање отпада у Црној Гори - 90510000 Одлагање и прерада отпада 2. Збрињавање отпада у Србији - 90510000 Одлагање и прерада отпада

Предмет набавке је услуга збрињавања опасног отпада у периоду од 2020. до 2022. године. Збрињавање обухвата преузимање опасног отпада, укључујући услугу сакупљања и транспорта са циљем привременог складиштења и/или третмана, поновног искоришћења или коначног одлагања.

Збрињавање опасног отпада са локација SMATSA доо на територији Црне Горе

Услугу збрињавања опасног отпада потребно је извршити у потпуности у складу са важећим Законом о управљању отпадом и одговарајућим важећим подзаконским актима који у Црној Гори регулишу област управљања отпадом. Такође, сакупљање и транспорт извршити у складу са важећим законским захтевима у области друмског превоза опасних материја.

Поред обавезног законског захтева који се односи на употребу документа „Формулар о транспорту отпада“, потребно је доставити потврду (доказ) о коначном збрињавању за преузете количине опасног отпада.

Преузимање опасног и неопасног отпада вршиће се са следећих локација:

- **Аеродром Подгорица** - Аеродромска контрола летења Подгорица (АПГ);
- **Аеродром Тиват** - Аеродромска контрола летења Тиват (АТИ);

Обавезан услов за учешће је поседовање дозволе за управљање опасним отпадом издата од надлежног органа за индексне бројеве наведене у техничкој спецификацији.

- Као доказ доставити: Фотокопију Решење Агенције за заштиту природе и животне средине Црне Горе о издавању дозволе за прераду и одстрањивање опасног отпада;
- Решење издато од стране Министарства одрживог развоја и туризма Црне Горе којим се уписује у регистар трговаца и посредника отпада који преузимају отпад у физички посед;
- Решење издато од стране Министарства одрживог развоја и туризма, Агенције за заштиту природе и животне средине, Црне Горе о издавању дозволе за прераду и одстрањивање електронског отпада.
- Технички капацитет: Да понуђач у тренутку подношења понуда мора да располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) теретним возилом, које ће бити ангажовано на реализацији предметног уговора у потпуном радном стању- Изјава понуђача (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилом, потребним за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању;
- Кадровски капацитет: да понуђач у тренутку подношења понуде има радно ангажована лица, по неком од Закона о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговор о ппп..) и то најмање 2 лица (минимум једно лице које поседује важећи ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје и минимум једно лице са високим образовањем природне или техничке струке, које је обучено за збрињавање отпада)- Изјава понуђача са којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Додатни услов је да понуђач у оквиру свог пословања поседује успостављене системе менаџмента (QMS, EMS и OH&S) према стандардима ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (или BS OHSAS 18001).

Као доказ доставити: Фотокопије важећих сертификата издатих од стране надлежних сертификационих кућа.

Рок за извршење појединачне услуге уписује понуђач и не може бити дужи од 15 дана од датума пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Табела спецификације отпада

Ред. бр.	Назив отпада Индексни број	Укупна оквирно процењена количина за две године (kg-килограма)	Учесталост преузимања према локацијама
1	Минерална нехлорована моторна уља, уља за мењаче и подмазивање **13 02 05*** (Q12, Y8, C43, H15)	500	Једном годишње: АПГ Једнократно:АТИ
2	Филтери за уље **16 01 07*** (Q1, Y8, C51, H15/14)	30	Једнократно: АПГ
3	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу **20 01 21*** (Q1, Y40, C16;H6/14)	20	Једнократно: АПГ
4	Апсорбенти и отпадне крпе за брисање **15 02 02*** (Q5, Y8, C51, H15/14)	20	Једнократно: АПГ, АТИ
5	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци **15 01 10*** (Q1, Y4, C34, H4, H14, H8)	30	Једнократно: АПГ
6	Електрично електронски отпад (опасне компоненете) **20 01 35*** (Q1, Y35, C1, H7, H15)	2000	Једном годишње: АПГ Једнократно:АТИ
7	Отпадне мешане батерије **16 06 02*/20 01 33*** (Q6, Y37, C5/6, H6/15)	50	Једнократно: АПГ, АТИ
8	Отпадни антифриз **16 01 14*** (Q1, Y5, C41, H4, H5, H14)	50	Једнократно: АПГ, АТИ
9	Отпадни расхладни системи **16 02 11*** (Q1, Y6, C42, H4)	50	Једнократно: АПГ
10	Алкалне батерије **16 06 04*** (Q-6,Y 37, C18/C23, H8/H14)	40	Једнократно: АПГ, АТИ

Опис извршења услуге:
Одабрани понуђач ће бити у обавези да преузме отпад на основу писаног захтева Наручиоца и да са њиме поступа у складу са важећом законском регулативом у области управљања отпадом у Црној Гори и у складу са

- Решењем (Агенција за заштиту животне средине Црне Горе, бр. UPI – 457/3) којим се даје сагласност на план управљања отпадом – Контрола летења Србије и Црне Горе - Терминална контрола летења Подгорица.

Приликом преузимања опасног отпада одабрани понуђач и наручилац су у обавези да поступају у складу са Правилником о начину вођења евиденције отпада и садржају формулара о транспорту отпада Службени лист ЦГ".

Обавезе понуђача:

- утовар и транспорт у складу са карактером отпада;
- преглед и утврђивање стања ускладиштеног отпада (врсте, количине и постојећи начин паковања), укључујући и обележавање и препакивање предметног отпада у UN сертификовану амбалажу, адекватну за паковање отпада у складу са релевантном законском регулативом, која обезбеђује минималну запремину и оптималне услове сигурности и безбедности тзв. ADR транспорт у складу са припремљеном документацијом;
- употребу атестиране опреме за манипулацију опасним отпадом и ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање и утовар опасним материјалима и управљање возилима, која возе опасне материје у складу са ADR прописима;
- да наведену услугу обавља на начин који не представља ризик по људе и животну средину уз поштовање одредби Закона о безбедности и здравља на раду;
- превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима ADR;
- одабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави одговарајући документ – Формулар о транспорту отпада, у складу са законском регулативом Црне Горе.
- одабрани понуђач је у обавези да мерење преузетог отпада изврши на прописано овереној колској ваги. На основу одваге Наручиоца се попуњава и количина отпада у Формулар о транспорту отпада;

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене, као и да одустане од дела набавке услуга.

Услуге се врше на основу захтева (позива) Наручиоца. Наручилац доставља захтев за извршењем услуге - описа услуге која ће се извршити.

Рок за извршење појединачне услуге не може бити дужи од **15** календарских дана, од датума пријема захтева Наручиоца.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији

Предмет набавке је услуга збрињавања опасног и неопасног отпада у периоду од 2020. до 2022. године. Збрињавање обухвата преузимање опасног и неопасног отпада, укључујући услугу сакупљања и транспорта са циљем привременог складиштења и/или третмана, поновног искоришћења или коначног одлагања.

Услугу збрињавања опасног и неопасног отпада потребно је извршити у потпуности у складу са важећим Законом о управљању отпадом и одговарајућим важећим подзаконским актима који у Републици Србији регулишу област управљања отпадом. Такође, сакупљање и транспорт извршити у складу са важећим законским захтевима у области друмског превоза опасних материја.

Поред обавезног законског захтева који се односи на употребу Документа о кретању отпада и документа о кретању опасног отпада, потребно је доставити потврду (доказ) о коначном збрињавању за преузете количине опасног отпада.

У табели спецификације отпада приказане су врсте опасног и неопасног отпада са индексним бројевима који су потврђени на основу испитивања. Извештаји о испитивању се могу доставити на захтев понуђача.

Преузимање опасног отпада вршиће се са следећих локација:

- **Централни магацин Крњешевци** - Стара Пазова (СП)
- **Аеродром Батајница** - Аеродромска контрола летења Батајница (АБТ);
- **Аеродром Вршац** - Ваздухопловна академија Вршац (АВР);
- **Аеродром Константин Велики** - Аеродромска контрола летења Ниш (АНИ);
- **Аеродром Морава** - Аеродромска контрола летења Краљево (АКР);
- **Аеродром Ужице** - Аеродромска контрола летења Поникве (АПО);

Обавезан услов

1. Поседовање дозволе за управљање опасним и неопасним отпадом издата од надлежног органа. Дозвола мора имати одређени капацитет привременог складишта оператера 1000 или више тона неопасног отпада и максимални капацитет складиштења опасног отпада 50 тона или више.
Као доказ доставити:
Фотокопију решења надлежног органа којим се даје дозвола или интегрална дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и/или поновну употребу, третман и одлагање опасног и неопасног отпада за индексне бројеве из техничке спецификације.

2. Кадровски капацитет

1. 1 /једно/ радно ангажовано лице – АДР Саветник за безбедност у транспорту опасног терета
   Као доказ доставити:
   - Фотокопију важећег АДР сертификата издат од овлашћене институције.
2. 1 /једно/ радно ангажовано лице одговорно за послове управљања превозом терета у друмском саобраћају
   Као доказ доставити:
   - Фотокопију важећег сертификата о професионалној оспособљености лица одговорног за послове управљања превозом терета у друмском саобраћају, издат од стране овлашћеног Министарства.
3. 1 (једно) радно ангажовано лице са искуством у раду са опасним отпадом, са најмање стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) односно да има најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко технолошких наука,
   Као доказ доставити:
   - Фотокопија дипломе о стеченом високом образовању

4. 2 /два/ радно ангажована лица која поседују сертификат о стручној оспособљенсти на пословима у транспорту опасног терета
   Као доказ доставити:
   - Фотокопија сертификата о стручној оспосољености на пословима у траспорту опасног терета.
5. 2 /два/ радно агажована лица која поседују важећи АДР сертификат о стручној оспособљености за возача возила за транспорт опасног терета
   Као доказ доставити:
   - Фотокопија АДР возачке дозволе.

Додатни услов
Да понуђач у оквиру свог пословања поседује успостављене системе менаџмента (QMS, EMS и OH&S) према стандардима ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001 или одговарајуће ISO 45001.
Као доказ доставити:
- Фотокопије важећих сертификата издатих од стране надлежних сертификационих кућа.

Да поседује искуство у виду рефренци за збрињавање отпадне живе и живиних једињења.
Као доказ доставити:
- Копије уговора или издати рачуни за извршену услугу

Рок за извршење појединачне услуге уписује понуђач и не може бити дужи од 15 дана од датума пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Табела спецификације отпада

Ред. бр.	Назив отпада Индексни број	Укупна оквирна количина отпада у периоду од 2 године (kg)	Учесталост преузимања према локацијама
1	Отпадно моторно уље **13 02 06*** (Q12, Y8, C43, H15)	3000	1 годишње: СП, АВР Једнократно АБТ, АНИ, АКР, АПО
2	Филтери за уље, Апсорбенти и отпадне крпе за брисање **15 02 02*** (Q1, Q5, Y8, C51, H15/14)	300	Једнократно СП, АБТ, АНИ, АКР, АПО
3	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу **20 01 21*** (Q1, Y40, C16;H6/14)	200	1 годишње:, АВР,СП Једнократно АБТ, АНИ, АКР, АПО
4	Отпадни термометри и барометри 06 04 04* (Q3, Y40, C16, H6)	70	Једнократно СП
5	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци **15 01 10*** (Q1, Y4, C34, H4, H14, H8)	300	Једнократно: СП, АВР
6	Кочионе облоге које садрже азбест **16 01 11*** (Q3, Y40, C25, H6/7)	30	Једнократно АВР

7	Отпад из погона за третман отпадних вода **19 08 14** (Q 16)	200	Једнократно: АВР
8	Отпад од чишћења резервоара за складиштење авио бензина **13 07 02*/13 08 99*** (Q5, Y34, C43, H4, H15)	500	Једнократно: АВР
9	Емулзије од прања резервоара **13 08 02*** (Q6, Y9, C11/18/51, H6/15	500	Једнократно на некој од локација
10	Отпадне мешане батерије **16 06 02*/20 01 33*** (Q6, Y37, C5/6, H6/15)	300	Једнократно : СП, АВР, АБТ, АНИ, АКР, АПО
11	Отпадни антифриз **16 01 14*** (Q1, Y5, C41, H4, H5, H14)	500	Једнократно: СП, АВР, АБТ, АНИ, АКР, АПО
12	Фармацеутски отпад **07 05 13*** (Q1, Y2, C33, H14, H3-B)	5	Једнократно: СП, АВР
13	Отпадни офсет и растварачи од боја **09 01 02*/20 01 13*** (Q1, Y9, C51, H14, H15, H8)	100	Једнократно: СП
14	Отпадне одбачене хемикалије **16 03 05* / 16 05 08***	200	Једнократно АВР
15	Отпадне искоришћене тонер касете од штампача **08 03 18** (Q1)	500	Једнократно: СП,АВР,

Опис извршења услуге:
Одабрани понуђач ће бити у обавези да преузме отпад на основу писаног захтева Наручиоца и да са њиме поступа у складу са важећом законском регулативом у области управљања отпадом у Републици Србији.

Приликом преузимања отпада одабрани понуђач и наручилац су у обавези да поступају у складу са вежећом регулативом која описује примену документа о кретању опасног и неопасног отпада.

Обавезе понуђача :

- утовар и транспорт у складу са карактером отпада добијеним у Извештају за испитивање отпада;
- преглед и утврђивање стања ускладиштеног отпада (врсте, количине и постојећи начин паковања), укључујући и обележавање и препакивање предметног отпада у UN сертификовану амбалажу, адекватну за паковање отпада у складу са релевантном законском регулативом, која обезбеђује минималну запремину и оптималне услове сигурности и безбедности тзв. ADR транспорт у складу са припремљеном документацијом;
- Обавеза понуђача је да испоштује све измене по основу закона о транспосрту опасног терета (АДР) у односу на услуге АДР саветника и израду транспортног листа за и у име пошиљаоца отпада;

- употребу атестиране опреме за манипулацију опасним отпадом и ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање и утовар опасним материјалима и управљање возилима, која возе опасне материје у складу са ADR прописима;
- да наведену услугу обавља на начин који не представља ризик по људе и животну средину уз поштовање одредби Закона о безбедности и здравља на раду;
- превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима ADR;
- одабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави примерак Документа о кретању опасног отпада (део Ц потписан и оверен од стране превозника, а део Д потписан и оверен од стране примаоца отпада).
- одабрани понуђач је у обавези да мерење преузетог отпада изврши на прописано овереној колској ваги. На основу одваге Наручиоца се попуњава и количина отпада у документу о кретању опасног и неопасног отпада;

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене, као и да одустане од дела набавке услуга.

Услуге се врше на основу захтева (позива) Наручиоца. Наручилац доставља захтев за извршењем услуге - описа услуге која ће се извршити.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће , дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

<table>
<tr><th>Р.бр</th><th>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</th><th>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</td><td rowspan="4">ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.</td><td rowspan="2">Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) дозвола за управљање опасним отпадом издата од надлежног органа.</td><td>Партија 1:
- Фотокопију Решења Агенције за заштиту природе и животне средине Црне Горе о издавању дозволе за прераду и одстрањивање опасног отпада;
- Решење издато од стране Министарства одрживог развоја и туризма Црне Горе којим се уписује у регистар трговаца и посредника отпада који преузимају отпад у физички посед;
- Решење издато од стране Министарства одрживог развоја и туризма, Агенције за заштиту природе и животне средине, Црне Горе о издавању дозволе за прераду и одстрањивање електронског отпада</td></tr>
<tr><td>Партија 2:
Фотокопију решења надлежног органа којим се даје дозвола или интегрална дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и/или поновну употребу, третман и одлагање опасног и неопасног отпада за индексне бројеве из техничке спецификације.</td></tr>
</table>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Партија 1

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопије важећих акредитованих сертификата издатих од стране надлежних сертификационих кућа;
	Да понуђач у оквиру свог пословања поседује успостављене системе менаџмента (QMS, EMS и OH&S) према стандардима ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 (или BS OHSAS 18001);	
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-7-1(оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилом, потребним за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању;
	да понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) теретним возилом, које ће бити ангажовано на реализацији предметног уговора, у потпуном радном стању;	
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8-1 којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;
	да понуђач има радно ангажована лица, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима…) најмање два (2) лица и то: - минимум једно (1) лице које поседује важећи ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје; - минимум једно (1) лице, са високим образовањем природне или техничке струке, која су обучена за збрињавање отпада	

Партија 2

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопије важећих сертификата издатих од стране надлежних сертификационих кућа; Копију уговора или издатог рачуна за извршену услугу.
	Да понуђач у оквиру свог пословања поседује успостављене системе менаџмента (QMS, EMS и OH&S) према стандардима ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001 или одговарајуће ISO 45001; Да Понуђач поседује искуство за збрињавање отпадне живе и живиних једињења.	
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-7-2 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилима, потребним за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању и Копија решења, односно исправе издате од стране надлежне институције за амбалажу која се користи за обављање делатности.
	Понуђач мора да, у тренутку објављивања позива за подношење понуда, поседује најмање три (3) возила која су конструисана и опремљена у складу са АДР прописима за транспорт опасних материја у власништву или уговором о лизингу, од тога два (2) минималне носивости 5 тона и мора да поседује решење о признавању, односно исправу о усаглашености за амбалажу која се користи за обављање делатности која је предмет јавне набавке и за коју доставља понуду, у складу са чланом 11. Закона о транспорту опасне робе.	
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8-2 којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;
	да понуђач има радно ангажована лица, по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима…) најмање седам (7) лица и то: - 1 /једно/ лице – АДР Саветник за безбедност у транспорту опасног терета; - 1 /једно/ лице одговорно за послове управљања превозом терета у друмском саобраћају; - 1 (једно) лице са искуством у раду са опасним отпадом, са најмање стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) односно да има најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко технолошких наука; - 2 /два/ лица која поседују важећи сертификат о стручној оспособљенсти на пословима у транспорту опасног терета; - 2 /два/ лица која поседују важећи АДР сертификат о стручној оспособљености за возача возила за транспорт опасног терета.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. **Пословни капацитет** за Партију 1 и 2 понуђач доставља Фотокопије важећих акредитованих сертификата издатих од стране надлежних сертификационих кућа за успостављене системе менаџмента (QMS, EMS и OH&S) према стандардима ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001 (или BS OHSAS 18001). **Кадровски капацитет** за Партију 1 и 2 се доказује достављањем Изјаве понуђача у складу са Обрасцем V-8-1, односно V-8-2, којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом. **Технички капацитет** за Партију 1 да понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) теретним возилом, које ће бити ангажовано на реализацији предметног уговора, у потпуном радном стању се доказује Изјавом понуђача у складу са Обрасцем V-7-1(оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилом, потребним за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању и Фотокопијом саобраћајне дозволе за возило за која се иста издаје, а за Партију 2 у тренутку објављивања позива за подношење понуда, поседује најмање три (3) возила која су конструисана и опремљена у складу са АДР прописима за транспорт опасних материја у власништву или уговором о лизингу, од тога два (2) минималне носивости 5 тона и мора да поседује решење о признавању, односно исправу о усаглашености за амбалажу која се користи за обављање делатности која је предмет јавне набавке и за коју доставља понуду, у складу са чланом 11. Закона о транспорту опасне робе које се доказује Изјавом понуђача у складу са Обрасцем V-7-2(оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилима, потребним за реализацију предметног уговора, у потпуном радном стању и Копија решења, односно исправе издате од стране надлежне институције за амбалажу која се користи за обављање делатности.

• Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** за Партију 1: Фотокопију Решење Агенције за заштиту животне средине Црне Горе о издавању дозволе за прераду и одстрањивање опасног отпада и Решење издато од стране Министарства одрживог развоја и туризма Црне Горе којим се уписује у регистар трговаца и посредника отпада који преузимају отпад у физички посед у виду неоверене копије и Решење издато од стране Министарства одрживог развоја и туризма, Агенције за заштиту природе и животне средине, Црне Горе о издавању дозволе за прераду и одстрањивање електронског отпада а за Партију 2: Фотокопију решења надлежног органа којим се даје дозвола или интегрална дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење и/или поновну употребу, третман и одлагање опасног отпада.

• **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

• **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.
Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене из Обрасца понуде.
Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде. Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

[1] Прописана доминантна стопа царине за робу без доказаног преференцијалног порекла према прописима који уређују област Царинске тарифе у Републици Србији (Закон о царинској тарифи и Уредба о усклађивању номенклатуре царинске тарифе за 2016. годину).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

- Образац изјаве понуђача да располаже неопходним техничким капацитетом – (Образац V-7-1 и V-7-2);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8-1, односно V-8-2).

Образац V-1-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1)

Понуда за јавну набавку Збрињавање отпада, ЈН 77/У/20 за Партију 1 Збрињавање отпада у Црној Гори

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена[2]	_____
Понуђач је дужан да обрачуна и плати порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вриједност Црне Горе. Понуђач понуђену цену изражава као укупну цену са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори. Предметна набавка не подлеже обрачуну и плаћању ПДВ-а у Републици Србији у складу са чл. 12. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије. Цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора. У понуђену цену су укључени сви трошкови које понуђач има у реализацију предметног уговора о јавној набавци бр. 77/У/20 , укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал.	
Рок и начин плаћања *(у рок од 45 дана)*	Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно након сваке појединачне извршене услуге, у року од 45 календарских дана а по достављању исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује појединачна извршена услуга.
Рок извршења услуга (*не дуже од 15 дана*)	Рок извршење појединачне услуге је _____ дана од датума пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца
Место извршења услуга	**Аеродром Подгорица** - Аеродромска контрола летења Подгорица (АПГ); **Аеродром Тиват** - Аеродромска контрола летења Тиват (АТИ);
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	____ дана од датума отварања понуда

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

☐ РСД ☐ ЕУР

(обележити одговарајуће поље ✓)

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну партију 1 по предметној јавној набавци, у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђене услуге у потпуности испуњавају све елементе из спецификације услуга (образац структуре цене за партију 1) конкурсне документације.

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

[2] Уписати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

Образац V-1-2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 2)

Понуда за јавну набавку Збрињавање отпада, ЈН 77/У/20 за Партију 2 Збрињавање отпада у Србији.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	☐ *микро* ☐ *средње* ☐ *мало* ☐ *велико*

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена[2]	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања *у рок од 45 дана)*	Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно након сваке појединачне извршене услуге, у року од 45 календарских дана а по достављању исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује појединачна извршена услуга.
Рок извршења услуга (*не дуже од 15 дана*)	Рок извршење појединачне услуге је _____ дана од датума пријема писаног захтева овлашћеног лица
Место извршења услуга	• **Централни магацин Крњешевци** - Стара Пазова (СП) • **Аеродром Батајница** - Аеродромска контрола летења Батајница (АБТ); • **Аеродром Вршац** - Ваздухопловна академија Вршац (АВР); • **Аеродром Константин Велики** - Аеродромска контрола летења Ниш (АНИ); • **Аеродром Морава** - Аеродромска контрола летења Краљево (АКР); • **Аеродром Ужице** - Аеродромска контрола летења Поникве (АПО);
Период важења понуде (не мање од 30 дана)	____ дана од датума отварања понуда

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Напомена:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

[2] Уписати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

Образац V-2-1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[3] (1)
Партија 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори
Валута у којој су изражене цене у понуди(обележити одговарајуће поље)
☐**РСД** ☐**EUR**

А - Збрињавање отпада Црна Гора				
			I	**II**
Редни број	Назив отпада Индексни број	Укупна оквирно процењена количина за период од 2 године (kg-килограма)	Јединична цена	Укупна цена
1	Минерална нехлорована моторна уља, уља за мењаче и подмазивање **13 02 05*** (Q12, Y8, C43, H15)	500		
2	Филтери за уље **16 01 07*** (Q1, Y8, C51, H15/14)	30		
3	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу **20 01 21*** (Q1, Y40, C16;H6/14)	20		
4	Апсорбенти и отпадне крпе за брисање **15 02 02*** (Q5, Y8, C51, H15/14)	20		
5	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци **15 01 10*** (Q1, Y4, C34, H4, H14, H8)	30		

6	Електрично електронски отпад (опасне компоненете) **20 01 35*** (Q1, Y35, C1, H7, H15)	2000		
7	Отпадне мешане батерије **16 06 02*/20 01 33*** (Q6, Y37, C5/6, H6/15)	50		
8	Отпадни антифриз **16 01 14*** (Q1, Y5, C41, H4, H5, H14)	50		
9	Отпадни расхладни системи **16 02 11*** (Q1, Y6, C42, H4)	50		
10	Алкалне батерије **16 06 04*** (Q-6,Y 37, C18/C23, H8/H14)	40		
			УКУПНО:	

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2-2, као и да одустане од дела набавке услуга.

Напомена: ***<u>Иностранu понуђач</u> <u>уписује укупну вредност</u> у КОЛОНИ II , СА УРАЧУНАТИМ СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА И ПОРЕЗОМ КОЈИ СЕ ОБРАЧУНАВА И ПЛАЋА У СЕДИШТУ ДРЖАВЕ ПОНУЂАЧА,тако што ће се Укупна оквирно процењена годишња кол. (kg-килограма), помоножити са јединичним ценама из колоне I .***

Б – Услуга транспорта					
Редни број	Услуга транспорта	Локација	Јединица мере	Очекивана учесталост преузимања за период од 2 године	Укупна цена
1	ADR транспорт	АПГ	излазак	2	
2	ADR транспорт	АТИ	излазак	1	
				УКУПНО:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА Партија 1 (А-Б)		
		Укупна цена
А	Услуга збрињавања отпада Црна Гора	
Б	Услуга транспорта	
	УКУПНО[1]:	

[1]Добијену укупну понуђену цену уписати у образац понуде.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

[3] Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Образац V-2-2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ[3] (2)

Партија 2 - Збрињавање отпада у Србији

А – Услуга збрињавања отпада Србија						
Редни број	Назив отпада Индексни број	Укупна оквирна количина отпада за период од 2 године (kg)	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Јединична цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	Отпадно моторно уље **13 02 06*** (Q12, Y8, C43, H15)	3000				
2	Филтери за уље, Апсорбенти и отпадне крпе за брисање **15 02 02*** (Q1, Q5, Y8, C51, H15/14)	300				
3	Флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу **20 01 21*** (Q1, Y40, C16;H6/14)	200				
4	Отпадни термометри и барометри 06 04 04* (Q3, Y40, C16, H6)	70				
5	Амбалажа која садржи остатке опасних супстанци **15 01 10*** (Q1, Y4, C34, H4, H14, H8)	300				
6	Кочионе облоге које садрже азбест **16 01 11*** (Q3, Y40, C25, H6/7)	30				

7	Отпад из погона за третман отпадних вода **19 08 14** (Q 16)	200				
8	Отпад од чишћења резервоара за складиштење авио бензина **13 07 02*/13 08 99*** (Q5, Y34, C43, H4, H15)	500				
9	Емулзије од прања резервоара **13 08 02*** (Q6, Y9, C11/18/51, H6/15	500				
10	Отпадне мешане батерије **16 06 02*/20 01 33*** (Q6, Y37, C5/6, H6/15)	300				
11	Отпадни антифриз **16 01 14*** (Q1, Y5, C41, H4, H5, H14)	500				
12	Фармацеутски отпад **07 05 13*** (Q1, Y2, C33, H14, H3-B)	5				
13	Отпадни офсет и растварачи од боја **09 01 02*/20 01 13*** (Q1, Y9, C51, H14, H15, H8)	100				
14	Отпадне одбачене хемикалије **16 03 05* / 16 05 08***	200				
15	Отпадне искоришћене тонер касете од штампача **08 03 18** (Q1)	500				
				УКУПНО:		

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2-2, као и да одустане од дела набавке услуга.

Б – Услуга транспорта							
Редни број	Услуга транспорта	Јединица мере	Очекивана учесталост преузимања (у току године)	Јединична цена у РСД без ПДВ-а	Јединична цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	ADR транспорт СП	излазак	2				
2	ADR транспорт АБТ	излазак	1				
3	ADR транспорт Краљево	излазак	1				
4	ADR транспорт Ниш	излазак	1				
5	ADR транспорт Ужице	излазак	1				
6	ADR транспорт Вршац	излазак	2				
					УКУПНО:		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА Партија 2 (А-Б)			
		Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
А	Услуга збрињавања отпада Србија		
Б	Услуга транспорта		
	УКУПНО[1]:		

[1]Добијену укупну понуђену цену уписати у образац понуде

Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

[3] Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

Образац V-3-1

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН77/У/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-3-2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН77/У/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Образац V-4-1

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 77/У/20 - Збрињавање отпада, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.* ***Уколико понуду подноси група понуђача****, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац V-4-2

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

_____

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 77/У/20 - Збрињавање отпада, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.* ***Уколико понуду подноси група понуђача****, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац V-5-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (1)

ПАРТИЈА 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 77/У/20, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум: _____

Понуђач: Печат и потпис _____

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, *образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.*

Образац V-5-2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА (2)

ПАРТИЈА 2 - Збрињавање отпада у Србији

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 77/У/20, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум: _____

Понуђач: Печат и потпис _____

Напомена:
Уколико понуду подноси група понуђача, *образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.*

Образац V-6-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Партија 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 77/У/20, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

_____ _____

Место и датум: Понуђач: Печат и потпис

_____ _____

Место и датум: Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац V-6-2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Партија 2 - Збрињавање отпада у Србији

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 77/У/20, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис
Место и датум:	Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

Образац V-7-1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ [1]

Партија 1 Збрињавање отпада у Црној Гори

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач

_____
_____

(*назив и седиште понуђача*),

има у власништву или обезбеђује путем најма или лизинга, у потпуно радном стању следеће машине / возила који ће бити ангажовани на реализацији предметног уговора и то најмање једно теретно возило;

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге Збрињавање отпада - ЈН 77/У/20, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____	_____
Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

[1] Попунити празна поља, унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац V-7-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ [2]

Партија 2 Збрињавање отпада у Србији

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач

_____

_____

(*назив и седиште понуђача*),

- мора да, у тренутку објављивања позива за подношење понуда, поседује најмање три (3) возила која су конструисана и опремљена у складу са АДР прописима за транспорт опасних материја у власништву или уговором о лизингу, од тога два (2) минималне носивости 5 тона у потпуном радном стању;

- мора да поседује решење о признавању, односно исправу о усаглашености за амбалажу која се користи за обављање делатности која је предмет јавне набавке и за коју доставља понуду, у складу са чланом 11. Закона о транспорту опасне робе.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге Збрињавање отпада - ЈН 77/У/20, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Уз ову Изјаву се доставља Копија решења, односно исправе издате од стране надлежне институције за амбалажу која се користи.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум:	Понуђач: Печат и потпис

[2] Попунити празна поља, унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац V-8-1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ[3]
Партија 1

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач (*назив и седиште понуђача*) _____ у моменту подношења понуде има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима…) следећа лица:

РБ	Име и презиме
1	_____ Име и презиме, ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје
2	_____ Име и презиме, са високим образовањем природне или техничке струке, која су обучена за збрињавање отпада

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге Збрињавање отпада ЈН 77/У/20 и у друге сврхе се не може користити.

Уз ову Изјаву достављају се одговарајући сертификати- дипломе о испуњености услова.

_____ Место и датум:

_____ Понуђач: Печат и потпис

[3] Попунити празна поља, унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

Образац V-8-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ[4]

Партија 2

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач (*назив и седиште понуђача*) _____ у моменту подношења понуде има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима…) следећа лица:

РБ	Име и презиме
1	_____ Име и презиме, ADR сертификат-Саветник за безбедност у транспорту опасног терета
2	_____ Име и презиме, лице одговорно за послове управљања превозом терета у друмском саобраћају
3	_____ Име и презиме, са најмање стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије) односно да има најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко технолошких наука
4	_____ Име и презиме, сертификат о стручној оспособљенсти на пословима у транспорту опасног терета
5	_____ Име и презиме, сертификат о стручној оспособљенсти на пословима у транспорту опасног терета
6	_____ Име и презиме, АДР сертификат о стручној оспособљености за возача возила за транспорт опасног терета
7	_____ Име и презиме, АДР сертификат о стручној оспособљености за возача возила за транспорт опасног терета

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге Збрињавање отпада ЈН 77/У/20 и у друге сврхе се не може користити.

Уз ову Изјаву достављају се одговарајући сертификати- дипломе о испуњености услова.

_____ Место и датум:

_____ Понуђач: Печат и потпис

[4] Попунити празна поља, унети место и датум овере. Понуђач оверава образац печатом и потписом овлашћеног лица.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1 - Збрињавање отпада у Црној Гори

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____. године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

_____
_____
_____
(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.99/У/18 - Збрињавање отпада
Партија 1 - Збрињавање отпада - Црна Гора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број ____од _____покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга Збрињавање отпада - 77/У/20

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршилац, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац услуге наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима:
- _____.
- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у
- предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге за Партију 1: Збрињавање отпада у Црној Гори (у даљем тексту: услуга) у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације ЈН 77/У/20 које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност Услуга из члана 1. овог уговора износи _____ EUR / РСД ***(из Обрасца понуде и заокружити валуту)***.

У цену наведену у ставу 1. овог члана, укључени су сви трошкови који се односе на извршење предметних услуга, укључујући и порез на додату вриједност Црне Горе који ће Извршилац обрачунати и платити у Црној Гори.

Јединичним ценама за збрињавање сваке врсте отпада су обухваћени трошкови паковања, обележавања, сакупљања, утовара, третмана, односно складиштења, поновног искоришћења и одлагања отпада који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући све трошкове које сноси Извршилац услуге како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Јединичним ценама за услугу транспорта су обухваћени сви трошкови транспорта отпада са наведене локације.

Јединичне цене из Понуде - Обрасца структуре цене (Образац V-2-1) су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно по извршењу сваке појединачне услуге, у року од 45 календарских дана, а по достављању исправног рачуна у два примерка, и Записника о извршењу сваке појединачне услуге, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2-1, као и да одустане од дела набавке услуга.

Вредност извршене услуге ће се утврдити на основу броја пружених услуга и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене (Образац V-2-1).

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење појединачне услуге, је ____ (**не дуже од 15 дана**) дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране лица одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац.

Локације на којима се врши услуга су:

1. Аеродром Подгорица - Аеродромска контрола летења Подгорица (АПГ);
2. Аеродром Тиват – Аеродромска контрола летења Тиват (АТИ);

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- обезбеди несметан улазак на локацију на којој ће се вршити Услуга;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
  - упућивање писаних захтева извршиоцу за извршењем појединачне услуге ;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
  - сачињавање и достављање Записника о извршеној услузи у року од пет календарских дана од датума извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца:

- редовно доставља оверена документа о кретању опасног и неопасног отпада;
- достави сертификате (изјаве или други документовани доказ) о коначном поступању са преузетим отпадом
- именује и достави списак овлашћених лица која ће учествовати у извршењу услуге;
- достави податке о моторном возилу којима ће се вршити Услуга;
- пратеће услуге из уговора паковање, обележавање, утовар, мерење отпада на баждареној ваги) у складу са релевантном законском регулативом, обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга
- комуницира и сарађује са овлашћеним представником Наручиоца.
- услуге пружи у свему према понуди и конкурсној документацији које чине саставни део овог уговора.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 7.

Овлашћени представник/ци Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 6. овог уговора.

Уколико овлашћени представник/ци Наручиоца установи било какве пропусте, недостатке или одступања у односу на уговорене услове односно да извршене услуге одступају од услуга из Техничке спецификације, о томе ће сачинити Извештај, на основу кога је Извршилац услуге у обавези да у року од 5 дана од дана пријема Извештаја усагласи одступања извршене услуге са Техничком спецификацијом и захтевима из Конкурсне документације, о свом трошку.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума целокупне испоруке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања са роком до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга, достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке, о чему

ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца, а најкасније две године од датума потписивања уговора.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања дејства више силе.

Под вишом силом подразумевају се све околности које су изван контроле Наручиоца и Извршиоца, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, терористичке нападе, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система земаља из које извози или производи једна од уговорних страна, штрајкове, доношење уредби и других прописа који спречавају извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација или друге међународне организације, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза уговорних страна.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку Више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 4. овог Уговора , Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака уговорна страна има право да раскине уговор уколико друга уговорна страна не изврши своје обавезе дефинисане овим уговором.

Раскид уговора саопштава се другој уговорној страни у писменој форми уз тачно навођење разлога за отказ.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавестити другу Уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор, при чему ће свака уговорна страна регулисати неизвршене, доспеле обавезе настале до момента раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.
Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе и примењиваће се, одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.
Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР	*Позиција одговорног лица, печат и потпис*
Предраг Јовановић	*Име и презиме лица одговорног за потписивање уговора*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2 - Збрињавање отпада у Србији

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____. године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

_____

_____

_____

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____

2. _____

3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.99/У/18 - Збрињавање отпада
Партија 2 - Збрињавање отпада – Србија

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број ____од _____покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга Збрињавање отпада - 77/У/20;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Добављача, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

У случају да Извршилац услуге наступа са подизвођачем (у супротном се брише):

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима: _____ поверити подизвођачу/подизвођачима:
- _____.

- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

У случају подношења Заједничке понуде (у супротном се брише):

- Носилац посла је Понуђач _____ који заступа групу понуђача у
- предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге за Партију 2: Збрињавање отпада у Србији (у даљем тексту: услуга) у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације ЈН 77/У/20 које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи ***(из Обрасца понуде)***_____динара без пореза на додату вредност, који се обрачунава у Републици Србији.

Јединичним ценама сваке врсте отпада су обухваћени трошкови паковања, обележавања, сакупљања, утовара, третмана, односно складиштење, поновног искоришћења и одлагање отпада који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући све трошкове које сноси Извршилац услуге како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Јединичним ценама за услугу транспорта су обухваћени сви трошкови транспорта отпада са наведене локације.

Јединичне цене из Понуде - Обрасца структуре цене (Образац V-2-2) су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно по извршењу сваке појединачне услуге, у року од 45 календарских дана, а по достављању исправног рачуна у два примерка, и Записника о извршењу сваке појединачне услуге, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац V-2-2, као и да одустане од дела набавке услуга.

Вредност извршене услуге ће се утврдити на основу броја пружених услуга и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене (Образац V-2-2).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац приликом потписивања уговора, а најкасније десет (10) дана по обостраном потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и оверену копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца. Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања

средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за извршење појединачне услуге, је ____ (**не дуже од 15 дана**) дана од датума пријема појединачних писаних захтева достављених од стране лица одређеног за надзор над извршењем уговора које одреди Наручилац.

Локације на којима се врши услуга су:

- **Централни магацин Крњешевци** - Стара Пазова (СП)
- **Аеродром Батајница** - Аеродромска контрола летења Батајница (АБТ);
- **Аеродром Вршац** - Ваздухопловна академија Вршац (АВР);
- **Аеродром Константин Велики** - Аеродромска контрола летења Ниш (АНИ);
- **Аеродром Морава** - Аеродромска контрола летења Краљево (АКР);
- **Аеродром Ужице** - Аеродромска контрола летења Поникве (АПО);

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- обезбеди несметан улазак на локацију на којој ће се вршити Услуга;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
  - упућивање писаних захтева извршиоцу за извршењем појединачне услуге;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
  - сачињавање и достављање Записника о извршеној услузи у року од пет календарских дана од датума извршења услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца:

- достави средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора, а најкасније пет дана по потписивању уговора;
- редовно доставља оверена документа о кретању опасног и неопасног отпада;
- достави сертификате (изјаве или други документовани доказ) о коначном поступању са преузетим отпадом
- именује и достави списак овлашћених лица која ће учествовати у извршењу услуге;
- достави списак моторних возила којима ће се вршити извршење Услуга;
- пратеће услуге из уговора (паковање, обележавање, утовар, мерење отпада на баждареној ваги) у складу са релевантном законском регулативом, обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу;

- комуницира и сарађује са овлашћеним представником Наручиоца.
- услуге пружи у свему према понуди и конкурсној документацији које чине саставни део овог уговора.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Овлашћени представник/ци Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 6. овог уговора.

Уколико овлашћени представник/ци Наручиоца установи било какве пропусте, недостатке или одступања у односу на уговорене услове односно да извршене услуге одступају од услуга из Техничке спецификације, о томе ће сачинити Извештај, на основу кога је Извршилац услуге у обавези да у року од 5 дана од дана пријема Извештаја усагласи одступања извршене услуге са Техничком спецификацијом и захтевима из Конкурсне документације, о свом трошку.

По успешно извршеним услугама, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума целокупне испоруке.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања са роком до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга, достигне ниво укупне уговорене вредности јавне набавке, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца, а најкасније две године од датума потписивања уговора.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико је нека уговорна страна спречена да извршава своје обавезе утврђене овим Уговором из разлога више силе, рок за извршење тих обавеза ће се продужити за време трајања дејства више силе.

Под вишом силом подразумевају се све околности које су изван контроле Наручиоца и Извршиоца, укључујући али не ограничавајући се на рат, револуцију, терористичке нападе, озбиљна разарања, експлозије, пожар, поплаву, временске непогоде, сушу, земљотрес, епидемије, карантине, опште бојкоте система земаља из које извози или производи једна од уговорних страна, штрајкове, доношење уредби и других прописа који спречавају извршење уговорних обавеза, ембарго на превоз, санкције Уједињених нација или друге међународне организације, које онемогућавају, спречавају или ометају извршење обавеза уговорних страна.

Страна која је погођена вишом силом ће, у најкраћем року, обавестити другу уговорну страну у писаној форми о настанку Више силе.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, уговорне стране ће решити проблем даље реализације Уговора споразумно у најкраћем року. Уколико не могу да постигну споразум у року од 120 (стодвадесет дана) календарских дана након наступања више силе, свака уговорна страна ће имати право да раскине овај Уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рока извршења из члана 5. овог Уговора , Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене цене.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услугу која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака уговорна страна има право да раскине уговор уколико друга уговорна страна не изврши своје обавезе дефинисане овим уговором.

Раскид уговора саопштава се другој уговорној страни у писменој форми уз тачно навођење разлога за отказ.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавестити другу Уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор, при чему ће свака уговорна страна регулисати неизвршене, доспеле обавезе настале до момента раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе и примењиваће се, одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР	_____ *Позиција одговорног лица, печат и потпис*
Предраг Јовановић	_____ *Име и презиме лица одговорног за потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку услуге – 77/У/20, Збрињавање отпада- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.08.2020. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;

- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;

- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;

- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);

-Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;

- **Модел уговора** – Поглавље VI;

- **Споразум** *о заједничком наступу групе понуђача – доставља се уколико понуду подноси група понуђача* – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије, и то:

1. Збрињавање отпада у Црној Гори - 90510000 Одлагање и прерада отпада

2. Збрињавање отпада у Србији - 90510000 Одлагање и прерада отпада

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду.

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која

документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку – 77/У/20 - Збрињавање отпада - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку – 77/У/20 - Збрињавање отпада - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку – 77/У/20 - Збрињавање отпада - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 77/У/20 - Збрињавање отпада - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум[15] којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **10.08.2020.** године у **11.30** часова у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1 Наручилац ће у периоду важења уговора ангажовати Понуђача у складу са својим потребама. Понуђач је дужан да у периоду трајања уговора, врши Услуге у свему према карактеристика захтеваних у Поглављу III.

Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац II, као и да одустане од дела набавке услуга.

Услуга се мора вршити квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове јавне набавке и правилима струке.

11.2 Наручилац ће у периоду важења уговора ангажовати Понуђача у складу са својим потребама. Понуђач је дужан да у периоду трајања уговора, врши Услуге у свему према карактеристика захтеваних у Поглављу III.
Наведене количине су оквирно планиране количине и Наручилац задржава право да одступи од наведених количина у техничкој спецификацији и у обрасцу структуре цене - Образац II, као и да одустане од дела набавке услуга.

Услуга се мора вршити квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове јавне набавке и правилима струке.
11.3 Локације на којима се врши услуга су:
Партија 1:
Подгорица - АКЛ Подгорица – Аеродром;
Тиват - АКЛ Тиват – Аеродром;
Партија 2:
- Централни магацин Крњешевци - Стара Пазова (СП)
- Аеродром Батајница - Аеродромска контрола летења Батајница (АБТ);
- Аеродром Вршац - Ваздухопловна академија Вршац (АВР);
- Аеродром Константин Велики - Аеродромска контрола летења Ниш (АНИ);
- Аеродром Морава - Аеродромска контрола летења Краљево (АКР);
- Аеродром Ужице - Аеродромска контрола летења Поникве (АПО);

11.4 Рок за извршење појединачне услуге уписује понуђач и не може бити дужи 15 дана од од датума пријема писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.
11.5 Рок важности уговора је до тренутка када кумулативна вредност извршених услуга, достигне ниво уговорене вредности о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца услуге, а најкасније у року од две године од датума потписивања уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

ПАРТИЈА 1 - Цене у понуди могу бити изражене у динарима **или** еврима (РСД **или** ЕУР).
Јединичним ценама потребно је обухватити све трошкове које понуђачи имају за реализацију предметне јавне набавке, укључујући порез на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори. Понуђач је дужан да обрачуна и плати порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вриједност Црне Горе.
Јединичне и укупне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.
Понуђач понуђену цену изражава као јединичну и укупну цену са урачунатим порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори. Предметна набавка не подлеже обрачуну и плаћању ПДВ-а у Републици Србији у складу са чл. 12. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије.
Понуђачи понуђену цену изражавају на основу количина из спецификације услуге – Образац структуре цене, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал.
Уколико понуђач коме буде додељен уговор има седиште на територији Републике Србије, а цену у понуди изрази у еврима, плаћање ће се вршити у динарима по средњем девизном курсу динара Народне банке Србије на дан фактурисања (испостављања исправних рачуна).Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
ПАРТИЈА 2 - Јединичне и укупне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора. Понуђачи понуђену цену изражавају као јединичну и укупну цену у динарима, без и са порезом на додату вредност у Републици Србији, на основу количина из спецификације услуге – Образац структуре цене, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН77/У/20.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). **Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (http://portal.ujn.gov.rs) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у слкаду са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре исткеа тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе;
7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
(3) износ таксе чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: ЈН 77/У/20;
(7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Збрињавање отпада;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.
НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073
НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 77/У/20 Збрињавање отпада.Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписивање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.
У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.
Наручилац ће одбити понуду ако:
1) није благовремена;
2) поседује битне недостатке, односно:
а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
3) не испуњава све Техничке спецификације;
4) ограничава права наручиоца;
5) условљава права наручиоца;
6) ограничава обавезе понуђача;

7) прелази процењену вредност јавне набавке.
Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

22) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За Партију 1: Није примењиво;

За Партију 2: Изабрани Понуђач приликом потписивања уговора, а најкасније пет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног Понуђача. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Понуђача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Понуђача.

23) ОВЕРА ПОНУДЕ

Понуђачи приликом сачињавања понуде нису дужни да понуду овере печатом.

[15] Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Партија _____ (*уписати број партије*)

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 77/У/20 - Одмашћивање кухињских инсталација у објектима SMATSA доо.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

_____

_____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.: _____

_____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.: _____

_____

_____

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.: _____

_____

_____

За члана групе под редним бројем 1: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____